



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1171 DEL 12 DIC. 2022

**Oggetto:** Indizione Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, commi 5 bis – 6 bis, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo – Libero Professionale/occasionale - della durata di 2 anni, per un importo totale lordo onnicomprensivo annuale di € 5.000,00, per la figura professionale di "Consigliere/a di Fiducia".

Esercizio 2023 Conto \_\_\_\_\_

Centro di Costo IUOAO400

Sottoconto n° 502020203  
(Consulenze non sanitarie da privato)

## Budget:

- Assegnato	€	_____
- Utilizzato	€	_____
- Presente Atto	€	10.000,00
- Residuo	€	_____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO  SI Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale  
Pasquale Ferrari \_\_\_\_\_

Data 20/12/2022

U.O.C. POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE  
RISORSE UMANEDott.ssa Giusy Flavia Marotta  
Estensore

Data 20/12/2022 Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Giusy Flavia Marotta

Data 20/12/2022 Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C.  
Floriana Rosati

Data 20/12/2022 Firma \_\_\_\_\_

Proposta n° 1278 del 20 DIC. 2022

## PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Favorevole

Data 20/12/2022

IL DIRETTORE SANITARIO

Patrizia Magrini

## PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FAVOREVOLE

Data 20/12/2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Alberto Fiore

Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell'ultimo foglio allegato alla presente delibera.

<p>Esercizio <b>2023</b>                      Conto 502011500</p> <p>Centro di Costo IUO10400</p> <p>Sottoconto n. 502020203 Consulenze non sanitarie da privato</p> <p>Budget:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">- Assegnato</td> <td style="width: 5%;">€</td> <td style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td>- Utilizzato</td> <td>€</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Presente Atto</td> <td>€</td> <td style="text-align: center;">5.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Residuo</td> <td>€</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> </table> <p>Scostamento Budget    NO <input type="checkbox"/>            SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale Pasquale Ferrari</p> <p>Data _____ Firma _____</p>	- Assegnato	€			- Utilizzato	€			- Presente Atto	€	5.000,00		- Residuo	€			<p>Esercizio <b>2024</b>                      Conto 502011500</p> <p>Centro di Costo IUO10400</p> <p>Sottoconto n. 502020203 Consulenze non sanitarie da privato</p> <p>Budget:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">- Assegnato</td> <td style="width: 5%;">€</td> <td style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td>- Utilizzato</td> <td>€</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Presente Atto</td> <td>€</td> <td style="text-align: center;">5.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Residuo</td> <td>€</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td></td> </tr> </table> <p>Scostamento Budget                      NO <input type="checkbox"/>            SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale Pasquale Ferrari</p> <p>Data _____ Firma _____</p>	- Assegnato	€			- Utilizzato	€			- Presente Atto	€	5.000,00		- Residuo	€		
- Assegnato	€																																
- Utilizzato	€																																
- Presente Atto	€	5.000,00																															
- Residuo	€																																
- Assegnato	€																																
- Utilizzato	€																																
- Presente Atto	€	5.000,00																															
- Residuo	€																																

## Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

- VISTI
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - la Raccomandazione della Commissione Europea del 27/11/1991 n. 92/131 recante *“Tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro”*;
  - la Risoluzione del Parlamento Europeo A3-0043/94 (e A5-0283/2001) *“Designazione nelle imprese di un Consigliere/a di fiducia”*;
- VISTA
- la deliberazione del Direttore Generale n. 480/DG del 18 maggio 2022 con la quale questa Azienda ha approvato il *“Piano Triennale delle Azioni Positive”*, ai sensi dell’art. 57 del citato D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., degli artt. 42 e 48 del D. Lgs. n. 198/2006 e della Legge n. 183/2010;
- VISTA
- la deliberazione del Direttore Generale n. 1144/DG del 15/12/2022 con la quale questa Azienda ha approvato il *“Codice di condotta”* dell’Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;
- PRESO ATTO
- della nota prot. n. 35727 del 23/09/2022 con la quale il Presidente del CUG – Comitato Unico di Garanzia - ha inoltrato le proposte approvate nella seduta CUG del 07/09/2022 relative al *“Codice di condotta per la tutela del diritto alle pari opportunità, per la valorizzazione del benessere dei lavoratori e per il contrasto alle discriminazioni nei luoghi di lavoro”* e all’Avviso per l’individuazione del Consigliere di Fiducia, demandando all’UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane l’assunzione degli atti consequenziali;
- RILEVATA
- ai fini dell’acquisizione di detta figura professionale, l’impossibilità di far fronte con il personale in servizio presso questa Azienda, vista la necessità che il professionista non sia dipendente della stessa;
- VISTO
- a tale specifico riguardo, l’art. 7 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazione ed integrazioni, che, al comma 6 prevede: *“[...] per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*
- a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
  - b) *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
  - c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via*

eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

[...]"

