



**REGIONE LAZIO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI ADDOLORATA**  
 L.R. Lazio 16.06.94, n. 18 - D.G.R. Lazio 30.06.94, n. 5163

U.O.C. Aff. e Procedimenti Giudiziali A  
 Contratti e Convenzioni



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

104/06  
 numero

**12 MAR. 2014**  
 data

**Oggetto: Ex dipendente C.A. Assunzione spese legali – applicazione art. 25 CCNL Dirigenza Medica SSN 98/01 a seguito di atto notificato in data 03.08.2013. Acconto spese Avv. Luigi PAMPILI (comprensivo di IVA, CPA e R.A.): € 1.903,20.**

Esercizio 2014      Conto  
 Centro di Costo    20010200  
 Sottoconto n°     509030201  
 (altri oneri diversi da decreti ingiuntivi,  
 liti, arbitraggi e risarcimenti )  
 Macro n. 13/2014, Sub n. 11

Budget:  
 - Assegnato      € 118.000,00  
 - Utilizzato       € 28.034,14  
 - Presente Atto   € 1.903,20  
 - Residuo         € 88.062,66

Ovvero schema allegato   
 Scostamento Budget NO  SI

Il Direttore del Bilancio ... [firma] ...  
 Data 28/2/14 ...

**U.O.C. PROPONENTE**  
 Direzione Amministrativa di Polo Ospedaliero e  
 Gestione Risorse Umane

Francesco Viti  
 Estensore

Il Responsabile del procedimento  
 Francesco Viti

Data 24/02/2014 Firma [firma]

Il Direttore ad interim:  
 Dott.ssa Angela Maria Salvatori

Data 21/2/2014 Firma [firma]

Proposta n° 96 del 24-02-14

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

Favorevole

Data 20/03/2014

[firma]  
 IL DIRETTORE SANITARIO  
 ( Dott. Gerardo Bruno Antonio Corea )

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Favorevole

Data 7/3/2014

[firma]  
 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
 ( Dott. Massimiliano Gerli )

La presente deliberazione si compone di n° 08 pagine, di cui n° /// pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'escutività, che ne formano parte integrante e sostanziale

**Il Direttore ad interim della U.O.C. Direzione Amministrativa di Polo Ospedaliero e Gestione Risorse Umane**

**VISTO**

il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PREMESSO**

- che l'ex dipendente Dott. C.A., Dirigente Medico, matr. n. 6024, cessato dal servizio in data 01.06.2011, ha formalmente comunicato, con nota pervenuta al protocollo generale dell'Azienda il 08.08.2013, l'avvenuta notifica nei propri confronti, in data 03.08.2013, di atto di citazione innanzi al Tribunale Civile di Roma per fatti connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti di ufficio, ed ha richiesto, contestualmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 CCNL Dirigenza S.S.N. 98/01 di potersi avvalere a propria difesa, di un legale a tal fine indicato dall'Azienda, con assunzione di oneri ab initio a carico della stessa, ai sensi della suddetta norma contrattuale, esprimendo la propria preferenza per l'Avv. Luigi PAMPILI;

- che in base a quanto disposto con Deliberazione n. 11/DG dell'11.01.2002, successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con Deliberazione n. 6/DG del 08.01.2013, con cui l'Azienda ha disciplinato la materia del "patrocinio legale" in favore dei dipendenti e dei soggetti agenti in nome e per conto della stessa, con l'assunzione degli oneri legali e/ o dei rimborsi spese legali, in conformità a quanto previsto dagli artt. 25 del CCNL 98/01 della Dirigenza del SSN e 26 del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 20.09.2001:

a) la Uosd Consulenza Legale, con nota prot. n. 24862 dell'11.09.2013, ha trasmesso alla U.O.C. Direzione Amministrativa di Polo Ospedaliero e Gestione Risorse Umane, la suddetta richiesta del Dott. C.A., individuando quale Legale indicato dall'Azienda per la difesa dell'interessato, l'Avv. Luigi PAMPILI, con studio sito in Roma, Via Monte Santo, 68, facendo presente che, al momento, non è possibile verificare, allo stato degli atti, la sussistenza di un eventuale conflitto di interessi tra il Dott. C.A. e questa Azienda medesima;

e) la U.O.C. Direzione Amministrativa di Polo Ospedaliero e Gestione Risorse Umane, con lettera prot. n. 25530 del 18.09.2013:

1. ha comunicato al Dott. C.A. l'accoglimento della succitata richiesta di assistenza legale, nonché il nominativo ed il recapito del legale individuato a sua difesa, con cui l'interessato avrebbe potuto mettersi in contatto, precisando che, in mancanza di riscontro contrario a detta lettera, trascorsi gg. 5 dalla ricezione della stessa, si intendeva implicitamente acquisito il consenso dell'interessato medesimo in merito al legale suindicato, da nominare a sua difesa;

2. ha, contestualmente, richiesto al predetto Legale di inviare alla Uosd Consulenza Legale, e, per conoscenza, alla UOC Direzione Amministrativa di Polo Ospedaliero e Gestione Risorse Umane, un preventivo di massima redatto secondo i criteri contenuti nella convenzione quadro di incarico professionale per la difesa legale dell'Azienda, nonché dei soggetti agenti in nome e per conto della stessa approvata con Deliberazione n. 1480/DG del

27.11.2012, stipulata dallo stesso Legale, con la quale è regolamentato il rapporto giuridico ed economico con il Professionista, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 6 del D.M. 20 Luglio 2012, n. 140;

- che in data 11.02.2014, l'Avv. Luigi PAMPILI ha fatto pervenire detto preventivo di massima;

- che la Uosd Consulenza Legale, con nota prot. n 5142 del 17.02.2014, ha concordato con i valori economici espressi in detto medesimo preventivo;

- che il Dott. C.A. ha manifestato il proprio assenso in merito al legale indicatogli dall'Azienda, da nominare a propria difesa per i fatti di cui sopra, non essendo pervenuto riscontro contrario alla suindicata lettera prot. n. 25530 del 18.09.2013 trascorsi gg. 5 dalla ricezione della stessa, che risulta essere avvenuta in data 23.09.2013;

**RITENUTO**

quindi, dover dare applicazione, nei confronti del Dott. C.A. matr. n. 6024, a quanto disposto con Deliberazione n. 11/DG dell'11.01.2002, successivamente modificata ed integrata da ultimo, con Deliberazione n.06/DG del 08.01.2013, con cui l'Azienda ha disciplinato la materia del "patrocinio legale" in favore dei dipendenti e dei soggetti agenti in nome e per conto della stessa con l'assunzione degli oneri legali e/ o dei rimborsi spese legali, in conformità a quanto previsto dall' art. 25 del CCNL 98/01 della Dirigenza Medica del SSN, e 26 del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 20.09.2001, e, per l'effetto:

- far assistere il Dott. C.A., nel procedimento giudiziario di cui trattasi, dall'Avv. Luigi PAMPILI, con studio sito in Roma, Via Monte Santo, 68;

- determinare quale acconto spese da liquidare all'Avv. Luigi PAMPILI, la somma di € 1.500,00 +CPA ( 4% ossia € 60,00) + IVA (22 % ossia € 343,20);

- richiedere al predetto Avvocato l'emissione di fattura contenente i seguenti dati :

Spese imponibili :	Euro 1.500,00	
+ CPA 4% su 1.500,00:	<u>60,00</u>	
	1.560,00	
+ IVA 22 % su 1.560,00:	<u>343,20</u>	
	1.903,20	(Totale a carico Azienda)
- R.A. 20 % su 1.500,00:	<u>300,00</u>	
	1.603,20	

- considerare la ritenuta d'acconto a carico dell'Azienda quale sostituto d'imposta;

