

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO** n. 498/2024 del 24/05/2024

<b><i>STRUTTURA PROPONENTE</i></b> UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	
<p>Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. E), DEL DLGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DI STAMPATI VARI NECESSARI PER VARIE UU.OO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI – ADDOLORATA, ALLA DITTA PUBLIDEA SRL.</p> <p>PERIODO DAL 01.07.2024 AL 30.06.2026 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 75.176.00 IVA ESCLUSA, PARI AD € 91.714,72 IVA INCLUSA.</p> <p>CIG B162877290</p>	
Proposta di delibera: 944/24 del: 22/05/2024	
L'Estensore: MATTANA CLAUDIO	Data 22/05/2024
Il Responsabile del Procedimento: CHIODI TIZIANA	Data 23/05/2024
Il Dirigente della U.O.:	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale con la sottoscrizione del presente atto attesta che:  I Costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti economici ivi indicati e sono ricompresi nel budget dell'esercizio corrente.	
Il Direttore Amministrativo f. f.  Parere Favorevole	
Il Direttore Sanitario f. f.  Parere Favorevole	
Il Commissario Straordinario:	

### IL DIRETTORE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTI il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;  
il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;
- PREMESSO che il Dott. Paolo Cavallari Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e servizi, con la firma in calce al presente provvedimento, dichiara di aver accertato:
- che in data 30.06.2024 scade il contratto relativo alla fornitura di stampati vari, di cui alla deliberazione n. 632/DG del 06.07.2022;
- che in data 28.03.2024, è stato pubblicato sul sito aziendale nella sezione amministrazione trasparente, *l'Avviso per la presentazione di manifestazione di interesse*, per la fornitura di *stampati vari* necessari per varie UU.OO. dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata con Prot. n. 11675/2023;
- che alla scadenza del 15.04.2024 è pervenuta la documentazione richiesta dai seguenti OO.EE.:
- **PUBLIDEA SRL**
  - **S.T.I. STAMPA TIPOLITOGRAFICA ITALIANA SRL**
- CONSIDERATO che l'art. 49 comma 4 del DLGS 36/2023 dispone che, In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario;
- che pertanto, la UOC proponente, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e), del D. Lgs. 36/2023, ha inoltrato per il tramite della piattaforma S.Tel.LA. richiesta di offerta, con registro di sistema PI067855-24 del 24.05.2024 ai seguenti OO.EE.:
- **PUBLIDEA SRL**
  - **S.T.I. STAMPA TIPOLITOGRAFICA ITALIANA SRL**
- che, nei termini richiesti, è pervenuta l'offerta della ditta Publidea srl sul citato portale regionale S.Tel.LA. con registro di sistema PI079580-24, per l'importo complessivo di € 75.176.00 iva esclusa, pari ad € 91.714,72 iva inclusa;
- che, nei termini richiesti, è pervenuta l'offerta della ditta STI Stampa Tipolitografica Italiana srl sul citato portale regionale S.Tel.LA. con registro di sistema PI080249-24, per l'importo complessivo di € 98.536,44 iva esclusa, pari ad € 120.214,46 iva inclusa;
- che gli operatori economici sopracitati con la predette offerte, hanno altresì trasmesso, debitamente compilati ove richiesto e firmati per accettazione, i seguenti documenti:
- Allegato A Caratteristiche tecniche;

- CPC01 Condizioni particolari di contratto;
- CPC0101 Dichiarazioni punto 2;
- CPC0102 Patto d'integrità;
- CPC0103 Scheda gara;
- DGUE;

che dalla valutazione delle offerte economiche ricevute, la ditta Publidea srl risulta essere economicamente più vantaggiosa a fronte di una quotazione complessiva inferiore per la fornitura citata e pertanto può ritenersi preferibile che è stata valorizzata per € 75.176.00 iva esclusa, pari ad € 91.714,72 iva inclusa;

RITENUTO

di poter procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e), del DLGS 36/2023, di *stampati vari* necessari per varie UU.OO dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata, al seguente operatore economico:

- **PUBLIDEA srl** con sede in Via Federico Fellini, 18 – 75025 Policoro (MT) P.iva 01265740777, per un importo complessivo di € 75.176.00 iva esclusa, pari ad € 91.714,72 iva inclusa;

che, è stato effettuato il procedimento di verifica del possesso dei requisiti e dei controlli di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 con esito positivo;

