

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

690
 Numero

20 MAG. 2022
 data

Oggetto: Stipula di una convenzione con gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri di Roma IRCCS (IFO) per l'attività di supporto e consulenza specialistica in materia di relazioni sindacali e gestione dei correlati istituti contrattuali nelle aree del comparto e della dirigenza

Esercizio 2022-23 Conto _____

Centro di Costo _____

Sottoconto n° 502020201

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale

Data 11/5/22 Firma 

U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa

ALPI


 Estensore

Responsabile del Procedimento

Dott. Simone Fraioli

Data 17/05/2022 Firma 

Il Direttore della UOC

Dott.ssa Angela Antonietta Giuzio

Data _____ Firma 

Proposta n° 525 del 17 MAG. 2022

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO



Data 12/05/2022

IL DIRETTORE SANITARIO

Patrizia Magrini

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FAVOREVOLE

Data 19/5/2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Alberto Fiore

Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell'ultimo foglio allegato alla presente delibera.



Esercizio	2022	Conto	Esercizio	2023	Conto
Centro di Costo			Centro di Costo		
Sottoconto n°	502020201		Sottoconto n°	502020201	
Budget:			Budget:		
- Assegnato	€		- Assegnato	€	
- Utilizzato	€		- Utilizzato	€	
- Presente Atto	€ 10.540,08 (comprensivo di IVA)		- Presente Atto	€ 3.433,60 (comprensivo di IVA)	
- Residuo	€		- Residuo	€	
Ovvero schema allegato			Ovvero schema allegato		
Scostamento Budget	NO	SI	Scostamento Budget	NO	SI
Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale (Dr. Pasquale Ferrari)			Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale (Dr. Pasquale Ferrari)		

IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI E GESTIONE AMMINISTRATIVA ALPI

- VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e s.m.i.;
- VISTO inoltre l'articolo 84 del CCNL personale Area Funzioni Locali 2016-2018 rubricato "Attività di consulenza dei dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo" che al comma 2, lettera a) prevede che:
"Qualora l'attività di consulenza sia chiesta all'azienda da soggetti terzi, essa costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, da esercitarsi al di fuori dell'impegno di servizio. Essa viene attuata nei seguenti casi e con le modalità sottoindicate:
a) in servizi sanitari di altra Azienda o Ente del comparto, mediante apposita convenzione tra le istituzioni interessate che disciplini: - i limiti minimi e massimi dell'impegno orario richiesto, comprensivi anche dei tempi di raggiungimento delle sedi di servizio, compatibili con il proprio tempo di lavoro e con la relativa articolazione presso l'ente o azienda; - il compenso e le modalità di svolgimento;(...)";
- PREMESSO che questa Azienda ha la necessità di reperire la figura di un consulente esperto per attività di supporto e consulenza specialistica in materia di relazioni sindacali e gestione dei correlati istituti contrattuali nelle Aree del Comparto e della Dirigenza;
- CONSIDERATO che, con nota prot. n. 0010473 del 17/03/2022, l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata ha declinato le esigenze aziendali e le modalità di individuazione della professionalità richiesta;
- DATO ATTO che gli IFO, con nota prot. n. 11427 del 24/03/2022, hanno manifestato la disponibilità a stipulare una convenzione per la suddetta attività di supporto e consulenza e ad attivare, con decorrenza immediata, la citata attività attraverso un proprio Dirigente che risulta in possesso delle capacità e competenze negli ambiti predetti;
- STABILITO che le citate attività di supporto e di consulenza saranno svolte presso la scrivente Azienda, fuori orario di servizio, nella misura, di norma, di n. 1 (uno) accesso settimanale di almeno n. 4 ore (quattro), per un totale stimabile in circa numero 16 (sedici) ore mensili;
- inoltre che il compenso previsto, a favore degli IFO, per le prestazioni professionali è pari ad € 60,00 (= sessanta/00), omnicomprensivi, oltre IVA e oneri IRAP di legge, per ciascuna ora di attività resa;



PRESO ATTO che con nota prot. n. 16652 del 09.05.2022 questa Azienda ha trasmesso l'atto convenzionale suddetto sottoscritto digitalmente dal proprio Direttore Generale;

altresì, che con nota del 11.05.2022 gli IFO hanno restituito l'atto convenzionale medesimo controfirmato digitalmente dal proprio Rappresentante Legale;

RAVVISATA pertanto la necessità di stipulare una convenzione, ai sensi dell'articolo 84 del CCNL personale Area Funzioni Locali 2016-2018 rubricato "*Attività di consulenza dei dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo*", con gli IFO per l'attività di supporto e consulenza specialistica in materia di relazioni sindacali e gestione dei correlati istituti contrattuali nelle Aree del Comparto e della Dirigenza, con durata di mesi 12 (dodici) e decorrenza dal 24.03.2022, secondo le condizioni previste nel medesimo atto, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale ;

