



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASTROMATTEI ANGELA**

Telefono **0677053016**

Data di nascita **05/12/1967**

INCARICO ATTUALE

P.O. Previdenza e Quiescenza, Cause di servizio e relativo contenzioso.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/07/2018 ad oggi

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CTG D -

- accertamento dei requisiti contributivi ed anagrafici necessari per l'accesso al pensionamento anticipato e pensione di vecchiaia per il personale della Dirigenza e del Comparto;
- utilizzo delle nuove piattaforme informatiche con collaudo del nuovo sistema PASSWEB, attuale unico sistema di elaborazione del trattamento di quiescenza per il personale iscritto alla GDP dell'INPS;
- sistemazioni della posizione assicurativa a seguito di richiesta di variazione da parte del dipendente o presenti sulla SCRIVANIA VIRTUALE della piattaforma PASSWEB;
- verifica degli importi imponibili pensionistici mensili e annuali presenti sulla piattaforma PASSWEB sulla posizione previdenziale dei dipendenti fino alla data dell'entrata in vigore delle nuove procedure per le denunce contributive;
- elaborazione del Modello 350/P per la corresponsione dell'Indennità Premio Servizio da parte dell'Ente Previdenziale a personale cessato;
- elaborazione Modello TFR 1 per la corresponsione del Trattamento di Fine Rapporto da parte dell'Ente Previdenziale a personale cessato;
- avvio procedimenti di accertamenti inidoneità al servizio ai sensi della L.335/95 su istanza del dipendente con conseguenti rapporti con la Commissione medica di Verifica;
- sviluppo carriera giuridica ed economica per l'elaborazione della pratica di pensione con riscontro normativo ed informatico tramite procedure AREAS/ NoiPA;
- riscatti ex INADEL ;
- riscatti ex CPS ed ex CPDEL;
- ricongiunzioni L. 29/79;
- ricongiunzioni Legge 45/90;
- applicazione dei benefici Legge 183/2000;
- sistemazioni delle posizioni previdenziali;
- stesura di atti deliberativi per collocamento a riposo per limiti di età;
- stesura di atti deliberativi per accettazione dimissioni;
- stesure di atti deliberativi per presa d'atto dell'avvenuta dispensa, assoluta o relativa, dal servizio;

Dal 1/05/2016 al 31/01/2018

• Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CTG D -

-Assegnata alla **P.O. Trattamento Economico, Fondi Contrattuali, Monitoraggio** a seguito della nuova riorganizzazione del personale assegnato alla UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane ove in diretta collaborazione con il Responsabile della suddetta P.O. ha curato le seguenti attività:

con sistema NoiPA-MEF

- inserimento di voci variabili mensili e plurimensili su busta paga;
- inserimento di voci di trattenuta stipendiale su busta paga;
- inserimento di voci di competenza stipendiale su busta paga;
- verifica assoggettamento contributivo delle voci stipendiali presenti nel sistema NoiPA MEF

- elaborazioni certificati di stipendio per concessioni prestiti o per avvenuto trasferimento;

- calcolo rimborsi previdenziali e assistenziali per dipendenti in comando in entrata;
- supporto al personale della U.O.C. riguardo l'aspetto economico delle controversie pendenti tra Azienda e dipendenti, nonché ex dipendenti della stessa;
- quantificazione di impegni di spesa relativi al costo del personale e a convenzione –Religiosi- per la stesura di atti deliberativi da parte di uffici afferenti alla U.O.C. e non.

Dal 1/01/2005 al 30/04/2016

• Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CTG D -

Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato instaurato a seguito di selezione interna presso Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata

-Assegnata alla U.O.C. Gestione Risorse Umane ove in diretta collaborazione con il responsabile della **P.O. Previdenza e Quiescenza** ha curato la gestione dei seguenti procedimenti:

- utilizzo delle nuove piattaforme informatiche con collaudo del nuovo sistema PASSWEB per la sola sistemazione della posizione assicurativa dei dipendenti;
- accertamento dei requisiti contributivi ed anagrafici necessari per l'accesso al pensionamento e pensione di vecchiaia;
- elaborazioni pratiche pensionistiche con l'utilizzo del Programma "Pensioni SubitoS7" fornito dall'INPDAP attuale INPS Gestione GDP prevalentemente per la dirigenza Medica e Dirigenza SPTA ;
- invio all'Ente Previdenziale della documentazione con supporto magnetico e modalità informatizzata;
- elaborazione delle pratiche per la corresponsione dell'Indennità Premio Servizio con Modello 350/P da parte dell'Ente Previdenziale al personale cessato prevalentemente per la dirigenza Medica e Dirigenza SPTA ;
- elaborazione Modello TFR 1 per la corresponsione del Trattamento di Fine Rapporto da parte dell'Ente Previdenziale a personale cessato;
- avvio procedimenti di accertamenti inidoneità al servizio ai sensi della L.335/95 su istanza del dipendente con conseguenti rapporti con Commissione medica di Verifica;
- sviluppo carriera giuridica ed economica per l'elaborazione della pratica di pensione con riscontro normativo ed informatico con procedure AREAS e successivamente NOIPA;
- riscatti ex INADEL ;
- riscatti ex CPS ed ex CPDEL;
- ricongiunzioni L. 29/79;
- ricongiunzioni Legge 45/90;
- applicazione dei benefici Legge 183/2000;
- trattenimenti in servizio oltre i limiti di età;
- Sistemazioni delle posizioni previdenziali;
- rielaborazioni del trattamento di quiescenza e del trattamento fine servizio a seguito dell'entrata in vigore dei CCNL del Comparto e della Dirigenza Medica e SPTA;
- aggiornamento delle retribuzioni contrattuali nell'applicativo S7- INPDAP per una più snella e corretta elaborazione dei trattamenti pensionistici dopo entrata in vigore dei Contratti Nazionali di Lavoro susseguitesesi negli anni antecedenti al blocco del rinnovo degli stessi;
- Stesura Modello 98 con indicazione della carriera giuridica ed economica per quantificazione da parte del Ministero del Tesoro - INPDAP – dell'onere di riscatto o ricongiunzione prevalentemente per la dirigenza Medica e Dirigenza SPTA ;

Dal 17/01/1992 al 31/12/2004

Principali mansioni e responsabilità

Assistente Amministrativo – Ctg C

Assunzione a seguito di concorso pubblico presso l'estinta Unità Sanitaria Locale RM4

Assegnata al Settore Personale - **Ufficio Pensioni** - ove in stretta collaborazione con il Dirigente ha svolto le seguenti attività:

- avvio dell'utilizzo del pacchetto informatico "S7" per elaborazioni del trattamento di quiescenza in prevalenza per la dirigenza Medica e Dirigenza SPTA ;
- partecipazione al progetto SONAR per creare una banca dati presso il nuovo INPDAP;
- stesura di atti deliberativi per collocamento a riposo per limiti di età ;
- stesura di atti deliberativi per accettazione dimissioni;
- stesure di atti deliberativi per presa d'atto dell'avvenuta dispensa, assoluta o relativa, dal servizio;
- compilazione modello 755 per quantificare prima rata di pensione;
- compilazione del Modello 350/P per quantificare indennità Premio servizio dall'estinto INADEL;
- elaborazione di scadenziari annuali per collocamento a riposo per limiti di età con

l'ausilio del programma in DOS AREAS;

- riliquidazioni, in via provvisoria dell'acconto di pensione e del trattamento di fine servizio a seguito dell'entrata in vigore dei DPR che regolavano i rapporti di lavoro dei dipendenti della Sanità ed Enti Locali;
- Stesura Modello 98 con indicazione della carriera giuridica ed economica per quantificazione da parte del Ministero del Tesoro - INPDAP – dell'onere di riscatto o ricongiunzione;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1986 Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Luglio 1990 Diploma triennale di Abilitazione alla professione di Dietista conseguito presso Centro Didattico Polivalente delle ex UUSSLL RM/4-5

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

2017 Corso di formazione "Pensioni 2017. Tutte le novità: Nuovo Flusso di Variazione, Contributi in prescrizione: modalità di implementazione della banca dati" tenuto da Pubbliformez;

Corso di formazione Valore PA di **60 ore**: "I Sistemi previdenziali: caratteristiche, evoluzione normativa, modalità di gestione e di calcolo" tenuto presso l'Università degli studi di Roma - *La Sapienza*;

Giornata di approfondimento "Dove sta andando la PA? Decreti Madia e futuro CCNL" tenuto da FEDIR presso A.O. San Giovanni Addolorata;

Laboratorio Teorico-Pratico su "La struttura della Busta Paga e i suoi assoggettamenti previdenziali e fiscali 2017" tenuto da Pubbliformez.

