

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Mazzocco Sandro**

📍 Via dell'Amba Aradam 9, 00184 Roma (Italia)

☎ (+39) 06 77055843

✉ smazzocco@hsangiovanni.roma.it

Sesso Maschile | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**Collaboratore Amm.vo Prof.le con incarico di P.O.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/03/2005–07/04/2006

**MASTER per "ESPERTO della GESTIONE di CONTRATTI di SERVIZIO presso le Pubbliche Amministrazioni o aziende erogatrici di servizi pubblici" (Totale 120 ore di lezione)**

Esperito gestione contratti pubblica amministrazione

Istituto di studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo", Roma (Italia)

- Definizione di un protocollo operativo delle azioni che i dirigenti e i funzionari pubblici debbono seguire nel corso della gestione della gara e del contratto;
- Analisi dei profili economici dei contratti pubblici dal punto di vista della corretta individuazione del fabbisogno anche in relazione agli aspetti qualitativi, del perseguimento dell'efficienza amministrativa attraverso la razionalizzazione della spesa e della corretta tutela delle dinamiche concorrenziali;
- Analisi delle opportunità, degli strumenti e delle metodologie del ricorso allo strumento del partenariato pubblico-privato;
- Individuazione degli uffici e delle strutture preposte alla gestione dei contratti nonché costruzione di modelli adeguati di valutazione e misurazione delle performance;
- Tesi finale "La Gestione in House dei servizi pubblici ed i nuovi modelli di corporate governance dopo la riforma del diritto societario" con giudizio finale "Distinto".

01/12/2004–15/03/2005

**ANALISI del processo di APPROVVIGIONAMENTO di un prodotto FARMACEUTICO - strumenti per la pianificazione, programmazione e monitoraggio ai fini della realizzazione e contenimento della spesa sanitaria**

Asclepion - PriceWaterHouseCoopers Advisory, Roma (Italia)

- Pianificazione Strategica all'interno dell'Azienda:
- Tipologie di budget (top down e bottom up con relative criticità) che l'Azienda elabora per singolo esercizio, analisi sul processo che porta alla definizione del budget annuale per centri di responsabilità;
- Sistemi di reporting al fine del monitoraggio e contenimento della spesa, (articolazione multilivello del reporting gestionale);
- Contabilità analitica sia nella fase di localizzazione che di imputazione dei costi utilizzando metodologie di calcolo quali l'Activity Based Costing;
- Datawarehouse e datamart al fine di effettuare analisi statistiche e di tendenza per ogni singolo reparto (farmaceutica, specialistica, diagnostica);
- Supply chain management al fine di ottimizzare il livello di servizio al cliente interno e minimizzare contemporaneamente i costi totali delle forniture.
- Business Process Reengineering in qualità di Tudor per un totale complessivo di 88 ore.

28/06/2011–09/11/2015

**Iscrizione e Attestato di compiuto Tirocinio presso il Registro dei**

**Revisori Contabili di Roma**

Revisori Contabili, Roma (Italia)

- Analisi preliminare del contesto organizzativo per verificare le procedure di controllo interno e di redazione del bilancio di esercizio;
- Verifica della correttezza delle procedure amministrative e della loro applicazione in relazione alle registrazioni contabili e al bilancio consolidato;
- Efficacia del controllo interno mediante test di conformità e controllo;
- Rielaborazione dei documenti dell'audit, verifica che i lavori siano stati svolti in conformità ai principi di revisione; Bozza di revisione;

17/06/2011–30/06/2014

**Iscrizione e Attestato di compiuto Tirocinio presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili**

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, roma (Italia)

- Verifica e controllo delle procedure di redazione del Bilancio di Esercizio;
- Verifica e controllo delle procedure di redazione dei bilanci consolidati;
- Revisione delle procedure e dei sistemi contabili;
- Consulenza fiscale, giudiziaria, civile e penale.

01/02/2007–31/10/2007

**MASTER su "IL CONTROLLO DI GESTIONE"**

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo", Roma (Italia)

- Valutazione dell'economicità delle Aziende Ospedaliere;
- Verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra consumi e risultati;
- Centri di Responsabilità e Centri di Costo;
- Contabilità analitica;
- Budget;
- Tesi finale "Programmazione e Controllo nelle aziende sanitarie con valutazione positiva (28/30).