RILEVATO

che con Delibera n. 353/2024 del 03.04.2024 è stato costituito il Gruppo di Lavoro ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023;

che l'art. 45 del D.lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinino risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento prevedendo altresì espressamente che gli oneri relativi alle attività tecniche siano a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;

che l'importo conseguente l'applicazione del "Regolamento per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche", approvato con deliberazione n. 258 del 29/02/2024, di cui all'art. 45 del D.lgs. 36/2023, risulta essere pari ad € 2.000,00;

che tuttavia, essendo alcune attività tecniche ricoperte da figure appartenenti al ruolo dirigenziale, le relative quote non possono essere corrisposte né possono considerarsi cumulabili alla "quota a destinazione vincolata" per gli acquisti di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione di cui al c. 5 art 45 del D.lgs 36/2023 e pertanto l'importo complessivo da destinare alle finalità incentivanti previste dal suddetto articolo 45 sono pari a € 1.696,00 di cui € 1.296,00 quota per il personale ed € 400,00 per quota a destinazione vincolata;

che tenuto conto dei requisiti professionali connessi al ruolo ed ai profili ricoperti nonché delle relative esperienze conseguite, sono stati individuati i seguenti dipendenti in grado di adempiere alle attività sotto riportate a cui assegnare le relative quote dell'incentivo come di seguito soppesate:

Funzione	Quota %	Attività	Soggetti incaricati	Qualifica	Importi lordi di liquidazione
Responsabile Unico del Progetto	45%	Responsabile unico del progetto; Programmazione della spesa per investimenti; Verifica del progetto ai fini della sua validazione; Predisposizione documenti di gara	Chiodi Tiziana	Collaboratore Amministrativo-Titolare F.O. Acquisizione Beni Economici e Servizi Esternalizzati	€ 504,00
		Collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto	Mattana Claudio	Assistente Amministrativo U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi	€ 216,00
Predisposizione del Capitolato o del progetto dei fabbisogni	15%	Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica Predisposizione dei documenti di gara (tecnica)	Mattana Claudio	Assistente Amministrativo U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi	€ 240,00
Direttore dell'esecuzione	35%	Direzione dell'esecuzione Regolare esecuzione Verifica conformità	Maccari Marianna	Assistente Amministrativo U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi	€ 336,00
Coordinamento per la sicurezza		Non Prevista			

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**PROPONE**

per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di poter procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e), del DLGS 36/2023, di *stampati vari* necessari per varie UU.OO dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata, al seguente operatore economico:

- **PUBLIDEA srl** con sede in Via Federico Fellini, 18 – 75025 Policoro (MT) P.iva 01265740777, per un importo complessivo di € 75.176.00 iva esclusa, pari ad € 91.714,72 iva inclusa;

- di far gravare l'onere economico complessivo pari a € 91.714,72 Iva inclusa, sul conto 501020105 Cancelleria e Stampati, così suddiviso:

ANNO 2024	€ 22.928,68	MACRO 2 sub 70
ANNO 2025	€ 45.857,36	
ANNO 2026	€ 22.928,68	

La UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale curerà la registrazione dell'autorizzazione di spesa per gli anni 2025 e 2026.

- di prevedere la ripartizione dell'incentivo per le attività tecniche del personale non Dirigente, designato con Delibera n. 406/2024 del 18.04.2024 di costituzione del Gruppo di Lavoro ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, previa verifica di quando indicato all'art. 14 del "Regolamento per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche", approvato con deliberazione n. 258 del 29/02/2024, come da tabella sottostante:

Funzione	Quota %	Attività	Soggetti incaricati	Qualifica	Importi lordi di liquidazione
Responsabile Unico del Progetto	45%	Responsabile unico del progetto; Programmazione della spesa per investimenti; Verifica del progetto ai fini della sua validazione; Predisposizione documenti di gara	Chiodi Tiziana	Collaboratore Amministrativo-Titolare F.O. Acquisizione Beni Economici e Servizi Esternalizzati	€ 504,00
		Collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto	Mattana Claudio	Assistente Amministrativo U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi	€ 216,00
Predisposizione del Capitolato o del progetto dei fabbisogni	15%	Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica Predisposizione dei documenti di gara (tecnica)	Mattana Claudio	Assistente Amministrativo U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi	€ 240,00

Direttore dell'esecuzione	35%	Direzione dell'esecuzione Regolare esecuzione Verifica conformità	Maccari Marianna	Assistente Amministrativo U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi	€ 336,00
Coordinamento per la sicurezza		Non Previsto			

- di autorizzare la rilevazione dell'importo € 1.696,00 di cui € 1.296,00 quota per il personale ed € 400,00 per quota a destinazione vincolata, sul conto economico 516040605 "Acc. Incentivi funzioni tecniche", con contropartita il conto patrimoniale 202050502 "Altri Fondi incentivi funzioni tecniche".

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**VISTO** il D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**IN VIRTU'** dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00036 del 11.03.2024;

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f. riportati nel frontespizio;

### DELIBERA

di approvare la proposta così come sopra formulata, rendendola disposta;

- di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio on-line Aziendale ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

La U.O.C. Affari Generali e Legali curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n. 6 pagine, compreso il frontespizio.