

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto Luca De Lucia, codice fiscale ...omississ..., nato a ...omississ... il ...omississ..., residente in Via ...omississ..., ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

**DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

A) Titoli di studio:

Laurea in Scienze Politiche conseguita presso Università degli Studi di Roma – La Sapienza, voto 100/110 in data 13/7/1988

B) Esperienze lavorative e/o professionali:

- Ospedale Generale di zona “S. Giovanni Calibita – Fatebenefratelli”, Ente con ordinamento adeguato ai sensi dell’art. 15 undecies D.Lgs 502/92 dal 01.07.1986 al 31.07.1991

Profilo professionale: Assistente amministrativo, cat. C a tempo indeterminato, a tempo pieno;

- Ospedale Generale di zona “S. Giovanni Calibita – Fatebenefratelli” , Ente con ordinamento adeguato ai sensi dell’art. 15 undecies D.Lgs 502/92 dal 01.08.1991 al 21.08.2000

Profilo professionale: Collaboratore amministrativo professionale, cat. D a tempo indeterminato, a tempo pieno;

- Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico “L. Spallanzani”, dal 22.08.2000 al 31.05.2001

Profilo professionale: Collaboratore amministrativo professionale, cat. D a tempo indeterminato, a tempo pieno;

- Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico “L. Spallanzani”, dal 01.06.2001 al 31.08.2002

Profilo professionale: Collaboratore amministrativo professionale esperto , cat. DS a tempo indeterminato, a tempo pieno;

- Azienda USL Roma C, dal 01.09.2002 al 28.12.2004

Profilo professionale: Collaboratore amministrativo professionale esperto , cat. DS a tempo indeterminato, a tempo pieno;

- Azienda USL Roma C, dal 29.12.2004 al 31.10.2006

Profilo professionale: Dirigente amministrativo a tempo determinato con incarico di struttura semplice, U.O.S. “Trattamento economico personale dipendente”, a tempo pieno;

- Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO, dal 01.11.2006 al 31.03.2012

Profilo professionale: Dirigente amministrativo a tempo determinato con incarico di struttura complessa, U.O.C. “Gestione Risorse Umane”, a tempo pieno;

- Azienda USL Roma C, dal 01.04.2012 al 14.11.2017

Profilo professionale: Collaboratore amministrativo professionale esperto , cat. DS a tempo indeterminato, a tempo pieno.

- A.GE.NAS., Dal 15.11.2017 al 31.03.2018, collocato in posizione di comando.

Profilo professionale: Collaboratore amministrativo professionale esperto , cat. DS a tempo indeterminato, a tempo pieno;

- A.O. San Giovanni Addolorata, dal 01.04.2018 al 15.3.2022

Profilo professionale: Dirigente amministrativo a tempo determinato con incarico di alta specialità, “Relazioni sindacali, contributi e fiscale” a tempo pieno.

- Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO, dal 16.3.2022 a tutt’oggi

Profilo professionale: Dirigente amministrativo a tempo determinato presso la U.O.C. “Gestione Risorse Umane”, a tempo pieno;

Il sottoscritto dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all’art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

#### C) Esperienze e/o competenze gestionali

- trattamento economico del personale dipendente, con contratto di collaborazione e con rapporto convenzionale, ivi compreso inquadramento, dinamica retributiva ed applicazioni contrattuali sia per il personale della Dirigenza che del Comparto;
- determinazione dei fondi contrattuali, definizione della spesa ed attribuzione dei benefici economici previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai contratti integrativi aziendali;
- predisposizione e controllo delle denunce e dichiarazioni quali CU, mod. 770, autoliquidazione INAIL, Denuncia Onaosi, Uniemens e Conto Annuale;
- sistemazioni contributive Inps ex Inpdap ai fini del rilascio del DURC;
- Adempimenti riferiti al Piano di Rientro quali Tabella B, CE mensile per la parte di competenza, Monitoraggio Trimestrale;
- partecipazione, in qualità di Presidente della delegazione di parte pubblica, alle riunioni con le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto, con relativa predisposizione degli atti derivanti dagli accordi sottoscritti;
- predisposizione di accordi nell’ambito della contrattazione integrativa, per la negoziazione con le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto;
- redazione di Ordini di Servizio e comunicazioni al personale concernenti aspetti connessi alla gestione del rapporto di lavoro;
- indizione ed espletamento di Avvisi Pubblici ex DPR 484/97 per l’affidamento di incarichi di direzione di Struttura Complessa e di Avvisi per il conferimento di incarichi ex art. 7 c. 6 del D.Lgs 165/2001;
- controllo e verifica dei provvedimenti predisposti nell’ambito della gestione delle risorse umane relativi agli aspetti normativi ed economici del personale dipendente;
- gestione economica e giuridica dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

- gestione economica e giuridica del personale della Medicina Specialistica ambulatoriale, della Medicina dei Servizi Territoriali e della Continuità Assistenziale per l'Azienda USL ex Roma C;
- gestione esclusivamente economica, fino al 2015, per le Aziende che si sono avvalse del servizio della ASL Roma C per la Medicina Specialistica ambulatoriale (ex ASL Roma A, ex ASL Roma E, ex ASL Roma G, ex ASL Roma H, ASL Rieti, ASL Viterbo, ASL Latina, A.O. San Giovanni – Addolorata e A.O. San Camillo – Forlanini);

