


**Atto adottato dall'Azienda**

<b>DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE</b> 564/DG _____ 21 Giu. 2018 _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>Numero</span> <span>data</span> </div>	
<b>Oggetto:</b> Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Comunicazione e Marketing" in staff alla Direzione Generale, indetta con deliberazione n.352/DG del 17.4.2018. Approvazione della graduatoria e atti conseguenti.	
Esercizio <u>2018</u> Conto _____  Centro di Costo <u>11020900</u> Sottoconto n° _____ Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € _____ - Residuo € _____  Oververo schema allegato <input type="checkbox"/> Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>  Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale _____ Data.....	Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane  F.to Silvia Lucaferri _____ Estensore  Il Responsabile del procedimento Data _____ Firma F.to Silvia Lucaferri _____  Il Direttore della U.o.c. Dr.ssa Floriana Rosati  Data <u>15.6.18</u> Firma <u>F.to Floriana Rosati</u>  Proposta n° <u>566</u> del <u>18-06-18</u>
<b>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</b>  _____ _____ Data <u>20/6/2018</u>  _____ IL DIRETTORE SANITARIO Dott. Antonio Fortino	<b>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>  _____ _____ Data <u>15/6/18</u>  _____ IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Cristiano Camponi
La presente deliberazione si compone di n° 06 _____ di cui n° == di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.	

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che con deliberazione n.946/DG del 11.11.2015 l'Azienda ha proceduto all'approvazione del nuovo Regolamento in materia di affidamento e graduazione delle Posizioni Organizzative;

che con deliberazione n.1114/DG del 31.12.2015 così come modificata da successive deliberazioni n.5/DG del 11.1.2016 e n. 69/DG del 4.2.2016, sono state istituite, tra l'altro, le seguenti posizioni organizzative con pluralità di accesso:

- nell'ambito della Uosd Qualità e Formazione: "Formazione";
- in staff alla Direzione Generale: "Comunicazione e Marketing";
- in staff alla Direzione Sanitaria: "Manutenzione Attrezzature Sanitarie";
- nell'ambito della Uosd Prevenzione e Protezione: "Prevenzione e Protezione";

che la citata deliberazione prevede le seguenti indennità di funzione da corrispondere ai titolari di posizione organizzativa, in relazione al punteggio riferito alla graduazione delle medesime:

PUNTEGGIO	INDENNITA' DI FUNZIONE DA CORRISPONDERE (da ripartire su tredici mensilità)
DA 100 A 91	€ 8.000,00
DA 90 A 81	€ 7.000,00
DA 80 A 71	€ 6.000,00
DA 70 A 60	€ 5.000,00
SOTTO 60	€ 4.000,00

che la citata deliberazione 1114/2015, per la posizione "Comunicazione e Marketing" prevede l'attribuzione di punti 57 quale graduazione, cui, pertanto corrisponde l'importo di € 4.000,00 a titolo di indennità di funzione da ripartire su tredici mensilità;

che con deliberazione n. n.352/DG del 17.4.2018, a seguito del recesso dal servizio della titolare della posizione organizzativa, è stata indetta la presente selezione Interna, secondo quanto disciplinato dall'art.21 del CCNL 1998-2001 del personale del comparto Sanità nonché dal Regolamento in materia di affidamento e graduazione delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione n.946/DG del 11.11.2015;

che la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n.450/2018 ha terminato i propri lavori in data 6 giugno 2018 rimettendo gli atti alla Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza;

CONSIDERATO che il CCNL relativo al personale del comparto sanità – triennio 2016-2018, sottoscritto il 21.5.2018, nel Capo II "Incarichi funzionali", all'art.22 "Norma transitoria" prevede che *"Gli incarichi di posizione e coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del presente CCNL ovvero quelli che saranno conferiti in virtù di una procedura già avviata alla medesima data, restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione"*

RITENUTO che nulla osta alla approvazione degli atti svolti dalla Commissione esaminatrice suddetta la cui regolarità è stata rilevata dall'esame dei verbali e che nulla osta, inoltre, alla approvazione della graduatoria di merito e alla dichiarazione del vincitore;

RITENUTO

di approvare gli atti della Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico della posizione organizzativa "Comunicazione e Marketing" in staff alla Direzione Generale, indetta con deliberazione n.352/DG del 17.4.2018, svolti dalla Commissione esaminatrice e per l'effetto:

➤ di approvare la seguente graduatoria di merito:

