

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 529/2024 del 30/05/2024

<i>STRUTTURA PROPONENTE</i>	
UOC ICT	
Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N.36/2023, RELATIVA ALLA FORNITURA DEL SISTEMA INFORMATIVO E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, PER 12 MESI, IN FAVORE DELLA DITTA GPI S.P.A. P.I.01944260221, PER UN IMPORTO PARI AD € 134.500,00 IVA ESCLUSA - CIG: B189A2BB45	
Proposta di delibera: 996/24 del: 28/05/2024	
L'Estensore: SCIRE MARCO	Data 28/05/2024
Il Responsabile del Procedimento: RINONAPOLI GABRIELE	Data
Il Dirigente della U.O.:	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale con la sottoscrizione del presente atto attesta che: I Costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti economici ivi indicati e sono ricompresi nel budget dell'esercizio corrente.	
Il Direttore Amministrativo f. f. Parere Favorevole	
Il Direttore Sanitario f. f. Parere Favorevole	
Il Commissario Straordinario:	

IL DIRETTORE DELLA UOC I.C.T.

- VISTO** il Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023;
- VISTA** la deliberazione n.593/DG del 24/06/2022, “Nuovo Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni-Addolorata”, con cui è stata attivata, all’interno dell’organigramma Aziendale, nella parte concernente le strutture afferenti alla Direzione Amministrativa, l’Unità Operativa Centrale UOC I.C.T.;
- la deliberazione n. 116/DG dell'31/01/2024, con la quale è stata affidata la Direzione della UOC I.C.T., dal 01/02/2024, all’Ing. Gabriele Rinonapoli;
- PREMESSO** che presso la UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell’Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata è in uso la piattaforma informativa di gestione delle risorse umane NoiPA;
- che l’utilizzo della piattaforma NoiPA è stabilito dalla Determinazione Regionale n.G08492 del 12/06/2014 “Approvazione schema di Convenzione tra Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Regione Lazio per l'utilizzo del Servizio Noi PA per la gestione giuridico economica del personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio”;
- che attraverso la piattaforma NoiPA vengono eseguite tutte le funzioni inerenti la gestione di tutti gli aspetti di natura giuridico-economica e di rilevazione delle presenze del personale dipendente, quali:
- gestione dell’anagrafica dei dipendenti;
 - gestione, elaborazione e quadratura, in un’ottica di trasparenza e monitoraggio del personale, di tutti gli aspetti correlati alla rilevazione delle presenze/assenze;
 - gestione di tutte le competenze fisse e continuative (stipendiali-cedolino mensile, elaborazione della liquidazione, adempimenti fiscali e previdenziali) previste dai contratti nazionali di lavoro;
 - gestione delle competenze accessorie (straordinari, compenso incentivante, fondo unico amministrazione);
- CONSIDERATO** che, in virtù della molteplicità e complessità delle operazioni da eseguire, esposte in precedenza, la UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane ha espresso alla scrivente UOC ICT l’esigenza di usufruire di un servizio tecnologico di supporto, volto a rendere più operativo e fruibile il sistema informativo di gestione delle risorse umane NoiPA;
- che, inoltre, la UOSD Formazione e Sviluppo delle Competenze, ha più volte manifestato la necessità di disporre di una soluzione, integrata ai moduli di gestione presenze, atta ad automatizzare e semplificare tutte le procedure di pianificazione, progettazione, realizzazione e consuntivazione dei corsi di formazione e aggiornamento del personale dipendente, ponendosi come strumento di governo e supporto all’esecuzione del Piano

Formativo Aziendale;

che a seguito di un confronto tra la scrivente UOC ICT, la UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane e la UOSD Formazione e Sviluppo delle Competenze sono state individuate le seguenti aree di intervento:

- Gestione Rilevazione Presenze/Assenze con l'integrazione delle principali informazioni del dipendente, quali dati anagrafici, dati giuridici, Informazioni retributive e dati organizzativi;
- Gestione dei turni di reparto, al fine di pianificare la turnistica di ciascun lavoratore (tale strumento dovrà essere integrato con il cartellino di ciascun dipendente);
- Gestione Formazione al fine di tracciare il processo formativo attraverso: la pubblicazione del piano formativo aziendale e del catalogo dei corsi, la prenotazione dei corsi, la loro autorizzazione da parte del responsabile, il rilascio di attestati direttamente sul Portale del Dipendente e le possibili integrazioni con sistemi di e-learning;
- Funzionalità di definizione e gestione del Dossier Formativo Personale,
- Portale web del dipendente dedicato espressamente ai dipendenti, alle loro esigenze e richieste;

che tra le varie soluzioni presenti sulla piattaforma Acquisti in Rete, è disponibile il software JOBTIME, della ditta GPI S.P.A. P.I.01944260221, il quale è perfettamente interpolabile con la piattaforma NoiPA;

