



**REGIONE LAZIO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI ADDOLORATA**  
 L.R. Lazio 16.06.94, n. 18 – D.G.R. Lazio 30.06.94, n. 5163



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

81/09  
numero

05 MAR. 2014

data

**Oggetto:** Convenzione con la ASL RM/D per l'attività di consulenza professionale di un avvocato esperto in materia di diritto civile ed assicurativo.

Esercizio \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_  
 Centro di Costo \_\_\_\_\_  
 Sottoconto n° \_\_\_\_\_  
 Budget:  
 - Assegnato \_\_\_\_\_  
 - Utilizzato \_\_\_\_\_  
 - Presente Atto \_\_\_\_\_  
 - Residuo \_\_\_\_\_  
 Ovvero schema allegato   
 Scostamento Budget NO  SI   
 Funzionario addetto al controllo di Budget \_\_\_\_\_

**U.O.C. PROPONENTE**  
 Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi Contratti e  
 Convenzioni

Donata Fraioli  
Donata Fraioli  
 Estensore

Il Responsabile del procedimento  
 Dr.ssa Maria Rita Corsetti

Data 28.02.2014 Firma [Signature]

Il Direttore: Maria Rita Corsetti

Data 28.02.2014 Firma [Signature]

Proposta n° 131 del 28.02.2014

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

FAVOREVOLE

Data 05/03/2014

[Signature]  
 IL DIRETTORE SANITARIO  
 (Dott. Gerardo Bruno Antonio Corea)

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Favorevole

Data 4/3/2013

[Signature]  
 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
 (Dr. Massimiliano Gerli)

La presente deliberazione si compone di n. 09 pagine di cui n. 03 pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale..

Esercizio	2014	Conto	Esercizio	2015	Conto
Centro di Costo		<u>20010100</u>	Centro di Costo		<u>20010100</u>
Sottoconto n°		<u>202020401</u>	Sottoconto n°		<u>202020401</u>
Budget:			Budget:		
- Assegnato	€		- Assegnato	€	
- Utilizzato	€		- Utilizzato	€	
- Presente Atto	€	<u>18.000,00</u>	- Presente Atto	€	<u>3.600,00</u>
- Residuo	€		- Residuo	€	
Ovvero schema allegato			Ovvero schema allegato		
Scostamento Budget	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	Scostamento Budget	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI
Il Direttore del Bilancio	<u>RF</u>		Il Direttore del Bilancio		
Data:	<u>3/3/14</u>		Data:		

di

0

**Il Direttore della U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi, Contratti e Convenzioni**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PREMESSO** che l'Azienda ha proceduto da tempo ad approvare la gestione diretta del rischio di responsabilità civile terzi (cosiddetta "autoassicurazione"), prevedendo la costituzione, in seno alla propria organizzazione, di un Comitato di Valutazione Sinistri (CVS), cui è stato assegnato, tra gli altri, il compito di verificare l'andamento dei sinistri aziendali e la relativa valutazione dei medesimi, in coordinamento con le altre Strutture aziendali deputate alla medesima attività gestionale;

che tra i componenti stabili originariamente deliberati, non era prevista, in seno al CVS, la figura di un avvocato esperto di diritto civile ed assicurativo, con la necessaria competenza ed esperienza in materia di risarcimento danni;

**RITENUTO** necessario, nelle more della rivisitazione del Regolamento del CVS, formalizzare con un atto convenzionale la presenza stabile di un avvocato, dotato delle caratteristiche di cui sopra, che coadiuvi l'Azienda, ed in particolare il CVS, nella gestione diretta del rischio RCT nello svolgimento delle seguenti attività:

- partecipazione a tutte le riunioni del CVS;
- esame e studio della documentazione raccolta in Azienda sui sinistri RCT denunciati;
- verifica della legittimità delle denunce e dei soggetti aventi diritto al risarcimento dei danni;
- predisposizione ed invio di apposite note informative ai sanitari dell'Azienda coinvolti nei sinistri, a garanzia del *litisconsortio*, con convocazione ed audizione degli stessi;
- attivazione ed analisi delle eventuali polizze assicurative dei sanitari coinvolti nel sinistro;
- determinazione della quantificazione economica complessiva del sinistro (in raccordo con il Medico Legale dell'Azienda), compresa la valutazione di congruità delle parcelle dei legali di controparte;
- rapporti e trattative, nella fase stragiudiziale e giudiziale, con i soggetti denunciati (e/o loro rappresentanti);
- rappresentanza dell'Azienda nei procedimenti di mediazione;
- gestione diretta del contenzioso giudiziale dell'Azienda relativo alle cause di risarcimento per sinistri RCT, in raccordo con l'U.O.S.D. Consulenza Legale dell'Azienda e gli altri legali nominati dall'Azienda medesima;

