

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Cristiano Camponi
Data di nascita	14 aprile 1973
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	ASL Roma E
Incarico attuale	Responsabile Area "Acquisti Logistica e I.C.T."
Data di decorrenza incarico	01/11/2013
Numero telefonico dell'ufficio	0668352078
Fax dell'ufficio	0668352420
E-mail istituzionale	cristiano.camponi@asl-rme.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla professione di Avvocato; Diploma di Licenza in Diritto Canonico conseguito presso la Pontificia Università "Urbaniana"; Dottorato in Diritto Canonico, con pubblicazioni, conseguito presso la Pontificia Università "Urbaniana"; Diploma di Avvocato Rotale; Master di II livello in "Management sanitario e direzione di strutture complesse" conseguito presso la Libera Università LUSPIO di Roma.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienze professionali		
Esperienza professionale 1	Amministrazione	Azienda Unità Sanitaria Locale Roma E
	Periodo	Dal 1/11/2013:
	Incarico	Direttore UOC "Acquisizione Beni e Servizi" e Responsabile ad interim della "UOC Logistica" della ASL RME
	Breve descrizione	
Esperienza professionale 2	Amministrazione	Azienda Unità Sanitaria Locale Roma E
	Periodo	Dal 1/12/2013
	Incarico	Direttore Area "Acquisti Logistica e ICT" della ASL RME
	Breve descrizione	
Esperienza professionale 3	Amministrazione	Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO di

		Roma
	Periodo	dal 01/04/2012 al 31/10/2013:
	Incarico	Dirigente Amministrativo individuato quale sostituto del Direttore Amministrativo in caso di assenza e di temporaneo impedimento;
	Breve descrizione	
Esperienza professionale 4	Amministrazione	Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO – Roma
	Periodo	dal 16/2/2012 al 30/10/2013:
	Incarico	Dirigente Amministrativo di ruolo con incarico di Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
	Breve descrizione	
Esperienze professionali 5	Amministrazione	Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO – Roma
	Periodo	dal 01/12/2009 al 15/2/2012:
	Incarico	Dirigente Amministrativo a tempo determinato nominato a seguito di procedura selettiva indetta mediante avviso pubblico ex D.Lgs. 368/01, con incarico di Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
	Breve descrizione	
Esperienza professionale 6	Amministrazione	Ministero della Salute (in posizione di comando - Ente di appartenenza A.O. S.Camillo – Forlanini)
	Periodo	dal 1/04/2006- al 30 Novembre 2009
	Incarico	Collaboratore amministrativo professionale (cat. D – area terza comparto ministeri) presso il Ministero della Salute (in posizione di comando) con i seguenti incarichi: dal 1 Aprile 2009 al 30 Novembre 2009: referente per le procedure di gara e contratti Direzione Generale della Comunicazione - Uff. III; dal 02/03/2007 al 31/03/2009: referente del Rappresentante ministeriale presso la SISAC (Struttura Interregionale sanitari convenzionati) per le questioni attinenti al rinnovo dell'Accordo Collettivo Nazionale dei sanitari in convenzione con il SSN; dal 01/04/2006 al 01/03/2007: referente per le questioni giuridiche della Segreteria Generale del Consiglio Superiore di Sanità;

		<p>dal 1/10/2004 al 31/3/2006: Responsabile Ufficio Legale Aziendale Ares 118 con titolarità di posizione organizzativa (in posizione di comando dall' A.O. S. Camillo – Forlanini);</p> <p>dal 16/5/2000 al 30/9/2004: Azienda Ospedaliera S. Camillo – Forlanini di Roma: Responsabile del Reparto contenzioso del lavoro, recupero crediti e procedure monitorie presso l'Ufficio Legale Aziendale, ed iscritto, su richiesta del Legale rappresentante dell'Ente, nell'Elenco Speciale degli Avvocati dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo – Forlanini istituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma;</p> <p>dal 1/2/1999 al 15/5/2000: vincitore del concorso pubblico per la qualifica di "Collaboratore Amministrativo Professionale" cat.D (ex carriera direttiva) presso l'Azienda Ospedaliera S. Camillo – Forlanini di Roma con assegnazione dell'incarico di referente dell'attività di ristorazione degenti e dipendenti presso l' Unità Organizzativa Gestioni Servizi Economici e Generali – Ufficio Gestioni e Controllo Servizi Appaltati;</p>
--	--	---