## RAVVISATA

pertanto, la necessità di conferire un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo – Libero Professionale/occasionale - della durata di 2 anni, per un importo totale lordo onnicomprensivo annuale di € 5.000,00, per lo svolgimento dei seguenti compiti specifici:

- prestare assistenza, fornire consulenza, garantire l'ascolto ed il supporto a tutte le persone che, a qualunque titolo, lavorano all'interno della struttura aziendale e che si ritengono vittime di molestie, mobbing, discriminazioni o conflittualità sul luogo di lavoro, in attuazione di quanto previsto nel codice di condotta approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1144/DG del 15/12/2022;
- attivare, in corso di accertamento, segnalazione o denuncia di molestie, mobbing, discriminazioni o conflittualità sul luogo di lavoro, le procedure idonee alla risoluzione del problema, prestando collaborazione all'Amministrazione in fase di adozione dei provvedimenti più opportuni per la soluzione del problema;
- assicurare terzietà, rispettare e garantire il diritto di riservatezza delle persone che, a qualsiasi titolo, si rivolgono al suo ufficio;
- assicurare il rispetto dei tempi previsti per la presa in carico dei casi e per la loro conclusione;
- proporre azioni organizzative generali e/o specifiche, volte a:
- prevenire situazioni di malessere all'interno dell'ambiente di lavoro;
- superare situazioni di disagio;
- promuovere un clima organizzativo che assicuri il benessere lavorativo dei dipendenti e che sia improntato al rispetto delle pari opportunità;
- svolgere, di concerto con il Comitato Unico di Garanzia (CUG), interventi di informazione, formazione e sensibilizzazione, finalizzati a prevenire discriminazioni o molestie e a favorire il benessere delle persone che lavorano presso questa Azienda;
- partecipare, su richiesta del Presidente del CUG, alle riunioni del Comitato, senza diritto di voto;
- relazionare semestralmente, circa le attività svolte, al Direttore Generale e al Presidente del CUG, quest'ultimo responsabile del procedimento in questione, tutelando l'anonimato dei casi trattati, ove esplicitamente richiesto;

## RITENUTO

di poter procedere - ai sensi e nei limiti di cui all'art. 7, commi 5 bis – 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. - all'indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo – Libero Professionale/occasionale - della durata di 2 anni, per un importo totale lordo onnicomprensivo annuale di € 5.000,00, per la figura professionale di "Consigliere/a di Fiducia";

di dover dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è così suddivisa:

- Anno 2023 quanto ad euro 5.000,00 sul conto n. 502020203 Consulenze non sanitarie da privato;
- Anno 2024 quanto ad euro 5.000,00 sul conto n. 502020203 Consulenze non sanitarie da privato;

**ATTESTATO**

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche e integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni;

**PROPONE**

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di procedere - ai sensi e nei limiti di cui all'art. 7, commi 5 bis – 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. - all'indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo – Libero Professionale/occasionale - della durata di 2 anni, per un importo totale lordo onnicomprensivo annuale di € 5.000,00, per la figura professionale di “*Consigliere/a di Fiducia*”;
- di approvare l'avviso pubblico di cui trattasi, che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito internet aziendale;
- di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è così suddivisa:
  - Anno 2023 quanto ad euro 5.000,00 sul conto n. 502020203 Consulenze non sanitarie da privato;
  - Anno 2024 quanto ad euro 5.000,00 sul conto n. 502020203 Consulenze non sanitarie da privato.

  
**Il Direttore della U.O.C.  
Dott.ssa Floriana Rosati**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ** dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche e integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.C. Affari Generali e Gestione Amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n. 6 pagine, compreso il frontespizio, di n. 1 foglio di registrazione e pubblicazione, nonché di:

- Allegato n. 1 Avviso pubblico composto da n. 10 pagine compreso l'allegato fac-simile della domanda di partecipazione e la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità.