- procedere con successivo atto, a conclusione definitiva del medesimo procedimento giudiziario, alla liquidazione della parcella a saldo dell'Avv. Luigi PAMPILI previo parere della Uosd Consulenza Legale sulla conformità della stessa ai criteri di cui alla Deliberazione n. 11/DG

*Handwritten initials*

Deliberazione n. 206/2014 del 12/03/14

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

dell'11.01.2002 e successive modifiche ed integrazioni ( parametri previsti dal D.M. 20 luglio 2012, n. 140, e con le modalità di cui alla Deliberazione n. 1480/DG del 27.11.2012 ed alla convenzione quadro con la stessa approvata) fatte salve successive ed ulteriori modifiche a detti criteri da parte di questa Azienda ;

- di fare, altresì, salvo il diritto di questa Azienda di procedere al recupero delle anticipazioni erogate e di tutti gli oneri sostenuti, nell'ipotesi in cui il procedimento giudiziario di cui trattasi si concluda in via definitiva con condanna del Dott. C.A. per fatti commessi con dolo o colpa grave, ovvero con un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria che ai sensi della regolamentazione aziendale in materia di cui alla più volte citata Deliberazione n. 11/DG dell'11.01.2002 successivamente modificata ed integrata da ultimo, con Deliberazione n. 06/DG del 08.01.2013, sia comunque preclusivo all'assunzione delle spese legali a carico di questa Azienda medesima, ovvero in caso di sopravvenuto conflitto di interesse con questa Azienda stessa;

**VISTI :**

- l'art. 25 del CCNL 98/01 della Dirigenza Medica del SSN;

- la Deliberazione n. 11/DG dell'11.01.2002, successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con Deliberazione n. 06/DG del 08.01.2013, con cui l'Azienda ha disciplinato la materia del "patrocinio legale" in favore dei dipendenti e dei soggetti agenti in nome e per conto della stessa con l'assunzione degli oneri legali e/ o dei rimborsi spese legali, in conformità a quanto previsto dall' art. 25 del CCNL 98/01 della Dirigenza Medica del SSN e dall'art. 26 del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 20.09.2001;

**ATTESTATO**

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESTATO**

in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

**PROPONE**

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di dare applicazione, nei confronti del Dott. C.A., matr. n. 6024, a quanto disposto con Deliberazione n. 11/DG dell'11.01.2002, successivamente modificata ed integrata da ultimo, con Deliberazione n.06/DG del 08.01.2013, con cui l'Azienda ha disciplinato la materia del "patrocinio legale" in favore dei dipendenti e dei soggetti agenti in nome e per conto della stessa con l'assunzione degli oneri legali e/ o dei rimborsi spese legali, in conformità a quanto previsto dall' art. 25 del CCNL 98/01 della Dirigenza Medica del SSN, e 26 del CCNL del Personale del Comparto Sanità del 20.09.2001, e, per l'effetto:

Deliberazione n. 406/10 del 12/03/14

- far assistere il Dott. C.A., nel procedimento giudiziario di cui trattasi, dall'Avv. Luigi PAMPILI, con studio sito in Roma, Via Monte Santo, 68;

- determinare quale acconto spese da liquidare all'Avv. Luigi PAMPILI, la somma di € 1.500,00 +CPA ( 4% ossia € 60,00) + IVA (22 % ossia € 343,20);

- richiedere al predetto Avvocato l'emissione di fattura contenente i seguenti dati :

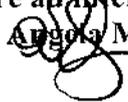
Spese imponibili :	Euro	1.500,00	
+ CPA 4% su 1.500,00:		<u>60,00</u>	
		1.560,00	
+ IVA 22 % su 1.560,00:		<u>343,20</u>	
		1.903,20	(Totale a carico Azienda)
- R.A. 20 % su 1.500,00:		<u>300,00</u>	
		1.603,20	

- considerare la ritenuta d'acconto a carico dell'Azienda quale sostituto d'imposta;