RITENUTO di poter individuare la Dott.ssa Floriana Rosati, Direttore UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane, quale Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione assumendo questi la piena responsabilità in termini di esecuzione, rendicontazione, spesa e liquidazione;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di stipulare una convenzione tra l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata e gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri di Roma IRCCS (IFO) per l'attività di supporto e consulenza specialistica in materia di relazioni sindacali e gestione dei correlati istituti contrattuali nelle aree del comparto e della dirigenza, con durata di mesi 12 (dodici) e decorrenza dal 24.03.2022, secondo le condizioni previste nel medesimo atto, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;



- di individuare la Dott.ssa Floriana Rosati, Direttore UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane, quale Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione assumendo questi la piena responsabilità in termini di esecuzione, rendicontazione, spesa e liquidazione;
- di stabilire che il costo totale presunto per le suddette attività, per l'anno 2022 ammonta ad € 10.540,08 (comprensivo di IVA) e trova riferimento al conto n. 502020201 "Consulenze non sanitarie da Aziende sanitarie pubbliche della Regione" - esercizio 2022;
- di stabilire altresì che il costo totale presunto per le suddette attività, per l'anno 2023 ammonta ad € 3.433,60 (comprensivo di IVA) e trova riferimento al conto 502020201 "Consulenze non sanitarie da Aziende sanitarie pubbliche della Regione" - esercizio 2023;

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI E
GESTIONE AMMINISTRATIVA ALPI
Angela Antonietta Giuzio**



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
IN VIRTU' dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n. 6 pagine, compreso il frontespizio, di n. 1 foglio di registrazione e pubblicazione nonché di n. 1 allegato composto da n. 5 pagine

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziana Frittelli



**CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONSULENZA SPECIALISTICA IN
MATERIA DI RELAZIONI SINDACALI E GESTIONE DEI CORRELATI ISTITUTI
CONTRATTUALI NELLE AREE DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA**

TRA

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata (di seguito AOSGA) con sede legale in Roma, Via dell'Amba Aradam, 9 - 00184, C.F. e P.I. 047350610006, in persona del suo legale rappresentante *pro-tempore*, il Direttore Generale, Dr.ssa Tiziana Frittelli, domiciliata per la carica come sopra

E

Gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri di Roma IRCCS (di seguito IFO), C.F. 02153140583 – P.I. 01033011006, con sede in Roma, Via Elio Chianesi n. 53, 00144, in persona del suo legale rappresentante *pro-tempore*, il Direttore Generale, Dr.ssa Marina Cerimele, domiciliata per la carica come sopra

PREMESSO CHE

- l'AOSGA ha la necessità di reperire la figura di un consulente esperto per attività di supporto e consulenza specialistica in materia di relazioni sindacali e gestione dei correlati istituti contrattuali nelle Aree del Comparto e della Dirigenza;
- al riguardo, con nota prot. n. 0010473 del 17/03/2022, l'AOSGA ha declinato le esigenze aziendali e le modalità di individuazione della professionalità richiesta;
- gli IFO, con nota prot. n. 11427 del 24/03/2022, hanno manifestato la disponibilità a stipulare una convenzione per tale attività di supporto e consulenza e ad attivare, con decorrenza immediata, la suddetta attività attraverso un proprio Dirigente che risulta in possesso delle capacità e competenze negli ambiti predetti;
- l'articolo 84 del CCNL personale Area Funzioni Locali 2016-2018 rubricato "*Attività di consulenza dei dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo*" al comma 2, lettera a) prevede che:
"*Qualora l'attività di consulenza sia chiesta all'azienda da soggetti terzi, essa costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, da esercitarsi al di fuori dell'impegno di servizio. Essa viene attuata nei seguenti casi e con le modalità sottoindicate:*
a) *in servizi sanitari di altra Azienda o Ente del comparto, mediante apposita convenzione tra le istituzioni interessate che disciplini: - i limiti minimi e massimi dell'impegno orario richiesto, comprensivi anche dei tempi di raggiungimento delle sedi di servizio, compatibili con il proprio tempo di lavoro e con la relativa articolazione presso l'ente o azienda; - il compenso e le modalità di svolgimento;(...)*";

Sulla base delle premesse sopra richiamate, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 Oggetto della convenzione

1. Gli IFO garantiscono all'AOSGA un'attività di supporto e consulenza specialistica in materia di relazioni sindacali e gestione dei correlati istituti contrattuali nelle Aree del Comparto e della Dirigenza per il tramite di un proprio Dirigente in conformità alla richiesta dell'AOSGA di cui alla suddetta nota n.10473/22.

2. Le attività dovranno essere prestate con la massima cura e diligenza in relazione al supporto richiesto nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità e termini contenuti nella presente convenzione.

Art. 2 Orari, sede e locali

1. L'attività di supporto e di consulenza sarà espletata dal Dirigente degli IFO nell'ambito delle attività di cui all'art. 1, fuori orario di servizio, nella misura, di norma, di n. 1 (uno) accesso settimanale di almeno n. 4 ore (quattro), per un totale stimabile in circa numero 16 (sedici) ore mensili e, comunque, nel rispetto degli impegni e delle esigenze istituzionali degli IFO.

