

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE.....
numero.....
data

Oggetto: Conferimento incarico al Dott. Alberto Fiore di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata.

Esercizio _____ Conto _____

Centro di Costo _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI

Il Direttore della U.O.C.

Economico Finanziaria e Patrimoniale

Dott. Pasquale Ferrari _____

Data _____

DIREZIONE GENERALE_____
Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data _____ Firma _____

Il Direttore

Data _____ Firma _____

Proposta n° 133 del 31/03/2021

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data _____

IL DIRETTORE SANITARIO**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Data _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

La presente deliberazione si compone di n°16 pagine, di cui n° 12 pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTU'** dei poteri conferiti con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00025 del 25 febbraio 2021;
- VISTI**
- l'art. 3, comma 7 e 11 del D.lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., in cui sono indicati, tra l'altro, i requisiti necessari per accedere all'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda, nonché i casi di incompatibilità;
 - l'art. 3 bis, commi 8 e 11, del medesimo D.lgs. che, tra l'altro, dispone che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, stipulato in osservanza delle disposizioni normative contenute nel libro quinto, titolo terzo del codice civile;
 - il D.P.C.M. n. 502 del 19/07/1995 e s.m.i. che fissa i contenuti del contratto di prestazione d'opera intellettuale, ivi compresi i criteri per la determinazione degli emolumenti;
- VISTO** altresì, il D.lgs. n. 39 del 8/04/2013 avente ad oggetto “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, comma 49 e 50 della Legge 6/11/2012, n. 190”;
- VISTA** Legge Regione Lazio n. 18/1994 e s.m.i.,
- VISTO** il D.lgs n. 171 del 04/08/2016 e s.m.i.;
- PREMESSO** che il Dott. Cristiano Camponi, in data 18/03/2021, con nota acquisita al protocollo dell'Azienda al n.11429, ha comunicato il recesso anticipato dal contratto di prestazione d'opera intellettuale per l'incarico di Direttore Amministrativo, a far data dal 01/04/2021;
- RITENUTO** indispensabile per assicurare il pieno e corretto espletamento delle attività istituzionali procedere alla nomina del nuovo Direttore Amministrativo di questa Azienda, scelto tra persone in possesso dei requisiti di legge coerenti rispetto alle funzioni da svolgere;
- VISTO** il curriculum formativo e professionale del dott. Alberto Fiore, dal quale si evince la sussistenza in capo allo stesso dei requisiti di legge per la suddetta nomina (**All. A**);
- DATO ATTO** che il Dott. Alberto Fiore ha frequentato “*con profitto*” il “*Corso di formazione manageriale per direttori generali, sanitari e amministrativi del sistema sanitario*, organizzato, per conto della Regione Lazio, dall' “Istituto Regionale di Studi giuridici del Lazio - Arturo Carlo Jemolo”, così come riportato nel relativo attestato rilasciato in data 24 giugno 2015, “*valido ai sensi e per gli effetti dei DD.lgs n.502/92 e 229/99 e loro ss.mm.i.*” e del “*D.M. 01 agosto 2000*” (avente ad oggetto “Disciplina dei corsi di formazione dei direttori generali delle aziende sanitarie”), “*superando positivamente l'esame finale*”;
- che il dott. Alberto Fiore è iscritto nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio

Sanitario Regionale ai sensi del comma 4 bis dell'art. 15 della richiamata Legge Regione Lazio n. 18/94 e s.m.i.;

che il dott. Alberto Fiore ha prodotto formale dichiarazione attestante l'assenza di situazioni ostative all'assunzione della carica di Direttore Amministrativo di cui all'art.3, comma 11, del D. lgs 30 dicembre 1992, n.502 e s.m.i.;

che il dott. Alberto Fiore ha inoltre dichiarato l'insussistenza della cause di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina o alla prosecuzione dell'incarico di cui: all'art.66 comma 1, D.lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché agli artt.3, comma 1, lett.e, 5,8,10,14 del D.lgs. n.39/2013 e s.m.i.;