**CONSIDERATO** che è stata richiesta dalla Direzione Generale alla ASL RM/D, con nota prot. 4980 del 14.02.2014, la disponibilità alla formalizzazione di una convenzione con l'Ufficio Legale della ASL stessa, al fine di acquisire la consulenza professionale di un avvocato del medesimo Ufficio, esperto nella materia della responsabilità professionale medica e competente nelle attività proprie del Comitato di Valutazione Sinistri;

**ACQUISITA** l'autorizzazione dalla ASL RM/D alla stipula della presente convenzione con nota prot. n. 17804 del 26.2.2014, con la quale la ASL stessa si impegna a fornire all'Azienda la consulenza professionale richiesta;

- RITENUTO** indispensabile, pertanto, procedere alla stipula di una convenzione, al fine di formalizzare i rapporti tra questa Azienda e la ASL RM/D, che disciplini la consulenza professionale di un avvocato esperto in materia di diritto civile ed assicurativo, con la necessaria competenza ed esperienza in materia di risarcimento danni, per le esigenze di cui in premessa;
- CONSIDERATO** che l'attività di consulenza professionale del professionista incaricato sarà prestata, al di fuori del normale orario di servizio, compatibilmente con l'orario di lavoro e con le esigenze della ASL;
- che le prestazioni verranno eseguite presso l'Azienda, che metterà a disposizione i locali, le attrezzature e la documentazione necessaria;
- che il professionista incaricato dalla ASL RM/D dovrà effettuare presso l'Azienda 4 (quattro) accessi/incontri mensili di 8 (otto) ore ciascuno;
- che l'Azienda si impegna a corrispondere alla ASL, per l'attività di consulenza, un compenso mensile onnicomprensivo di € 1.800,00;
- che tale compenso si riferisce esclusivamente all'attività di consulenza professionale stragiudiziale del Professionista incaricato;
- che la ASL autorizza il Professionista incaricato anche a rappresentare l'Azienda in sede giudiziaria, qualora la Direzione Generale dell'Azienda lo reputasse opportuno;
- che, nel caso di cui sopra, il compenso del Professionista incaricato sarà concordato e formalizzato, sulla base delle tariffe professionali, tra il professionista stesso e la Direzione Generale dell'Azienda, con successivo e separato provvedimento;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

### PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di procedere alla stipula della convenzione con l'ASL RM/D per attività di consulenza professionale di un avvocato esperto in materia di diritto civile ed assicurativo, con la necessaria competenza ed esperienza in materia di risarcimento danni, della durata di un anno a decorrere dalla data di stipula, salvo espresso rinnovo da parte dell'Azienda.

di disporre che la convenzione, composta di 8 (otto) articoli, venga allegata al presente provvedimento e ne costituisca parte integrante e sostanziale;

di corrispondere alla ASL RM/D, per l'attività di consulenza prestata, un compenso mensile omnnicomprensivo di € 1.800,00;

di stabilire che il costo totale presunto derivante dal presente provvedimento, per l'anno 2014, è pari ad € 18.000,00 e trova riferimento al conto n. 202020401 (fondo rischi per copertura diretta dei rischi - autoassicurazione) del bilancio 2014;

di stabilire che il costo totale presunto derivante dal presente provvedimento, per l'anno 2015, è pari ad € 3.600,00 e trova riferimento al conto n. 202020401 (fondo rischi per copertura diretta dei rischi - autoassicurazione) del bilancio 2015.

Il Direttore della U.O.C.  
Dr.ssa Maria Rita Corsetti

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30 gennaio 2014;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

### DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi Contratti e Convenzioni curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr.ssa Ide COIRO)

## CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA PROFESSIONALE

### TRA

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata di Roma (in seguito denominata Azienda), codice fiscale e partita IVA 04735061006, in persona del Direttore Generale Dr.ssa Ilde Coiro, domiciliato per la carica in Via dell'Amba Aradam, 9 - 00184 Roma,

### E

L'ASL RM/D (in seguito denominato ASL), codice fiscale e partita IVA n°. 04733491007, in persona del Direttore Generale Dr. Vincenzo Panella, domiciliato per la carica in Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma,

### PREMESSO CHE

l'Azienda ha proceduto da tempo ad approvare la gestione diretta del rischio di responsabilità civile terzi (cosiddetta "autoassicurazione"), prevedendo la costituzione, in seno alla propria organizzazione, di un Comitato di Valutazione Sinistri (CVS), cui è stato assegnato, tra gli altri, il compito di verificare l'andamento dei sinistri aziendali e la relativa valutazione dei medesimi, in coordinamento con le altre Strutture aziendali deputate alla medesima attività gestionale;

tra i componenti stabili originariamente deliberati, non era prevista, in seno al CVS, la figura di un avvocato esperto in materia di diritto civile ed assicurativo, con la necessaria competenza ed esperienza in materia di risarcimento danni;

si ritiene, pertanto, necessario, nelle more della rivisitazione del Regolamento del CVS, formalizzare la presenza stabile, correlata ad una serie di attività, di un avvocato, dotato delle caratteristiche di cui sopra, che coadiuvi l'Azienda, ed in particolare il CVS, nella gestione diretta del rischio RCT;

è stata, pertanto, richiesta dalla Direzione Generale alla ASL RM/D, con nota prot. 4980 del 14.02.2014, la disponibilità alla formalizzazione di una convenzione con l'Ufficio Legale della ASL stessa, al fine di acquisire la consulenza professionale di un avvocato del medesimo Ufficio esperto nella materia della responsabilità professionale medica e competente nelle attività proprie del Comitato di Valutazione Sinistri;

la ASL RM/D ha autorizzato la stipula della presente convenzione con nota prot. n. 17804 del 26.2.2014;

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Art. 1

La premessa è parte integrante della presente convenzione.