TENUTO CONTO che a seguito di ulteriori approfondimenti è emerso che il software JOBTIME è già in uso, presso altri Enti del SSR, quali ad esempio la ASL Roma 2, la ASL Roma 5 e l'AOU Sant'Andrea; che in particolare presso queste strutture è stata sviluppata l'integrazione con la piattaforma NOIPA;

del parere positivo espresso, a seguito di una dimostrazione DEMO delle funzionalità applicative offerte dal software JOBTIME, da parte della UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane e della UOSD Formazione e Sviluppo delle Competenze;

RITENUTO opportuno procedere, ai sensi dell'art. 25 comma 2 e 3, in data 06/05/2024 all'indizione su piattaforma Acquisti In Rete di una RDO (identificata con n. 4320886) per la "fornitura di un Sistema Informativo per la gestione delle Presenze/Assenze, Portale del dipendente e Formazione/Corsi", occorrente alla Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero S. Giovanni-Addolorata, con data di scadenza prevista per il giorno 24/05/2024 e con importo a base d'asta pari ad € 135.000,00 IVA esclusa;

PRECISATO che la procedura di gara prevede la fornitura di una piattaforma software integrata, composta dai seguenti moduli applicativi:

- Gestione Presenze/Assenze
- Gestione Turni di Reparto
- Gestione Formazione e corsi
- Portale del Dipendente

che inoltre sono richiesti i servizi di installazione, avvio in esercizio, project management, integrazioni con la piattaforma NOIPA;

che la fornitura include 12 mesi di assistenza sul software dalla data di collaudo;

VISTA l'offerta tecnica ed economica, conservata agli atti dalla scrivente UOC ICT, presentata dalla ditta GPI S.P.A pari ad € 134.500,00 IVA esclusa, conservato agli atti della scrivente UOC;

RITENUTO congruo il progetto tecnico-economico presentato dall'operatore economico, anche rispetto alle esigenze degli uffici competenti;

pertanto, opportuno affidare, alla ditta GPI S.P.A. P.I.01944260221, sede legale in Via Ragazzi del '99 n.13 38123 Trento (TN), la trattativa diretta RDO n. 4320886, indetta ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, relativa alla fornitura del sistema informativo e dei servizi complementari per la gestione delle risorse umane JOBTIME, per 12 mesi, per un importo pari ad € 134.500,00 IVA esclusa - CIG: B189A2BB45;

ACCERTATO che la presente procedura è identificata all'ANAC con CIG B189A2BB45;

PRESO ATTO che per la suddetta procedura è stato necessario costituire un Gruppo di Lavoro per le attività propedeutiche alla definizione del fabbisogno;

che tale Gruppo di Lavoro è costituito ai sensi del "Regolamento per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo n. 36/2023" approvato con Deliberazione 258/2024 del 29/02/2024;

DATO ATTO che in base a quanto previsto dall'articolo 11 comma 1 del citato regolamento la percentuale dell'incentivo di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023 è pari al 2% del valore dell'appalto al netto dell'IVA;

che la quota della percentuale erogabile al personale è pari al 1,60% del valore dell'appalto al netto dell'IVA;

che la quota accantonata con finalità vincolata di cui all'art. 7 del regolamento è pari al 0,40% del valore dell'appalto al netto dell'IVA;

che ai sensi dell'art. 12 comma 6 del regolamento "Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare una o più funzioni fra quelle indicate siano assegnate a personale con qualifica dirigenziale, le rispettive percentuali non saranno assegnate e costituiscono economie di spesa";

che ai sensi dell'art. 12 comma 5 del regolamento "Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più funzioni fra quelle indicate, le rispettive percentuali non saranno assegnate e costituiscono economie di spesa";

che l'ammontare complessivo dell'incentivo di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023 è pertanto così determinato:

Valore dell'appalto (al netto dell'IVA)	Quota della percentuale erogabile al personale (1,60%)	Quota accantonata con finalità vincolata (0,40%)
134.500,00 €	2.152,00 €	538,00 €

che il gruppo di lavoro è costituito dalle seguenti figure tecniche interdisciplinari:

	Nominativo	Funzione	Quota Incentivo	Importo Incentivo
1	Gabriele Rinonapoli	Responsabile Unico del Progetto	31,5%	€ 677,88 Non assegnato
2	Marco Maria Sebastiano Scirè	Collaborazione all'attività del Responsabile Unico del Progetto	13,5%	€ 290,52
3	Sonia Giannone	Predisposizione del Capitolato tecnico	15%	€ 322,80
4	Antonello Ceccarelli	Direttore dell'esecuzione	24,5%	€ 527,24
5	Simona Mattioni	Collaborazione del direttore dell'esecuzione	10,5%	€ 225,96
6	Non previsto	Coordinamento per la sicurezza	5%	€ 107,60 Non assegnato

che, poiché le funzioni di "Responsabile Unico del Progetto" sono svolte da personale con qualifica dirigenziale, il valore complessivo degli incentivi tecnici erogabile al personale, in base all'art. 45 del D.Lgs 36/2023 e al regolamento approvato con Deliberazione 258/2024 del 29/02/2024, è pari ad € 1.366,52;