DATO ATTO inoltre che l'incarico avrà decorrenza dal 1/04/2021 e scadenza il 31/03/2024;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di nominare il Dott. Alberto Fiore, il cui curriculum è allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (**All.A**), Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- di precisare che detto incarico è conferito per la durata di n. 3 (tre) anni, con decorrenza dalla data del 1/04/2021 e scadenza il 31/03/2024;
- di stipulare con il Dott. Alberto Fiore il contratto per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata sulla base dell'allegato schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale (**All.B**);
- di precisare che gli oneri derivanti dal presente incarico graveranno sul bilancio dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata per il periodo di svolgimento dello stesso.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana Frittelli

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIORE ALBERTO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **01/09/1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 16.07.2014 al 28.02.2021

Il sottoscritto ha ricoperto l'incarico di **Direttore Amministrativo della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata con, altresì, le funzioni di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera-universitaria Policlinico Tor Vergata (ex articolo 6 della L.R. Lazio 22-4-2011, n. 6 e ss.mm.ii.)**, in base alla delibera di nomina n. 573 del 4.7.2014 del Direttore Generale della Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata (per il periodo dal 16.07.2014 al 15.07.2019) nonché in base alla delibera di nomina n. 613 del 11.7.2019 del Commissario Straordinario della Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata (per il periodo dal 16.07.2019 al 28.02.2021).

- Principali mansioni e responsabilità

In tale veste, nel quadro della partecipazione alla formazione delle decisioni della Direzione aziendale, il sottoscritto:

- ha espresso parere sugli atti deliberativi del Direttore generale/Commissario Straordinario, per gli aspetti o le materie di competenza di profilo economico-amministrativo, nonché su ogni altra questione sottoposta allo stesso da parte dello stesso Direttore generale/Commissario Straordinario;
- ha diretto in via diretta i servizi amministrativi di propria afferenza - articolati nelle UU.OO.CC. "Gestione e sviluppo risorse umane", "Acquisizione forniture, servizi e lavori", "Risorse economiche e finanziarie" e " Affari generali" - nelle forme della programmazione, della direttiva, dell'indirizzo, del coordinamento e del controllo proprie della funzione di governo;
- è stato componente del Collegio di direzione.

Ha concorso alla redazione dei principali atti a valenza strategica della Fondazione PTV, tra i quali:

- proposta di Statuto della fondazione pubblica PTV - policlinico universitario Tor Vergata;
- proposta del nuovo Atto aziendale - e relativi allegati (funzionigramma e organigramma) - della Fondazione PTV, conclusivamente approvato dalla Regione con DCA 30 gennaio 2018, n. U00029;
- Regolamenti relativi all'affidamento degli incarichi a responsabilità universitaria

- e a responsabilità ospedaliera, in applicazione del citato Atto aziendale;
- Regolamentazione delle procedure per il conferimento delle deleghe e disciplina del rapporto di delega in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro presso il PTV;
- Regolamento per il funzionamento dei DAI (Dipartimenti ad Attività Integrata) del PTV;
- nuovi Regolamenti relativi ai procedimenti disciplinari per il personale di Comparto, della Dirigenza e per il personale convenzionato di cui all'ACN "Specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali" in servizio presso il PTV.

Ha provveduto al coordinamento dei percorsi attuativi della certificabilità dei bilanci degli enti del S.S.R. e delle attività di avvio e implementazione del sistema di contabilità analitica.

Ha provveduto alla gestione del sistema di qualità per la Direzione amministrativa.

Nel quadro dei raccordi tra gli uffici della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria e il complesso delle aziende sanitarie regionali, ha partecipato, tra l'altro, in qualità di Direttore Amministrativo della Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata, al Comitato dell'Area di aggregazione n. 2 istituito con DCA n. U00369/2015, per lo svolgimento di gare in forma aggregata per acquisti di servizi e forniture, nonché al Comitato dell'Area di aggregazione n. 3 istituito con DCA n. U00287/2017, con il quale, tra l'altro, è stata ridefinita la composizione delle precedenti Aree di Aggregazione, per lo svolgimento di gare in forma aggregata per acquisti di servizi e forniture.