	COGNOME	NOME	TITOLI CARRIERA MAX 24	TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO MAX 14	PUBBLICAZIO NI E TITOLI SCIENTIFICI MAX 7	ALTRI TITOLI ATTINENTI LA POSIZIONE DA CONFERIRE MAX 5	COLLOQUIO MAX 50	TOTALE
1	MONETINI	GIUSEPPINA	24,00	8,50	0,00	5,00	50,00	87,50
2	CAVARRA	MARIANGELA	24,00	1,00	0,00	4,00	48,00	77,00
3	MEUTI	SABRINA	24,00	3,50	0,00	4,00	44,00	75,50
4	GUERRIERO	EMILIA	24,00	3,50	0,00	4,00	43,00	74,50
5	PICONERI	MARIA	19,27	2,00	0,00	4,00	47,00	72,27
6	DE ANGELIS	GINA	24,00	3,00	0,00	1,00	36,00	64,00

➤ di dichiarare, altresì, la Dott.ssa Giuseppina Monetini, collocatasi al 1° posto della graduatoria vincitrice della Selezione

➤ di conferire, pertanto, alla Dott.ssa Giuseppina Monetini, Collaboratore Amministrativo Professionale, la posizione organizzativa "Comunicazione e Marketing" in staff alla Direzione Generale;

➤ di stabilire che l'incarico de quo, che implica il rapporto di lavoro a tempo pieno, avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla approvazione della presente deliberazione tramite stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale saranno individuati:

- oggetto, funzioni e responsabilità attribuite;
- durata;
- retribuzione;
- orario di lavoro;
- obiettivi e modalità di valutazione;

di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, grava sull'apposito fondo previsto dal CCNL del personale del comparto Sanità;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO

in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

### PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di approvare gli atti della Selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico della posizione organizzativa "Comunicazione e Marketing" in staff alla Direzione Generale, indetta con deliberazione n.352/DG del 17.4.2018, svolti dalla Commissione esaminatrice e per l'effetto:

➤ di approvare la seguente graduatoria di merito:

	COGNOME	NOME	TITOLI CARRIERA MAX 24	TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO MAX 14	PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI MAX 7	ALTRI TITOLI ATTINENTI LA POSIZIONE DA CONFERIRE MAX 5	COLLOQUIO MAX 50	TOTALE
1	MONETINI	GIUSEPPINA	24,00	8,50	0,00	5,00	50,00	87,50
2	CAVARRA	MARIANGELA	24,00	1,00	0,00	4,00	48,00	77,00
3	MEUTI	SABRINA	24,00	3,50	0,00	4,00	44,00	75,50
4	GUERRIERO	EMILIA	24,00	3,50	0,00	4,00	43,00	74,50
5	PICONERI	MARIA	19,27	2,00	0,00	4,00	47,00	72,27
6	DE ANGELIS	GINA	24,00	3,00	0,00	1,00	36,00	64,00

- di dichiarare, altresì, la Dott.ssa Giuseppina Monetini, collocatasi al 1° posto della graduatoria vincitrice della Selezione
- di conferire, pertanto, alla Dott.ssa Giuseppina Monetini, Collaboratore Amministrativo Professionale, la posizione organizzativa "Comunicazione e Marketing" in staff alla Direzione Generale;
- di stabilire che l'incarico de quo, che implica il rapporto di lavoro a tempo pieno, avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla approvazione della presente deliberazione tramite stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale saranno individuati:
  - oggetto, funzioni e responsabilità attribuite;
  - durata;
  - retribuzione;
  - orario di lavoro;
  - obiettivi e modalità di valutazione;
- di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, grava sull'apposito fondo previsto dal CCNL del personale del comparto Sanità;

**Il Direttore della U.O.C.  
F.to Dr.ssa Floriana Rosati**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00031 del 30.01.2014 e prorogato con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00019 del 30 gennaio 2017;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

### **DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La Uosd Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Ilde Coiro**

**DELIBERAZIONE****N.564/DG \_\_\_\_\_ DEL 21 Giu. 2018**

Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

\_\_\_\_\_ 21 Giu. 2018 \_\_\_\_\_

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

\_\_\_\_\_ 21 Giu. 2018 \_\_\_\_\_

- data di esecutività:

\_\_\_\_\_ 21 Giu. 2018 \_\_\_\_\_

Deliberazione originale  
Composta di n. 06 fogli  
Esecutiva il, 21 Giu. 2018  
Il Dirigente della Uosd Affari Generali  
F.to (Dr.ssa Maria Rita Corsetti)