

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COIRO Ilde**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **16 settembre 1954**

SOTTO LA PROPRIA RESONSABILITA' , CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE CIVILI PENALI ED AMMINISTRATIVE PER DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000 E S.M.I. QUANTO SEGUE:

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 4 febbraio 2019 a tutt'oggi	Commissario Straordinario – Decreto Presidente R. L. n. T00014 del 01/02/2019
<ul style="list-style-type: none">Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata - Via Amba Aradam, 9 - 00184 Roma
Dal 4 febbraio 2014 al 3 febbraio 2019	
<ul style="list-style-type: none">Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata - Via Amba Aradam, 9 - 00184 Roma
<ul style="list-style-type: none">Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale
<ul style="list-style-type: none">Tipo di impiego	Contratto Privato di Diritto Pubblico
<ul style="list-style-type: none">Principali mansioni e responsabilità	Direttore Generale – Valutazione positiva effettuata OIV regionale – D.C.A. n. U00514 del 30/10/2015
Dal 28 maggio 2010 al 03 febbraio 2014	
<ul style="list-style-type: none">Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Roma/C, Via Primo Carnera,1 - 00142 Roma
<ul style="list-style-type: none">Tipo di azienda o settore	Azienda USL del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità

	giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale.
• Tipo di impiego	Direttore Area
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Area Giuridico Amministrativa, Direttore U.O.C. Trattamento Giuridico personale dipendente, Direttore, ad interim, U.O.C. Trattamento Economico personale dipendente, Direttore, ad interim, U.O.S.D. Personale a convenzione
Dal 27 maggio 2007 al 27 maggio 2010	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Latina, Via P. Nervi, Torre 2 Girasoli - 04100 Latina
• Tipo di azienda o settore	Azienda USL del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale.
• Tipo di impiego	Contratto Privato di Diritto Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Generale - Azienda di grande complessità sia per la presenza della Facoltà di Medicina dell'Università "La Sapienza" di Roma, sia per la vastità del territorio con un bacino di utenza di circa 570.000 abitanti distribuiti su 34 Comuni. 5 Distretti e 9 Ospedali e con circa 4000 dipendenti. - Raggiungimento pareggio di bilancio anno 2010, partendo da una perdita di circa € 140.000.000,00 per l'anno 2005, senza taglio dei servizi; - Riconversione di 4 piccoli Ospedali in Presidi territoriali di prossimità con servizi attivi a ciclo diurno – Priverno – Cori – Gaeta e Minturno; - Organizzazione per livelli di intensità di cura dei Principali Presidi Ospedalieri, di cui l'Ospedale Goretti di Latina DEA di II liv.;; - Integrazione tra ospedale e territorio attraverso definizione dei percorsi di cura; - Negoziazione con il privato accreditato sulle prestazioni e sui budget nei casi di riconversione delle strutture private accreditate.
Dal mese di maggio 2004 al mese di maggio 2007	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana, Via Roma,67 - 56126 Pisa
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale.
• Tipo di impiego	Contratto Privato di Diritto Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Amministrativo, In tale qualità ha curato i rapporti con la Direzione amministrativa dell'Università per il personale universitario medico tecnico ed amministrativo, strutturato presso l'Azienda ospedaliera a supporto dell'assistenza. Ha curato i piani per la realizzazione del nuovo complesso ospedaliero universitario di Cisanello e per l'alienazione del patrimonio storico dell'azienda, i cui proventi costituivano parte del finanziamento per la realizzazione del nuovo complesso ospedaliero. Dal 2005 al 2007 - Coordinatore dei Direttori Amministrativi di Area vasta nord-ovest regione toscana.