dal 21.07.2003 al 15.07.2014

Il sottoscritto - dipendente dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", strutturato presso l'*Azienda universitario-ospedaliera Policlinico Umberto I*, quale azienda di riferimento di detta Università, e già equiparato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D.P.R. n. 761/1979, a *dirigente amministrativo* del CCNL Sanità S.T.P.A. - ha ricoperto l'incarico di **Direttore della Unità Operativa Complessa "Affari generali"** della Azienda universitario-ospedaliera Policlinico Umberto I, in base alla delibera n. 578 del 21.7.2003 del Direttore Generale di detta Azienda, che ha riconfigurato in termini di incarico di *struttura complessa* il precedente incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali del Policlinico Umberto I di cui alla disposizione del Direttore generale dell'Azienda Policlinico Umberto I n. 5114 del 28.11.1996 e successive integrazioni (vedi infra).

In tale veste ha ricoperto e sviluppato responsabilità di direzione e competenze, tra l'altro, in materia di: affari generali e atti di regolamentazione generale interna; convenzioni/protocolli convenzionali di carattere generale; regolamentazione/organizzazione delle procedure deliberative; convenzionamento e regolamentazione attività di volontariato; convenzioni e rapporti con ordini religiosi; sistema di convenzionamento per attività trasfusionali e per partecipazione di associazioni di donatori; regolamentazione delle procedure disciplinari in ambito aziendale; progetti correlati a erogazioni a carattere liberale e a finanziamenti pubblici; convenzioni per attività di tirocinio curricolari ed extracurricolari; etc.

In tale periodo, altresì, il sottoscritto:

- con Determinazione n. 7 del 7.3.2014 è stato nominato quale *componente del "gruppo di esperti" a supporto del Direttore Generale*, delegato dalla Procura regionale per il Lazio della Corte dei Conti agli accertamenti conseguenti alla rilevazione delle criticità relative ai rapporti di lavoro del Personale dell'Azienda Policlinico Umberto I
- dal 20.2.2009 al 15.7.2014 è stato *membro titolare dell'Ufficio di Disciplina per il Personale di Comparto* dell'Azienda ospedaliero-universitaria Policlinico Umberto I nonché, dal 1.12.2009 al 15.7.2014, *membro titolare dell'Ufficio di Disciplina per il Personale Dirigente* dell'Azienda ospedaliero-universitaria

Date (da - a)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Policlinico Umberto I;

- dal 10.1.2011 al 2.8.2012 ha svolto l'incarico di *Dirigente ad interim dell'Ufficio Relazioni Sindacali* dell'Azienda ospedaliero-universitaria Policlinico Umberto I;
- con Provvedimento del Commissario Straordinario prot. n. 0038004 del 30.9.2010, ha ricevuto l'incarico "*di occuparsi di tutte le problematiche relative alla gestione dell'Autoparco*" dell'Azienda ospedaliero-universitaria Policlinico Umberto I; in tale ambito ha ridefinito le complessive procedure e i percorsi afferenti detta struttura con provvedimenti sottoscritti dal Commissario Straordinario prot. n. 0041208 del 25.10.2010, prot. n. 0042679 del 4.11.2010 e prot. n. 0047277 del 6.12.2010;

dal 7.1.2013 al 2.4.2014

Il sottoscritto ha svolto, altresì, l'incarico di **Dirigente Responsabile ad interim della Unità Operativa Complessa A.L.P.I.** dell'Azienda ospedaliero-universitaria Policlinico Umberto I.

In qualità di **Dirigente Responsabile della U.O.C. A.L.P.I.:**

Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- ha curato la gestione dei rapporti convenzionali tra l'Azienda Policlinico Umberto I e le strutture pubbliche e private non accreditate, ai sensi e per gli effetti delle lettere c) e d) del comma 2 dell'articolo 15-quinquies del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., nonché la regolazione delle attività svolte presso gli studi professionali specificamente autorizzati dalla stessa Azienda Policlinico Umberto I;
- ha provveduto alla implementazione e gestione dell'attività relativa all'ALPI interna al Policlinico Umberto I, d'intesa con la Direzione Sanitaria, e al coordinamento della rete casse presso la sede centrale e i punti decentrati;
- ha svolto funzioni di organizzazione e coordinamento del complesso delle procedure gestionali (dalla gestione dell'autorizzazione individuale alla predefinizione dei pagamenti) inerenti le posizioni individuali di tutti i professionisti autorizzati in ALPI dell'Azienda Policlinico Umberto I nel quadro delle varie modalità di esercizio di ALPI così come sopra richiamate;
- ha avviato, d'intesa con la Struttura di Bilancio, la complessiva ricognizione e regolamentazione delle posizioni di "agente contabile" in ambito ALPI nel Policlinico Umberto I;
- è stato altresì *membro della Commissione Paritetica ALPI* dell'Azienda Policlinico Umberto I.