D) Attività di docenza svolte:

Scuola regionale per Infermieri Professionali “Ospedale Generale di zona “S. Giovanni Calibita – Fatebenefratelli”, Roma, dall'a.s. 1989/90 all'a.s. 1995/1996;

Ore docenza n. 30 annue

Materia di insegnamento “Legislazione Sanitaria”

Corso Triennale di Laurea per Infermiere, Università “La Sapienza” di Roma, dall'a.a. 1996/97 all'a.a. 2003/2004;

Ore docenza n. 15 annue per n. 2 sezioni;

Materia di insegnamento “Legislazione Sanitaria”;

Corso Triennale di Laurea di Ostetrica presso l'Università “La Sapienza” di Roma dall'a.a. 1997/98 all'a.a. 2000/2001

Ore docenza n. 10 annue

Materia di insegnamento “Aspetti giuridici della Professione”

E) Altre attività svolte:

- Componente Tavolo Tecnico presso la Regione Lazio - Area Gestione del personale SSR ed accordi collettivi -, nominato con determinazione n. D0039 del 09.01.2008 per lo svolgimento di funzioni relative al controllo degli accordi decentrati e dei fondi contrattuali, anno 2008;
- Incarico presso la Regione Lazio – Assessorato alla Sanità – Direzione Regionale Risorse Umane e Finanziarie del Servizio Sanitario – Area “Risorse Umane del S.S.R. e Formazione” per l'attuazione del “Piano di Rientro 2010-2012” con riferimento all'applicazione dei CC.NN.L., al costo del personale ed al monitoraggio dei fondi delle diverse aree contrattuali del S.S.N., anno 2009;
- Distacco presso la Regione Lazio, con cadenza bisettimanale, per il completamento della verifica del trattamento economico del personale, con specifico riguardo ai fondi contrattuali, dal mese di giugno 2010 al mese di aprile 2011;
- Incarico di consulente conferito da AGENAS in qualità di “Esperto SIVEAS” presso il Ministero della Salute – Direzione Generale della Programmazione sanitaria”, dal 26.10.2011 al 31.12.2016, per la predisposizione di pareri relativi ai Decreti commissariali adottati dalle Regioni in Piano di Rientro;
- Incarico di consulente tecnico di parte per una controversia relativa al rapporto di lavoro del personale medico presso la Azienda USL ex Roma A, anno 2012;

- Consulente dell'IFO dal mese di aprile al mese di giugno 2012 per le materie relative alla gestione del personale;
- Incarico di consulente presso l'ACISMOM dal 1.12.2012 al 31.3.2013, per lo studio comparato e l'applicazione del CCNL sanità al personale dipendente dell'Ospedale "S. Giovanni Battista – Acismom";
- Componente di Commissioni concorsuali per profili professionali del comparto, per l'Ospedale "Cristo Re" e per l'Azienda USL di Latina;
- Incarico di consulente presso l'AGENAS dal 15.6.2017 al 14.11.2017 e dal 11.6.2018 al 31.3.2019, per le attività riguardanti le relazioni sindacali;
- Consulente dell'IFO, attraverso Convenzione tra Enti, dal mese di febbraio al mese di novembre 2020 per un incarico di formazione giuridica, contributiva e sindacale al personale del servizio personale;
- Incarico presso la Regione Lazio – Direzione Regionale Risorse Umane e Finanziarie del Servizio Sanitario – Area "Risorse Umane del S.S.R. e Formazione" per l'attuazione della D.G.R. 614/2020 relativa alla verifica delle strutture private accreditate in relazione agli oneri derivanti dal rinnovo contrattuale del CCNL Aris-Aiop, dal mese di agosto 2021 a tutt'oggi;
- Consulente dell'A.O. San Giovanni Addolorata, attraverso Convenzione tra Enti, dal mese di marzo 2022 per l'incarico di formazione al personale in relazione alle Relazioni sindacali con contestuale assunzione di incarico di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso la medesima amministrazione;

#### F) Aggiornamento professionale:

- 3F Former, "Il conferimento degli incarichi di Co.Co.Co. alla luce delle nuove disposizioni (L. 248/06), Roma, 3 aprile 2006;
- Scuola di Pubblica Amministrazione "La corretta valutazione dei titoli nei Concorsi Pubblici", Firenze, 7 maggio 2008;
- FedirSanità, "Il Dirigente dell'Area III del SSN", Roma, 30 ottobre 2008;
- Istituto "Arturo Carlo Jemolo", corso "Formazione amministrativa in materia di organizzazione e gestione sanitaria", Roma, maggio – giugno 2009, per complessive 52 ore;
- ARAN, "I CCNL del SSN alla luce della riforma introdotta dal D.Lgs. 150/2009, Roma, 2 marzo 2011
- INPS Valore PA, "Previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche- II livello", Roma, maggio 2019, per complessive 60 ore.

#### G) Conoscenza lingue straniere:

- Buona conoscenza del Francese scritto e ottima della lingua parlata
- Buona conoscenza dell'Inglese scritto e parlato.

#### H) Altri titoli:

- vincitore all'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato nel profilo di Dirigente Amministrativo per la direzione della U. O. Personale dell'Azienda USL 7 Siena espletato presso ESTAV Sud-est nel 2014.

Si allega fotocopia di un valido documento di identità e la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità.

Roma, 2.5.2022

F.to

Luca De Lucia