

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Numero _____

data _____

Oggetto:

Conferimento incarico al dott. Cristiano Camponi di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata e approvazione dello schema di contratto.

Esercizio _____ Conto _____

Centro di Costo _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI

Il Direttore del Bilancio _____

Data.....

DIREZIONE GENERALE_____
Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data _____ Firma _____

Il Direttore

Data _____ Firma _____

Proposta n° _____ del _____

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data _____

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data _____

La presente deliberazione si compone di n° _____ di cui n° _____ di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

- IN VIRTU' dei poteri conferitegli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30 gennaio 2014;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PREMESSO che l'art. 3 del citato Decreto Legislativo al comma 1-quater recita che: "il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario";
- che il comma 1-quinques dispone: "il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale";
- CONSIDERATO che la L.R. n. 18 del 16 giugno 1994 e s.m.i, prevede all'art. 9, comma 2, punto f) e all'art. 15, comma 2, la nomina con provvedimento motivato del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo, con particolare riferimento alle capacità professionali in relazione alle funzioni da svolgere;
- che il medesimo art. 15 al comma 3, fissa i requisiti richiesti per la nomina a Direttore Amministrativo;
- CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina del nuovo Direttore Amministrativo;
- VISTI i più volte richiamati art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e s.m.i. e art. 15 della Legge Regionale 16/06/1994, n. 18 e s.m.i., che disciplinano la procedura di nomina, i requisiti richiesti nonché il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo;
- ATTESTATO inoltre quanto previsto dall'art. 3-bis, comma 8 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e confermato dal DPCM 19/07/1995, n. 502, così come modificato dal DPCM 31/05/2001 n. 319;
- che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 3-bis, comma 8 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni rinnovabile, stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile;
- RITENUTO che il dott. Cristiano Camponi nato a Roma il 14/04/1973:
- a) è in possesso dei requisiti prescritti dalla legge;
 - b) ha dimostrato, sulla base del curriculum professionale presentato e depositato agli atti di questa Azienda, di aver svolto qualificata attività di Direzione Tecnico Amministrativa in strutture sanitarie pubbliche;
- che i predetti presupposti denotano capacità professionale del dott. Cristiano Camponi a svolgere le funzioni di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;

RITENUTO altresì, di dover approvare lo schema di contratto che regola il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad Acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

DELIBERA

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di nominare, con effetto dal 16 ottobre 2015 per la durata di anni tre, il dott. Cristiano Camponi nato a [REDACTED] il 14/04/1973, C.F. [REDACTED] Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- di approvare lo schema di contratto che regola il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo, schema composto da n. 7 articoli che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di stipulare con il dott. Cristiano Camponi apposito contratto per la disciplina del suo rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata.

L'onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di che trattasi sarà registrato negli esercizi di bilancio di rispettiva competenza.

La UOSD Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Ilde Coiro

ART. 1

Conferimento e durata dell'incarico

1. L'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata ha conferito l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda al dott. Cristiano Camponi.
2. L'incarico è stato conferito ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies del D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. e degli artt. 9 e 15 della L.R. 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i..
3. L'incarico, salvo quanto previsto dall'art. art- 5 del presente contratto, ha durata triennale a decorrere dal 16 ottobre 2015 ed è rinnovabile a norma di legge.

ART. 2

Oggetto

1. Il dott. Cristiano Camponi si impegna ad esercitare tutte le funzioni connesse alla direzione delle strutture cui è preposto, disciplinate da norme, leggi, regolamenti ed atti di programmazione nazionale, regionale e dell'azienda ospedaliera.
2. Il dott. Cristiano Camponi nella sua qualità di Direttore Amministrativo risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile dei risultati dell'attività svolta dalle strutture cui è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti condotti dalle stesse nonché della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate.

ART. 3

Obbligo di fedeltà ed esclusività

1. Il dott. Cristiano Camponi si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda, le funzioni di Direttore Amministrativo stabilite dal D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. e dalla L.R. 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i..
2. E' preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di uffici, cariche, obbligazioni di fare che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque tale da richiedere una dedizione, una profusione di energie, di tempo e di cure a scapito dell'attività di Direttore Amministrativo. In particolare, è fatto divieto di assumere o mantenere cariche societarie in società commerciali e/o industriali.

