



REGIONE LAZIO
AZIENDA OSPEDALIERA
COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI ADDOLORATA
 L.R. Lazio 16.06.94, n. 18 - D.G.R. Lazio 30.06.94, n. 5163



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE.

538/AQ

23 LUG. 2014

numero

data

Oggetto: Stipula di una convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e l'AUSL RM D per l'espletamento dell'attività di assistenza farmaceutica. Adozione atti conseguenti

Esercizio 2014 Conto _____
 Centro di Costo 30010100 _____
 Sottoconto n° 502011601 _____
 Budget:
 - Assegnato 200'000 _____
 - Utilizzato 89'013,36 _____
 - Presente Atto € 20.000,00 _____
 - Residuo 90'986,64 _____
 Ovvero schema allegato
 Scostamento Budget NO SI
 Il Direttore del Bilancio _____
 Data 22/7/14 _____

U.O.C. PROPONENTE
 Direzione Medica Polo Ospedaliero

[Signature]
 (Estensore)

Il Responsabile del procedimento
 Dott. Salvatore Passafaro

Data _____ Firma *[Signature]*

Il Direttore Dott. Salvatore Passafaro

Data _____ Firma *[Signature]*

Proposta n° 624 del 21.07.2014

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

[Signature]

Data 21/7/14 _____

[Signature]

IL DIRETTORE SANITARIO
 Dott. Stefano Pompili

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FAVOREVOLE

Data 21/7/2014 _____

[Signature]

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO.
 Dott. Massimiliano Gerli

La presente deliberazione si compone di n° 13 pagine di cui n° 06 di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.



Esercizio 2015 Conto

Centro di Costo 30010100

Sottoconto n° 502011601

Budget:

- Assegnato

- Utilizzato

- Presente Atto € 28.000,00

- Residuo

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO SI

Il Direttore del Bilancio

Data

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZIONE MEDICA DEL POLO UNICO OSPEDALIERO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PREMESSO** che esiste presso l'Azienda Ospedaliera complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, una grave carenza di personale afferente alla UOC Farmacia Ospedaliera, nella figura professionale di Dirigenti Farmacisti accompagnata da dotazioni tecnologica e strutturali insufficienti;
- CONSIDERATO** che la normativa vigente impedisce l'adozione di interventi volti all'adeguamento degli organici;
- TENUTO CONTO** che è possibile instaurare tra Aziende, una collaborazione per il superamento delle criticità dovute a carenza di organico, come da indicazione dell'Amministrazione regionale;
- CONSIDERATO** che la Direzione Generale di questa Azienda Ospedaliera con nota prot nr. 13779 del 09.05.2014 ha proposto alla Azienda USL RM D la stipula di una convenzione per usufruire del supporto e della consulenza del Servizio Farmaceutico della suddetta Azienda USL;
- che l'Azienda USL RMD, per le vie brevi, si è resa disponibile a tale collaborazione;
- RITENUTO** pertanto, di procedere, alla stipula della convenzione con l'Azienda USL RMD per l'espletamento dell'attività di consulenza e supporto da parte del Servizio Farmaceutico della medesima ASL, come da schema che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che questa Azienda Ospedaliera corrisponderà l'Azienda USL RMD un compenso onnicomprensivo pari ad € 500,00 ad accesso per l'attività di che trattasi;
- di stabilire, inoltre che le prestazioni saranno eseguite presso i locali di questa Azienda Ospedaliera che renderà disponibili le attrezzature necessarie, prevedendo un massimo di nr. 2 accessi settimanali (4 ore cad.);
- di individuare il Direttore della UOC Direzione Medica del Polo Ospedaliero, quale responsabile della corretta esecuzione della convenzione assumendo la piena responsabilità congiuntamente con il Direttore Sanitario in termini di spesa e liquidazione;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad

acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di procedere, alla stipula della convenzione con l'Azienda USL RMD per l'espletamento dell'attività di consulenza e supporto da parte del Servizio Farmaceutico della medesima Azienda USL, come da schema che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di stabilire che questa Azienda Ospedaliera corrisponderà l'Azienda USL RMD un compenso omnicomprendivo pari ad € 500,00 ad accesso per l'attività di che trattasi;

di stabilire, inoltre che le prestazioni saranno eseguite presso i locali di questa Azienda Ospedaliera che renderà disponibili le attrezzature necessarie, prevedendo un massimo di nr. 2 accessi settimanali (4 ore cad.);

di individuare il Direttore della UOC Direzione Medica del Polo Ospedaliero, quale responsabile della corretta esecuzione della convenzione assumendo la piena responsabilità congiuntamente con il Direttore Sanitario in termini di spesa e liquidazione;

di considerare, che la somma complessiva presunta di € 48.000,00 trova riferimento come segue:

- € 20.000,00 riferiti al periodo luglio/dicembre 2014 trova riferimento al conto n. 502011601 del bilancio 2014 (macro 9 sub 6);
- € 28.000,00 riferiti al periodo gennaio/luglio 2015 trova riferimento al conto n. 502011601 del bilancio 2015.

Il Direttore della U.O.C.
Dot. Salvatore Passafiume

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30 gennaio 2014;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della

legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi Contratti e Convenzioni curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Ilde Coiro

CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA FARMACEUTICA

TRA

Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata di Roma, codice fiscale e partita IVA n. 04735061006, in persona del Direttore Generale Dr.ssa Ilde Coiro, domiciliato per la carica in Via dell'Amba Aradam, 9 – 00184 Roma,

E

L'Azienda USL Roma D, codice fiscale e partita IVA n. 04733491007, in persona del Direttore Generale Dr. Vincenzo Panella, domiciliato per la carica in Via Casal Bernocchi, 73 – 00125 Roma,

PREMESSO

- che presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata esiste una grave carenza di dirigenti farmacisti, risultando vacante anche la posizione di Direttore di Farmacia, e che anche le dotazioni tecnologiche e strutturali del Servizio farmaceutico sono insufficienti per le esigenze dell'Ospedale;
- che è necessario tener conto del rilevante impegno che gli interventi di razionalizzazione nel settore, richiamati anche dalle direttive regionali, comportano;
- che la normativa vigente impedisce l'adozione di interventi risolutivi per l'adeguamento degli organici;
- che anche l'Amministrazione regionale ha indicato nella collaborazione organica tra Aziende una modalità preferenziale per il superamento di eventuali criticità;
- che la Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata ha proposto con nota n. 13779 del 9.05.2014 alla Direzione Generale dell'ASL RM D la stipula di una convenzione per poter usufruire del supporto e della consulenza del Servizio Farmaceutico della ASL, alla quale, per le vie brevi, è stata data risposta positiva;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

La premessa è parte integrante della presente convenzione.

Art. 2

L'Azienda USL Roma D si impegna a fornire all'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata la consulenza ed il supporto del Servizio Farmaceutico nelle linee di attività e nelle azioni indicate nell'allegato 1.

Art. 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'attività di consulenza e di supporto alla Farmacia dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata sarà prestata dai Farmacisti dell'Azienda USL Roma D al di fuori del normale orario di servizio, compatibilmente con l'orario di lavoro e con le esigenze dell'Azienda di appartenenza.

Le prestazioni verranno eseguite presso l'Ospedale San Giovanni che metterà a disposizione i locali e le attrezzature necessarie.

I Farmacisti incaricati potranno effettuare presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata presenze, in misura di norma non superiore a 2 accessi settimanali (4 ore cad.), secondo le effettive esigenze.

Art. 4

COMPENSO

L'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata si impegna a corrispondere alla ASL Roma D, per l'attività di collaborazione oggetto della presente convenzione un compenso onnicomprensivo pari ad € 500,00 ad accesso.