RILEVATO

che gli oneri economici derivanti dal presente provvedimento, per l'anno 2024, pari ad € 165.456,52, saranno imputati così come da seguente dettaglio:

- € 164.090,00 IVA inclusa, sul conto 502020106 (Servizi di assistenza informatica);
- € 1.366,52, sul conto 5516040605 (Acc. Incentivi funzioni tecniche), con contropartita il conto patrimoniale 202050502 (Altri fondi-incentivi funzioni tecniche);

che di dare atto che l'importo di € 164.090,00 IVA inclusa previsto per il 2024 non comporta uno scostamento rispetto alla scheda BEP 2024, approvata con Deliberazione n. 98 del 25/01/2024, cui afferisce il sottoconto di imputazione;

PRTECISATO

che per la presente procedura di affidamento è richiesta, ai sensi dell'art 53 comma 4 del D.lgs 36/2023, la garanzia definitiva, a seguito dell'aggiudicazione, per l'esecuzione del contratto oggetto di gara pari al 5% (cinqueper cento) dell'importo contrattuale;

che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è individuato nell'Ing. Gabriele Rinonapoli, Direttore della U.O.C. ICT;

che l'incaricato di vigilare sulla corretta esecuzione del contratto è individuato, ai sensi dell'art.114, comma 7, del D.Lgs. 36/2023, nella persona del dott. Antonello Ceccarelli, Collaboratore Tecnico presso la U.O.C. I.C.T.;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di approvare la RDO n. 4320886 relativa alla “fornitura di un Sistema Informativo per la gestione delle Presenze/Assenze, Portale del dipendente e Formazione/Corsi”, occorrente alla Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero S. Giovanni-Addolorata, condotta su piattaforma MEPA ai sensi dell'art. 25 comma 2 e 3;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, alla ditta GPI S.P.A. P.I.01944260221, sede legale in Via Ragazzi del '99 n.13 38123 Trento (TN), la fornitura del sistema informativo e dei servizi complementari per la gestione delle risorse umane, per 12 mesi, per un importo pari ad € 134.500,00 IVA esclusa - CIG: B189A2BB45;
3. di dare atto della costituzione del Gruppo di Lavoro ai sensi del “Regolamento per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all’articolo 45 del Decreto Legislativo n. 36/2023” approvato con Deliberazione 258/2024 del 29/02/2024 e che suddetto fondo è suddiviso tra le figure tecniche, secondo quanto di seguito riportato:

	Nominativo	Funzione	Quota Incentivo	Importo Incentivo
1	Gabriele Rinonapoli	Responsabile Unico del Progetto	31,5%	€ 677,88 Non assegnato
2	Marco Maria Sebastiano Scirè	Collaborazione all’attività del Responsabile Unico del Progetto	13,5%	€ 290,52
3	Sonia Giannone	Predisposizione del Capitolato tecnico	15%	€ 322,80
4	Antonello Ceccarelli	Direttore dell’esecuzione	24,5%	€ 527,24
5	Simona Mattioni	Collaborazione del direttore dell’esecuzione	10,5%	€ 225,96
6	Non previsto	Coordinamento per la sicurezza	5%	€ 107,60 Non assegnato

4. di dare atto che gli oneri economici derivanti dal presente provvedimento, per l’anno 2024, pari ad € 165.456,52, saranno imputati così come da seguente dettaglio:
 - € 164.090,00 IVA inclusa, sul conto 502020106 (Servizi di assistenza informatica)
 - € 1.366,52, sul conto 5516040605 (Acc. Incentivi funzioni tecniche), con contropartita il conto patrimoniale 202050502 (Altri fondi-incentivi funzioni tecniche)
5. di dare atto che l’importo di € 164.090,00 IVA inclusa previsto per il 2024 non comporta uno scostamento rispetto alla scheda BEP 2024, approvata con Deliberazione n. 98 del 25/01/2024, cui afferisce il sottoconto di imputazione;
6. di individuare, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto l’Ing. Gabriele Rinonapoli Direttore della UOC I.C.T.;
7. di individuare, ai sensi dell’art. 114, comma 7, del D.Lgs. 36/2023, quale DEC il Dott. Antonello Ceccarelli, Collaboratore Tecnico presso la UOC I.C.T.;

8. di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio on-line Aziendale ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO** il D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- IN VIRTÙ** dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00036 del 11 marzo 2024;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI** i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f. riportati nel frontespizio;

DELIBERA

- di approvare la proposta così come sopra formulata, rendendola disposta;
- di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio on-line Aziendale ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

La U.O.C. Affari Generali e Legali curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n. 7 pagine, compreso il frontespizio