

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Numero \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Assunzione a tempo pieno, determinato ed esclusivo di n. 1 unità nel profilo di collaboratore professionale -specialista della comunicazione e relazioni istituzionali cat. D mediante utilizzazione graduatoria manifestazione d'interesse indetta dalla ASL Roma I.

Esercizio 2021 Conto 506020200

Centro di Costo IUOAO400

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_  
 - Utilizzato € \_\_\_\_\_  
 - Presente Atto € **31.888,26**  
 - Residuo € \_\_\_\_\_

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO  SI

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale  
 Dott. Pasquale Ferrari  
 Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**U.O.C. Politiche del Personale e Gestione  
 Risorse Umane**

Estensore  
 Danilo Teddy Silva Brito

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC  
 Dott.ssa Floriana Rosati

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Proposta n. 95 del 23.03.2021 (DIG)

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO  
 Patrizia Magrini

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
 Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° \_\_\_\_ di cui n° \_\_\_\_ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

<p>Esercizio <u>2021</u> Conto <u>506020200</u></p> <p>Centro di Costo <u>IUOAO400</u></p> <p>Sottoconto n. 506020201 costo del personale comparto ruolo professionale - tempo determinato – competenze fisse</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u><b>18.879,22</b></u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale Dott. Pasquale Ferrari</p> <p>Data _____ Firma _____</p>	<p>Esercizio <u>2021</u> Conto <u>506020200</u></p> <p>Centro di Costo <u>IUOAO400</u></p> <p>Sottoconto n. 506020205 costo del personale comparto ruolo professionale - tempo determinato - oneri sociali</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u><b>5.036,98</b></u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale Dott. Pasquale Ferrari</p> <p>Data _____ Firma _____</p>
---	---

Esercizio 2022 Conto 506020200

Centro di Costo IUOAO400

Sottoconto n. 506020201 costo del personale comparto ruolo professionale - tempo determinato – competenze fisse

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

- Presente Atto € **6.293,07**

- Residuo € \_\_\_\_\_

Scostamento Budget NO  SI

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale  
Dott. Pasquale Ferrari

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Esercizio 2022 Conto 506020200

Centro di Costo IUOAO400

Sottoconto n. 506020205 costo del personale comparto ruolo professionale - tempo determinato - oneri sociali

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

- Presente Atto € **1.678,99**

- Residuo € \_\_\_\_\_

Scostamento Budget NO  SI

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale  
Dott. Pasquale Ferrari

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## Il Direttore dell'U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.i.;
- PREMESSO** che presso questa Azienda Ospedaliera, nell'ambito di una situazione di carenza di personale, risulta necessario ricoprire n. 1 posto nel profilo di collaboratore professionale - specialista della comunicazione e relazioni istituzionali cat. D;
- che con nota prot. 9366 del 04.03.2021 questa Azienda Ospedaliera, nella previsione di cui all'art. 3 c. 61 della L. n. 350/2003 e s.m.i., ha richiesto all'ASL Roma I l'utilizzazione della graduatoria della "Manifestazione d'interesse per la formazione di una graduatoria per specialista della comunicazione e relazioni istituzionali per le esigenze della ASL Roma I" pubblicata sul proprio sito istituzionale in data 21.10.2020
- che con nota prot. 10797 del 15.03.2021 l'ASL Roma I ha trasmesso la graduatoria richiesta, rilevando che la stessa ha assunto la candidata collocatasi al n. 3 di detta graduatoria.
- CONSIDERATO** che questa Azienda, al fine di utilizzare la suddetta graduatoria, ha avviato, tempestivamente, nei confronti dei candidati collocati ai primi due posti e precisamente Dott. Fabio Pieroni e Dott.ssa Teresa Francesca Bonacci le procedure per acquisire la disponibilità all'assunzione a tempo determinato in qualità di collaboratore professionale - specialista della comunicazione e relazioni istituzionali cat. D e che in esito a dette procedure risulta formale accettazione della proposta, entro il termine fissato, della sola Dott.ssa Teresa Francesca Bonacci;
- che l'art. 3 c. 61 della L. n. 350/2003 e s.m.i. prevede che le amministrazioni pubbliche possano attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo;
- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il D.P.R. 220/2001;
- la disciplina vigente dei CCNL per il personale del comparto sanità;
- RITENUTO** pertanto, per quanto sopra esposto:
- ❖ di procedere, nelle more della ridefinizione del piano triennale del fabbisogno, all'assunzione della Dott.ssa Teresa Francesca Bonacci con contratto a tempo determinato, pieno ed esclusivo per la durata di 1 anno nel profilo di collaboratore professionale - specialista della comunicazione e relazioni istituzionali cat. D;
  - ❖ di subordinare detta assunzione alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno ed esclusivo;

❖ di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente ad Euro 31.888,26, trova finanziamento nel budget assunzionale del personale dell'Azienda;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art.1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

### **PROPONE**

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

❖ di procedere, nelle more della ridefinizione del piano triennale del fabbisogno, all'assunzione della Dott.ssa Teresa Francesca Bonacci con contratto a tempo determinato, pieno ed esclusivo per la durata di 1 anno nel profilo di collaboratore professionale - specialista della comunicazione e relazioni istituzionali cat. D;

❖ di subordinare detta assunzione alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno ed esclusivo;

❖ di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento, ammontante complessivamente ad Euro 31.888,26, trova finanziamento nel budget assunzionale del personale dell'Azienda, e precisamente:

- quanto a 18.879,22 Euro sul conto n. 506020201 (*costo del personale comparto ruolo professionale - tempo determinato – competenze fisse*) del bilancio economico 2021;

- quanto a 5.036,98 Euro sul conto n. 506020205 (*costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo indeterminato - oneri sociali*) del bilancio economico 2021;

- quanto a 6.293,07 Euro sul conto n. 506020201 (*costo del personale comparto ruolo professionale - tempo determinato – competenze fisse*) del bilancio economico 2022;

- quanto a 1.678,99 Euro sul conto n. 506020205 (*costo del personale comparto ruolo tecnico - tempo indeterminato - oneri sociali*) del bilancio economico 2022;

❖ di trasmettere il presente provvedimento all'ASL Roma I, all'interessata, nonché alle UU.OO e/o Uffici competenti al fine di porre in essere gli adempimenti conseguenziali.

**Il Direttore della U.O.C.  
Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Floriana Rosati**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm. e ii;
- IN VIRTÙ dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

## **DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La UOC Affari generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Tiziana Frittelli**

**DELIBERAZIONE**

**N.** \_\_\_\_\_ **DEL** \_\_\_\_\_

Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

\_\_\_\_\_

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

\_\_\_\_\_

- data di esecutività:

\_\_\_\_\_

Deliberazione originale  
Composta di n. \_\_\_\_\_ fogli  
Esecutiva il  
Il Dirigente UOC Affari generali e gestione amm.va ALPI  
(Dott.ssa Angela Antonietta Giuzio)