



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

25

Numero

18 GEN. 2022

data

Oggetto: Approvazione della stipula della convenzione con la ASL Roma 1 per attività di supporto al Comitato Valutazione Sinistri aziendale nella disciplina di medicina legale.Esercizio 2022 Conto _____

Centro di Costo _____

Sottoconto n° 502020201

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € 15.000,00

- Residuo € _____

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale

Data 18/1/2022 Firma U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa
ALPI
Estensore

Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Angela Antonietta Giuzio

Data 18.1.22 Firma

Il Direttore della UOC

Dott.ssa Angela Antonietta Giuzio

Data 18.1.22 Firma Proposta n° 37 del 18/01/2022

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

FavorevoleData 18/1/22

IL DIRETTORE SANITARIO

Patrizia Magrini

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FavorevoleData 18/1/2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Alberto Fiore

Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell'ultimo foglio allegato alla presente delibera.

IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI E GESTIONE AMMINISTRATIVA ALPI

- VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e s.m.i.;
- VISTI gli artt. 115, 116, 117 del CCNL AREA della SANITÀ – Triennio 2016-2018 relativo alla Dirigenza Medica e Veterinaria ed alla Dirigenza Sanitaria del S.S.N. che definiscono i criteri generali per lo svolgimento dell'attività libero professionale intramoenia dei dirigenti del ruolo sanitario e prevedono la possibilità, per le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, di stipulare apposite convenzioni con soggetti terzi aventi finalità sanitarie;
- PREMESSO che questa Azienda ha la necessità di reperire la figura di un consulente esperto per attività di medicina legale del Comitato Valutazione Sinistri aziendale e, pertanto, con nota prot. n. 36177/2021, ha richiesto alla ASL Roma 1 di manifestare la propria disponibilità alla stipula di una convenzione;
- CONSIDERATO che la ASL Roma 1 ha manifestato la disponibilità a stipulare una convenzione ed a fornire la suddetta collaborazione attraverso un proprio Dirigente Medico in possesso delle capacità e competenze negli ambiti predetti individuato nel Direttore della UOC Medicina Legale Territoriale dell'Azienda Sanitaria;
- altresì che a seguito della corrispondenza intercorsa tra le Parti, la convenzione elaborata per disciplinare l'attività di cui trattasi è stata sottoscritta dai Legali Rappresentanti delle Aziende;
- STABILITO che le attività oggetto dell'atto convenzionale saranno svolte presso la sede dell'Azienda Ospedaliera o da remoto;
- inoltre che sarà corrisposto dall'Azienda alla ASL Roma 1, per le prestazioni in parola, un compenso omnicomprendivo pari ad € 300,00 per ciascun accesso (IVA esente in quanto prestazioni sanitarie);
- RAVVISATA pertanto la necessità di approvare la stipula della convenzione con la ASL Roma 1 per attività di supporto al Comitato Valutazione Sinistri aziendale nella disciplina di medicina legale secondo le condizioni previste nel medesimo atto convenzionale che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- RITENUTO di poter individuare la Dott.ssa Angela Antonietta Giuzio, Direttore U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI quale Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione assumendo la piena responsabilità in termini di esecuzione, rendicontazione, spesa e liquidazione;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi

dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di approvare la stipula della convenzione con la ASL Roma 1 per attività di supporto al Comitato Valutazione Sinistri aziendale nella disciplina di medicina legale secondo le condizioni previste nel medesimo atto convenzionale che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di individuare la Dott.ssa Angela Antonietta Giuzio, Direttore U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI quale Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione assumendo la piena responsabilità in termini di esecuzione, rendicontazione, spesa e liquidazione;
- di stabilire che il costo totale presunto per le suddetta attività, per l'anno 2022 ammonta ad € 15.000,00 e trova riferimento al conto n. 502020201 "*Consulenze non sanitarie da Aziende pubbliche della Regione*" macro 4 - esercizio 2022;