	In qualità di Coordinatore dei Direttori Amministrativi dell' Area Vasta Nord-Ovest, ha curato i rapporti con le Direzioni Amministrative delle aziende afferenti alla predetta Area Vasta , per affrontare e risolvere problematiche comuni , in particolar modo il trasferimento delle funzioni amministrative all'E.S.T.A.V. con particolare riguardo all'unificazione degli acquisti , della gestione del magazzino unico e della gestione delle procedure concorsuali.
Dal mese di gennaio 2002	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Azienda USL Roma/C, Via Primo Carnera,1 - 00142 Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Azienda USL del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Direttore Unità Operativa Complessa
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Direttore Unità Operativa Complessa Patrimonio e dal mese di giugno , stesso anno , Direttore Unità Operativa Complessa Risorse Umane e ad interim Direttore U.O.C. trattamento Economico personale Dipendente. Dal mese di aprile 2003 Direttore Area Risorse Umane. In virtù di tali incarichi ha gestito il trattamento giuridico ed economico di circa 4.000 unità di personale dipendente e a convenzione. Ha altresì gestito la dotazione organica ed il reclutamento del personale e condotto le trattative integrative del personale del Comparto e della Dirigenza . - Sempre in tale Azienda ha ricoperto, altresì , l'incarico di Responsabile dell'Ufficio disciplina.
<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione 	
Dal mese di gennaio 2001 al mese di dicembre 2001	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Istituto Nazionale di Ricerca per le Malattie Infettive. I.R.C.C.S. "Lazzaro Spallanzani", Via Portuense,292 – 00149 Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico di Ricerca e Cura a carattere Scientifico di rilievo Nazionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Direttore Unità Operativa Complessa
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Direttore dell'Unità Operativa Complessa Risorse Umane e ad interim Unità Operativa Complessa. Presso tale Istituto, delegata dal Commissario Straordinario, ha condotto le trattative su i Contratti Integrativi del Comparto e della Dirigenza .
<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione 	
Dal mese di novembre 1999 al mese di dicembre 2000	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Azienda USL Roma/F, Via Terme di Traiano,39/A - 00053 Civitavecchia - Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Azienda USL del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto Privato di Diritto Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Direttore Amministrativo, giusta determinazione n.2 del 14/10/1999, incarico che ha svolto sino al mese di dicembre 2000. L'Azienda RM/F comprende 28 Comuni 2 Presidi ospedalieri e 4 Distretti, circa 3000 dipendenti .

Dal mese di aprile 1997 sino al mese di novembre 1999	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Roma/D, Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
• Tipo di azienda o settore	Azienda USL del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale.
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo dei Presidi Ospedalieri
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Amministrativo dei Presidi Ospedalieri "Grassi" e "C.P.O." e ad interim Direttore Unità Operativa Complessa Economato. In tale azienda, oltre allo svolgimento dei predetti incarichi, ha partecipato alla commissione per la stesura del regolamento ALPI e all'avvio della contabilità analitica, con particolare riguardo alla contabilità dei magazzini. Dal mese di maggio 1995 ad aprile 1997 Direttore Unità Operativa Affari generali
• Valutazione	
Dal mese di maggio 1994	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera S. Camillo - Forlanini, Piazza Carlo Forlanini, 5 - 00151 Roma
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnata al settore trattamento giuridico del personale quale vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami presso la ex U.S.L. RM/2 . - Assunta nell'anno 1974 presso l' Ente Ospedaliero "C. Forlanini" di Roma , ha prestato servizio continuativo presso lo stesso Ente sino al mese di aprile 1994 , inizialmente in qualità di Assistente amministrativo e dall'1/5/81 in qualità di Collaboratore amministrativo . Presso tale Ente ha svolto la propria attività lavorativa per alcuni anni presso il settore provveditorato e successivamente per circa 15 anni presso il settore trattamento giuridico del personale in qualità di responsabile settore.

