



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 625

DEL

129 OTT. 2021

Numero

data

Oggetto: Stipula di una convenzione con la ASL di Frosinone per attività di consulenza specialistica per l'analisi dei dati sanitari. Adozione atti conseguenti.Esercizio 2021-22 Conto _____

Centro di Costo _____

Sottoconto n° 502020201

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale

Data 28/10/2021 Firma [Signature]

U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa

ALPI

Dott. Giuliano Aversano

[Signature]
EstensoreResponsabile del Procedimento
Dott.ssa Angela Antonietta GiuzioIl Direttore della UOC
Dott.ssa Angela Antonietta GiuzioData _____ Firma [Signature]Proposta n° 1750 del 27/10/2021

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

[Signature]Data 28/10/2021

IL DIRETTORE SANITARIO

Patrizia Magrini
[Signature]

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FAVOREVOLE

Data 28/10/2021

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Alberto Fiore
[Signature]

Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell'ultimo foglio allegato alla presente delibera.



Esercizio	2021	Conto	Esercizio	2022	Conto
Centro di Costo			Centro di Costo		
Sottoconto n° 502020201			Sottoconto n° 502020201		
Budget:			Budget:		
- Assegnato	€		- Assegnato	€	
- Utilizzato	€		- Utilizzato	€	
- Presente Atto	€	1.920,00	- Presente Atto	€	3.840,00
- Residuo	€		- Residuo	€	
Ovvero schema allegato <input type="checkbox"/>			Ovvero schema allegato <input type="checkbox"/>		
Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>			Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>		
Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale (Dr. Pasquale Ferrari)			Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale (Dr. Pasquale Ferrari)		

IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI E GESTIONE AMMINISTRATIVA ALPI

- VISTO** il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e s.m.i.;
- VISTO** inoltre l'articolo 84 del CCNL personale Area Funzioni Locali 2016-2018 rubricato "*Attività di consulenza dei dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo*" che al comma 2, lettera a) prevede che:
"Qualora l'attività di consulenza sia chiesta all'azienda da soggetti terzi, essa costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, da esercitarsi al di fuori dell'impegno di servizio. Essa viene attuata nei seguenti casi e con le modalità sottoindicate:
 a) *in servizi sanitari di altra Azienda o Ente del comparto, mediante apposita convenzione tra le istituzioni interessate che disciplini: - i limiti minimi e massimi dell'impegno orario richiesto, comprensivi anche dei tempi di raggiungimento delle sedi di servizio, compatibili con il proprio tempo di lavoro e con la relativa articolazione presso l'ente o azienda; - il compenso e le modalità di svolgimento;(...)"*;
- PREMESSO** che questa Azienda ha la necessità di reperire la figura di un consulente esperto per attività di consulenza specialistica di supporto alla Direzione Strategica nell'analisi dei dati sanitari - in quanto ad oggi la U.O.S.D. Sistema Informativo, Epidemiologico Statistico e Valutazione Esiti risulta sprovvista di titolare - e, pertanto, con nota prot. n. 30990/2021, ha richiesto alla ASL di Frosinone di manifestare la propria disponibilità alla stipula di una convenzione;
- CONSIDERATO** che la ASL di Frosinone si è dichiarata disponibile a stipulare una convenzione per tale attività ed è disposta a fornire la suddetta collaborazione attraverso un proprio Dirigente che risulta in possesso delle capacità e competenze negli ambiti predetti;
- STABILITO** -che le attività oggetto dell'atto convenzionale saranno svolte presso la sede dell'Azienda o da remoto;
- altresì che, per le sopracitate attività, la ASL di Frosinone si avvarrà del Dott. Emidio Di Virgilio, Dirigente Amministrativo, dotato delle competenze necessarie per l'espletamento dell'attività consulenziale in argomento;

- RAVVISATA** pertanto la necessità di stipulare una convenzione, ai sensi dell'articolo 84 del CCNL personale Area Funzioni Locali 2016-2018 rubricato "Attività di consulenza dei dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo", con la ASL di Frosinone per attività di consulenza specialistica di supporto alla Direzione Strategica nell'analisi dei dati sanitari con conseguente adozione del relativo schema convenzionale che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- RITENUTO** di poter individuare il Dott. Pompiliu Dan Trifan, Dirigente Medico in forza presso la U.O.S.D. Sistema Informativo, Epidemiologico Statistico e Valutazione Esiti. quale Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione assumendo la piena responsabilità in termini di esecuzione, rendicontazione, spesa e liquidazione;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

