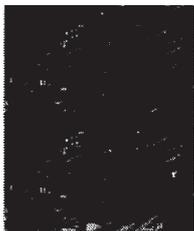


INFORMAZIONI PERSONALI

Akter Rumi



| Nazionalità Bangladesese

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Mediatrice di lingua Bangla

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/06/2020–06/07/2020 Mediatrice Interculturale

Centro Anitiviolenza Associazione "Giuridicamente Libera", Roma (Italia)

- Mediazione linguistica delle ospiti del centro antiviolenza durante l'emergenza COVID-2019.

01/04/2020–31/05/2020 Mediatrice Interculturale

Altra Mente, Roma (Italia)

- Mediazione in lingua durante i colloqui con i genitori presso la scuola IC Via Laparelli, 60.

01/11/2019–alla data attuale

Mediatrice Interculturale

Cidis Onlus, Roma (Italia)

- Mediazione in lingua durante i colloqui con i genitori presso la scuola I.C. Via dei Sesami, 20.
- Mediazione in lingua durante la giornata di accoglienza del Corso di Italiano L2 per donne straniere.

01/09/2019–alla data attuale

Mediatrice Interculturale

Asinitas onlus, Roma (Italia)

- Mediazione in lingua Bangla presso le scuole elementari e medie con cui collabora Asinitas in occasione di Open day, colloqui con i genitori e consegna pagelle.
- Mediazione in lingua Bangla per mamme del progetto "Ficchi in Ospedale" con Save the Children.

01/2017–alla data attuale

Collaboratrice familiare

Famiglia privata, Roma

Mi occupo della pulizia di due appartamenti, lavo stiro e riordino. Mi vengono affidate le chiavi, ho la responsabilità e la fiducia dei miei datori di lavoro.

27/07/2019–27/10/2019

Addetta alla preparazione dei pasti

Serigastronomia, Roma (Italia)

Tirocinio formativo

02/2017–01/2018

Collaboratrice domestica

Condominio privato, Roma

Pulizia e manutenzione degli spazi comuni del Condominio e pulizia delle aree verdi circostanti.

- 01/2016–06/01/2018 **Collaboratrice domestica**
 Bed & Breakfast, Roma
 Pulizia delle stanze, ritiro panni e lavaggio presso le lavanderie, rifornimento materiali di consumo per bagno e cucina.
- 02/2016–06/2016 **Addetta mensa**
 Pedevilla SPA, Roma
 Tirocinio formativo: distribuzione pasti, pulizia sala, e sistemazione tavoli.
- 01/2007–01/2016 **Assistente familiare**
 Famiglia privata, Roma (Italia)
 Pulizia degli ambienti domestici ed assistenza agli anziani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017 **Attestato di frequenza**
 Corso di sartoria, Associazione culturale Roma, Roma
 Teoria e pratica di tecniche sartoriali, taglio cucino e cartamodelli-
- 2001–2005 **Diploma liceo scientifico**
 Dhaka women's collage and university, Dhaka (Bangladesh)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Bangla**

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Italiano	C1	C1	C1	C1	B2
hindi	B2	B2	B2	B2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali **Buona capacità di lavorare in equipe.**

Competenze professionali **Discreta capacità di utilizzare word e navigare in internet.
 Utilizzo macchina da cucire.**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali **Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.**

Roma, 01/07/2020