da dicembre 2004 a luglio 2005

Il sottoscritto, in base alla delibera n. 809 dell'11.10.2004 del Commissario Straordinario dell'Azienda Policlinico Umberto I, ha svolto, altresì, ai sensi dell'articolo 62 del C.C.N.L. S.P.T.A. dell'8.6.2000 ("*Attività dei dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo*"), l'incarico di **consulenza** per conto dell'Azienda Policlinico Umberto I a favore dell'Azienda Ospedaliera Pugliese-Ciaccio della Regione Calabria "*in ambito amministrativo con riferimento alla revisione/aggiornamento delle procedure organizzative aziendali a carattere generale, anche tenuto conto dei rapporti convenzionali tra l'Azienda Ospedaliera e la locale Facoltà di Medicina e Chirurgia*", in attuazione della Convenzione tra le suddette Aziende Policlinico Umberto e Pugliese-Ciaccio.

Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 9.12.1996 al 20.7.2003

Il sottoscritto - strutturato presso l'Azienda Policlinico Umberto I, diventata Azienda ospedaliero-universitaria dell'Università "La Sapienza" con personalità giuridica dall'1.11.1999 ex D.L. n. 341/1999, ed equiparato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D.P.R. n. 761/1979, a *dirigente amministrativo* del CCNL Sanità S.T.P.A.

- Principali mansioni e responsabilità
 - decorrente dal 5.12.1996 - ha ricoperto l'incarico di **Responsabile dell'Ufficio Affari Generali dell'Azienda Universitaria Policlinico Umberto I**, in base alla disposizione n. 5114 del 28.11.1996 del Direttore Generale dell'Azienda Policlinico Umberto I, così come integrata dalla successiva Delibera dello stesso Direttore Generale n. 1003 del 9.12.1996 ("*Articolazione Provvisoria della Struttura Organizzativa dell'Azienda Policlinico Umberto I*"), svolgendo, in tale quadro, responsabilità e funzioni in ordine, tra l'altro:
 - agli Affari Generali, in staff alla Direzione generale;
 - alle attività di regolamentazione generale aziendale;
 - alla direzione delle attività del Protocollo generale e del servizio relativo alle procedure deliberative;
 - ai rapporti con le istituzioni (Istituzioni esterne, Ateneo, Organizzazioni Sindacali, Organismi di Tutela del Cittadino, etc.) e con gli organismi collegiali dell'Azienda (Consiglio di Gestione Tecnico-Amministrativa; Collegio dei Revisori etc.).

Date (da - a)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

dal 17.3.1988 al 8.12.1996

Il sottoscritto - strutturato presso il Policlinico Umberto I dell'Università "La Sapienza", di seguito diventato "Azienda" ai sensi del comma 5 dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 502/1992, ed equiparato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D.P.R. n. 761/1979, a VIII livello ospedaliero fino al 14.3.1989 e a IX livello ospedaliero ("Vice Direttore Amministrativo") a decorrere dal 15.3.1989 - ha prestato servizio nel "**Settore Convenzioni per il Policlinico e gli Istituti strutturati della Facoltà di Medicina e Chirurgia**" con responsabilità e competenze in materia di: redazione e formalizzazione nonché gestione delle convenzioni tra Università e Regione nonché UU. SS. LL. o altri Enti competenti in materia sanitaria per lo svolgimento di attività assistenziali da parte della Facoltà di Medicina e Chirurgia nell'ambito del S.S.N.; redazione e formalizzazione nonché gestione delle Convenzioni con Enti militari per lo svolgimento di attività assistenziale da parte della Facoltà di Medicina e Chirurgia nell'ambito della Sanità Militare; redazione e formalizzazione nonché gestione degli atti convenzionali a carattere generale tra Università/Azienda ed altri enti pubblici o privati, sanitarie e non); etc.