  
**Il Direttore Generale  
Dott.ssa Tiziana Frittelli**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 5 BIS – 6 BIS, D.LGS 165/2001 E S.M.I., PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO – LIBERO PROFESSIONALE/OCCASIONALE - DELLA DURATA DI 2 ANNI, RINNOVABILI, CON UN COMPENSO ONNICOMPRESIVO ANNUALE DI € 5.000,00, PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI “CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA”.**

In attuazione di quanto disposto dalla raccomandazione della Commissione Europea 92/31 relativa alla Tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro e della Risoluzione A3-0043/94 del Parlamento Europeo, della Legge 183/2010, dell'art. 39 del CCNL del Comparto Sanità triennio 2016 – 2018, dell'art. 7 del CCNL della Dirigenza Medica 3.11.2005 e dell'art. 7 del CCNL della Dirigenza Amministrativa, sanitaria, tecnica e professionale 3.11.2005, è indetto un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, commi 5 bis – 6 bis, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo libero professionale/occasionale, della durata di 2 anni, rinnovabili, con un compenso onnicomprensivo di € 5.000,00/anno, per la figura professionale di “Consigliere/a di Fiducia”.

A tale riguardo, nei limiti e con i vincoli di cui ai commi 5 bis – 6 bis dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., si dispone il presente AVVISO, con lo scopo di reperire la figura professionale di “Consigliere/a di Fiducia”, chiamato/a a tutelare il diritto alle pari opportunità, valorizzare il benessere dei lavoratori e contrastare le discriminazioni nei luoghi di lavoro.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

1. L'attività del/della Consigliere/a di Fiducia è finalizzata al perseguimento degli obiettivi delineati dal Codice di condotta dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, approvato con delibera n. 1144 del 15/12/2022, con particolare riferimento ai seguenti compiti:
  - a) *attivare, in corso di accertamento, segnalazione o denuncia di molestie, mobbing, discriminazioni o conflittualità sul luogo di lavoro, le procedure idonee alla risoluzione del problema, prestando collaborazione all'Amministrazione in fase di adozione dei provvedimenti più opportuni per la soluzione del problema;*
  - b) *assicurare terzietà, rispettare e garantire il diritto di riservatezza delle persone che, a qualsiasi titolo, si rivolgono al suo ufficio;*
  - c) *assicurare il rispetto dei tempi previsti per la presa in carico dei casi e per la loro conclusione;*
  - d) *proporre azioni organizzative generali e/o specifiche, volte a:*
  - e) *prevenire situazioni di malessere all'interno dell'ambiente di lavoro;*
  - f) *superare situazioni di disagio;*
  - g) *promuovere un clima organizzativo che assicuri il benessere lavorativo dei dipendenti e che sia improntato al rispetto delle pari opportunità;*
  - h) *svolgere, di concerto con il Comitato Unico di Garanzia (CUG), interventi di informazione, formazione e sensibilizzazione, finalizzati a prevenire discriminazioni o molestie e a favorire il benessere delle persone che lavorano presso questa Azienda;*
  - i) *partecipare, su richiesta del Presidente del CUG, alle riunioni del Comitato, senza diritto di voto;*
  - j) *relazionare semestralmente, circa le attività svolte, al Direttore Generale e al Presidente del CUG, tutelando l'anonimato dei casi trattati, ove esplicitamente richiesto.*
2. L'incarico, conferito ai sensi e nei limiti di cui all'art. 7, commi 5 bis – 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., avrà natura di lavoro autonomo libero professionale/occasionale e non comporterà per l'Azienda alcun vincolo di dipendenza e/o subordinazione. La prestazione è svolta personalmente dal/dalla Consigliere/a in piena autonomia tecnica ed organizzativa, il quale nello svolgimento della sua funzione potrà, inoltre, avvalersi, nei casi di particolare gravità e previa autorizzazione del Direttore Generale, della collaborazione di esperti della materia, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi economici. In particolare, in ragione delle predette esigenze, le funzioni delineate saranno svolte presso la sede di questa Azienda, a chiamata. La presenza del/della Consigliere/a di Fiducia potrà essere richiesta dalla Direzione Strategica e dal CUG per esigenze particolari, quali riunioni, attività informative, attività di formazione.  
*Il Consigliere/a di Fiducia ha l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente in autonomia tecnica/organizzativa e secondo le esigenze di questa Azienda.*

## **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha la durata di anni due (2), rinnovabili, a decorrere dalla data indicata nel contratto stipulato al termine della procedura selettiva. L'incarico può essere revocato prima della naturale scadenza, con comunicazione motivata del Direttore Generale, sentito il CUG, in caso di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni degli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza nell'esercizio dei propri compiti, nonché in caso di circostanze motivate che impediscono la prosecuzione del mandato.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'attività è articolata ad accesso, per un minimo di 25 accessi all'anno. Ciascun accesso dovrà essere documentato secondo modalità da definire.