2016 Corso di formazione Valore PA di **40 ore** "Responsabilità Amministrativa e Disciplinare" tenuto presso l'Università degli Studi Internazionali di Roma;

Corso di formazione "Dal "conto individuale" alla pensione: dalla procedura SIN2 estesa a tutte le sdi INPS. Cosa è cambiato per Amministrazioni/enti datori di lavoro: nuova Passweb. Legge di Stabilità 2016: le novità, integrazioni e modifiche al regime pensionistico" tenuto da Pubbliformez;

Corso di aggiornamento "Problematiche del personale delle ASL alla luce dei più recenti interventi normativi: Fondi e Incarichi".

2015 Corso "Passweb per referenti ASL" tenuto presso Sede INPS ;

"Riorganizzazione della Pubblica amministrazione: nuovi riferimenti legislativi" tenuto presso A.O. San Giovanni Addolorata;

VIII^a Edizione delle Giornate di Studio "Le Pensioni dei dipendenti pubblici: novità e prospettive" - tenuto presso Università di Roma - *La Sapienza*.

2014 Seminario "La normativa anticorruzione nelle Aziende sanitarie. Prevenzione, trasparenza, ruoli e responsabilità" tenuto presso FormezPA;

VII Edizione delle Giornate di Studio "La Previdenza tra riforme e sostenibilità" tenuto presso Università di Roma - *La Sapienza*.

2013 Knowledge Box Spring 2013 tenuto presso Sede Microsoft di Roma.

2012 V^a Edizione delle Giornate di Studio "La riforma delle Pensioni dei pubblici dipendenti

- 2011** Corso di Formazione Pubbliformez "Il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici tra riforme generali e manovra anticrisi. Gli impatti delle manovre estive (2008, 2009, 2010, 2011).Le incompatibilità con la situazione internazionale ed i provvedimenti relativi al quadriennio 2011-2014";
- "Giornata della Previdenza" tenuta presso INPDAP RM4;
- "I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal D.lgs n. 150/2009" tenuto dall'AGENZIA PER LA RAPPRESENTANZA NEGOZIALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- "Corso di formazione Pubbliformez "Il sistema Previdenziale INPDAP. Le ulteriori novità del 2011".
- 2009** Corso teorico pratico tenuto dalla CESPÀ "I riordino della previdenza e la nuova disciplina a partire dal 1/1/2008, nuove disposizioni previste dall'attuale Governo Brunetta e commento del disegno di legge sul pro-rata, analisi, approfondimenti ed esempi pratici";
- "Corso Laboratorio INPDAP 2009 – PA04 – PASSWEB" tenuto dalla Pubbliformez.
- 2008** Seminario "Collegamenti telematici per la Gestione della posizione Assicurativa SIN-PASSWEB";
- "Corso applicativo – Scrivania Virtuale" Laboratorio informativo con il responsabile per la Sede INPDAP ROMA 2 per Passweb;
- 2007** "L'ABC della retribuzione – La Busta Paga" tenuto dalla sigla sindacale UIL;
- "Applicativo Passweb" presso la Sede INPDAP RM2.
- 2006** Seminario "CCNL delle Aree Dirigenziali" tenuto presso la ASL RMD.
- 2005** Sperimentazione formativa Regione Lazio - Az. San Giovanni Addolorata – ASL/LT - ASCLEPION - Price Waterhouse Coopers "Gli strumenti per la pianificazione, programmazione e monitoraggio ai fini della razionalizzazione e contenimento della spesa sanitaria" per complessive **40 ore**.
- 2004** "Trattamenti Pensionistici dei dipendenti degli EE. LL., della Sanità e degli Enti vari iscritti all'INPDAP" tenuto da CESPÀ;
- "TFR e IPS - Previdenza Complementare dei dipendenti iscritti all'INPDAP: Legge Delega, norme e regolamenti emanati fino alla vigilia del corso" tenuto da CESPÀ;
- "Liquidazione Pensione in modalità definitiva" tenuto presso Sede INPDAP RM4.
- 2003** "Corso di aggiornamento in materia di Previdenza e applicazione procedura automatizzata delle pensioni S7 Euro" tenuto da Funzionari INPDAP presso ASL RMG.

