

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome e Cognome | Cristiano Camponi |
| luogo e data di nascita | 14 aprile 1973 |
| Qualifica | Dirigente Amministrativo |
| Amministrazione | ASL Roma E |
| Incarico attuale | Direttore Amministrativo A.O. S.Giovanni Addolorata |
| Data decorrenza incarico | 16/10/15 |
| Numero telefonico dell'ufficio | |
| Fax dell'ufficio | |
| E-mail istituzionale | |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none">- Abilitazione alla professione di Avvocato;- Diploma di Licenza in Diritto Canonico conseguito presso la Pontificia Università "Urbaniana";- Dottorato in Diritto Canonico, con pubblicazioni, conseguito presso la Pontificia Università "Urbaniana" ;- Diploma di Avvocato Rotale;- Master di II livello in "Management sanitario e direzione di strutture complesse" conseguito presso la Libera Università LUSPIO di Roma. |

Esperienze lavorative

| Esperienze professionali | | |
|-----------------------------------|-----------------|---|
| | Amministrazione | Azienda USL RMA |
| Esperienza professionale 1 | Periodo | Dal 16/10/2015 ad oggi |
| | Incarico | Direttore Amministrativo A.O. S.Giovanni Addolorata |
| Esperienza professionale 2 | Periodo | Dal 5/10/2015 al 15/10/2015 |
| | Incarico | Direttore U.O.C. Gestione e Manutenzione Immobili e Impianti con attribuzione delle funzioni di Direttore Amministrativo |
| | Amministrazione | Azienda USL RMA |
| | Periodo | Dal 25/9/2015 al 04/10/2015 |
| | Incarico | Direttore Amministrativo |
| | Amministrazione | Azienda USL RME |
| Esperienza professionale 3 | Periodo | Dal 01/08/2015 al 25/09/2015 |
| | Incarico | Dirigente Amministrativo individuato quale sostituto del Direttore Amministrativo della ASL RME in caso di assenza e di temporaneo impedimento; |
| | Amministrazione | Azienda USL RME |
| Esperienza professionale 4 | Periodo | Dal 18/05/2015 ad oggi: |
| | Incarico | Coordinatore provvisorio "Area Servizi Tecnici e Logistici" della ASL RME; |
| | Amministrazione | Azienda USL RME |
| Esperienza professionale 5 | Periodo | Dal 1/12/2013 al 17/05/2015 |
| | Incarico | Direttore Area "Acquisti Logistica e ICT" della ASL RME" |
| | Amministrazione | Azienda USL RME |
| Esperienza professionale 6 | Periodo | Dal 1/11/2013 al 30/11/2013 |
| | Incarico | Direttore UOC "Acquisizione Beni e Servizi" e responsabile ad interim della "UOC Logistica" della ASL RME; |

| | | |
|------------------------------------|-----------------|---|
| | Amministrazione | Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO di Roma |
| Esperienza professionale 7 | Periodo | dal 01/04/2012 al 31/10/2013 |
| | Incarico | Dirigente Amministrativo individuato quale sostituto del Direttore Amministrativo degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO di Roma in caso di assenza e di temporaneo impedimento; |
| | Amministrazione | Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO di Roma |
| Esperienza professionale 8 | Periodo | dal 16/2/2012 al 30/10/2013 |
| | Incarico | Dirigente Amministrativo di ruolo con incarico di Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO – Roma; |
| | Amministrazione | Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO di Roma |
| Esperienza professionale 9 | Periodo | dal 01/12/2009 al 15/2/2012 |
| | Incarico | Dirigente Amministrativo a tempo determinato nominato a seguito di procedura selettiva indetta mediante avviso pubblico ex D.Lgs. 368/01, con incarico di Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO – Roma |
| | Amministrazione | Ministero della Salute |
| Esperienza professionale 10 | Periodo | dal 1/04/2006- al 30/11/ 2009 |
| | Incarico | collaboratore amministrativo professionale (cat. D – area terza comparto ministeri) presso il Ministero della Salute (in posizione di comando - Ente di appartenenza A.O. S.Camillo – Forlanini) con i seguenti incarichi: <u>dal 1 Aprile 2009 al 30 Novembre 2009:</u> referente per le procedure di gara e contratti presso la Direzione Generale della Comunicazione - Uff. III; <u>dal 02/03/2007 al 31/03/2009:</u> referente del Rappresentante ministeriale presso la SISAC (Struttura Interregionale sanitari convenzionati) per le questioni attinenti al rinnovo dell'Accordo Collettivo Nazionale dei sanitari in convenzione con il SSN; <u>dal 01/04/2006 al 01/03/2007:</u> referente per le questioni giuridiche della Segreteria Generale del Consiglio Superiore di |

| | | |
|------------------------------------|-----------------|---|
| | | Sanità; |
| | Amministrazione | Aziendale Ares 118 |
| Esperienza professionale 11 | Periodo | dal 1/10/2004 al 31/3/2006 |
| | Incarico | Responsabile Ufficio Legale Aziendale Ares 118 con titolarità di posizione organizzativa (in posizione di comando dall' A.O. S.Camillo – Forlanini); |
| | Amministrazione | Azienda Ospedaliera S.Camillo – Forlanini di Roma |
| Esperienza professionale 12 | Periodo | dal 1/2/1999 al 30/9/2004 |
| | Incarico | <u>Dal 15/5/2000 al 30/9/2004:</u> Responsabile del Reparto contenzioso del lavoro, recupero crediti e procedure monitorie nell'ambito della U.O.C. Affari Legali, ed iscritto, su richiesta del Legale rappresentante dell'Ente, nell'Elenco Speciale degli Avvocati dell'Azienda Ospedaliera S.Camillo – Forlanini istituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma; <u>dal 12/1999 al 14/5/2000:</u> vincitore del concorso pubblico per la qualifica di "Collaboratore Amministrativo Professionale" cat. D (ex carriera direttiva) presso l'Azienda Ospedaliera S.Camillo – Forlanini di Roma con assegnazione dell'incarico di referente dell'attività di ristorazione degenti e dipendenti presso l' Unità Organizzativa Gestioni Servizi Economici e Generali – Ufficio Gestioni e Controllo Servizi Appaltati |