PUBBLICAZIONI, DOCENZE E ALTRE INFORMAZIONI DI RILIEVO

<p>Pubblicazioni, incarichi universitari, cariche istituzionali, collaborazione a riviste, altro</p>	<p>Dal 1/7/2013 al 31/10/2013: Consulente in materia di Acquisizione di Beni e Servizi presso la ASL RME;</p> <p>Corpo Militare della Croce Rossa Italiana: 21 maggio 2007: nominato con Decreto del Presidente della Repubblica sottotenente del ruolo commissariato;</p> <p>Comune di Guidonia Montecelio (RM) -Aprile 2004: conferimento incarico di componente per la gara d'appalto a licitazione privata per il servizio di ristorazione scolastica;</p> <p>Università degli Studi "la Sapienza" di Roma Facoltà di Medicina e Chirurgia: docente a contratto – Corso di Laurea in infermieristica - cattedra di Diritto del Lavoro anni accademici 2002/2003 – 2004/2005;</p>
---	--

Ospedale Figlie di S. Camillo "Madre Teresa Vannini" di Roma – Febbraio – Aprile 2000: docente di diritto sanitario e disciplina in materia di tutela dei dati sensibili nell'ambito del corso di aggiornamento del personale D.A.I.;

Azienda Ospedaliera S. Camillo – Forlanini di Roma – Febbraio 2000:

incaricato dell'organizzazione e della redazione del corso di formazione per gli addetti al servizio di ristorazione con particolare riferimento al nuovo sistema di autocontrollo (HACCP) introdotto con il

D. Lgs. 155/97;

Santa Sede– Osservatorio Permanente presso l'Organizzazione Mondiale del Turismo – anno 1998: funzionario con contratto a tempo determinato responsabile della segreteria personale dell'Osservatore Permanente della Santa Sede Presso l'O.M.T.

Maggioli Ed. anno 2011: corso di aggiornamento " le modifiche apportate al Codice degli Appalti Pubblici dalla L. 106/2011";

Paradigma srl ricerca e cultura per l'impresa –anno 2011: corso di aggiornamento sul tema: "il nuovo regolamento di attuazione del Codice degli Appalti Pubblici";

Paradigma srl ricerca e cultura per l'impresa - anno 2010: corso di aggiornamento sul tema: "i nuovi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per appalti, subappalti, servizi, forniture e finanziamenti pubblici";

Ministero della Salute – Dipartimento della Qualità – Direzione Generale della programmazione sanitaria dei livelli di assistenza e dei principi etici del sistema – anno 2010: corso di formazione: "Osservatorio degli investimenti pubblici in sanità";

Optime srl Formazioni studi e ricerche - anno 2010: Corso di aggiornamento in materia di appalti pubblici ;

Corpo Militare Croce Rossa Italiana: 1/11/2007 – 3/12/2007: corso base addestramento ufficiali del corpo militare;

Comune di Borgonovo Val Tidone –(PC) anno 2006: Corso di formazione e Specializzazione per Esperti nella Cooperazione Nazionale ed Internazionale;

Eureka Service e Projectize anno 2006: corso di formazione Enterprise project management negli enti pubblici;

	<p>Scuola Superiore Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - anno accademico 2001/2002: corso sulla "Pubblica Amministrazione e processo amministrativo dopo la legge 205/2000";</p> <p>Scuola di direzione aziendale dell'Università Luigi Bocconi anno accademico 1999/2000: corso sulla " Gestione per processi: principi, metodi, strumenti – ruoli operativi";</p> <p>Cromos Consulenza e Formazione - anno accademico 1999/2000: corso di formazione per il Servizio di Provveditorato – Economato.</p>
--	---

CAPACITA' LINGUISTICHE

Capacità linguistiche	Inglese	Livello parlato	Buono
		Livello scritto	Buono