

INFORMAZIONI PERSONALI

SILVIA LUCAFERRI

nata a Roma in data 6 settembre 1966

presso Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata Via dell'Amba Aradam 9, 00184 Roma
06 77053291

slucaferri@hsangiovanni.roma.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 1.11.2009 ad oggi

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO

- rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato instaurato a seguito di selezione interna presso Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- assegnata alla Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane, ove, dal 1.5.2016 è titolare della Posizione Organizzativa "Giuridico e Dotazione Organica" che prevede i seguenti adempimenti: gestione giuridica del personale dipendente e a convenzione; riorganizzazione dell'archivio cartaceo e informatizzato relativo alle schede e ai fascicoli personali dei dipendenti; gestione delle dotazioni organiche; coordinamento dell'iter di predisposizione ed elaborazione delle rilevazioni del conto annuale, relazione allegata e connesse, nel rispetto delle scadenze previste; coordinamento e organizzazione di istituti giuridici relativi a concorsi mobilità aspettative a vario titolo; funzione di raccordo con gli altri responsabili di Po afferenti alla Uoc di appartenenza;
- in diretta collaborazione con il Direttore della struttura, ha curato la gestione dei seguenti procedimenti: mobilità volontaria; comandi; gestione personale fuori ruolo; concorsi ed avvisi pubblici – avvisi di mobilità (tutto l'iter dalla fase di indizione alla approvazione della graduatoria / funzioni di segretario di commissioni esaminatrici); assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato (redazione deliberazioni e contratti individuali di lavoro); selezioni interne (tutto l'iter dalla fase di indizione alla approvazione della graduatoria / funzioni di segretario di commissioni esaminatrici ; aspettative; conferimento degli incarichi dirigenziali; conferimento incarichi di posizione organizzativa; funzioni di coordinamento; gestione attività istruttoria in relazione a controversie afferenti le materie di competenza; controlli di veridicità di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445; comunicazioni Obbligatorie di cui all'art.9-bis del D.L. n.510/1996 e s.m.i.; cura delle istruttorie relative alla corrispondenza con la Regione (richieste deroghe-quesiti-relazioni- ecc); gestione procedimenti relativi all'accesso agli atti ai sensi della L.241/90; matricola personale comparto (dal 2015);

dal 17.4.2000 al 31.10.2009

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

- rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato instaurato a seguito di vincita di concorso pubblico presso Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata;
- assegnata alla S.C. Gestione delle Risorse Umane, ove, in diretta collaborazione con il Direttore della struttura, ha curato la gestione dei seguenti procedimenti: mobilità volontaria; comandi; gestione personale fuori ruolo; concorsi ed avvisi pubblici – avvisi di mobilità (tutto l'iter dalla fase di indizione alla approvazione della graduatoria / funzioni di segretario di commissioni esaminatrici); assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato (redazione deliberazioni e contratti individuali di lavoro); selezioni interne (tutto l'iter dalla fase di indizione alla approvazione della graduatoria / funzioni di segretario di commissioni esaminatrici; aspettative; conferimento degli incarichi dirigenziali; conferimento incarichi di posizione organizzativa; funzioni di coordinamento; gestione attività istruttoria in relazione a controversie afferenti le materie di competenza; controlli di veridicità di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445; comunicazioni Obbligatorie di cui all'art.9-bis del D.L. n.510/1996 e s.m.i.; cura delle istruttorie relative alla corrispondenza con la Regione (richieste deroghe-quesiti-relazioni- ecc); gestione procedimenti relativi all'accesso agli atti ai sensi della L.241/90;

dal 1.7.1994 al 16.4.2000 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato instaurato a seguito di opzione contestuale alla nascita delle aziende sanitarie presso Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata
- assegnata al Settore Personale, ove ha curato le istruttorie degli atti connessi alle procedure selettive (concorsi e avvisi pubblici, avvisi di mobilità, selezioni interne), all'istituto della mobilità interna ed esterna, ha svolto compiti di segreteria curando, in diretta collaborazione con il Direttore del Personale, istruttorie relative a numerosi istituti giuridici;
- nominata Componente del Comitato per le Pari Opportunità con deliberazione A.O. San Giovanni Addolorata n.392/1997;
- nominata con deliberazione n.340/1997 Segretaria di alcuni Comitati Tecnici preposti per la valutazione ex art.45 CCNL comparto del personale del SSN;
- con nota n.1718/1997 è stata distaccata all'Ufficio Speciale per l'attuazione dell'art.45 CCNL/95 dal 3.9.97 al 28.11.97;

dal 11.7.1990 al 30.6.1994 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato instaurato a seguito concorso pubblico presso la già Unità Sanitaria Locale RM/4;
- assegnata al Settore Personale, ove ha curato le istruttorie degli atti connessi all'istituto della mobilità interna ed esterna ed ha svolto compiti di segreteria curando, in diretta collaborazione con il Direttore del Personale, istruttorie relative a numerosi istituti giuridici;
- nominata Segretaria della Commissione Paritetica per la mobilità del personale non medico nell'ambito dell'Ente ai sensi dell'art.20, c.2, ex DPR n.270/87 con deliberazione della USL RM/4 n.155/1991;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- luglio 1985 Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Anco Marzio sito in Ostia.
- aprile 1987 vincita di una borsa di studio relativa ad un corso della durata di sei mesi di Programmazione Cobol organizzato dalla Efindata e realizzato dalla Soc. Eurenginnering Education Software di Roma.