- procedere con successivo atto, a conclusione definitiva del medesimo procedimento giudiziario, alla liquidazione della parcella a saldo dell'Avv. Luigi PAMPILI previo parere della Uosd Consulenza Legale sulla conformità della stessa ai criteri di cui alla Deliberazione n. 11/DG dell'11.01.2002 e successive modifiche ed integrazioni ( parametri previsti dal D.M. 20 luglio 2012, n. 140, e con le modalità di cui alla Deliberazione n. 1480/DG del 27.11.2012 ed alla convenzione quadro con la stessa approvata) fatte salve successive ed ulteriori modifiche a detti criteri da parte di questa Azienda ;

- di fare, altresì, salvo il diritto di questa Azienda di procedere al recupero delle anticipazioni erogate e di tutti gli oneri sostenuti, nell'ipotesi in cui il procedimento giudiziario di cui trattasi si concluda in via definitiva con condanna del Dott. C.A. per fatti commessi con dolo o colpa grave, ovvero con un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria che ai sensi della regolamentazione aziendale in materia di cui alla più volte citata Deliberazione n. 11/DG dell'11.01.2002 successivamente modificata ed integrata da ultimo, con Deliberazione n 06/DG del 08.01.2013, sia comunque preclusivo all'assunzione delle spese legali a carico di questa Azienda medesima, ovvero in caso di sopravvenuto conflitto di interesse con questa Azienda stessa. ch

L'onere di spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 1.903,20, trova riferimento al conto n. 509030201 ( altri oneri diversi da decreti ingiuntivi, liti, arbitraggi e risarcimenti), macro – autorizzazione n. 13/2014, sub – autorizzazione n. 11, del Bilancio Economico di Previsione 2014.

Il Direttore ~~ad interim~~ della U.O.C.  
Dott.ssa  Maria Salvatori 

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO**

il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

 Deliberazione n. 206/06 del 12/03/14

**IN VIRTU'** dei poteri conferitile con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30.01.2014;

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

**VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;  
ritenuto di dover procedere

**DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi Contratti e Convenzioni curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Ilde Coiro



Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata  
 Via dell'Amba Aradam 9  
 Roma (RM), ITALY, CAP: 00184  
 C.F. e P.IVA 04735061006



http://www.hsangiovanni.roma.it  
 Email : ao.sga@pcert.regione.lazio.it  
 Tel : (+39) 0677051  
 Fax :0677053253

U.O.C. Amm. vi  
 Contratti e Convenzioni

Elementi di selezione: dettaglio fornitore, dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
UFF.Autor.	Anno	Numero	Sub.			
UA1	2014	13	11	18/02/2014	1 903,20	Ex dipendente C.A. Assunzione spese legali - applicazione art. 25 CCNL Dirigenza Medica SSN 98/01 a seguito di atto notificato in data 03.08.2013. Acconto spese Avv. Luigi PAMPILI (comprensivo di IVA, CPA e R.A.); Euro 1.903,20.

Fornitore: 186856 - PAMPILI LUIGI

CDC Prop: 20010200 - U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI POLO OSPEDALIERO E GESTIONE RISORSE UMANE

Conto: 509030201 - Oneri diversi da decreti ingiuntivi, liti, arbitraggi e risarcimenti

Importo Previsione:	118 000,00
Somme	29 937,34
Disponibilità:	88 062,66
Importo	1 903,20

*ms*

*d*



REGIONE LAZIO  
AZIENDA OSPEDALIERA  
COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI ADDOLORATA  
L.R. Lazio 16.06.94. n. 18 - D.G.R. Lazio 30.06.94. n. 5163



DELIBERAZIONE

N. 104/06 DEL 12 MAR. 2014

12 MAR. 2014

Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

12 MAR. 2014

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

12 MAR. 2014

- data di esecutività:

Deliberazione originale  
Composta di n. 08 fogli  
Esec. il, 12 MAR. 2014

Il Direttore della  
U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico Amm.vi  
Contratti e Convenzioni  
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)

