

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

<i>STRUTTURA PROPONENTE</i> UOSD ICT	
Oggetto: NOMINA DEGLI OPERATORI DELLA REGISTRATION AUTHORITY (C.D. RAO) PER I SISTEMI DI FIRMA DIGITALE REGIONALE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI ADDOLORATA	
Proposta di delibera: 1666/23 del: 11/09/2023	
L'Estensore: SCIRE MARCO	Data 11/09/2023
Il Responsabile del Procedimento: RINONAPOLI GABRIELE	Data
Il Dirigente della U.O.:	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale con la sottoscrizione del presente atto attesta che: Il presente atto, così come indicato nel dispositivo a cura della struttura proponente, non comporta Costi/Ricavi imputabili al Bilancio dell'esercizio.	
Il Direttore Amministrativo	
Il Direttore Sanitario	
Il Direttore Generale:	

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.D. I.C.T.

- VISTO** il Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n.82/2015; Codice dell'Amministrazione Digitale;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.178/2015; "Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico;
- il Decreto 18 maggio 2022; "Integrazione dei dati essenziali che compongono i documenti del Fascicolo sanitario elettronico";
- VISTA** la deliberazione n.184/CS del 26/03/2019 "Attivazione delle Unità operative centrali e degli Uffici amministrativi di cui all'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 88/DG del 29 gennaio 2019, di parziale modifica della deliberazione n. 582/DG del 27 giugno 2018, e approvato con DCA n. U00117 del 18/03/2019" con cui è stata attivata l'unità operativa centrale UOSD I.C.T. come prevista dall'Atto Aziendale;
- la deliberazione n. 269/DG dell'29.03.2022, con la quale è stata affidata la Responsabilità della U.O.S.D. I.C.T., dal 01/04/2022, all'Ing. Gabriele Rinonapoli, Dirigente Analista;
- la Missione 6 Salute - Componente M6C2 – Investimento M6C2-1.3.1 dal PNRR, che prevede il rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione (FSE);
- PREMESSO** che attraverso l'entrata in vigore del nuovo Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 (FSE 2.0) il Sistema Sanitario Nazionale (SSN) si pone l'obiettivo di fornire un unico punto di accesso ai servizi di sanità digitale per i cittadini, semplificando e uniformando l'accesso alla documentazione sanitaria dei pazienti;
- che per tale motivo, ogni Regione e Provincia Autonoma ha la responsabilità di sviluppare il proprio FSE secondo specifiche linee di indirizzo elaborate dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- che l'alimentazione del FSE 2.0 sarà garantita da tutte le strutture del Servizio Sanitario, mediante la trasmissione di documenti firmati digitalmente verso le infrastrutture informatiche regionali;
- CONSIDERATO** che la Regione Lazio, Soggetto Attuatore responsabile dell'attuazione della suddetta Missione M6C2-1.3.1, ha adottato, per il tramite della società LazioCrea S.P.A., un sistema unico regionale di firma digitale remota della Certification Authority "Namirial";
- che al fine di gestire in maniera più efficace la distribuzione delle firme digitali la società LazioCrea S.P.A., in qualità di Local Registration Authority, ha previsto l'adozione di un modello decentralizzato nel quale le Aziende Sanitarie individuino degli Operatori della Registration Authority (c.d. RAO) all'interno delle rispettive

organizzazioni;

PRESO ATTO pertanto, che il modello regionale di distribuzione dei certificati di firma digitale remota, prevede la nomina di Operatori della Registration Authority (c.d. RAO) tra i dipendenti delle singole Aziende Sanitarie;

PRECISATO che la figura del RAO svolge le seguenti mansioni:

- identificazione del soggetto che richiede l'emissione del certificato digitale;
- verificare la presenza degli elementi formali indispensabili per ottenere il certificato (maggiore età, documenti, eventuali ruoli avuti all'interno di un'organizzazione);
- controllare il documento di identità e la tessera sanitaria del soggetto;
- registrare i dati dell'utente;
- far firmare al richiedente la richiesta di registrazione;
- inviare all'e-mail del richiedente i codici segreti abbinati al certificato;
- attivare la procedura di emissione, sospensione e revoca dei certificati;
- informare il richiedente sugli obblighi di protezione del Pin e del dispositivo su cui è caricato il certificato;
- emissione dei Certificati di firma;

TENUTO CONTO che il personale individuato come RAO, dovrà effettuare e completare un percorso di formazione attraverso la frequentazione di un corso online, volto ad approfondire le competenze tecniche, la conoscenza della normativa e delle linee guida di settore;

CONSIDERATO che la UOSD ICT si occupa tra l'altro della gestione degli account degli utenti aziendali, del rilascio delle credenziali di accesso agli applicativi e del rilascio dei certificati di firma digitale;

che in particolare la Sig.ra Tiziana Milani, assistente amministrativa in forza alla citata UOSD, svolge il ruolo di RAO per il rilascio di firme digitali "Infocert";

che, in vista dell'incremento dell'attività prevista nei prossimi mesi a causa della progressiva adozione del Fascicolo Sanitario Elettronico, è necessario garantire la presenza in Azienda di un maggior numero di RAO;

RITENUTI idonei allo svolgimento delle mansioni sopraelencate i seguenti dipendenti appartenenti alla UOSD I.C.T.:

- Milani Tiziana, Coadiutore Amministrativo;
- Leoni Edoardo, Assistente Amministrativo;
- Ricci Paolo, Assistente Amministrativo;

RILEVATO che il presente provvedimento non comporta Costi/Ricavi imputabili al Bilancio dell'esercizio;

RITENUTO pertanto, necessario nominare "Operatori della Registration Authority (c.d. RAO)" per i sistemi di firma digitale regionale i dipendenti della UOSD ICT: Leoni Edoardo, Milani Tiziana e Ricci Paolo;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di nominare Operatori della Registration Authority (c.d. RAO) per i sistemi di firma digitale regionale i dipendenti della UOSD ICT: Leoni Edoardo, Milani Tiziana e Ricci Paolo;
2. di autorizzare Leoni Edoardo, Milani Tiziana e Ricci Paolo al rilascio dei certificati di firma digitale remota regionale ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;
3. di trasmettere la presente Delibera alla società Lazio Crea S.P.A. P.I 13662331001, sede legale in Via Anagnina 203 - 00118 - ROMA (RM);
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta Costi/Ricavi imputabili al Bilancio dell'esercizio;
5. di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio on-line Aziendale ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

IN VIRTÙ dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati nel frontespizio;

DELIBERA

- di approvare la proposta così come sopra formulata, rendendola disposto;

- di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio on-line Aziendale ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n.5 pagine, compreso il frontespizio.