- 2002** “T.F.R. – I.P.S. – Previdenza Complementare dei dipendenti iscritti all’INPDAP: Legge delega, norme e regolamenti emanati fino alla vigilia del corso.” tenuto da CESPA;
- “Trattamenti Pensionistici dei dipendenti degli EE. LL. , della Sanità e degli Enti vari iscritti all’INPDAP “tenuto da CESPA;
- “Trattamento di Fine Rapporto e Indennità Premio di Servizio” tenuto da Funzionari INPDAP presso ASL RMG.
- 2001**
- “Corso teorico pratico rivolto ai dipendenti addetti agli uffici previdenziali degli Enti Locali , della Sanità ed iscritti all’INPDAP” tenuto da ISCEA;
- “ TFR – Attività connesse all’avvio previdenza complementare” tenuto presso Direzione Centrale INPDAP;
- “Seminario di aggiornamento teorico e pratico sulle più recenti normative in materia di previdenza” presso A.O. San Giovanni Addolorata.
- 2000**
- “ Seminario di aggiornamento teorico e pratico sulle più recenti normative in materia di previdenza” presso A.O. San Giovanni Addolorata.
- 1999**
- “Contenuti normativi del CCNL relativo al quadriennio 1998 – 2001 ed al biennio economico 98/99 del personale del comparto sanità”presso A.O. San Giovanni Addolorata;
- “Procedure informatiche da utilizzare per l’elaborazione delle pensioni I.N.P.D.A.P.” tenuto presso USL RMA;
- “ Progetto Sonar” tenuto presso Sede INPDAP RM4.
- 1998**
- “Applicazione pacchetto informatico per PC relativo alla elaborazione e Stampa delModello 755 pensioni I.N.P.D.A.P. e aggiornamento sulla novità introdotte dalla nuova disciplina di cui all. art. 59 della legge n. 449/97” tenuto presso ASL RMG;
- “Seminario sulla Previdenza L. 335/95 e L. 449/97” tenuto presso A.O. San Giovanni Addolorata.
- 1997**
- “Disposizioni urgenti in tema di trattamenti pensionistici anticipati e attribuzioni delle pensioni di inabilità I.N.P.D.A.P.” tenuto presso A.O. San Giovanni Addolorata;
- “Problematiche operative derivanti dalla applicazione della L. 335/95 e sul divieto di cumulo introdotto dalla Legge Finanziaria” tenuto presso A.O. San Giovanni Addolorata;
- “Applicazione pacchetto informatico per PC relativo alla elaborazione e Stampa del Modello 755 pensioni I.N.P.D.A.P.” tenuto presso sede INPDAP.
- 1996**
- “I Contratti della Dirigenza in funzione della privatizzazione del rapporto di lavoro e dell’aziendalizzazione dei nuovi organismi sanitari”;
- “Alfabetizzazione Informatica sull’utilizzo del Personal computer” organizzato dalla Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata e realizzato dalla Società “Sistemi Informativi S.p.A.”;
- “Alfabetizzazione Informatica sull’utilizzo della Videoscrittura”organizzato dalla Azienda

Ospedaliera San Giovanni Addolorata e realizzato dalla Società "Sistemi Informativi

S.p.A."

1995

"I riflessi della Riforma del Sistema pensionistico obbligatorio e complementare sul personale del S.S.N." (L. 335 del 8.8.1995);

"Seminario sul Contratto Collettivo di lavoro – Area Dirigenza - tenuto presso A.O. San Giovanni Addolorata;

"Seminario sul Contratto Collettivo di lavoro – Comparto Sanità - tenuto presso A.O. San Giovanni Addolorata.

ROMA 21/12/2018