In tale periodo ha ricoperto, altresì, vari incarichi di Componente o Presidente di seggio in Commissioni di aggiudicazione e di Componente di Commissioni ispettive/di indagine.

Date (da - a)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 7.3.1988 al 16.3.1988

Il sottoscritto è entrato in servizio presso l'Università di Roma "La Sapienza" in data 7.03.1988 e ha ivi prestato servizio fino al 16.03.1988 in seguito al superamento presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione del VII Corso di preparazione per il reclutamento di impiegati civili della settima qualifica funzionale del Ministero della Pubblica Istruzione nel cui ambito si è collocato al primo posto della graduatoria finale con il punteggio di 91,08.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2017-2018

Il sottoscritto ha conseguito il diploma di *Master universitario di I livello in "Organizzazione e Sviluppo del Capitale Umano in Ambito Internazionale - OSCUAR"*, dell'Università degli Studi dell'Università di Tor Vergata - Macroarea di Ingegneria - Dipartimento di Ingegneria Industriale, anno accademico 2017-2018, per complessivi 60 crediti formativi, con voto finale 110/110 e lode.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

luglio-ottobre 2018

Il sottoscritto ha partecipato, in qualità (debitamente attestata) di uditore, al Corso di Alta Formazione dal titolo "*Approcci, logiche e strumenti di operations management per le aziende sanitarie*" organizzato da Federsanità Anci - Federazione Lazio in Roma presso il Policlinico Tor Vergata nelle giornate del 4, 5, 9 e 11 luglio, 7, 10, 13, 19 settembre nonché 3 e 24 ottobre 2018, *pari a n. 80 ore complessive* di lezione frontale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

marzo-aprile 2018

Il sottoscritto ha partecipato e *superato l'esame finale* del corso riconosciuto AICQ SICEV per "MODULO BASE PER AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT. LA ISO 19011:2012" (16 ore) e per "MODULO SPECIALISTICO PER AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT DI SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA'" (24 ore), svoltosi a Roma in data 28-29 marzo e 3-4-5 aprile 2018

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015

Il sottoscritto ha frequentato "*con profitto*" il "*Corso di formazione manageriale per direttori generali, sanitari e amministrativi del sistema sanitario*", organizzato, per conto della Regione Lazio, dall' "Istituto Regionale di Studi giuridici del Lazio - Arturo Carlo Jemolo", così come riportato nel relativo attestato rilasciato in data 24 giugno 2015, "*valido ai sensi e per gli effetti dei DD.Lgs n.502/92 e 229/99 e loro ss.mm.i.*" e del "*D.M. 01 agosto 2000*" (avente ad oggetto "Disciplina dei corsi di formazione dei direttori generali delle aziende sanitarie"), "*superando positivamente l'esame finale*".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

settembre 2008 - marzo 2009

Il sottoscritto ha frequentato il Corso Intensivo di Formazione "*Conflitti e Soluzioni nelle relazioni interpersonali e nelle equipe di lavoro*" dal Settembre 2008 al marzo 2009, per un totale di *quaranta ore complessive* di formazione, presso il Policlinico Umberto I di Roma e ha superato positivamente *l'esame finale*.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

novembre 1994

Il sottoscritto ha frequentato il *Corso di aggiornamento e formazione professionale* in "Organizzazione e gestione dei servizi sanitari", tenuto a Roma il 18.11.1994 con *esame finale con esito favorevole*;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1984-1985