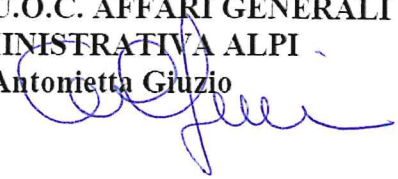
PROPONE

Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di stipulare una convenzione con la ASL di Frosinone per attività di consulenza specialistica di supporto alla Direzione Strategica nell'analisi dei dati sanitari;
- di adottare il relativo schema convenzionale che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di individuare il Dott. Pompiliu Dan Trifan, Dirigente Medico in forza presso la U.O.S.D. Sistema Informativo, Epidemiologico Statistico e Valutazione Esiti. quale Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione assumendo la piena responsabilità in termini di esecuzione, rendicontazione, spesa e liquidazione;
- di stabilire che il costo totale presunto per le suddetta attività, per l'anno 2021 ammonta ad € 1.920,00 e trova riferimento al conto n. 502020201 "Consulenze non sanitarie da Aziende sanitarie pubbliche della Regione" - esercizio 2021;
- di stabilire altresì che il costo totale presunto per le suddetta attività, per l'anno 2022 ammonta ad € 3.840,00 e trova riferimento al conto 502020201 "Consulenze non sanitarie da Aziende sanitarie pubbliche della Regione" - esercizio 2022;

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI E
GESTIONE AMMINISTRATIVA ALPI**

Angela Antonietta Giuzio



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
IN VIRTU' dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n. 5 pagine, compreso il frontespizio, di n. 1 foglio di registrazione e pubblicazione nonché di n. 1 allegato composto da n. 5 pagine


IL DIRETTORE GENERALE

Tiziana Frittelli

Convenzione per attività di consulenza specialistica per l'analisi dei dati sanitari

TRA

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata (di seguito AOSGA) con sede legale in Roma, Via dell'Amba Aradam, 9 - 00184, C.F. e P.I. 047350610006, in persona del suo legale rappresentante *pro-tempore*, il Direttore Generale, Dr.ssa Tiziana Frittelli, domiciliata per la carica come sopra

E

La ASL di Frosinone, di seguito, per brevità, indicata anche come "ASL", C.F. e P.I. 01886690609, con sede in Frosinone, Via Armando Fabi, snc – 03100, in persona del suo legale rappresentante *pro-tempore*, il Direttore Generale, Dr.ssa Pierpaola D'Alessandro, domiciliata per la carica come sopra

PREMESSO CHE

- l'AOSGA ha la necessità di reperire la figura di un consulente esperto per attività di supporto alla Direzione Strategica nell'analisi dei dati sanitari;
- la ASL di Frosinone è disponibile a stipulare una convenzione per tale attività ed è disposta a fornire la suddetta collaborazione attraverso un proprio Dirigente che risulta in possesso delle capacità e competenze negli ambiti predetti;
- l'articolo 84 del CCNL personale Area Funzioni Locali 2016-2018 rubricato "*Attività di consulenza dei dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo*" al comma 2, lettera a) prevede che: "*Qualora l'attività di consulenza sia chiesta all'azienda da soggetti terzi, essa costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, da esercitarsi al di fuori dell'impegno di servizio. Essa viene attuata nei seguenti casi e con le modalità sottoindicate:*
a) *in servizi sanitari di altra Azienda o Ente del comparto, mediante apposita convenzione tra le istituzioni interessate che disciplini: - i limiti minimi e massimi dell'impegno orario richiesto, comprensivi anche dei tempi di raggiungimento delle sedi di servizio, compatibili con il proprio tempo di lavoro e con la relativa articolazione presso l'ente o azienda; - il compenso e le modalità di svolgimento;(...)*";
- a seguito di corrispondenza intercorsa, è stato elaborato un testo concordato e condiviso della convenzione da attivare tra le parti;

Sulla base delle premesse sopra richiamate, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 Oggetto della convenzione

La ASL di Frosinone garantisce all'AOSGA un'attività di consulenza specialistica consistente in un supporto alla Direzione Strategica nell'analisi dei dati sanitari comprensivi di *benchmark* sul territorio nazionale, necessari per le valutazioni richieste dalla fase di riorganizzazione in atto presso l'AOSGA stessa.

Le attività dovranno essere prestate con la massima cura e diligenza in relazione al supporto richiesto nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità e termini contenuti nella presente convenzione.

Art. 2 Orari, sede e locali

La consulenza sarà espletata dal professionista nell'ambito delle attività di cui all'art. 1, fuori orario di servizio, sia in presenza presso le strutture dell'AOSGA che in remoto, nella misura di n. 1 accesso settimanale di almeno n. 4 ore e, comunque, nel rispetto degli impegni e delle esigenze istituzionali della ASL.

Art. 3 Compenso e Modalità di pagamento

Il compenso previsto per le prestazioni professionali è pari ad € 60,00 (= sessanta/00), oltre IVA e IRAP di legge, per ciascuna ora di consulenza resa.

L'AOSGA invierà mensilmente alla ASL di Frosinone il riepilogo compilato e sottoscritto degli accessi e delle ore prestate dal consulente, sulla base del fac simile allegato (All. A).

Sulla base di tale riepilogo, la ASL provvederà ad emettere fattura mensile nei confronti dell'AOSGA.