25/02/2004–25/02/2004

**DIPLOMA DI LAUREA in Economia e Commercio**

Università degli studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia)

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

01/09/2009–31/01/2016

**Collaboratore amministrativo professionale - ctg "D"**

Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, Roma (Italia)

- Gestione attività libero professionale con particolare riferimento alla contabilizzazione, ripartizione e liquidazione delle quote spettanti ai dirigenti medici ed al personale del comparto per prestazioni ambulatoriali, di consulenza e di collaborazione erogate dai dirigenti medici stessi da soli o in equipe presso studi privati e strutture esterne convenzionate;
- Verifica e controllo sull'attività erogata dai dirigenti medici in termini di corretta applicazione del regolamento aziendale in materia di libera professione nonché della normativa vigente con eventuali richiami e diffide agli stessi per comportamenti non regolamentari;
- Stipula di rapporti convenzionali con strutture esterne non accreditate per attività di consulenza;
- Cura dei rapporti con le strutture esterne convenzionate e con le compagnie di assicurazione al fine di garantire l'iter corretto delle procedure dall'erogazione della prestazione al pagamento della stessa all'Azienda o al dirigente medico interessato;
- Segretario commissione paritetica in materia di ALPL.

01/12/1999–30/08/2009

**Assistente amministrativo - ctg "C"**

Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, Roma (Italia)

- Progetto di Istituzione del Dipartimento di medicina Trasfusionale territoriale interaziendale regionale;
- Cura dei rapporti con l'IRCCS "Fondazione G.B. Bietti", predisposizione del protocollo esecutivo e degli atti necessari alla composizione del Comitato tecnico per la gestione dell'attività clinico scientifica in partnership con la Fondazione stessa;
- Cura dei rapporti con la Banca degli Occhi aziendale per la fornitura di tessuti corneali da trapianto;
- Registrazione e liquidazione fatture fornitori;
- Verifica della documentazione ed effettuazione delle registrazioni contabili a fronte dei rendiconti dell'agente contabile;

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B2	C1	C1	C1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di coordinatore aziendale dell'organizzazione sindacale CISL FP;
- ottime competenze relazionali acquisite durante la mia esperienza di giocatore di calcio.

Competenze organizzative e gestionali

- buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza volontaria presso "Podistica e solidarietà" responsabile delle prenotazioni e delle iscrizioni alle competizioni nonché della promozione degli eventi.
- Ottime competenze di Team-leading acquisite durante la mia esperienza volontaria di allenatore di calcio.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

utente autonomo

Altre competenze

- leggere: lettore appassionato di gialli noir scandinavi (Jo Nesbo);
- alpinismo: sciatore esperto;
- triathlon: pratica assiduamente.

Patente di guida

A2, B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Corso Teorico - Pratico sulla gestione della Libera Professione Intramoenia ed extramoenia dei medici ed ipotesi di regolamento aziendale (aggiornato alla Legge 08/11/2012, n.189). Roma 20-21 Novembre 2013

- Tipologie delle attività libero-professionali;
- Modalità di accesso alle prestazioni e modalità di riscossione dei compensi;
- Tenuta della contabilità separata;
- Modalità di autorizzazione;
- Limitazioni;
- L'intramoenia "allargata": natura, obiettivi e criticità;
- Forme di Esercizio;
- L'attività di supporto;
- Criteri generali per la formazione delle tariffe e per l'attribuzione dei proventi;
- Legge 08/11/2012, n. 189 (Decreto Balduzzi);
- Verifiche, Controlli e sanzioni;
- Ipotesi di Regolamento Aziendale.;
- Valutazione Finale: "Ottimo".

Giornata di Studio - La libera professione intramuraria: le novità introdotte dal cd. Decreto Balduzzi (Legge n.189/2012). Roma 4 Giugno 2013

- Cronologie delle norme sull'Alpi;
- Ripartizione di competenze tra le varie fonti normative;
- Contenuti dell'Atto Aziendale;
- Requisiti per accedere all'Alpi;
- Reversibilità dell'opzione;
- Investimenti per le strutture;
- Metodologie di costruzione della tariffa;
- Aspetti peculiari e criticità;
- Le sedi della nuova Libera Professione;
- Controlli aziendali

Giornata di studio - L'Attività libero professionale intramuraria e le attività di consulenza del personale medico e veterinario

- Applicazione della Legge n. 120/2007 . Bologna 4 dicembre 2008

Master - Corso 24 febbraio 2005 - 7 febbraio 2006

- La Gestione Finanziaria, Economica e Patrimoniale dell'Ente Regione e degli Enti locali. Edizione 2005-2006;
- Tesi Finale su " Il patto di stabilità europeo" con esito positivo

Corsi Corso Antincendio. Roma 26 Aprile 2004

Corsi Corso di Informatica per un totale complessivo di 100 ore. Roma, aprile - luglio 2001

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai fini di cui al contenuto del presente documento in base alla normativa di cui al D.L.vo 196/03 (codice privacy).

Roma 22/11/2016

in fede  
Sandro Mazzocco