Il sottoscritto ha frequentato presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali il XXX Corso di Studi per aspiranti *Segretari comunali*, istituito dal Ministero dell'Interno con D. M. 20.07.1984 per l'anno accademico 1984/85, e, dopo aver superato gli esami finali ed esperito il previsto tirocinio presso amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>comunale, ha conseguito il diploma del corso con voti 55/60, rilasciato dal Ministero dell'Interno in data 7.7.1986.</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1985 Il sottoscritto ha superato, presso la Corte di Appello di Roma, le prove scritte ed orali degli esami per l'iscrizione nell'Albo dei <u>Procuratori Legali</u> indetti con D.M. 31.10.1985.</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1983 Il sottoscritto - a seguito di corso di laurea quadriennale, vecchio ordinamento - ha conseguito la laurea in <u>Giurisprudenza</u> in data 25.7.1983 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", riportando il voto di 110 e lode.</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Il sottoscritto ha superato gli esami di maturità scientifica con il voto di 56/60</p>
<p>CAPACITA' LINGUISTICA:</p>	<p>Inglese lettura: buona scrittura: buona espressione orale: sufficiente</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Discreta capacità nell'uso del computer</p>
<p>ALTRE INFORMAZIONI (pubblicazioni, incarichi di docente e relatore)</p>	<p>Il sottoscritto è autore del capitolo "<i>La responsabilità amministrativa presso la Corte dei Conti</i>", inserito nella pubblicazione "<i>Sicurezza delle cure e responsabilità sanitaria - Commentario alla legge 24/2017</i>" - Quotidiano Sanità Edizioni - Collana Medicina e Società - Roma, marzo 2017 - Isbn: 978-88-940522-4-4.</p> <p>E' coautore dei seguenti articoli: - "<i>Responsabilità professionale. La nuova legge sulla conciliazione del Lazio e il ddl Gelli</i>" - Quotidiano Sanità 16-03-2016; - "<i>Ecco tutti gli adempimenti operativi per le strutture sanitarie</i>" - Quotidiano Sanità 18-04-2017; - "<i>Rischio clinico. Servono 'nuove' polizze assicurative</i>" - Quotidiano Sanità 25-09-2017; - "<i>Responsabilità professionale. Il decreto sulle 'analoghe misure' e il punto di incontro tra tutela danneggiato e sostenibilità sistema</i>" - Quotidiano Sanità 18-04-2018; - "<i>Legge Gelli e copertura dei rischi. Assicurazioni e Aziende sanitarie non sono la stessa cosa</i>" - Quotidiano Sanità 14-05-2019.</p>



Il sottoscritto è coautore della pubblicazione "*Il Policlinico universitario*" inserita, quale capitolo 15, nel volume "Le leggi dell'ospedale", AA.VV., a cura di A. Zaglio, Verduci Editore Roma. Isbn: 88-7620-584-5

Ha partecipato, in qualità di Relatore, al *Corso Internazionale Procedure Endovascolari* (ICEP 2015), svoltosi a Roma 19-20-21 ottobre 2015.

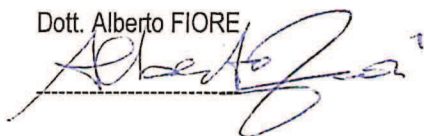
Ha partecipato, in qualità di Relatore, al Corso di formazione organizzato dall'Azienda Policlinico Umberto I di Roma sul "*Nuovo regolamento dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale dell'Azienda*" (23.2.2010 e 2.3.2010).

Ha svolto funzione di Docente nel "*Corso di formazione per l'accesso al livello iniziale della categoria immediatamente superiore riservato al personale aziendale del ruolo tecnico - amministrativo del comparto del S.S.N.*" organizzato dall'Azienda Policlinico Umberto I di Roma ai sensi dell'articolo 12 del C.C.N.L. 98/01 - biennio economico 2000/2001 (Febbraio 2004).

Addi 30.03.2021

Il sottoscritto Alberto FIORE, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00, rilascia sotto la propria responsabilità il presente curriculum ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del medesimo DPR n. 445/00.

Dott. Alberto FIORE

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Alberto Fiore', written over a horizontal dashed line.

