

Curriculum vitae

(Avv. Daniela Di Sora)

Informazioni personali

Cognome	Di Sora
Nome	Daniela
Nata a	Frosinone
In data	05/02/1973

Residente in:

Indirizzo	Via Aristotele, 13				
Città	Frosinone	Prov.	Fr	Cap	03100

Con studio in:

Indirizzo	Via M.T. Cicerone 120
Città	03100 Frosinone
Tel.	0775/1695482
Fax	0775/1695480
E-mail	avv.danieladisora@gmail.com
p.e.c	avvdaniela.disora@pecavvocatifrosinone.it
Cell.	339 6625746

Formazione

Laurea in:

Giurisprudenza, 1997

Conseguita presso l'Università:

La Sapienza di Roma

Materia, relatore e titolo della tesi:

Diritto Commerciale, Prof. C. Angelici, "L'acquisto di azioni della società controllante da parte della controllata"

Con la votazione finale:

110/110 con lode

Diploma di maturità:

Classica, 1991

Conseguito presso:

Liceo Classico N. Turriziani di Frosinone

Con la votazione: 60/60

Ulteriore formazione

Scuola di Notariato "A. Anselmi" presso il Consiglio Notarile di Roma Pratica Notarile (2 anni) presso Studi Notarili in Frosinone
Seminario "Internet e diritto" presso il Consiglio Nazionale Forense, Roma,
Assistente di diritto commerciale presso l'Università degli Studi di Roma la Sapienza e di Cassino
Seminari e corsi di formazione vari su materie inerenti al diritto commerciale, societario e tributario
Collaborazione con Gemana Group società internazionale di consulenza e fiscalità internazionale
Associata al "Trust in Italia" diretta dal prof. Maurizio Lupoi - partecipazione a vari convegni sul tema
Scuola di specializzazione in diritto fallimentare
Corsi e seminari in tema di diritto amministrativo - diritto degli enti pubblici e degli enti locali - principi in materia di contabilità pubblica
Gestore dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento

Abilitazione professionale:

Abilitazione di avvocato, sessione esami avvocato 1999 presso la Corte d'Appello di Roma;
Iscrizione all'ordine degli Avvocati di Frosinone dal 21.02.2001 n. 738
Iscrizione all'Albo dei Cassazionisti dal 20.11.2020
Abilitazione all'insegnamento discipline economico-giuridiche, 2000

Lingue

Inglese:

Livello	Buono parlato e scritto
Corsi all'estero	Corso intensivo della durata di sei settimane in Birmingham

Francese:

Livello	Buono parlato e scritto
---------	-------------------------

Computer science

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel
--

AVV. DANIELA DI SORA
STUDIO LEGALE

Esperienze professionali

Collaborazione presso lo Studio legale Biagetti & P. di Torino e lo Studio legale Marzi di Frosinone
Pratica presso studi notarili ed assistenza alla cattedra di diritto commerciale presso Università di Roma e di Cassino
Consigliere di Amministrazione in varie società
Curatore fallimentare, custode giudiziario ed amministratore di sostegno presso il Tribunale di Frosinone
Attualmente titolare di studio legale. Significativa e specifica esperienza in: diritto amministrativo, diritto degli enti pubblici e degli enti locali; assistenza stragiudiziale in favore degli organi e servizi di Enti Pubblici per la predisposizione di determinazioni, deliberazioni, bandi di gara nei vari settori (economato, personale, gare ed appalti, servizi pubblici locali, società partecipate ecc.); assistenza organi e dirigenti pubblici nei procedimenti di responsabilità innanzi alla Corte dei Conti; patrocinio, con esito favorevole, in importanti cause per Enti Pubblici locali; diritto societario, commerciale, bancario, tributario, fallimentare, maturata sia in ambiti nazionali e internazionali attraverso attività difensiva sia giudiziale che stragiudiziale, anche con particolare riferimento alla consulenza e contrattualistica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Distinti saluti.

Frosinone, 9 novembre 2021

Avv. Daniela Di Sora



