

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAMPHILI LUIGI**
Indirizzo **VIA MONTE SANTO, 68 – 00195 ROMA**
Telefono **06.3200513**
Fax **06.3200046**
E-mail **studiopamphili@studiopamphili.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 31 LUGLIO 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal novembre 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Esercita la professione forense, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale, occupandosi in particolare di diritto immobiliare, amministrativo e dei lavori pubblici, fallimentare, commerciale e societario, sanitario, agrario e delle assicurazioni; è consulente di Imprese ed Enti per la contrattualistica ed in materia di protezione dei dati personali; è fiduciario di primarie Compagnie Assicuratrici, Imprese di costruzioni ed Enti Pubblici. E' abilitato al patrocinio innanzi alle magistrature superiori.

- Date (da – a) Dal luglio 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Curatore fallimentare su incarico del Tribunale di Roma
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal novembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Difensore di fiducia di procedure fallimentari e di custodie giudiziarie su incarico del Tribunale di Roma
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Presidente dell'Associazione "Osservatorio per l'Equità Fiscale"

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dall'ottobre 2007</p> <p>Commissario Liquidatore (D.M. Svil. Econ. 2/10/2007) della C.A.F. Cooperativa Autocisternisti Fossano S. c.a r.l. in l.c.a.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 2012</p> <p>Custode Giudiziario su incarico del Tribunale di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Marzo 2005 – Aprile 2010</p> <p>S.r.l. Bravobus, società partecipata da Trambus S.p.A. (gruppo Comune di Roma) e BravoSolution S.p.A. (Gruppo Italcementi) Presidente del consiglio di amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Novembre 2004 – Novembre 2006</p> <p>UNIRELab S.r.l., società di scopo dell'Ente Pubblico UNIRE Amministratore (membro del consiglio di amministrazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Gennaio 2004 – Luglio 2009</p> <p>Trambus S.p.A. – Società di gestione del Trasporto Pubblico Locale del Comune di Roma Amministratore (membro del consiglio di amministrazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2002 – Dicembre 2005</p> <p>Regione Lazio Membro esperto in materie giuridiche del Comitato Regionale per i Lavori Pubblici del Lazio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Luglio 2001 – Luglio 2003</p> <p>UNIRE – Unione Nazionale per l'Incremento delle Razze Equine Consigliere giuridico del Commissario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Novembre 1999 – Novembre 2008</p>

- Tipo di azienda o settore UN.I.COOP. – Unione Italiana Cooperative
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei Probiviri
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Gennaio 1998 – Dicembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Rivista mensile su tematiche finanziarie
- Tipo di impiego Membro del Comitato scientifico (occupandosi di diritto alla riservatezza e diritto sanitario) della Rivista De Sanitate
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Nazionale Forense
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione al patrocinio innanzi la Suprema Corte di Cassazione e le altre magistrature superiori ed iscritto al relativo Albo Speciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal Novembre 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo degli Avvocati
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di procuratore legale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Ottobre 1988 – Maggio 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenta il 39° e 40° corso della Scuola di Notariato di Roma "A. Anselmi" presso il Consiglio Notarile di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal Novembre 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione al patrocinio innanzi le Preture del Distretto di Corte d'Appello di Roma

Luglio 1985
Università degli Studi di Roma "la Sapienza"

Laurea in giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1979
Liceo Classico

Maturità classica

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	B, C
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____