

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

<i>STRUTTURA PROPONENTE</i> UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	
Oggetto: SERVIZIO DI LOGISTICA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S.GIOVANNI ADDOLORATA. DURATA 36 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ULTERIORI 24 MESI. -DELIBERAZIONE N. 797/2023 DEL 11/09/2023- ESTENSIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 106 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS50/206 E S.M.I. - CIG: 9545231DCB	
Proposta di delibera: 2014/23 del: 08/11/2023	
L'Estensore: CHIODI TIZIANA	Data 08/11/2023
Il Responsabile del Procedimento: CAVALLARI PAOLO	Data
Il Dirigente della U.O.:	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale con la sottoscrizione del presente atto attesta che: I Costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti economici ivi indicati e sono ricompresi nel budget dell'esercizio corrente.	
Il Direttore Amministrativo	
Il Direttore Sanitario	
Il Direttore Generale:	

IL DIRETTORE F.F. DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO Il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e s.m.i.;

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

PREMESSO che il Dr. Paolo Cavallari Responsabile del Procedimento, con la firma in calce al presente provvedimento, dichiara di aver accertato:

che con Deliberazione n. 797/2023 del 11/09/2023 è stata affidata la procedura di gara per l'affidamento del servizio di Logistica per l'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata un importo complessivo (36+24) mesi € 4.830.000,00 iva esclusa, pari ad € 5.892.600,00 iva inclusa all'O.E. DEMAX Deposito e trasporti s.p.a. – Via Pontina Vecchia Km31,700 S.N.C. –Pomezia (Roma) P.I. 01597961000;

che il contratto REP. 95/SP è stato firmato in data 04.10.2023;

che con nota prot. 34053/2023 del 17.10.2023, la U.O.C. AA.GG e Gestione Amministrativa ALPI, ha comunicato che il 02.11.2023, sarebbe giunto a scadenza l'affidamento del servizio di custodia e gestione della documentazione sanitaria cartacea ed altra documentazione disposto con deliberazione n.732/DG del 30.09.2020;

che tale servizio risulta essere necessario per la catalogazione, archiviazione, custodia, movimentazione e scarto della documentazione sanitaria (cartelle cliniche, radiografie) ed altra documentazione (documentazione contabile, deliberazioni e determinazioni, documentazione del personale, fascicoli relativi a gare, concorsi, ecc.) dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata;

che per quanto sopra esposto, è stata richiesta con nota prot. n. 0034919/23 del 24.10.2023 offerta all'O.E. DEMAX Deposito e trasporti s.p.a. , attuale affidatario del servizio di Logistica per l'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata di cui alla deliberazione n. 797/2023, sulla base dei fabbisogni indicati nella sopracitata nota prot. 34053/2023 del 17.10.2023;

che con nota DXD23/158 del 26.10.2023, acquisita agli atti di questa U.O.C., l'O.E. in parola ha fatto pervenire offerta economica;

che il corrispettivo forfettario mensile è pari ad € 5.950,00 I.V.A esclusa e prevede:

1. Servizio di catalogazione, archiviazione, custodia, movimentazione e scarto della documentazione sanitaria (cartelle cliniche, radiografie) ed altra documentazione (documentazione contabile, deliberazioni e determinazioni, documentazione del personale, fascicoli relativi a gare, concorsi, ecc.) dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata;
2. Presa in carico della documentazione (cartelle cliniche, radiografie ed altra documentazione) dell'Azienda, sia di quella esistente al momento dell'affidamento che di quella prodotta successivamente;
3. Archiviazione e custodia della documentazione stessa secondo idonee modalità nel rispetto delle norme vigenti in materia;
4. Messa a disposizione dei documenti conservati, richiesti dall'Azienda;
5. Scarto dei documenti che abbiano superato il periodo di conservazione previsto.

che ricorrono le condizioni di cui all'art. 106 c. 1 lett. A) del Codice dei Contratti Pubblici trattandosi di affidamento supplementare di servizio non incluso nell'appalto iniziale che si è reso necessario e tale per il quale un cambiamento del contraente risulta essere impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale e comporta per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi;

RITENUTO

pertanto necessario ed indispensabile estendere il contratto ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. B) del D. lgs50/2016 e s.m.i per la fornitura del Servizio di custodia e gestione della documentazione sanitaria cartacea ed altra documentazione per un importo pari ad € 208.250,00 I.V.A esclusa - € 254.065,00 I.V.A. inclusa per tutta la durata triennale del contratto fino al 30.09.2026, eventualmente rinnovabile per 24 mesi ;

RILEVATO

che gli oneri derivanti dal presente atto, pari ad € 208.250,00 I.V.A esclusa - € 254.065,00 per gli anni 2023 ,2024, 2025, 2026 gravano sui seguenti sotto-conti:

ANNO 2023	Sotto-conto di destinazione
€ 14.518,00	-502020119 Altri servizi non sanitari da privato
ANNO 2024	Sotto-conto di destinazione
€ 87.108,00	conto -502020119 Altri servizi non sanitari da privato
ANNO 2025	Sotto-conto di destinazione
€ 87.108,00	-502020119 Altri servizi non sanitari da privato
ANNO 2026	Sotto-conto di destinazione
€ 65.331,00	-502020119 Altri servizi non sanitari da privato

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di autorizzare la modifica integrativa del contratto ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. B) del D.lgs50/2016 e s.m.i. per la fornitura del Servizio di custodia e gestione della documentazione sanitaria cartacea ed altra documentazione per un importo pari ad € 208.250,00 I.V.A esclusa - € 254.065,00 per tutta la durata triennale del contratto fino al 30.09.2026, eventualmente rinnovabile per 24 mesi ;

- di individuare il Direttore dell'Esecuzione Contratto di questa Azienda Ospedaliera, nella persona del Sig. Claudio Mattana – Assistente Amministrativo;
- L'onere derivante dal presente provvedimento che ammonta a complessivi € 208.250,00 I.V.A esclusa - € 254.065,00 per gli anni 2023 ,2024, 2025, 2026 gravano sui seguenti sotto-conti:

ANNO 2023	Sotto-conto di destinazione
€ 14.518,00	-502020119 Altri servizi non sanitari da privato macro 4 sub 106
ANNO 2024	Sotto-conto di destinazione
€ 87.108,00	conto -502020119 Altri servizi non sanitari da privato
ANNO 2025	Sotto-conto di destinazione
€ 87.108,00	-502020119 Altri servizi non sanitari da privato
ANNO 2026	Sotto-conto di destinazione
€ 65.331,00	-502020119 Altri servizi non sanitari da privato

La U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale curerà la registrazione contabile del valore economico sopra riportato per gli anni 2024- 2025- 2026.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- IN VIRTU'** dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni ;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati nel frontespizio ;

DELIBERA

- di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.
- di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio on-line Aziendale ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996 come previsto dall'art. 32 L.69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n. 5 pagine, compreso il frontespizio;