Tale compenso si riferisce esclusivamente all'attività di collaborazione di personale farmacista della ASL Roma D.

Art. 5

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo di cui all'art. 4 sarà saldato dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data della fattura emessa mensilmente dalla ASL Roma D.

Art. 6

DURATA

La presente Convenzione ha la durata di un anno a decorrere dal 21.07.2014, salvo espresso rinnovo tra le parti.

La presente Convenzione potrà essere rescissa da ambo le parti con un preavviso di 30 giorni.

Art. 7

ASPETTI ASSICURATIVI

Gli oneri assicurativi sono posti a carico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata per quanto concerne l'attività di consulenza e collaborazione oggetto della presente convenzione.

Art. 8
ASPETTI FISCALI

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso.
Le spese di bollo sono a carico dell'Azienda Ospedaliera.

Roma,

Per l'Azienda USL RM D
Il Direttore Generale
(Dr. Vincenzo Panella)

Roma,

Per l'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero
San Giovanni – Addolorata
Il Direttore Generale
(Dr.ssa Ilde Coiro)

h

ALLEGATO 1)

Funzioni di consulenza Area del Farmaco ASL ROMA D per l'Unità Operativa di Farmacia Ospedaliera Ospedale San Giovanni- Regolamento

- 1. Missione 1.1** Verifica (in collaborazione con l'organico interno) della appropriatezza della fornitura all'utenza ospedaliera di quanto necessario per lo svolgimento dell'attività di diagnosi, cura e riabilitazione, verifica della qualità della prestazione e soddisfazione del cliente interno e dell'uso razionale delle risorse.
- 2. Principali funzioni**
 - 2.1** Promuovere il corretto uso dei farmaci e del materiale sanitario nell'ambito ospedaliero, intervenendo sui reparti ed i servizi per un uso ragionato delle risorse.
 - 2.2** Definire con gli utilizzatori gli standard qualitativi e le quantità dei materiali sanitari.
 - 2.3** Vigilare sulla corretta conservazione di farmaci e di materiale sanitario presso le sedi di stoccaggio degli stessi, ivi compresi i Reparti/Servizi, verificando altresì il razionale approvvigionamento quali-quantitativo degli stessi.
 - 2.4** Rilevare, attraverso l'analisi dei dati di consumo e di spesa ed attraverso l'audit dei Reparti/Servizi, le problematiche sanitarie per le quali è opportuno fissare, in collaborazione con i reparti/servizi interessati, linee guida e protocolli per un uso ragionato delle risorse e verificare la loro applicazione da parte degli utilizzatori.
 - 2.5** Proporre alla competente Direzione approvvigionamenti, servizi generali e tecnici e al Servizio farmaceutico della Direzione cura e riabilitazione i prodotti per i quali, in considerazione della rilevante spesa o della larga diffusione dell'uso, è necessaria la indizione di gare di acquisto secondo la normativa vigente, collaborando con il Servizio farmaceutico della Direzione cura e riabilitazione per la stesura dei capitolati tecnici.
 - 2.6** Proporre aggiornamenti (integrazioni, cancellazioni) al prontuario terapeutico dell'Azienda provinciale per i Servizi sanitari, monitorando il rispetto delle indicazioni terapeutiche in esso contenute e valutando criticamente, in collaborazione con i reparti, le richieste di medicinali fuori prontuario.
 - 2.7** Monitorare la spesa indotta dai consumi di farmaci e di materiale sanitario da parte dei Reparti/Servizi, comunicando tempestivamente alla Direzione dell'ospedale eventuali andamenti critici rispetto ai consumi attesi e rispetto ai programmi di spesa.
 - 2.8** Svolgere su tematiche rilevanti, ricercando la collaborazione dei Reparti/Servizi interessati, analisi di farmaco-economia, quale strumento per rivedere criticamente comportamenti e promuovere il raggiungimento dei massimi risultati con i minimi costi.
 - 2.9** Concorrere con i Servizi delle direzioni competenti alla manutenzione della gestione automatizzata di magazzino.
 - 2.10** Gestire fisicamente i farmaci e i materiali sanitari di competenza perseguendo scorte ottimizzate in ottemperanza alle norme in materia e alle disposizioni della Direzione Generale.
 - 2.11** Provvedere ai controlli tecnici necessari per assicurare gli standard di qualità richiesti ai fornitori per il materiale sanitario di competenza.
 - 2.12** Predisporre ed implementare per i responsabili dei Reparti/Servizi un sistema di reporting dei dati di consumo e di spesa che sistematicamente informi sull'uso delle risorse.
 - 2.13** Gestire rapporti sistematici con le case farmaceutiche e con gli informatori scientifici per orientare i rapporti in modo positivo per l'Azienda, valutare gli impatti di nuove molecole e di molecole di grande consumo.
 - 2.14** Svolgere attività di informazione e di documentazione sull'uso razionale dei farmaci, dei dispositivi medici e del materiale sanitario e fornire altresì collaborazione e supporto tecnico per lo svolgimento delle attività connesse alla sperimentazione clinica.
 - 2.15** Attuare nella propria realtà operativa le direttive del Servizio farmaceutico in particolare per quanto attiene alle attività necessarie per attuare iniziative di assistenza integrata ospedale -