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI E
GESTIONE AMMINISTRATIVA ALPI**
Angela Antonietta Giuzio



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
IN VIRTU' dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale curerà la registrazione contabile del presente atto.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n. 4 pagine, compreso il frontespizio, di n. 1 foglio di registrazione e pubblicazione nonché di n. 1 allegato composto da n. 4 pagine

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziana Frittelli



CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL COMITATO VALUTAZIONE SINISTRI AZIENDALE DELLA AOSGA NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA LEGALE

TRA

L'**Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata** (di seguito AOSGA) con sede legale in Roma, Via dell'Amba Aradam, 9 - 00184, C.F. e P.I. 047350610006, in persona del suo legale rappresentante *pro-tempore*, il Direttore Generale, Dott.ssa Tiziana Frittelli, domiciliata per la carica come sopra

E

L'**Azienda Sanitaria locale Roma 1** (di seguito "ASL") con sede legale in Roma, Borgo Santo Spirito, 3 - 00193 Roma. Codice Fiscale e Partita I.V.A. 13664791004, in persona del suo legale rappresentante *pro-tempore*, il Commissario Straordinario, Dott. Angelo Tanese, domiciliato per la carica come sopra

PREMESSO CHE

- l'AOSGA ha la necessità di reperire la figura di un consulente esperto per attività di medicina legale per il C.V.S. dell'AOSGA;
- la ASL è disponibile a stipulare una convenzione per tale attività ed è disposta a fornire la suddetta collaborazione attraverso un proprio Dirigente Medico in possesso delle capacità e competenze negli ambiti predetti individuato, allo stato, in base alle esigenze espresse dall'AOSGA, nel Direttore della UOC Medicina Legale Territoriale;
- le prestazioni in argomento verranno rese dal suddetto Dirigente Medico della ASL ai sensi degli articoli 115, 116 e 117 del CCNL AREA della SANITA' - Triennio 2016-2018, che definiscono i criteri generali per lo svolgimento dell'attività libero professionale intramoenia dei dirigenti del ruolo sanitario, prevedendo, tra l'altro, in tale ambito, la possibilità per le Aziende Sanitarie e Ospedaliere di stipulare apposite convenzioni con soggetti terzi aventi finalità sanitarie;
- in base alla corrispondenza intercorsa e alle successive intese per le vie brevi, è stato elaborato un testo concordato e condiviso della convenzione da attivare tra le parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto della convenzione

1. La ASL garantisce all'AOSGA - con le modalità riportate in premessa cui si fa rinvio - l'attività di supporto per le funzioni del Comitato Valutazione Sinistri Aziendale (C.V.S.) della medesima AOSGA per i profili relativi alla disciplina di medicina legale, tramite, di norma, il Direttore dell'Area Medicina Legale Territoriale.
2. Le attività dovranno essere prestate con la massima cura e diligenza in relazione al supporto richiesto nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità e termini contenuti nella presente convenzione.



Art. 2
Orari, sede e locali

1. La consulenza sarà espletata dal professionista della ASL nel quadro delle attività di cui al comma 1 dell'articolo 1, fuori orario di servizio, sia in presenza presso le strutture dell'AOSGA che eventualmente da remoto, di norma tramite un accesso settimanale, sviluppato per la durata pari ad almeno n° 3 ore, fino a un numero massimo di sei accessi mensili, compatibilmente con le esigenze istituzionali della ASL.

Art. 3
Compenso e Modalità di pagamento

1. Il compenso onnicomprensivo previsto per ogni accesso, così come determinato al comma 1 del precedente articolo 2, è pari ad € 300,00 (IVA esente in quanto prestazioni sanitarie).
2. L'AOSGA invierà mensilmente alla ASL il riepilogo degli accessi, debitamente compilato e sottoscritto.
3. Sulla base di tale riepilogo, la ASL provvederà ad emettere fattura mensile nei confronti dell'AOSGA.
4. Il compenso sarà accreditato dall'AOSGA alla ASL entro il termine di 60 giorni dalla data della fattura.