CONCORSI E IDONEITÀ

Idonea alla selezione per Direttore Generale della: Regione Toscana – Regione Liguria – Regione Lazio – Regione Lombardia – Provincia autonoma di Trento – Regione Sicilia – Regione Campania – Regione Marche – Regione Emilia – Regione Abruzzo , Regione Basilicata , Regione Molise

ALTRI INCARICHI

Anno 2006/2007, incarico in qualità di **Componente del Comitato consultivo della Cassa Di Risparmio Lucca - Pisa – Livorno** per l'esame e analisi di richieste concessioni di affidamento e attività di promozione e sviluppo

Dal ANNO --- Responsabile scientifico per ANCI- FEDERSANITA' , nell'ambito del Progetto Nazionale Formazione Manageriale – AGENAS

Dal ANNO--- Delegata alla formazione in sanità dall'esecutivo della

FEDER-SANITA' ANCI
Dal ANNO--- Coordinatore Regionale Direttori Generali F.I.A.S.O.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anno -----	Laurea in Sociologia conseguita presso l'Università "La Sapienza" Roma
•	Laureanda in Scienze politiche – Laurea specialistica- Politica delle risorse umane - Università degli Studi di Pisa, manca esame inglese e tesi.
• Anno 2004	Corso formazione manageriale per l'alta direzione delle Aziende toscane "presso la "Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna" – Pisa.
• Anno -----	Master in Amministrazione e Controllo " articolato in 6 moduli , presso il DAMS – Scuola Pubblica Amministrazione – Lucca

ALTRI CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Corso di formazione " La reingegnerizzazione dei processi amministrativi – Logiche e Strumenti – SDA Bocconi
"Masterclass" per la gestione del personale nelle strutture sanitarie presso l' Istituto di Ricerca Internazionale di Milano
Corso di perfezionamento in "Teoria e analisi qualitativa nella ricerca sociale" conseguito presso l'Università "La Sapienza" di Roma della durata di anni uno
Management innovativo per addestramento alla gestione innovazioni di cui al D.Lgs. n. 150/09 ed il processo di budget
Il nuovo procedimento disciplinare nel pubblico impiego delineato dal D.Lgs. n. 150/09
Controversie di lavoro e gestione del contenzioso
Problematiche applicative CC.NN.LL. comparto e Dirigenza
Analisi di bilancio – progettazione centri di costo
Amministrazione del personale: norme legislative e contrattuali, gestione del personale e ruolo del dirigente, sistema delle responsabilità
Assunzioni - procedure concorsuali – part-time
Contabilità analitica , budget e controllo di gestione Aziende Sanitarie
Gestione acquisti nelle Aziende sanitarie con riferimento alle procedure di gara e alla contabilità economica
Informatica come strumento organizzativo del lavoro – addestramento Office Automation – sistema operativo DOS- Microsoft Office 2000 – Microsoft Outlook

ATTIVITÀ DIDATTICA ED ACCADEMICA

Attività didattica
Dall'anno 1984 all'anno 1994 attività di docenza presso le Scuole Infermieri Professionali e Fisioterapisti degli Ospedali San Camillo e Forlanini - 22 corsi di insegnamento presso la Scuola Infermieri Professionali del Centro Didattico Polivalente della USL RM/12.
ANNO ----- Attività didattica Corsi E.C.M. presso il Centro Formazione Permanente FPS CISL

ATTIVITÀ SCIENTIFICA

Publicazioni

La gestione della ricerca in sanità: l'esperienza del California Pacific Medical Center di San Francisco - Innovare in sanità – Esperienze internazionali e sistema toscano a confronto – Edizione ETS

Modelli di organizzazione sanitaria a confronto – Diritto alla salute tra uniformità e differenziazione – Quaderni CESIFIN – Giappichelli Editore - Torino

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- **CAPACITÀ LETTURA** **BUONA**
- **CAPACITÀ SCRITTURA** **BUONA**
- **CAPACITÀ ESPRESSIONE ORALE** **BUONA**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI – OTTIME

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE – OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE – BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE - BUONE

Roma 07/02/2019

ILDE COIRO