3. E' fatto altresì divieto di mantenere qualsiasi tipo di rapporto economico o di consulenza con strutture che svolgono attività concorrenziali con l'Azienda cui è preposto.
4. Il dott. Cristiano Camponi, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla L.R. 241/90 e s.m.i., è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti o ad operazioni di qualsiasi natura o a notizie e circostanze delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e per la Regione Lazio ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.
5. Le parti convengono che il presente contratto si intende risolto qualora risulti accertata la violazione degli obblighi dai precedenti commi.

ART. 4

Compenso

1. Al Direttore Amministrativo per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è attribuito un trattamento economico onnicomprensivo, a carico del bilancio dell'Azienda, fissato dalla Regione nella misura pari all'80% del trattamento base attribuito al Direttore Generale, al lordo degli oneri e ritenute di legge, determinato ai sensi della DGR 21 dicembre 2001, n. 2000, nonché ai sensi della DPCM 31 dicembre 2001, n. 319 che aggiorna il trattamento economico base dei direttori generali, lasciando comunque invariati i parametri indicati nel DPCM 19 luglio 1995, n. 502, ed ai sensi della L. 6 agosto 2008, n. 133 art. 61, comma 14.
2. Il compenso di cui al precedente comma è onnicomprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.
3. Spetta, altresì, al Direttore Amministrativo il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute e documentate nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti generali dello Stato.
4. Ai sensi dell'art. 2, comma 5, del DPCM 19 luglio 1995, n. 502, il trattamento economico del Direttore Amministrativo può essere integrato di una ulteriore quota, fino al 20% dello stesso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale e misurata mediante appositi indicatori. La corresponsione del predetto incremento del 20% è subordinata alla verifica da parte del Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 5

Risoluzione del contratto – recesso anticipato

1. Il Direttore Generale, con provvedimento motivato, dichiara la decadenza del Direttore Amministrativo nei casi di sopravvenienza di una delle cause di incompatibilità o di natura penale previste dal D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., nonché in caso di assenza o impedimento superiore a sei mesi.
2. Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7 della L.R. 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i., sempre con provvedimento motivato e previa contestazione degli addebiti, può sospendere, per la durata massima di mesi sei, il Direttore Amministrativo.
3. Qualora le inadempienze che abbiano determinato la sospensione siano reiterate, il Direttore Generale può disporre, ai sensi dell'art. 15, comma 8 della L.R. 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i., la revoca del Direttore Amministrativo, sempre con le predette modalità.
4. Il rapporto di lavoro disciplinato dal presente contratto è un rapporto di lavoro autonomo sotto forma di prestazione d'opera intellettuale ed ha quindi a suo indefettibile presupposto la permanente fiducia del committente verso l'opera del prestatore sia nel momento di costituzione del rapporto che in corso d'opera. Ne consegue che il rapporto di collaborazione può cessare in qualsiasi momento, senza alcun diritto in capo al prestatore se non quello alla retribuzione contrattuale per il tempo in cui è durata la collaborazione stessa di cui al presente contratto.
5. In caso di risoluzione del contratto a norma del presente articolo, nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso.
6. In caso di recesso anticipato da parte del Direttore Amministrativo, è fatto obbligo allo stesso di darne preavviso almeno sessanta giorni prima della data di effettiva cessazione dell'incarico.
7. In caso di mancato preavviso, il Direttore Amministrativo è tenuto al pagamento di una penale pari al compenso a lui spettante per il periodo di preavviso.

ART. 6

Norme applicabili

1. Per quanto non previsto dall'art. 3 del D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., e dell'art. 15 della L.R. 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i., e del presente contratto si applicano le norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 7

Spese di registrazione e bollo

1. Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634, le spese di bollo e di registrazione saranno a carico del dott. _____
2. Ai sensi dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile il dott. Cristiano Camponi dichiara di approvare tutte le clausole del presente contratto, anche quelle particolarmente onerose.

Roma, _____

Dott. Cristiano Camponi

Il Direttore Generale dell'Azienda
San Giovanni Addolorata
Ilde Coiro

DETERMINAZIONE

N.

DEL

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data _____

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data: _____

- data di esecutività: _____

Determinazione originale
Composta di n. fogli
Esecutiva il,
Il Dirigente della UOSD Affari Generali
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)