



Atto adottato dall'Azienda

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 561/DG _____ 21 Giu. 2018 _____
Numero _____ data _____

Oggetto Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Verifica e liquidazione documenti fiscali" nell'ambito della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale indetta con deliberazione n.354/DG del 17.4.2018. Approvazione graduatoria ed atti conseguenti.

Esercizio 2018 Conto -----

Centro di Costo I 1020900

Sottoconto n° -----

Budget:

- Assegnato € -----

- Utilizzato € -----

- Presente Atto € -----

- Residuo € -----

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO SI

Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____

Data.....

U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

F.to Silvia Lucaferri

Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data _____ Firma _F.to Silvia Lucaferri_____

Il Direttore della U.o.c.
Dr.ssa Floriana Rosati

Data _15.6.18_____ Firma _Floriana Rosati_

Proposta n°_565_____ dell 8-06-28 _____

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

20/6/2018

Data _____

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to Dott. Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data _____18//6/18_____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° ___ di cui n° ___ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che con deliberazione n. 946/DG del 11.11.2015 l'azienda ha proceduto all'approvazione del nuovo regolamento in materia di affidamento e graduazione delle Posizioni Organizzative

che con deliberazione n. 1114/DG del 31.12.2015 così come modificata da successive deliberazioni n. 5/2016 e n. 69/2016, sono state istituite, tra l'altro, le seguenti posizioni organizzative amministrative e tecniche:

- ❖ nell'ambito della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane:
 - giuridico e dotazione organica;
 - trattamento economico, fondi contrattuali, monitoraggio;
 - previdenza, quiescenza, cause di servizio e relativo contenzioso.
- ❖ nell'ambito della Uosd Attività Amministrativa Legale:
 - | gestione servizio assicurativo
- ❖ nell'ambito della Uoc Acquisizione Beni e Servizi:
 - | acquisizione beni e servizi economici;
 - | approvvigionamento beni dispositivi e farmaci.
- ❖ nell'ambito della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale:
 - | verifica contabile,
 - | verifica e liquidazione documenti fiscali.
- ❖ nell'ambito della Uos Sviluppo e Gestione Incremento delle tecnologie informatiche:
 - | gestione delle procedure informatiche;
 - | gestione sistemi centrali e desktop.
- ❖ nell'ambito della Uoc Gestione e Sviluppo delle tecnologie per la comunicazione informatica, uso razionale dell'energia, manutenzione edile ed impiantistica:
 - | manutenzioni edili ed impiantistica
- ❖ nell'ambito della Uoc Gestione ambulatoriale e libera professione:
 - | attività libero professionale

che la citata deliberazione prevede le seguenti indennità di funzione da corrispondere ai titolari di posizione organizzativa, in relazione al punteggio riferito alla graduazione delle medesime:

PUNTEGGIO	INDENNITA' di funzione da corrispondere (da ripartire su tredici mensilità)
Da 100 a 91	€ 8.000,00
Da 90 a 81	€ 7.000,00
Da 80 a 71	€ 6.000,00
Da 70 a 60	€ 5.000,00
Sotto 60	€ 4.000,00

che la citata deliberazione n. 1114/2015 per la posizione organizzativa “Verifica e Liquidazione documenti fiscali” prevede l’attribuzione di 67 punti quale graduazione a cui corrisponde l’importo di € 5.000,00 a titolo di indennità di funzione da ripartire in tredici mensilità;

che a seguito di espletamento di apposite selezioni interne per le posizioni sopra citate con deliberazione n. 330/DG del 28.4.2016 è stato disposto il conferimento di tutte ad eccezione della posizione “Verifica e Liquidazione documenti fiscali”, andata deserta;

che con deliberazione n. 354/DG del 17.4.2018 è stato indetto avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell’incarico di posizione organizzativa “Verifica e Liquidazione documenti fiscali” nell’ambito della Uoc Economico Finanziaria e patrimoniale;

che la Commissione esaminatrice dell’avviso, nominata con deliberazione n. 449/DG del 21.5.2018, ha terminato i propri lavori in data 6. giugno.2018 rimettendo gli atti alla Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti;

che nulla osta alla approvazione degli atti svolti dalla commissione esaminatrice suddetta, la cui regolarità è rilevata dall’esame dei verbali;