Il compenso onnicomprensivo è determinato in Euro 5.000,00 (cinquemila,00)/anno.

L'importo comprende tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico assegnato, comprese le spese di viaggio ed in ogni caso è da considerarsi onnicomprensivo e lordo. Lo stesso sarà corrisposto sempre a seguito di una relazione sull'attività svolta al responsabile aziendale della gestione della procedura in questione, individuato sin da ora nel Presidente del CUG.

Qualora il vincitore della procedura comparativa risulti essere titolare di partita IVA, sarà stipulato un contratto di prestazione professionale per il quale è corrisposto il relativo importo lordo, previa presentazione di fattura.

## **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono ammessi alla procedura selettiva di cui trattasi i candidati con cittadinanza straniera che godono dei diritti politici nello stato di provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi all'elettorato attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) Titolo di studio: Laurea magistrale e Laurea vecchio ordinamento. Costituirà requisito di preferenza il possesso di Laurea in Psicologia, Sociologia, Giurisprudenza, Scienze politiche ad indirizzo politico – sociale. I candidati che abbiano conseguito un titolo di studio equivalente alla laurea presso un'università straniera devono, a pena esclusione, dimostrare l'equivalenza del titolo mediante la produzione del provvedimento che lo riconosca ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.
- g) conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n.127/1997 e s.m.i., la partecipazione alle selezioni pubbliche non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

È garantita la pari opportunità ai sensi della Legge 125/1991 e s.m.i.



## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ:**

Le domande redatte in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo – allegato n.1 – e senza autenticazione della firma, rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata ed inviata a mezzo PEC all'indirizzo [ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it](mailto:ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it), **dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni**, a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale aziendale. Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di cui trattasi i concorrenti devono allegare una fotocopia fronte retro di valido documento di identità, un curriculum vitae formativo e professionale datato, firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n.445/2000 e s.m.i., dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (allegato n. 2) e, eventualmente, ulteriori titoli, che si ritengano utili agli effetti della valutazione di merito.

La domanda deve essere trasmessa in un unico file esclusivamente in formato PDF (max 100 MB) e l'oggetto deve riportare il titolo della presente selezione. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dall'avviso. La domanda deve essere datata e firmata e corredata di fotocopia fronte retro di valido documento di identità. La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata produzione della fotocopia del documento di identità saranno motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'incarico conseguito sulla base della documentazione suddetta, ferme restando le ulteriori conseguenze disciplinari e penali.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI**

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Azienda Ospedaliera può disporre con provvedimento motivato l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura, qualora venga accertata la mancanza dei requisiti presentati, in relazione a specifica gravità delle condanne penali a carico del candidato ovvero in ragione di altre cause previste dalle vigenti normative.

### **Non possono partecipare alla selezione di cui trattasi:**

1. i dipendenti di ruolo dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;
2. coloro che nei tre anni precedenti alla pubblicazione dell'avviso de quo abbiano avuto un contratto a qualsiasi titolo con l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;
3. coloro che abbiano un grado di parentela ovvero di affinità fino al quarto grado con il legale rappresentate dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;
4. coloro che si trovano in conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;
5. i soggetti già collocati in quiescenza ai sensi dell'art. 5, comma 9, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
6. i soggetti che si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

## **VALUTAZIONE DOMANDE E COLLOQUIO CONOSCITIVO**

Ai fini della selezione in parola sarà attivata apposita Commissione esaminatrice composta dal Presidente del CUG e da n. 2 Componenti dello stesso. Detta commissione sarà incaricata di esaminare le domande di partecipazione e i titoli presentati dei candidati e di provvedere a sottoporre i candidati ritenuti idonei al colloquio.

La valutazione comparativa delle domande avrà quale criterio di valutazione l'esperienza professionale attinente l'incarico da conferire, desumibile dal Curriculum vitae formativo e professionale e dai titoli eventualmente prodotti unitamente alla domanda.

Il colloquio conoscitivo dei candidati ritenuti idonei ad una prima valutazione curriculare, che verterà su argomenti attinenti l'incarico da conferire, sarà finalizzato ad accertare le competenze professionali del candidato e la capacità a lavorare in autonomia.

Il punteggio complessivo della procedura comparativa è di 50 punti di cui max 20 punti per il curriculum vitae e max 30 punti per il colloquio.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Al termine della procedura selettiva verrà dalla Commissione presentata al Direttore Generale una rosa di tre nominativi, ove i candidati idonei risultino di numero pari o superiore a detto numero, accompagnata da una relazione sintetica. Tale rosa non costituisce graduatoria.