PUBBLICAZIONI, DOCENZE E ALTRE INFORMAZIONI DI RILIEVO

| | |
|--|--|
| Pubblicazioni, incarichi universitari, cariche istituzionali, collaborazione a riviste, altro | Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata: consulente in materia di Acquisizione di Beni e Servizi dal 1/7/2015; |
|--|--|

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo": docente nell'ambito del corso di formazione manageriale per Direttori generali, sanitari ed amministrativi del Sistema sanitario – giornata formativa dell' 8/5/2015 ;

Forum PA: relatore tavola rotonda: *"l'evoluzione del ruolo della Centrale Acquisti regionale e la relazione con i provveditori delle Aziende Sanitarie"* 27/5/2014;

Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata": incarico di componente nella commissione di gara per l'affidamento del servizio di gestione delle attività ausiliarie ai servizi sanitari per le necessità della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" agosto-settembre 2013;

ASL RME: Consulente in materia di Acquisizione di Beni e Servizi dal 1/7/2013 al 31/10/2013 ;

Corpo Militare della Croce Rossa Italiana: Tenente del ruolo commissariato dal 24/06/2011;

Corpo Militare della Croce Rossa Italiana: 21 maggio 2007: nominato con Decreto del Presidente della Repubblica sottotenente del ruolo commissariato;

Comune di Guidonia Montecelio (RM) -Aprile 2004: conferimento incarico di componente per la gara d'appalto a licitazione privata per il servizio di ristorazione scolastica;

Università degli Studi "la Sapienza" di Roma Facoltà di Medicina e Chirurgia:docente a contratto – Corso di Laurea in infermieristica - cattedra di Diritto del Lavoro anni accademici 2002/2003 – 2004/2005;

Ospedale Figlie di S.Camillo "Madre Teresa Vannini" di Roma – Febbraio – Aprile 2000: docente di diritto sanitario e disciplina in

materia di tutela dei dati sensibili nell'ambito del corso di aggiornamento del personale D.A.I.;

Azienda Ospedaliera S.Camillo – Forlanini di Roma –Febbraio 2000:

incaricato dell'organizzazione e della redazione del corso di formazione per gli addetti al servizio di ristorazione con particolare riferimento al nuovo sistema di autocontrollo (HACCP) introdotto con il D.Lgs. 155/97;

Santa Sede– Osservatorio Permanente presso l'Organizzazione Mondiale del Turismo – anno 1998: funzionario con contratto a tempo determinato responsabile della segreteria personale dell'Osservatore Permanente della Santa Sede Presso l'O.M.T.

Feder Sanità Anci: anno 2015: incontro formativo "Appalti pubblici di servizi: questioni e casi giurisprudenziali";

- *Maggioli Ed.* - anno 2011: corso di aggiornamento " le modifiche apportate al Codice degli Appalti Pubblici dalla L. 106/2011";

- *Paradigma srl ricerca e cultura per l'impresa* - anno 2011: corso di aggiornamento sul tema: " il nuovo regolamento di attuazione del Codice degli Appalti Pubblici";

- *Paradigma srl ricerca e cultura per l'impresa* - anno 2010: corso di aggiornamento sul tema: "i nuovi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per appalti, subappalti, servizi, forniture e finanziamenti pubblici";

- *Ministero della Salute – Dipartimento della Qualità – Direzione Generale della programmazione sanitaria dei livelli di assistenza e dei principi etici del sistema* – anno 2010: corso di formazione:

| | |
|--|---|
| | <p><i>"Osservatorio degli investimenti pubblici in sanità";</i></p> <p><i>- Optime srl Formazioni studi e ricerche - anno 2010: Corso di aggiornamento in materia di appalti pubblici ;</i></p> <p><i>- Corpo Militare Croce Rossa Italiana: 1/11/2007 – 3/12/2007: corso base addestramento ufficiali del corpo militare;</i></p> <p><i>- Comune di Borgonovo Val Tidone –(PC) anno 2006: Corso di formazione e Specializzazione per Esperti nella Cooperazione Nazionale ed Internazionale;</i></p> <p><i>- Eureka Service e Projectize anno 2006: corso di formazione Enterprise project managemet negli enti pubblici;</i></p> <p><i>- Scuola Superiore Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - anno accademico 2001/2002: corso sulla "Pubblica Amministrazione e processo amministrativo dopo la legge 205/2000";</i></p> <p><i>- Scuola di direzione aziendale dell'Università Luigi Bocconi anno accademico 1999/2000: corso sulla " Gestione per processi: principi, metodi, strumenti – ruoli operativi";</i></p> <p><i>- Cromos Consulenza e Formazione - anno accademico 1999/2000: corso di formazione per il Servizio di Provveditorato – Economato.</i></p> |
|--|---|

| |
|------------------------------|
| Capacità linguistiche |
|------------------------------|

| | | |
|---------|-----------------|-------|
| Inglese | Livello parlato | Buono |
| Inglese | Livello scritto | Buono |

Roma lì 17/05/2016

Dott. Cristiano Camponi