#### Art. 2

L'ASL si impegna a fornire all'Azienda la consulenza professionale del proprio Ufficio Legale.

Si riportano di seguito le attività principali che formano oggetto della presente convenzione:

- partecipazione a tutte le riunioni del CVS;
- esame e studio della documentazione raccolta in Azienda sui sinistri RCT denunciati;
- verifica della legittimità delle denunce e dei soggetti aventi diritto al risarcimento dei danni;
- predisposizione ed invio di apposite note informative ai sanitari dell'Azienda coinvolti nei sinistri, a garanzia del *litisconsortio*, con convocazione ed audizione degli stessi;
- attivazione ed analisi delle eventuali polizze assicurative dei sanitari coinvolti nel sinistro;
- determinazione della quantificazione economica complessiva del sinistro (in raccordo con il Medico Legale dell'Azienda), compresa la valutazione di congruità delle parcelle dei legali di controparte;
- rapporti e trattative, nella fase stragiudiziale e giudiziale, con i soggetti denunciati (e/o loro rappresentanti);
- rappresentanza dell'Azienda nei procedimenti di mediazione;
- gestione diretta del contenzioso giudiziale dell'Azienda relativo alle cause di risarcimento per sinistri RCT, in raccordo con l'U.O.S.D. Consulenza Legale dell'Azienda e gli altri legali nominati dall'Azienda medesima;

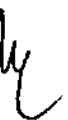
#### Art. 3

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'attività di consulenza professionale del professionista incaricato sarà prestata, al di fuori del normale orario di servizio, compatibilmente con l'orario di lavoro e con le esigenze della ASL.

Le prestazioni verranno eseguite presso l'Azienda, che metterà a disposizione i locali e le attrezzature necessarie.

Il professionista incaricato, in seno al proprio Ufficio Legale, dalla ASL RM/D dovrà effettuare presso l'Azienda 4 (quattro) accessi/incontri mensili di 8 (otto) ore ciascuno.



**Art. 4**

**COMPENSO**

L'Azienda si impegna a corrispondere alla ASL, per l'attività di consulenza, un compenso mensile omnicomprensivo di € 1.800,00=.

Tale compenso si riferisce esclusivamente all'attività di consulenza professionale stragiudiziale dell'Ufficio Legale della ASL.

La ASL autorizza il Professionista incaricato a rappresentare l'Azienda in giudizio e nella gestione del relativo contenzioso, qualora la Direzione Generale dell'Azienda lo reputasse opportuno.

Il compenso relativo sarà concordato, sulla base delle tariffe professionali, tra il professionista incaricato e la Direzione Generale dell'Azienda.

**Art. 5**

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo di cui all'art. 4 sarà pagato entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data della fattura emessa mensilmente dalla ASL.

**Art. 6**

**DURATA**

La presente convenzione ha durata di un anno a decorrere dalla data di stipula, salvo espresso rinnovo da parte dell'Azienda.

La suddetta convenzione potrà essere rescissa da ambo le parti con un preavviso di 30 giorni.

**Art. 7**

**ASPETTI ASSICURATIVI**

Gli oneri assicurativi sono posti direttamente a carico del personale della ASL incaricato di svolgere l'attività di consulenza oggetto della presente convenzione.

**Art. 8**

**ASPETTI FISCALI**

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso.

Le spese di bollo sono a carico dell'Azienda.

Roma,

**Per l'ASL RM/D**

**Il Direttore Generale**

**(Dr. Vincenzo Panella)**

**Per l'Azienda Ospedaliera**

**Complesso Ospedaliero**

**San Giovanni - Addolorata**

**Il Direttore Generale**

**(Dr.ssa Ilde Coiro)**







**REGIONE LAZIO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI ADDOLORATA**  
L.R. Lazio 16.06.94, n. 18 - D.G.R. Lazio 30.06.94, n. 5163



DELIBERAZIONE

N. 81/SG DEL 05 MAR. 2014

Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

05 MAR. 2014

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

05 MAR. 2014

- data di esecutività:

05 MAR. 2014

*d*

Deliberazione originale  
Composta di n.            fogli  
Esec. il numero 05 MAR. 2014  
Il Direttore della  
U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico Amm.vi  
Contratti e Convenzioni  
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)

