



Atto adottato dall'Azienda

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE _____	
_____ 562/DG _____	_____ 21 Giu. 2018 _____
Numero	data
Oggetto: Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa "Previdenza, Quiescenza, Cause di servizio e relativo contenzioso" nell'ambito della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane. Approvazione graduatoria ed atti conseguenti. .	
Esercizio _____ 2018 _____ Conto _____ Centro di Costo _____ 11020900 _____ Sottoconto n° _____ Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € _____ - Residuo € _____ Oververo schema allegato <input type="checkbox"/> Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____ Data.....	Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane F.to Silvia Lucaferri _____ Estensore Il Responsabile del procedimento Data _____ Firma _F.to Silvia Lucaferri____ Il Direttore della U.o.c. Dr.ssa Floriana Rosati Data _15.6.18_____ Firma F.to Floriana Rosati _____ Proposta n° _567_____ del _18-06-18_____
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO	PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
_____	_____
_____	_____
Data _20/6/2018_____	Data ___18/6/18_____
_____	_____
IL DIRETTORE SANITARIO F.to Dott. Antonio Fortino	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.to Dott. Cristiano Camponi
La presente deliberazione si compone di n° 07 _____ di cui n° == di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.	

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che con deliberazione n.946/DG del 11.11.2015 l'Azienda ha proceduto all'approvazione del nuovo Regolamento in materia di affidamento e graduazione delle Posizioni Organizzative;

che con deliberazione n.1114/DG del 31.12.2015 così come modificata da successive deliberazioni n. 5/DG del 11.1.2016 e n. 69/DG del 4.2.2016, sono state istituite, tra l'altro, le seguenti posizioni organizzative amministrative e tecniche:

- nell'ambito della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane:
 - Giuridico e Dotazione Organica;
 - Trattamento Economico, Fondi contrattuali, Monitoraggio;
 - Previdenza e Quiescenza, Cause di servizio e relativo contenzioso;
- nell'ambito della Uosd Attività Amministrativa Legale:
 - Gestione Servizio Assicurativo;
- nell'ambito della Uoc Acquisizione Beni e Servizi:
 - Acquisizione Beni e Servizi Economici;
 - Approvvigionamento Beni, Dispositivi e Farmaci;
- nell'ambito della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale:
 - Verifica Contabile;
 - Verifica e Liquidazione documenti fiscali;
- nell'ambito della Uos Sviluppo e Gestione Incremento delle Tecnologie Informatiche:
 - Gestione delle Procedure Informatiche;
 - Gestione Sistemi Centrali e Desktop;
- nell'ambito della Uoc Gestione e Sviluppo delle tecnologie per la comunicazione informatica, uso razionale dell'energia, manutenzione edile ed impiantistica:
 - Manutenzioni Edili ed Impiantistica;
- nell'ambito della Uoc Gestione ambulatoriale e libera professione:
 - Attività Libero Professionale

che la citata deliberazione prevede le seguenti indennità di funzione da corrispondere ai titolari di posizione organizzativa, in relazione al punteggio riferito alla graduazione delle medesime:

PUNTEGGIO	INDENNITA' DI FUNZIONE DA CORRISPONDERE (da ripartire su tredici mensilità)
DA 100 A 91	€ 8.000,00
DA 90 A 81	€ 7.000,00
DA 80 A 71	€ 6.000,00
DA 70 A 60	€ 5.000,00
SOTTO 60	€ 4.000,00

che la più volte citata deliberazione 1114/2015, per la posizione in questione “Previdenza, Quiescenza, Cause di servizio e relativo contenzioso” prevede l’attribuzione di punti 67 quale graduazione, cui, pertanto corrisponde l’importo di € 5.000,00 a titolo di indennità di funzione da ripartire su tredici mensilità;

che con deliberazione n.353/DG del 17.4.2018, a seguito del recesso dal servizio della titolare della posizione organizzativa, è stata indetta la presente selezione Interna, secondo quanto disciplinato dall’art.21 del CCNL 1998-2001 del personale del comparto Sanità nonché dal Regolamento in materia di affidamento e graduazione delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione n.946/DG del 11.11.2015;

che la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n.448/2018 ha terminato i propri lavori in data 6 giugno 2018 rimettendo gli atti alla Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza;