territorio e ad interventi di razionalizzazione comuni a tutte le strutture ospedaliere.

3. Principali obiettivi

3.1 Contenimento dei consumi e dei costi dei farmaci e del materiale sanitario.

3.2 Razionalizzazione dell'uso dei farmaci e del materiale sanitario.

3.3 Rispondenza dei beni e dei servizi agli standard di qualità concordati.

Articolazione attività di consulenza per Area

A. Area della Farmacia Clinica

L'Area della Farmacia Clinica è preposta al coordinamento di tutte le attività farmaceutiche orientate alla promozione di un uso razionale ed appropriato del farmaco.

Vengono in tale ambito espletate tutte le funzioni di competenza connesse alla gestione del Prontuario Terapeutico Aziendale, alla attività di informazione, come pure le attività correlate alla partecipazione a Commissioni e Gruppi di Lavoro aziendali (Comitato per le Infezioni Ospedaliere, progetto MIRA, Gruppo per l'educazione pazienti-familiari, gruppo tecnico aziendale Rischio Chimico)

In particolare si è ritenuto opportuno dare rilievo all'attività di monitoraggio e valutazione delle terapie realizzando un osservatorio cui compete attraverso l'elaborazione di analisi mirate il ruolo di evidenziare –approfondire le problematiche in specifiche aree cliniche.

Documentazione ed informazione sul farmaco.

B. Area della Logistica e dei Servizi

All'area organizzativa della Logistica e dei servizi è affidato il compito di coordinamento e monitoraggio costante dei vari processi:

- la gestione degli approvvigionamenti del materiale sanitario e prodotti farmaceutici, dalla valutazione della domanda e conseguente definizione dei fabbisogni alla attività connessa alle procedure d'acquisto;
- la pianificazione dei tempi e modalità di allestimento dei materiali della loro distribuzione alle unità operative e servizi;
- la distribuzione diretta dei medicinali per pazienti esterni e/o in dimissione;
- la vigilanza sui reparti e servizi per una corretta gestione degli armadi farmaceutici;
- la verifica del rispetto delle procedure di qualità per i singoli processi;
- realizzazione, implementazione della gestione automatizzata di magazzino.