All.B

REGIONE LAZIO

AZIENDA OSPEDALIERA

COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI ADDOLORATA

(Roma, Via dell'Amba Aradam, 9, C.A.P.00184 – C.F. e P.IVA n. 04735061006 – cod. attività 8511.2)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

PREMESSO

- che con delibera n....., è stato conferito al dott. Alberto Fiore l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni ai sensi degli artt.9 e 15 della L.R. 16 giugno 1994, n.18 e s.m.i.;

- che il dott. Alberto Fiore ha prodotto formale dichiarazione attestante l'assenza di situazioni ostative all'assunzione della carica di Direttore Amministrativo di cui all'art.3, comma 11, del D. lgs 30 dicembre 1992, n.502 e s.m.i.;

- che il dott. Alberto Fiore ha inoltre dichiarato l'insussistenza della cause di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina o alla prosecuzione dell'incarico di cui: all'art.66 comma 1, D.lgs. n.267/2000 e s.m.i. nonché agli artt.3, comma 1, lett.e, 5,8,10,14 del D.lgs. n.39/2013 e s.m.i.;

VISTO il D. lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 16 giugno 1994, n.18 e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 19 luglio 1995, n.502 e s.m.i., avente ad oggetto "Regolamento recante le norme sul contratto del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore delle Unità Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere" che all'art.2, comma 1 prevede che ai sensi dell'art. 3-bis, comma 8 del d. lgs. 502/1992 e s.m.i., il rapporto di lavoro del Direttore Sanitario/Amministrativo è regolato da contratto di diritto privato stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile;

TRA

La dott.ssa Tiziana Frittelli, nata a (.....) il, che interviene ed agisce in rappresentanza dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata (C.F. e Partita I.V.A.n.04735061006) quale Direttore Generale pro tempore della medesima, domiciliata per gli atti relativi al presente contratto presso la sede legale dell'Azienda in Roma (RM), Via dell'Amba Aradam,9,

E

Il dott. Alberto Fiore, nato a (.....) il, C.F., residente a (.....), via, C.A.P., domiciliato per gli atti relativi alla carica presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata.

Ai sensi dell'articolo 2230 del Codice Civile,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 (Durata)

1. Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, conferisce al dott. Alberto Fiore, che accetta, l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima ai sensi dell'art. 3 comma 1-quinquies e 3-bis comma 8 del D.Lvo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i..

2. L'incarico ha durata di tre anni dalla data di stipulazione del presente contratto.

Art.2 (Oggetto)

1. Il dott. Alberto Fiore si impegna ad esercitare le funzioni stabilite dal D.Lgs.502/1992 e s.m.i., nonché dalle norme e dagli atti di programmazione nazionali e regionali.

Il dott. Alberto Fiore, nella sua qualità di Direttore Amministrativo, risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile dei risultati dell'attività svolta dagli uffici cui è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, nonché della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite.

2. Nell'esercizio delle proprie funzioni il dott. Alberto Fiore, nel rispetto delle norme di cui alla legge regionale 16 giugno 1994, n.18 e s.m.i. ed alla legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., recanti norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi, è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza quali disciplinati del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Art.3 (Obblighi di fedeltà ed esclusività)

1. Il Direttore Amministrativo si impegna a svolgere le funzioni di cui al precedente art. 2 a tempo pieno e con impegno professionale esclusivo a favore dell'Azienda Ospedaliera. E' preclusa la possibilità di una concomitante assunzione di uffici, cariche, obbligazioni di fare che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque tale da richiedere una dedizione, una profusione di energie, di tempo e di cure

a scapito dell'attività di Direttore Amministrativo. In particolare, è fatto divieto di assumere o mantenere cariche societarie in attività commerciali e/o industriali.

Art.4 (Compenso)

1. Al Direttore Amministrativo per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è attribuito un trattamento economico omnicomprensivo, a carico del bilancio dell'Azienda, fissato dalla Regione nella misura pari all'80% del trattamento base attribuito al Direttore Generale, al lordo degli oneri e ritenute di legge, determinato ai sensi del DPCM 19 luglio 1995, n.502 e s.m.i. nonché ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio 7 ottobre 2016, n. 574;
2. Il trattamento economico di cui al comma precedente ha carattere di omnicomprensività e, in particolare, comprende le spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.
3. Al Direttore Amministrativo, per lo svolgimento delle attività inerenti le sue funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti generali dello Stato.
4. Il corrispettivo di cui al comma 1 è integrato della somma di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) quale contributo per la partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o ad iniziative di studio ed aggiornamento promosse dalla Regione ovvero a quelle altre cui il Direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio.

