# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**AVV. GIORGIO CALÒ** 

Indirizzo

VIA SAVOIA. 78 - 00198 ROMA

Telefono

06.37.89.92.53

Fax

06.99.33.48.84

E-mail

avv.giorgiocalo@gmail.com

**PEC** 

giorgiocalo@ordineavvocatiroma.org

Nazionalità

Data e luogo di nascita

Italiana 06/08/1980 - Bogotà (Colombia)

Sesso

Maschile

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DA NOVEMBRE 2007

· Tipo di impiego

Libero professionista – Avvocato presso il Foro di Roma

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**OTTOBRE 2010** 

Superamento dell'esame di Stato e conseguimento del titolo di Avvocato. Iscrizione nell'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Roma (Tessera n. A40225).

• Date (da – a)

**OTTOBRE 2007** 

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Principali materie / abilità

· Qualifica conseguita

professionali oggetto dello studio

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Università degli Studi di Roma Tre

Diritto Penale, Diritto Privato, Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Processuale Civile, Diritto

Processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto dell'Unione Europea

Laurea Magistrale

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (CLG)

• Date (da – a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **MARZO 2005** 

Università degli Studi di Roma Tre

Diritto Penale, Diritto Privato, Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Diritto Amministrativo, Diritto dell'Unione Europea

Laurea di primo livello

Laurea di primo livello in Scienze Giuridiche (CLSG)

• Date (da – a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **LUGLIO 1999** 

Liceo Scientifico Statale J.F. Kennedy di Roma

Diploma

Diploma di liceo scientifico

# CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO** 

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

OTTIMA

• Capacità di scrittura

OTTIMA

• Capacità di espressione orale

OTTIMA

Capacità di lettura

**EBRAICO** BUONA

Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Piena padronanza dell'interfaccia Windows e dell'applicativo Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) nelle rispettive versioni, Internet Explorer, Adobe Acrobat.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

#### Dal conseguimento della laurea:

- Dicembre 2012 Giugno 2013: consulente legale dell'Area "Centrale Acquisti e Crediti Sanitari" della Regione Lazio in ordine allo svolgimento delle procedure, anche telematiche, attinenti l'acquisizione di beni e servizi ed indette in forma centralizzata, alla predisposizione degli atti adottati nel corso delle medesime nonché agli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 13, lett. a) e b), del Decreto Legge n. 95/2012 (convertito in Legge n. 135/2012).
- Novembre 2011 Novembre 2012: consulente legale dell'Area "Centrale Acquisti e Crediti Sanitari" della Regione Lazio in ordine alla gestione degli atti transattivi sottoscritti tra le Aziende Sanitarie e i fornitori di beni e servizi e/o i loro cessionari nonché alla chiusura delle posizioni debitorie derivanti dai crediti vantati dall'INPS nei confronti delle Aziende Sanitarie per fatture cedute dagli Enti Morali all'INPS ai sensi dell'art. 1, 9° comma, Decreto Legge n. 688/1985.
- *Da Dicembre* 2009: collaborazione con lo Studio Legale Mazzei (Diritto Commerciale, Societario e Amministrativo).
- Maggio 2009 Novembre 2009: collaborazione con lo Studio Legale Ughi & Nunziante (Diritto Commerciale, Societario e Amministrativo).
- Luglio Novembre 2008: attività di coordinamento e segreteria scientifica per il "Master di specializzazione in Diritto delle Assicurazioni" diretto dal Prof. Avv. Giorgio Gallone ed organizzato dalla A.GI.FOR. – Associazione Giovanile Forense nei locali del Teatro Manzoni, in Roma.
- *Novembre* 2007 *Aprile* 2009: collaborazione con lo Studio Legale del Prof. Avv. Giorgio Gallone (Diritto Civile e Commerciale).

# Durante gli studi:

- Dal 4 settembre 2005 al 31 maggio 2006: presso lo Studio Legale del Prof. Avv. Giorgio Gallone quale tirocinante (Diritto Civile e Commerciale).

### Pubblicazioni scientifiche:

- Commento agli artt. 134, 135 e 136 per il *Codice delle Assicurazioni R.C.A.* e *Tutela Legale*, con la dottrina e la giurisprudenza, "*Tribuna Major*", edito dalla Casa Editrice "La Tribuna", Piacenza, in corso di pubblicazione.
- Commento agli artt. 171 e 172 per il Codice della Strada commentato per articolo, con la dottrina e la giurisprudenza, "Tribuna Major", edito dalla Casa Editrice "La Tribuna", Piacenza, 2011.
- Commento all'art. 283 del D. Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 (Codice delle Assicurazioni), in AA.VV., Commentario breve al Codice civile, Leggi complementari, Tomo III, a cura di G. Alpa e P. Zatti, edito dalla Casa Editrice "CEDAM", Padova, 2009.
- "Brevi note in tema di procedure liquidative, "azioni dirette" ed azione aquiliana ex art. 2054 c.c." pubblicato nella rivista giuridica "Archivio giuridico della circolazione e dei sinistri" 2008, 12, 1061 (Casa Editrice LaTribuna di Piacenza).

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Avv. Giorgio Calò