

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Cristiano Camponi
luogo e data di nascita	14 aprile 1973
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI ADDOLORATA
Incarico attuale	Direttore Amministrativo
Data decorrenza incarico	16/10/15
Numero telefonico dell'ufficio	0677053003 - 3004
Fax dell'ufficio	0677053340
E-mail istituzionale	<a href="mailto:ccamponi@hsangiovanni.roma.it">ccamponi@hsangiovanni.roma.it</a>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";	
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abilitazione alla professione di Avvocato;</li> <li>- Diploma di Licenza in Diritto Canonico conseguito presso la Pontificia Università "Urbaniana";</li> <li>- Dottorato in Diritto Canonico, con pubblicazioni, conseguito presso la Pontificia Università "Urbaniana";</li> <li>- Diploma di Avvocato Rotale;</li> <li>- Master di II livello in "Management sanitario e direzione di strutture complesse" conseguito presso la Libera Università LUSPIO di Roma.</li> <li>- corso di formazione manageriale per direttori generali, sanitari ed amministrativi del sistema sanitario (valido ai sensi dei DD.Lgs. n. 502/92 e 229/99 e loro ss.mm.i. e del DM 01/08/2000) conseguito presso Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo".</li> <li>- Idoneo alla nomina di "direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale" come da elenco nazionale pubblicato il 12/02/2018 sul portale del Ministero della Salute.</li> <li>- Iscritto nell'albo degli esperti AGENAS</li> </ul>	
Esperienze lavorative - professionali		
	Amministrazione	Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata
Esperienza professionale 1	Periodo	Dal 16/10/2015 ad oggi
	Incarico	Direttore Amministrativo
Esperienza professionale 2	Periodo	Dal 5/10/2015 al 15/10/2015
	Incarico	Direttore U.O.C. Gestione e Manutenzione Immobili e Impianti con attribuzione delle funzioni di Direttore Amministrativo

	Amministrazione	Azienda USL RMA
	Periodo	Dal 25/9/2015 al 04/10/2015
	Incarico	Direttore Amministrativo
	Amministrazione	Azienda USL RME
Esperienza professionale 3	Periodo	Dal 01/08/2015 al 25/09/2015
	Incarico	Dirigente Amministrativo individuato quale sostituto del Direttore Amministrativo della ASL RME in caso di assenza e di temporaneo impedimento;
	Amministrazione	Azienda USL RME
Esperienza professionale 4	Periodo	Dal 18/05/2015 al 31/07/2015
	Incarico	Coordinatore provvisorio "Area Servizi Tecnici e Logistici" della ASL RME;
	Amministrazione	Azienda USL RME

Esperienza professionale 5	Periodo	Dal 1/12/2013 al 17/05/2015
	Incarico	Direttore Area "Acquisti Logistica e ICT" della ASL RME"
	Amministrazione	Azienda USL RME
Esperienza professionale 6	Periodo	Dal 1/11/2013 al 30/11/2013
	Incarico	Direttore UOC "Acquisizione Beni e Servizi" e responsabile ad interim della "UOC Logistica" della ASL RME;
	Amministrazione	Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO di Roma
Esperienza professionale 7	Periodo	dal 01/04/2012 al 31/10/2013
	Incarico	Dirigente Amministrativo individuato quale sostituto del Direttore Amministrativo degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO di Roma in caso di assenza e di temporaneo impedimento;
	Amministrazione	Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO di Roma
Esperienza professionale 8	Periodo	dal 16/2/2012 al 30/10/2013
	Incarico	Dirigente Amministrativo di ruolo con incarico di Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO – Roma;
	Amministrazione	Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO di Roma
Esperienza professionale 9	Periodo	Dal 20/01/2010 al 15/12/2012

		Dirigente Amministrativo a tempo determinato nominato a seguito di procedura ex D.Lgs 368/01 con incarico di Responsabile della UOC Acquisizione Beni e Servizi presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO - Roma
	Amministrazione	Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO di Roma
Esperienza professionale 10	Periodo	dal 01/12/2009 al 19/01/2010
	Incarico	Dirigente Amministrativo a tempo determinato nominato a seguito di procedura selettiva indetta mediante avviso pubblico ex D.Lgs. 368/01, assegnato alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO – Roma
	Amministrazione	Ministero della Salute
Esperienza professionale 11	Periodo	dal 1/04/2006- al 30/11/ 2009
	Incarico	collaboratore amministrativo professionale ( cat. D – area terza comparto ministeri) presso il Ministero della Salute (in posizione di comando - Ente di appartenenza A.O. S.Camillo – Forlanini) con i seguenti incarichi: <u>dal 1 Aprile 2009 al 30 Novembre 2009</u> : assegnato alla Direzione Generale della Comunicazione - Uff. III; <u>dal 02/03/2007 al 31/03/2009</u> : assegnato presso la SISAC (Struttura Interregionale sanitari convenzionati) per le questioni attinenti al rinnovo dell'Accordo Collettivo Nazionale dei sanitari in convenzione con il SSN; <u>dal 01/04/2006 al 01/03/2007</u> : assegnato presso lla Segreteria Generale del Consiglio Superiore di Sanità;
	Amministrazione	Aziendale Ares 118
Esperienza professionale 12	Periodo	dal 1/10/2004 al 31/3/2006
	Incarico	Responsabile Ufficio Legale Aziendale Ares 118 con titolarità di posizione organizzativa (in posizione di comando dall' A.O. S.Camillo – Forlanini);
	Amministrazione	Azienda Ospedaliera S.Camillo – Forlanini di Roma
Esperienza professionale 13	Periodo	dal 1/2/1999 al 30/9/2004
	Incarico	<u>Dal 15/5/2000 al 30/9/2004</u> : Responsabile del Reparto contenzioso del lavoro, recupero crediti e procedure monitorie nell'ambito della U.O.C. Affari Legali, ed iscritto, su richiesta del Legale rappresentante dell'Ente, nell'Elenco Speciale degli Avvocati dell'Azienda Ospedaliera S.Camillo – Forlanini istituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma;
		<u>dal 12/1999 al 14/5/2000</u> : vincitore del concorso pubblico per la qualifica di “Collaboratore Amministrativo Professionale” cat. D (ex carriera direttiva) presso l’A.O. S.Camillo – Forlanini di Roma con assegnazione dell'incarico di referente dell'attività di ristorazione degenti e dipendenti presso l' U.O. Gestioni Servizi Economali e Generali – Ufficio Gestioni e Controllo Servizi Appaltati