L'incarico sarà conferito con successivo apposito atto deliberativo.

## **RECESSO DELLE PARTI**

L'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata e il/la Consigliere/a di Fiducia, in presenza di gravi motivi, possono recedere al contratto con un preavviso di mesi sei (6), in tal caso il compenso verrà determinato in misura proporzionale al lavoro effettivamente svolto.

## **REVOCA INCARICO**

L'incarico oggetto della selezione può essere revocato, con provvedimento motivato del Direttore Generale, anche su segnalazione del C.U.G., nei casi di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni agli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza richiesti per l'esercizio dei propri compiti, in caso di insorgenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di una causa di incompatibilità o di una causa di inconfiribilità nonché in caso di circostanze motivate che impediscono la prosecuzione del mandato.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento tratterà tutti i dati personali dei candidati in osservanza del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l'art.6 comma 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati per ottemperare ad obblighi di legge.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

### **NORME FINALI**

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quello che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del SSN.

**Il Direttore Generale  
Dott.ssa Tiziana Frittelli**

In relazione alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale, il termine per la presentazione delle domande è il \_\_\_\_\_.

**ALLEGATO I**

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera  
Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata  
Via dell'Amba Aradam n.9 - 00184 Roma

Il/La sottoscritto/a COGNOME ..... NOME ..... nato a  
..... il ..... Codice Fiscale ..... residente in  
..... Prov. .... CAP ..... Via/Piazza  
..... n. .... Recapiti telefonici  
..... E-mail  
..... PEC.....

**CHIEDE**

di essere ammess\_ a partecipare all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, commi 5 bis – 6 bis, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo libero professionale/occasionale della durata di 2 anni, rinnovabili, con un compenso onnicomprensivo annuale di € 5.000,00, per la figura professionale di "Consigliere/a di Fiducia".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, e che, inoltre, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità della dichiarazione resa, decadrà dai benefici economici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- 4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett.d) del DPR n.3/1957;
- 5) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione;
- 6) di aver/non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare gli estremi della condanna riportata (o i procedimenti in corso);
- 7) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- Specializzazione in (EVENTUALE) \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- 8) di essere iscritto/a all'albo (EVENTUALE) \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- 9) di non ricadere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità;

10) di essere il titolare dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dal quale è stata inviata la presente documentazione e di essere consapevole che ogni comunicazione relativa all'avviso sarà effettuata allo stesso indirizzo PEC;

11) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, come indicato nel bando, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

**Il sottoscritto dichiara altresì:**

- 2) di **NON** essere dipendente di ruolo dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;
- 3) di **NON** aver avuto, nei tre anni precedenti alla pubblicazione dell'avviso de quo, un contratto a qualsiasi titolo con l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;
- 4) di **NON** avere un grado di parentela ovvero di affinità fino al quarto grado con il legale rappresentante dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;
- 5) di **NON** essere in conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;
- 6) di **NON** essere collocato in quiescenza ai sensi dell'art. 5, comma 9, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- 7) di **NON** trovarsi in altre situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

Alla presente domanda si allegano:

- a) una fotocopia fronte retro di valido documento di identità;
- b) un curriculum professionale datato, firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.;
- c) dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità;
- d) eventuali ulteriori titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(artt 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/ la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

**DICHIARA:**

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale \_\_\_\_\_;
  - di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;
  - di essere domiciliato a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;
  - di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - di essere (indicare se celibe – nubile - coniugato/a - vedovo/a o di stato libero)  
\_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio richiesto tra i requisiti di ammissione alla procedura selettiva) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_
- sito in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;



- di essere iscritto/a all'Albo \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- di \_\_\_\_\_ essere, agli effetti militari, nella posizione di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere stato destituito né dispensato né dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato oltre quello che andrà a costituire con l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata ovvero \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

---

### **Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che La riguardano saranno trattati in osservanza del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati. Il dichiarante può esercitare il diritto di accesso previsto dal citato Regolamento.

Il sottoscritto/a con la firma apposta in calce alla presente, attesta il proprio libero consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_



**Il sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente alla U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane qualsiasi variazione di residenza e/o domicilio.**

Roma, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_



**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>N. PROPOSTA DEL</b>	<b>1278 DEL 20.12.2022</b>
<b>N. DELIBERAZIONE DEL</b>	<b>1171 DEL 21.12.2022</b>

La presente Deliberazione viene pubblicata per esteso nell'Albo Pretorio on-line Aziendale in data **21.12.2022** ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e  
gestione amministrativa ALPI o  
Funzionario incaricato