La somma di cui sopra, a carico dell'Azienda Ospedaliera, deve intendersi come limite annuo di spesa, anche con riferimento ad iniziative formative che si sviluppino su più annualità.

Art.5 (Quota incentivante)

1. Il Direttore Generale, tenendo conto degli obiettivi gestionali previsti dalla programmazione regionale e aziendale, stabilisce annualmente gli obiettivi del Direttore Amministrativo il cui raggiungimento, accertato anche mediante l'applicazione di appositi indicatori, può determinare la corresponsione, a titolo incentivante, di un compenso aggiuntivo nella misura massima del venti per cento di quanto indicato al precedente art.4, comma 1.
2. In sede di definizione degli obiettivi viene determinata la misura percentuale complessiva del compenso aggiuntivo, la sua ripartizione per singoli obiettivi e le modalità di verifica del loro raggiungimento, in modo tale che la corresponsione della

quota sia determinata anche in relazione ai risultati di gestione complessivamente ottenuti dall'Azienda.

Art.6 (Tutela legale)

1. L'Azienda Ospedaliera, anche a tutela dei diritti e interessi, assume a proprio carico gli oneri di difesa sostenuti dal Direttore Amministrativo in relazione a procedimenti di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile avviati nei suoi confronti con riguardo ad atti direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni.
2. L'Azienda medesima può anticipare gli oneri di difesa sin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del medesimo, a condizione che non sussista conflitto di interesse. La relativa valutazione e l'assunzione, in caso di accertata insussistenza del conflitto di interesse, della deliberazione competono al Direttore Generale.
3. Sono suscettibili di anticipazione gli oneri difensivi riferiti ad un solo legale, ivi compresi quelli di domiciliazione, di accertamento tecnico peritale e relativi alla fase di invito a dedurre nel giudizio amministrativo contabile.
4. In caso di sentenza definitiva di condanna per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'Azienda ripeterà tutti gli oneri sostenuti in ogni grado del giudizio per la difesa del Direttore Amministrativo.

Art. 7 (Risoluzione e sospensione del rapporto contrattuale)

1. Il Direttore Generale, con provvedimento motivato, dichiara la decadenza del Direttore Amministrativo nei casi di sopravvenienza di una delle cause di incompatibilità o di natura penale previste dal D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., nonché in caso di assenza o impedimento superiore a sei mesi.
2. Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7 della L.R. 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i., sempre con provvedimento motivato e previa contestazione degli addebiti, può sospendere, per la durata di mesi sei, il Direttore Amministrativo.
3. Qualora le inadempienze che abbiano determinato la sospensione siano reiterate, il Direttore Generale può disporre, ai sensi dell'art. 15, comma 8 della L.R. 16 giugno 1994, n.18 e s.m.i., la revoca del Direttore Amministrativo, sempre con le predette modalità.
4. In caso di risoluzione del contratto a norma del presente articolo, nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso.
5. In caso di recesso anticipato da parte del Direttore Amministrativo, è fatto obbligo allo stesso di darne preavviso almeno sessanta giorni prima della data di effettiva cessazione dell'incarico.

6. In caso di mancato preavviso, salvo diversa pattuizione con il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo è tenuto al pagamento di una penale pari al compenso al lui spettanti per il periodo di preavviso.

Art.8 (Norme applicabili)

1. Per quanto non previsto dal presente contratto si applica la normativa statale e regionale regolante la materia, in quanto compatibili, le norme di cui al titolo terzo del libro quinto del codice civile.

Art.9 (Spese di bollo e registrazione)

1. Il presente contratto, redatto in bollo, sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26 aprile 1986, n.131 e s.m.i.

Letto, condiviso e sottoscritto in 2 originali.

Roma,.....

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Tiziana Frittelli)

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Alberto Fiore)

Ai sensi dell'art.1341, secondo comma del codice civile il dott. Alberto Fiore dichiara di approvare espressamente tutte le clausole del presente contratto, anche quelle particolarmente onerose.

Roma,.....

Il Direttore Amministrativo (Alberto Fiore) _____