



DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

A) Profilo oggettivo della struttura

Il Direttore della Uoc Direzione Assistenza Infermieristica, Ostetrica e OSS esercita le sue funzioni sulla base degli indirizzi strategici definiti dalla Direzione Aziendale e contribuisce all'attuazione dei progetti strategici e al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Presiede alla funzione di governo dell'assistenza infermieristica, assicura la direzione e la gestione delle risorse professionali di competenza in modo funzionale agli obiettivi, nell'ambito della realizzazione delle politiche aziendali per quanto attiene ai processi e programmi di competenza, secondo le linee di indirizzo dettate dalla Direzione Aziendale e i principi dell'autonomia professionale, della responsabilità e della integrazione multi-professionale.

Definisce ed è responsabile della programmazione, gestione e valorizzazione dei professionisti operanti nell'ambito della Uoc e ne definisce il fabbisogno, la tipologia di professionalità (profilo); ne cura l'accoglienza e l'inserimento all'interno dell'Azienda, l'allocatione e la gestione nell'ottica dello sviluppo professionale e della valorizzazione delle professionalità.

Partecipa, in collaborazione con la Direzione Aziendale alla realizzazione della pianificazione e al raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda e alla definizione, cui dà attuazione, della programmazione delle attività assistenziali.

Collabora con il Direttore Sanitario nella ricerca degli assetti organizzativi più congrui e alla individuazione di modelli organizzativi innovativi ad elevata autonomia tecnico gestionale volti a rispondere all'evoluzione dei bisogni dei cittadini nonché al fine di assicurare un'assistenza personalizzata e di qualità a tutti gli utenti promuovendo l'impiego ottimale delle risorse disponibili.

Promuove lo sviluppo dell'insegnamento clinico dell'assistenza di qualità coniugando efficienza ed efficacia alla ricerca della miglior qualità assistenziale; interviene nella promozione ed adozione di processi integrati di assistenza orientati al miglioramento della qualità dei servizi, all'appropriatezza clinico organizzativa, al raggiungimento dell'efficienza e alla partecipazione attiva alla progettazione e implementazione dei percorsi clinico-assistenziali, alle politiche di monitoraggio e controllo dei costi e di gestione ottimale delle risorse.

B) Profilo soggettivo

Ambito della gestione delle risorse umane:

- Consolidata esperienza e capacità nella definizione del fabbisogno delle risorse e dello specifico profilo professionale in linea con l'esigenza e l'evoluzione del bisogno;
- Capacità ed esperienza consolidata nella selezione, accoglimento, inserimento delle risorse umane nel rispetto dei valori aziendali;
- Capacità ed esperienza consolidata nella programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle risorse di riferimento;
- Competenza ed esperienza nella programmazione dei processi di turn-over nel rispetto delle linee strategiche, del piano del fabbisogno triennale, delle indicazioni regionali;



- Approfondita conoscenza della legislazione e delle disposizioni contrattuali dell'area delle professioni sanitarie, in particolare per quanto attiene l'applicazione degli istituti contrattuali e del codice disciplinare;
- Esperienza nella costruzione ed implementazione di sistemi di valutazione del personale, in collaborazione con gli uffici preposti, e di strategie volte all'individuazione e definizione di sistemi premianti orientati alla valorizzazione delle professionalità, in linea con le normative vigenti;
- Competenze organizzative, con particolare riferimento a processi di programmazione, monitoraggio degli indicatori del processo assistenziale inerenti alla valutazione dell'utilizzo delle risorse, nell'ottica del miglioramento continuo;
- Conoscenza degli applicativi gestionali inerenti alla gestione delle risorse umane;
- Esperienza nel sistema di monitoraggio e controllo dei costi delle risorse di riferimento;

Ambito del governo dell'assistenza:

- Consolidata esperienza nella direzione e nel governo dell'assistenza infermieristica;
- Capacità di verificare, monitorare e ottimizzare l'attuazione delle strategie aziendali nell'ambito del governo dell'assistenza infermieristica /ostetrica e di assicurare, con la direzione del personale a cui sono affidati incarichi di organizzazione e di produzione, la qualità, efficacia ed efficienza dell'assistenza erogata nelle strutture aziendali;
- Consolidata esperienza nell'analisi dei bisogni, nella progettazione ed implementazione di processi di assistenza volti a fornire risposta assistenziale, di modelli assistenziali centrati sulla presa in carico del paziente, sulla personalizzazione delle cure;
- Esperienza e competenza nella promozione di modelli organizzativi - assistenziali volti a valorizzare le professioni sanitarie e sociali, favorire la qualità dell'assistenza, facilitare l'integrazione ai diversi livelli: intra ed interprofessionale, intraospedaliera, a livello dipartimentale ed interdipartimentale, nell'ottica della continuità assistenziale;
- Conoscenza e partecipazione alle iniziative in tema di governo clinico, gestione del rischio clinico-assistenziale, qualità ed umanizzazione dell'assistenza;

Ambito organizzazione, innovazione e management :

- Esperienza nell'ambito della pianificazione strategica dei servizi sanitari a livello aziendale;
- Conoscenza ed esperienza delle tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progetti dell'Azienda;
- Capacità di conduzione di progetti di impatto aziendale e di reingegnerizzazione organizzativa di servizi e di percorsi in collaborazione con gli altri Servizi e UO coinvolti;
- Capacità di attuare soluzioni organizzative e strutturali per rispondere agli indirizzi aziendali, garantendo la contabilità logistica e organizzativa complessiva.