Art. 4
Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione

1. L'AOSGA individua la dott.ssa Angela Antonietta Giuzio, in forza presso la UOC Affari Generali e Gestione Amministrativa ALPI, quale Responsabile, per conto della medesima AOSGA, della corretta esecuzione della Convenzione, assumendo responsabilità in termini di esecuzione, rendicontazione, spesa e liquidazione.

Art. 5
Codice di Comportamento

1. L'AOSGA e la ASL si danno reciprocamente atto che la natura della collaborazione è sottoposta al rispetto dei principi etici e della deontologia professionale. La collaborazione riguarderà esclusivamente le prestazioni di consulenza stabilite a norma della presente convenzione, restando escluso qualsiasi tipo di coinvolgimento della ASL e dei propri dipendenti nell'attività della AOSGA.
2. Il professionista della ASL, individuato al fine di erogare le prestazioni oggetto della presente convenzione, è tenuto, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal "Codice etico comportamentale" dell'AOSGA di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 730/DG del 02.08.2018.

Art. 6
Responsabilità

1. La responsabilità della ASL è limitata al corretto svolgimento da parte del proprio professionista dell'attività consulenziale resa in base alla presente convenzione.

Articolo 7



Trattamento dei dati personali

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire che i dati personali comunque raccolti, in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione medesima, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, nonché del Codice Privacy, D. Lgs. n. 196/03, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/18.
2. L'AOSGA, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, nominerà, con separato atto, il Consulente identificato dalla ASL agli effetti del presente atto quale autorizzato al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679.
3. Per tutte le attività previste il Consulente si impegna ad assicurare la riservatezza di tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza attraverso l'attività oggetto del presente accordo e ad utilizzarle solo ed esclusivamente in funzione della realizzazione di quanto concordato tra le parti nella presente convenzione.
4. Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di proprietà dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata ed il Consulente non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione dell'Azienda.

Art. 8 Aspetti fiscali

1. La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso e le conseguenti spese saranno a carico della parte che lo ritenesse necessario.

Art. 9 Foro competente

1. Per ogni eventuale contenzioso tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione, risoluzione, validità ed esistenza della presente convenzione, non risolvibili in via stragiudiziale, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 10 Durata

1. La presente convenzione avrà durata di un anno con decorrenza dalla relativa sottoscrizione. Su richiesta dell'AOSGA e previa accettazione della ASL, il rapporto potrà proseguire per un ulteriore periodo da concordare.
2. Le parti possono recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni mediante PEC o Raccomandata A/R.

Art. 11 Clausola finale

1. Le parti approvano specificatamente le clausole che singolarmente e nel loro insieme, così come negoziate, costituiscono manifestazione integrale della loro volontà.
2. Qualunque modifica del presente atto potrà avere luogo solo se approvata per iscritto. L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole non comporta l'invalidità o l'inefficacia dell'atto nel suo complesso.
3. Si dà atto che la sottoscrizione tra le parti della presente convenzione avviene in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990,



n. 241 e s.m.i. e dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i e scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata – PEC.

ASL Roma 1

Il Commissario Straordinario
Dr. Angelo Tanese
(F.to digitalmente)

Angelo
Tanese

Firmato digitalmente da
Angelo Tanese
Data: 2021.12.23 12:01:47
+01'00'

**Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero
San Giovanni - Addolorata**

Il Direttore Generale
Dr.ssa Tiziana Frittelli
(F.to digitalmente)

Firmato digitalmente da: Tiziana Frittelli
Data: 10/01/2022 15:18:56



PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. PROPOSTA DEL	37 DEL 18.01.2022
N. DELIBERAZIONE DEL	25 DEL 18.01.2022

La presente Deliberazione viene pubblicata per esteso nell'Albo Pretorio on-line Aziendale in data **18.01.2022** ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e
gestione amministrativa ALPI o
Funzionario incaricato