AGGIORNAMENTO PROF.LE

- aprile – giugno 2016 Corso di Formazione in "Il rapporto di lavoro pubblico nella normativa vigente e nelle prospettive della riforma Madia" – presso Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - 50 ore complessive dal 1.4.2016 al 10.6.2016;
- maggio- giugno 2016 Corso di alta formazione per la direzione delle risorse umane, organizzato da Federsanità ANCI Federazione Lazio presso il Policlinico Tor Vergata nei giorni 17 maggio e 1 giugno 2016;
- maggio 2015 Convegno Forum PA, Roma, "Ottimizzazione ed efficienza delle infrastrutture e delle risorse informatiche";
- gennaio 2015 Corso "Riorganizzazione della Pubblica Amministrazione: nuovi riferimenti legislativi", presso A.O. San Giovanni Addolorata;
- novembre 2014 Corso di formazione per lavoratori che operano in realtà a basso rischio, presso A.O. San Giovanni Addolorata
- novembre 2014 Corso di aggiornamento "La Legge 114/2014 di conversione del D.L. n.90/2014", presso ASL ROMA G;
- giugno 2014 Seminario "La normativa anticorruzione nelle Aziende sanitarie: prevenzione, trasparenza, ruoli e responsabilità" organizzato a Roma da Formez PA;
- maggio 2014 Convegno Forum PA, Roma, "Ruoli e competenze delle istituzioni in materia di trasparenza della P.A.";
- maggio 2013 Convegno Forum PA, Roma "Federsanità – FISA";

- dicembre 2012 Corso di aggiornamento organizzato da ISSOS Servizi srl presso A.O. San Giovanni Addolorata "Il sistema di gestione della prestazione e dei risultati, secondo quanto disposto dal D.Lgs 150/2009 e dalla L.R. 1/2011:
- La gestione della performance organizzativa ed individuale;
 - Il sistema incentivante collegato ai risultati conseguiti;
 - La graduazione degli incarichi."
- novembre 2012 Convegno "Cloud Computing per la Pubblica Amministrazione" organizzato da The Innovation Group a Roma;
- maggio 2012 Master Forum PA, Roma, "Nuovi stili di lavoro nella PA: il percorso verso Windows 8 (efficienza e sicurezza grazie alle soluzioni di Mobility);
- dicembre 2011 Convegno Forum PA, Roma, "La PA su misura: modelli e strumenti per l'ascolto dei cittadini e dei loro bisogni";
- maggio 2011 convegno Forum PA, Roma, "Riforma e nuovo modello contrattuale";
- giugno 2010 Convegno "Mettiamoci la faccia" organizzato a Roma dall'Ufficio per il programma di modernizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- marzo 2011 Seminario ARAN "I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal d.lgs.n.150/2009" presso A.O. San Giovanni Addolorata;
- maggio 2010 Convegno Forum PA, Roma, "L'innovazione comincia dalle persone. La gestione delle risorse umane nella PA";
- maggio 2010 convegno Forum PA, Roma, "Le innovazioni di sistema negli Enti Locali: risultati e prospettive del Programma Elisa";
- maggio 2010 master Forum PA, Roma, "L'utilizzo della rete di Poste Italiane in una logica 2.0";
- maggio 2010 master Forum PA, Roma, "Anteprima Office 2010! La rivoluzione viene dal web";
- aprile 2010 convegno Forum PA, Roma, "Per una nuova etica del civil servant";
- novembre 2009 Convegno, Roma, "L'implementazione della Riforma Brunetta negli enti locali" a cura dell'ANDIGEL;
- maggio 2008 Corso di aggiornamento "Corso di Formazione Stato Giuridico" presso A.O. San Giovanni Addolorata;
- ottobre 2007 Corso di Formazione "Corso teorico-pratico sul Procedimento Amministrativo, l'Azione Amministrativa e il Codice dell'Amministrazione Digitale" organizzato dalla Regione Lazio – Asclepion a Roma;
- maggio 2007 master Forum PA, Roma, "*Dematerializzazione e flussi digitali nella pubblica amministrazione. Ora si può fare, ma come?*";
- dicembre 2004 - marzo 2005 Corso di Formazione "Gli strumenti per la pianificazione, programmazione e monitoraggio ai fini della razionalizzazione e contenimento della spesa sanitari" (totale n.44 ore) organizzato da Asclepion presso A.O. San Giovanni Addolorata;
- dicembre 2001 Seminario "Comparto Sanità: Le innovazioni e le flessibilità introdotte dai CCNL del 7.4.1999 e 20.9.2001: Prime valutazioni sul completamento del processo di privatizzazione" organizzato dall'ARAN presso S.Spirito – Roma;
- novembre 2001 Corso di Formazione "*Il nuovo regolamento concorsuale del comparto sanità*" per complessive n.16 ore di studio organizzato da SEADAM;
- luglio 1997 Seminario di formazione a cura della Praxi formazione & sviluppo "L'analisi e la valutazione delle posizioni e delle prestazioni dei dirigenti delle Aziende Sanitarie Locali";
- ottobre 1996 Seminario di studio "I contratti della dirigenza in funzione della privatizzazione del rapporto di lavoro e dell'aziendalizzazione dei nuovi organismi sanitari" presso A.O. San Giovanni Addolorata;
- settembre 1996 Corso di "Alfabetizzazione informatica", organizzato dalla Azienda Ospedaliera e realizzato dalla Società "Sistemi Informativi S.p.A." sull'utilizzo della "Videoscrittura";

Giovanni Addolorata;

- ottobre 1995 Seminario sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro tenutosi presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;
- 4 e 5 marzo 1992 Corso di aggiornamento professionale " Il contratto unico del comparto sanità- L'istituto della produttività", tenutosi presso la già USL RM/4;

Competenze Informatiche

- Ambiente di lavoro Windows XP – Windows 7 – Windows 10 – mac OS;
- Software applicativo Microsoft Office 2016;
- Rete Internet: navigazione ed uso dei servizi di rete fondamentali;

Rome, 18/11/2016

Silvia Lucaferri