Art. 3 Compenso e Modalità di pagamento

1. Il compenso previsto per le prestazioni professionali è pari ad € 60,00 (= sessanta/00), onnicomprensivi, oltre IVA e oneri IRAP di legge, per ciascuna ora di attività resa.
2. L'AOSGA invierà mensilmente agli IFO il riepilogo compilato e sottoscritto degli accessi e delle ore prestate dal Dirigente impiegato nell'attività di cui al presente atto, sulla base del fac simile allegato (All. A), nonché il relativo ordine elettronico per la richiesta di emissione fattura.
3. Sulla base di tale riepilogo e del relativo ordine elettronico, gli IFO provvederanno ad emettere fattura mensile nei confronti dell'AOSGA.
4. Il compenso sarà accreditato dall'AOSGA agli IFO entro il termine di 60 giorni dalla data della fattura.

Art. 4 Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione

1. L'AOSGA individua la Dott.ssa Floriana Rosati, Direttore UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane, quale Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione assumendo questi la piena responsabilità in termini di esecuzione, rendicontazione, spesa e liquidazione.

Art. 5 Codice di Comportamento

1. L'AOSGA e gli IFO si danno reciprocamente atto che la natura della collaborazione è sottoposta al rispetto dei principi etici e della deontologia professionale.
2. La collaborazione riguarderà esclusivamente le prestazioni stabilite a norma della presente convenzione, restando escluso qualsiasi tipo di coinvolgimento degli IFO nell'attività della AOSGA.
3. Il Dirigente degli IFO individuato al fine di erogare le prestazioni oggetto della presente convenzione, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, è tenuto a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal "Codice etico comportamentale" dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni-Addolorata di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 730/DG del 02.08.2018.

Art. 6 Risoluzione della convenzione

1. In caso di inadempimento della controparte degli obblighi derivanti dal presente accordo, sia gli IFO che l'AOSGA, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, hanno facoltà di dichiarare risolta la presente convenzione.

Art. 7 Foro competente

1. Per ogni eventuale contenzioso tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione, risoluzione, validità ed esistenza della presente convenzione, non risolvibili in via stragiudiziale, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

1. Con la sottoscrizione del presente accordo convenzionale le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 cd GDPR, nonché della normativa nazionale vigente D. Lgs. n. 196/03 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/18.

Art. 9 Riservatezza e proprietà della documentazione

1. Le parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano a conoscenza e di non divulgarli in alcun modo, in qualsiasi forma e di non utilizzarli a scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione.
2. Anche il materiale originario o predisposto ai fini della presente convenzione è oggetto di tale obbligo, mentre sono esclusi i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Anche in caso di cessazione della convenzione gli obblighi di riservatezza dovranno essere rispettati.

Art. 10 Aspetti fiscali

1. La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso e le conseguenti spese saranno a carico della parte che lo ritenesse necessario.

Art. 11 Durata

1. La presente convenzione avrà durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dal 24/03/2022. Su richiesta dell'AOSGA e previa accettazione degli IFO, il rapporto potrà proseguire per un ulteriore periodo da concordare.
2. Le parti possono recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni mediante PEC o Raccomandata A/R.

Art. 12 Clausola finale

1. Le parti approvano specificatamente le clausole che singolarmente e nel loro insieme, così come negoziate, costituiscono manifestazione integrale della loro volontà.
2. Qualunque modifica del presente atto potrà avere luogo solo se approvata per iscritto. L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole non comporta l'invalidità o l'inefficacia dell'atto nel suo complesso.

3. L'inadempimento delle disposizioni di cui alla presente convenzione danno la facoltà di risolverla di diritto ai sensi di cui all'art. 1453 del Codice Civile.

4. Si dà atto che la sottoscrizione tra le parti della presente convenzione avviene in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i e scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata – PEC.

Istituti Fisioterapici Ospitalieri di Roma

Il Direttore Generale
Dr.ssa Marina Cerimele

**Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero
San Giovanni – Addolorata**

Il Direttore Generale
Dr.ssa Tiziana Frittelli

Firmato digitalmente da: Tiziana Frittelli
Data: 05/05/2022 18:13:51



Allegato "A"

Agli IFO
protocollo@cert.ifo.it

Oggetto: Convenzione per attività di supporto e consulenza specialistica in materia di relazioni sindacali e gestione dei correlati istituti contrattuali nelle Aree del Comparto e della Dirigenza

Si comunica che nel/i mese/i di _____
il/la Dott./Dott.ssa _____ in servizio presso gli IFO ha svolto l'attività prevista in convenzione in favore dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata con le modalità previste dal disposto del presente atto convenzionale nei giorni e nelle ore riportate nel prospetto sottostante:

:

GIORNO	ORARIO	Ore rese
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	

Firma del Dirigente degli IFO

Firma del Dirigente della UOC PP GRU



PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. PROPOSTA DEL	525 DEL 17.05.2022
N. DELIBERAZIONE DEL	490 DEL 20.05.2022

La presente Deliberazione viene pubblicata per esteso nell'Albo Pretorio on-line Aziendale in data **20.05.2022** ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e
gestione amministrativa ALPI o
Funzionario incaricato