C. Area Produzione

La Farmacia interna dell'Ospedale Grassi cura per il tramite della UO Laboratorio Galenico la preparazione di prodotti galenici officinali e magistrali (compensate secondo apposito tariffario condiviso) che corrispondano alle seguenti caratteristiche:

- formulazioni personalizzate
- farmaci non altrimenti reperibili
- farmaci o reattivi ad hoc
- preparazioni economicamente convenienti

Coordina le attività correlate alla produzione, controllo e confezionamento dei farmaci galenici. Il settore di galenica è funzionante durante l'orario di laboratorio. Cura anche la costruzione di un elenco di preparazioni e delle specifiche di preparazione e controllo, la manutenzione delle apparecchiature, i rifornimenti del settore per quanto riguarda le materie prime ed i materiali e la definizione delle specifiche dei prodotti da acquistare.

Il farmacista referente organizza la produzione ed il controllo di qualità dei prodotti secondo le

norme di Buona Preparazione.

L'Area della Produzione comprende anche il Servizio di coordinamento di Nutrizione Parenterale e il Servizio Centralizzato di Allestimento Farmaci Antiblastici (U.Ma.CA.) e le preparazioni personalizzate ad uso oftalmico per la terapia della Degenerazione Maculare.

D. Monitoraggio dei consumi e dei costi

Ha lo scopo di fornire ai diversi livelli decisionali tutte le informazioni necessarie per indirizzare le strutture organizzative verso il raggiungimento dei propri obiettivi di budget fornendo elementi utili alla ricerca dell'efficienza gestionale. Tale area persegue i seguenti obiettivi:

- assicurare il costante monitoraggio dei consumi e dei costi ;
- favorire una corretta programmazione delle richieste;
- assicurare il monitoraggio mirato di particolari fattori produttivi verso specifici indicatori di attività;

E. Miglioramento in qualità

Promuovere all'interno dell'organizzazione di Farmacia la diffusione della cultura orientata alla qualità delle prestazioni e delle attività, assicurare attraverso procedure e istruzioni operative la definizione dei percorsi standard per il controllo dei processi e la coerente documentazione del Sistema qualità per curare la registrazione, identificazione, rintracciabilità dei processi delle attività della Farmacia Ospedaliera.

F. Farmacovigilanza e vigilanza sui Dispositivi Medici

Vigilanza attiva su specifiche categorie di farmaci e DM e predisposizione di un piano di lavoro per la rilevazione degli eventi avversi causati dagli errori in terapia.

Raccolta delle segnalazioni ospedaliere e trasmissione al Servizio Farmaceutico aziendale.

Diffusione delle informazioni a tutti i medici e coordinatori infermieristici relative al corretto impiego dei farmaci nei reparti e servizi.

G. Area della Distribuzione Diretta

Vigilanza sul servizio di consegna diretta di alcuni medicinali prescritti dal medico su apposito modulo alla dimissione o dopo visita specialistica in applicazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 34 del 29 gennaio 2002.



Elementi di selezione: dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.			
UA1	2014	9	7	11/07/2014	20 000,00	Stipula di una convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e IAUSL RM D per l'espletamento dell'attività di assistenza farmaceutica. Adozione atti conseguenti

Provvedimento **	Tipo	Anno	Numero	Esec.	Data	Descrizione
	1DGFF	2014	6	S	15/01/2014	Bilancio Preventivo Economico annuale 2014.

CDC Prop: 30010100 - U.O.C. DIREZIONE MEDICA DI POLO OSPEDALI

Conto: 502011601 - Altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da pubblico - Aziende sanitarie pubbliche della Regione

Importo Previsione:	200 000,00
Somme	109 013,36
Disponibilità:	90 986,64
Importo	20 000,00



REGIONE LAZIO
AZIENDA OSPEDALIERA
COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI ADDOLORATA
L.R. Lazio 16.06.94, n. 18 - D.G.R. Lazio 30.06.94, n. 5163



DELIBERAZIONE

N. 538/1009 DEL 23 LUG. 2014

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

23 LUG. 2014

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

23 LUG. 2014

- data di esecutività:

23 LUG. 2014

Deliberazione originale
Composta di n. _____ fogli
Esec. il, 23 LUG. 2014
Il Direttore della
U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico Amm.vi
Contratti e Convenzioni
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)

