



U.O.S.D. Qualità e Formazione

Responsabile del sub procedimento: D.ssa Gloria Putzu

Prot. n. 17654 del 20.06.17

Oggetto: Incarico Docenza Esterna a titolo oneroso.

Al Dr G. Pizzicanella

Su proposta della Dott.ssa M. G. Graziani, Responsabile Scientifico dell'attività formativa "Endoscopia operativa delle vie biliari", prevista nel P.F.A. anno 2017 che si terrà il 9/16/23 maggio 2017; 08/15/22 giugno 2017; 06/13/20/25 luglio 2017 dalle ore 09.00 alle ore 13.00 presso la UOC Gastroenterologia dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, sono lieta di incaricare la S.V. quale docente per tale evento.

Il compenso economico per l'intervento di formazione, con impegno orario dalle ore 09.00 alle ore 13.00, sarà, per ogni ora di docenza effettuata, di € 25,82 lordi (venticinque/82 euro) onnicomprensivo, esente I.V.A. ai sensi della Legge 21/12/93 n. 537 art. 14 e del comma 10 del DPR 633/72.

Si precisa altresì che qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività oggetto della presente lettera di incarico, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolte.

Al termine del corso dovrà:

- 1) Se trattasi di Incarico professionale di lavoro autonomo occasionale (senza partita IVA), emettere ricevuta con ritenuta d'acconto;
- 2) Se trattasi di Attività Libero Professionale (titolare di partita IVA), emettere fattura elettronica intestata all'Azienda (riferimenti per emissione fattura allegato 2).

Sulla ricevuta o fattura andrà applicata la marca da bollo.

Resta ferma che i pubblici dipendenti, in applicazione delle norme di cui all'art 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, così come modificato dalla Legge n. 190 del 06/11/2012 e smi, dovranno produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad effettuare docenza retribuita ai corsi di formazione e aggiornamento.

Con l'occasione si richiama l'attenzione sul comma 25 dell'art. 48 del D.lg n. 269/2003 convertito in legge il 25/11/03 n.326 che prevede l'obbligo della dichiarazione "dell'assenza del conflitto di interesse".

Copia della lettera d'incarico, firmata per accettazione, dovrà essere restituita quanto prima unitamente all'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico) ed al "Modulo Docenti Esterni" (Allegato 1) debitamente compilato con i dati personali alla scrivente U.O.S.D.; per eventuali informazioni o chiarimenti potrà rivolgersi al numero 0677053606 oppure inviare una mail a qualitaeformazione@hsangiiovanni.roma.it

La ringrazio per la sua gradita collaborazione.

Distinti saluti.

27.09.2017

Francesca Pofi
Il Responsabile della
U.O.S.D. Qualità e Formazione
D.ssa Francesca Pofi

Per ricevuta e presa visione

Il sottoscritto, altresì, dichiara di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di incompatibilità all'incarico, previste dalla normativa in vigore, ivi compreso le disposizioni che regolano il conflitto di interesse.

Allegati: 2