CONSIDERATO che il CCNL relativo al personale del comparto sanità – triennio 2016-2018, sottoscritto il 21.5.2018, nel Capo II “Incarichi funzionali”, all’art.22 “Norma transitoria” prevede che *“Gli incarichi di posizione e coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del presente CCNL ovvero quelli che saranno conferiti in virtù di una procedura già avviata alla medesima data, restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione”*

RITENUTO che nulla osta alla approvazione degli atti svolti dalla Commissione esaminatrice suddetta la cui regolarità è stata rilevata dall’esame dei verbali e che nulla osta, inoltre, alla approvazione della graduatoria di merito e alla dichiarazione del vincitore;

RITENUTO di approvare gli atti della Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell’incarico della posizione organizzativa “Previdenza e Quiescenza, Cause di servizio e relativo contenzioso” nell’ambito della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane, indetta con deliberazione n.353/DG del 17.4.2018, svolti dalla Commissione esaminatrice e per l’effetto:

➤ di approvare la seguente graduatoria di merito:

	COGNOME	NOME	TITOLI CARRIERA MAX 24	TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO MAX 14	PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI MAX 7	ALTRI TITOLI ATTINENTI LA POSIZIONE DA CONFERIRE MAX 5	COLLOQUIO MAX 50	TOTALE
1	MASTROMATTEI	ANGELA	24,00	0,00	0,00	5,00	50,00	79,00

➤ di dichiarare, altresì, la Sig.ra Angela Mastromattei, collocatasi al 1° posto della graduatoria vincitrice della Selezione;

- di conferire, pertanto, alla Sig.ra Angela Mastromattei, Collaboratore Amministrativo Professionale, la posizione organizzativa “Previdenza e Quiescenza, Cause di servizio e relativo contenzioso” nell’ambito della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane,;
- di stabilire che l’incarico de quo, che implica il rapporto di lavoro a tempo pieno, avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla approvazione della presente deliberazione tramite stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale saranno individuati:
 - oggetto, funzioni e responsabilità attribuite;
 - durata;
 - retribuzione;
 - orario di lavoro;
 - obiettivi e modalità di valutazione;

di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, grava sull’apposito fondo previsto dal CCNL del personale del comparto Sanità;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di approvare gli atti della Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell’incarico della posizione organizzativa “Previdenza e Quiescenza, Cause di servizio e relativo contenzioso” nell’ambito della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane, indetta con deliberazione n.353/DG del 17.4.2018, svolti dalla Commissione esaminatrice e per l’effetto:

- di approvare la seguente graduatoria di merito:

	COGNOME	NOME	TITOLI CARRIERA MAX 24	TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO MAX 14	PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI MAX 7	ALTRI TITOLI ATTINENTI LA POSIZIONE DA CONFERIRE MAX 5	COLLOQUIO MAX 50	TOTALE
1	MASTROMATTEI	ANGELA	24,00	0,00	0,00	5,00	50,00	79,00

- di dichiarare, altresì, la Sig.ra Angela Mastromattei, collocatasi al 1° posto della graduatoria vincitrice della Selezione;

- di conferire, pertanto, alla Sig.ra Angela Mastromattei, Collaboratore Amministrativo Professionale, la posizione organizzativa “Previdenza e Quiescenza, Cause di servizio e relativo contenzioso” nell’ambito della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane,;
- di stabilire che l’ incarico de quo, che implica il rapporto di lavoro a tempo pieno, avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla approvazione della presente deliberazione tramite stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale saranno individuati:
 - oggetto, funzioni e responsabilità attribuite;
 - durata;
 - retribuzione;
 - orario di lavoro;
 - obiettivi e modalità di valutazione;

di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, grava sull’apposito fondo previsto dal CCNL del personale del comparto Sanità;

**Il Direttore della U.O.C.
F.to Dr.ssa Floriana Rosati**

**DELIBERAZIONE**N. 562/DG DEL 21 Giu. 2018Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data21 Giu.2018

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

21 Giu_2018

- data di esecutività:

21 Giu. 2018

Deliberazione originale
Composta di n. 07 fogli
Esecutiva il,21 giu. 2018
Il Dirigente della Uosd Affari Generali
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)
F.to