Il compenso sarà accreditato dall'AOSGA alla ASL entro il termine di 60 giorni dalla data della fattura.

Art. 4 Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione

L'AOSGA individua il Dott. Pompiliu Dan Trifan, Dirigente Medico in forza presso la U.O.S.D. Sistema Informativo, Epidemiologico Statistico e Valutazione Esiti quale Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione assumendo questi la piena responsabilità in termini di esecuzione, rendicontazione, spesa e liquidazione.

Art. 5 Codice di Comportamento

L'AOSGA e la ASL si danno reciprocamente atto che la natura della collaborazione è sottoposta al rispetto dei principi etici e della deontologia professionale. La collaborazione riguarderà esclusivamente le prestazioni di consulenza stabilite a norma della presente convenzione, restando escluso qualsiasi tipo di coinvolgimento della ASL e dei dipendenti di essa nell'attività della AOSGA.

Il dipendente della ASL individuato al fine di erogare le prestazioni oggetto della presente convenzione, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, è tenuto a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal "Codice etico comportamentale" dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni-Addolorata di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 730/DG del 02.08.2018.

Art. 6 Durata

La presente convenzione avrà durata di mesi sei con decorrenza dal 01.11.2021. Su richiesta dell'AOSGA e previa accettazione della ASL, il rapporto potrà proseguire per un ulteriore periodo da concordare.

Le parti possono recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni mediante PEC o Raccomandata A/R.

Art. 7 Aspetti assicurativi

Il regime della responsabilità e relativa copertura per eventuali danni correlati alle attività oggetto del presente atto è omologo a quello allo stato vigente per le altre attività svolte dalla stessa ASL e dalla stessa Azienda Ospedaliera.

Art. 8 Aspetti fiscali

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso e le conseguenti spese saranno a carico della parte che lo ritenesse necessario.

Art. 9 Comunicazioni

Le comunicazioni tra le Aziende interessate si intendono ricevute nel momento del loro arrivo al destinatario.

Per la corrispondenza di carattere tecnico-organizzativo le parti accettano l'utilizzo della posta elettronica.

Art. 10 Risoluzione della convenzione

In caso di inadempimento della controparte degli obblighi derivanti dal presente accordo, sia la ASL che l'AOSGA, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, hanno facoltà di dichiarare risolta la presente convenzione.

Art. 11 Foro competente

Per ogni eventuale contenzioso tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione, risoluzione, validità ed esistenza della presente convenzione, non risolvibili in via stragiudiziale, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione del presente accordo convenzionale le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 cd GDPR, nonché della normativa nazionale vigente D. Lgs. n. 196/03 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/18.

Art. 13 Riservatezza e proprietà della documentazione

Le parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano a conoscenza e di non divulgarli in alcun modo, in qualsiasi forma e di non utilizzarli a scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione.

Anche il materiale originario o predisposto ai fini della presente convenzione è oggetto di tale obbligo, mentre sono esclusi i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Anche in caso di cessazione della convenzione gli obblighi di riservatezza dovranno essere rispettati.

I diritti di proprietà e/o utilizzazione di quanto prodotto in relazione alle attività convenzionali sono di titolarità esclusiva dell'AOSGA che ne potrà disporre senza alcuna restrizione.

Art. 14 Clausola finale

Le parti approvano specificatamente le clausole che singolarmente e nel loro insieme, così come negoziate, costituiscono manifestazione integrale della loro volontà.

Qualunque modifica del presente atto potrà avere luogo solo se approvata per iscritto. L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole non comporta l'invalidità o l'inefficacia dell'atto nel suo complesso.

L'inadempimento delle disposizioni di cui alla presente convenzione danno la facoltà di risolverla di diritto ai sensi di cui all'art. 1453 del Codice Civile.



Allegato "A"

Alla ASL di Frosinone
protocollo@pec.aslfrosinone.it

Oggetto: Convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata e la ASL di Frosinone per attività di consulenza specialistica per l'analisi dei dati sanitari.

Si comunica che nel/i mese/i di _____
il/la Dott./Dott.ssa _____ in servizio presso la ASL di Frosinone ha svolto l'attività prevista in convenzione in favore dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata con le modalità previste dal disposto del presente atto convenzionale nei giorni e nelle ore riportate nel prospetto sottostante:

:

GIORNO	ORARIO	Ore rese
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	

Firma del Dirigente della ASL di Frosinone

Firma di un Dirigente della UOSD SIS

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. PROPOSTA DEL	750 del 27.10.2021
N. DELIBERAZIONE DEL	625 del 29.10.2021

La presente Deliberazione viene pubblicata per esteso nell'Albo Pretorio on-line Aziendale in data **02.11.2021** ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

**IL Direttore della U.O.C. Affari Generali e
gestione amministrativa ALPI o
Funzionario incaricato**