CONSIDERATO Il CCNL relativo al personale del comparto sanità – triennio 2016 – 2018 sottoscritto il 21.5.2018 nel Capo II “Incarichi Funzionali” all’art. 22 norma transitoria prevede <<gli incarichi di posizione e coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del presente CCNL ovvero quelli che saranno conferiti in virtù di procedura già avviata... omissis...restano in vigore...>>;

RITENUTO di poter approvare gli atti della Selezione interna, per titoli e colloquio per il conferimento della posizione organizzativa “Verifica e Liquidazione documenti fiscali” nell’ambito della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale, indetta con deliberazione n. 354/DG del 17.4.2018, svolti dalla Commissione esaminatrice e per l’effetto:

➤ di approvare la seguente graduatoria di merito:

	COGNOME	NOME	TITOLI CARRIERA (MAX p. 24)	TITOLI ACCADEMICI e DI STUDIO (MAX p. 14)	PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX p.7)	ALTRI TITOLI ATTINENTI LA POSIZIONE DA CONFERIRE (MAX p.5)	COLLOQUIO (MAX p. 50)	TOTALE
1	D'ERAMO	MARINA	24	0	0	5	50	79,00
2	DE ANGELIS	GINA	24	3	0	2	38	67,00

➤ di dichiarare, altresì, la Dott.ssa D'Eramo Marina, collocatasi al 1° posto della graduatoria vincitrice della Selezione;

➤ di conferire, pertanto alla Dott.ssa D'Eramo Marina Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. Ds la posizione organizzativa “Verifica e liquidazione

documenti fiscali” nell’ambito della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale;

- di stabilire che l’incarico de quo, che implica il rapporto di lavoro a tempo pieno, avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla approvazione della presente deliberazione, tramite stipula di apposito contratto individuale di lavoro, nel quale saranno individuati:
 - / Oggetto, funzioni e responsabilità attribuite;
 - / Durata;
 - / Retribuzione;
 - / Orario di lavoro;
 - / Obiettivi e modalità di valutazione.

di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, grava su apposito fondo previsto dal CCNL personale del comparto sanità;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO

in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di approvare gli atti della Selezione interna, per titoli e colloquio per il conferimento della posizione organizzativa “Verifica e Liquidazione documenti fiscali“ nell’ambito della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale, indetta con deliberazione n. 354/DG del 17.4.2018, svolti dalla Commissione esaminatrice e per l’effetto:

- di approvare la seguente graduatoria di merito:

	COGNOME	NOME	TITOLI CARRIERA (MAX p. 24)	TITOLI ACCADEMICI e DI STUDIO (MAX p. 14)	PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX p.7)	ALTRI TITOLI ATTINENTI LA POSIZIONE DA CONFERIRE (MAX p.5)	COLLOQUIO (MAX p. 50)	TOTALE
1	D'ERAMO	MARINA	24	0	0	5	50	79,00
2	DE ANGELIS	GINA	24	3	0	2	38	67,00

- di dichiarare, altresì, la Dott.ssa D’Eramo Marina, collocatasi al 1° posto della graduatoria vincitrice della Selezione;
- di conferire, pertanto alla Dott.ssa D’Eramo Marina Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. Ds la posizione organizzativa “Verifica e liquidazione documenti fiscali” nell’ambito della

Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale;

- di stabilire che l'incarico de quo, che implica il rapporto di lavoro a tempo pieno, avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla approvazione della presente deliberazione, tramite stipula di apposito contratto individuale di lavoro, nel quale saranno individuati:
 - / Oggetto, funzioni e responsabilità attribuite;
 - / Durata;
 - / Retribuzione;
 - / Orario di lavoro;
 - / Obiettivi e modalità di valutazione.

di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, grava su apposito fondo previsto dal CCNL personale del comparto sanità.

**Il Direttore della U.O.C.
F.to Dr.ssa Floriana Rosati**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ'** dei poteri conferiti con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30 gennaio 2014 e prorogati con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00019 del 30 gennaio 2017;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La Uosd Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Ilde Coiro

**DELIBERAZIONE****N.561/DG** _____ **DEL** 21 **Giu. 2018** _____Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data_____ 21 **Giu. 2018** _____

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

_____ 21 **Giu. 2018** _____

- data di esecutività:

_____ 21 **Giu. 2018** _____

Deliberazione originale
Composta di n. 07 fogli
Esecutiva il,21 Giu. 2018
Il Dirigente della Uosd Affari Generali
F.to (Dr.ssa Maria Rita Corsetti)