PUBBLICAZIONI, DOCENZE E ALTRE INFORMAZIONI DI RILIEVO

Pubblicazioni, incarichi universitari, cariche istituzionali, collaborazione a riviste, altro

AGENAS: attestato di partecipazione con buon esito al “Corso di formazione in analisi, misurazione e valutazione delle performance nel servizio sanitario nazionale edizione 2019” – durata complessiva – 200 ore;

Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata: relatore convegno: “un anno di legge Gelli: riflessioni per l’uso”. 24/5/2018;

Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata: consulente in materia di Acquisizione di Beni e Servizi dal 1/7/2015;

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”: docente nell’ambito del corso di formazione manageriale per Direttori generali, sanitari ed amministrativi del Sistema sanitario – giornata formativa dell’ 8/5/2015 ;

Forum PA: relatore tavola rotonda: “Evoluzione del ruolo della Centrale Acquisti regionale e la relazione con i provveditorati della Aziende Sanitarie” 27/5/2014;

Fondazione PTV “Policlinico Tor Vergata”: incarico di componente nella commissione di gara per l’affidamento del servizio di gestione delle attività ausiliarie ai servizi sanitari per le necessità della Fondazione PTV “Policlinico Tor Vergata” agosto- settembre 2013;

ASL RME: Consulente in materia di Acquisizione di Beni e Servizi dal 1/7/2013 al 31/10/2013;

Corpo Militare della Croce Rossa Italiana: Tenente del ruolo commissariato dal 24/06/2011;

Corpo Militare della Croce Rossa Italiana: 21 maggio 2007: nominato con Decreto del Presidente della Repubblica sottotenente del ruolo commissariato; Comune di Guidonia Montecelio (RM) -Aprile 2004: conferimento incarico di componente per la gara d'appalto a licitazione privata per il servizio di ristorazione scolastica;

Università degli Studi “la Sapienza” di Roma Facoltà di Medicina e Chirurgia: docente a contratto – Corso di Laurea in infermieristica - cattedra di Diritto del Lavoro anni accademici 2002/2003 – 2003/2004;

Ospedale Figlie di S.Camillo “Madre Teresa Vannini” di Roma – Febbraio – Aprile 2000: docente di diritto sanitario e disciplina in materia di tutela dei dati sensibili nell’ambito del corso di aggiornamento del personale D.A.I.; Azienda Ospedaliera S.Camillo – Forlanini di Roma –Febbraio 2000: incaricato dell’organizzazione e della redazione del corso di formazione per gli addetti al servizio di ristorazione con particolare riferimento al nuovo sistema di autocontrollo (HACCP) introdotto con il D.Lgs. 155/97;

Santa Sede– Osservatorio Permanente presso l’Organizzazione Mondiale del Turismo – anno 1998: funzionario con contratto a tempo determinato responsabile della segreteria personale dell’Osservatore Permanente della Santa Sede Presso l’O.M.T.

Feder Sanità Anci: anno 2015: incontro formativo “Appalti pubblici di servizi: questioni e casi giurisprudenziali”;

- Maggioli Ed. - anno 2011: corso di aggiornamento “ le modifiche apportate al Codice degli Appalti Pubblici dalla L. 106/2011”;
- Paradigma srl ricerca e cultura per l’impresa - anno 2011: corso di aggiornamento sul tema: “ il nuovo regolamento di attuazione del Codice degli Appalti Pubblici”;
- Paradigma srl ricerca e cultura per l’impresa - anno 2010: corso di aggiornamento sul tema: “i nuovi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per appalti, subappalti, servizi, forniture e finanziamenti pubblici”;
- Ministero della Salute – Dipartimento della Qualità – Direzione Generale della programmazione sanitaria dei livelli di assistenza e dei principi etici del sistema – anno 2010: corso di formazione: “Osservatorio degli investimenti pubblici in sanità”;
- Optime srl Formazioni studi e ricerche - anno 2010: Corso di aggiornamento in materia di appalti pubblici ;
- Corpo Militare Croce Rossa Italiana: 1/11/2007 – 3/12/2007: corso base addestramento ufficiali del corpo militare;

- Comune di Borgonovo Val Tidone –(PC) anno 2006: Corso di formazione e Specializzazione per Esperti nella Cooperazione Nazionale ed Internazionale; - Eureka Service e Projectize anno 2006: corso di formazione Enterprise project management negli enti pubblici;
- Scuola Superiore Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali anno accademico 2001/2002: corso sulla “Pubblica Amministrazione e processo

	amministrativo dopo la legge 205/2000"; - Scuola di direzione aziendale dell'Università Luigi Bocconi anno accademico 1999/2000: corso sulla " Gestione per processi: principi, metodi, strumenti – ruoli operativi"; - Cromos Consulenza e Formazione - anno accademico 1999/2000: corso di formazione per il Servizio di Provveditorato – Economato.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Capacità linguistiche
-----------------------

Inglese	Livello parlato	Buono
Inglese	Livello scritto	Buono

Roma li

13/06/2019

Cristiano Camponi