



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

612

04 LUG. 2022

Numero

data

Oggetto: UOSD I.C.T. – Adesione al lotto 2 (CIG Derivato 9282236776), al Lotto 4 (CIG Derivato ZB236D6B71) e al Lotto 5 (CIG Derivato ZE536D6B76) della convenzione Consip per il noleggio di “Apparecchiature Multifunzione fascia Media e Alta 1” per 60 mesi dal 01.10.2022 al 30.09.2027, per un importo quinquennale complessivo di € 321.727,2 IVA esclusa pari ad € 392.507,19 Iva Inclusa.

Esercizio Conto
Macro _____ Sub _____

Centro di Costo _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

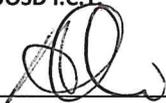
- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale

Data 23/6/22 Firma 
Dott. Pasquale Ferrari

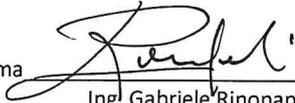
UOSD I.C.T.


L'estensore Dott. Antonello Ceccarelli

Il Responsabile del Procedimento

Data 23/06/22 Firma 
Ing. Gabriele Rinonapoli

Il Dirigente ad interim della UOSD I.C.T.

Data 23/06/22 Firma 
Ing. Gabriele Rinonapoli

Proposta n° 658 del 23 GIU. 2022

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO


Data 4/7/2022

IL DIRETTORE SANITARIO
Patrizia Maggini

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FAVOREVOLE
Data 1/7/2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Alberto Fiore

Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell'ultimo foglio allegato alla presente delibera.

<p>Esercizio <u>2022</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo <u>1UOC080000</u></p> <p>Sottoconto <u>504020201</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u>19.625,36</u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO SI</p> <p>Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Data _____ Firma _____ Dott. Pasquale Ferrari</p>	<p>Esercizio <u>2023</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo <u>1UOC080000</u></p> <p>Sottoconto <u>504020201</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u>78.501,44</u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO SI</p> <p>Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Data _____ Firma _____ Dott. Pasquale Ferrari</p>
<p>Esercizio <u>2024</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo <u>1UOC080000</u></p> <p>Sottoconto <u>504020201</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u>78.501,44</u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO SI</p> <p>Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Data _____ Firma _____ Dott. Pasquale Ferrari</p>	<p>Esercizio <u>2025</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo <u>1UOC080000</u></p> <p>Sottoconto <u>504020201</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u>78.501,44</u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO SI</p> <p>Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Data _____ Firma _____ Dott. Pasquale Ferrari</p>

Esercizio	<u>2026</u>	Conto	_____	Esercizio	<u>2027</u>	Conto	_____
Centro di Costo	<u>1UOC080000</u>			Centro di Costo	<u>1UOC080000</u>		
Sottoconto	<u>504020201</u>			Sottoconto	<u>504020201</u>		
Budget:				Budget:			
- Assegnato	€ _____			- Assegnato	€ _____		
- Utilizzato	€ _____			- Utilizzato	€ _____		
- Presente Atto	€ <u>78.501,44</u>			- Presente Atto	€ <u>58.876,08</u>		
- Residuo	€ _____			- Residuo	€ _____		
Scostamento Budget	NO		SI	Scostamento Budget	NO		SI
Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale				Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale			
Data _____	Firma _____			Data _____	Firma _____		
			Dott. Pasquale Ferrari				Dott. Pasquale Ferrari

Il Dirigente della UOSD I.C.T.

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la deliberazione n. 184/CS del 26/03/2019 “Attivazione delle Unità operative centrali e degli Uffici amministrativi di cui all'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 88/DG del 29 gennaio 2019, di parziale modifica della deliberazione n. 582/DG del 27 giugno 2018, e approvato con DCA n. U00117 del 18/03/2019” con cui è stata attivata l’unità operativa centrale UOSD I.C.T. come prevista dall’Atto Aziendale;
- la deliberazione n. 269/DG del 29.03.2022, con la quale è stata affidata la Responsabilità della U.O.S.D. I.C.T., dal 01/04/2022, all’Ing. Gabriele Rinonapoli, Dirigente Analista;
- PREMESSO che con deliberazione 889/DG e 890/DG del 02.11.2017 questa Azienda Ospedaliera ha aderito alla convenzione Consip “Multifunzione 27” rispettivamente per il LOTTO 1 (fotocopiatrici multifunzione in bianco e nero) e LOTTO 3 (fotocopiatrici multifunzione a colori) con scadenza il 31.10.2022;
- RILEVATO che sul portale Acquistinretepa è attiva una nuova convenzione Consip, denominata “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1”, dove nel prezzo di noleggio delle apparecchiature sono inclusi:
- Consegna, installazione e affiancamento agli utenti
 - Cavi di alimentazione elettrica, cavo di collegamento alla rete locale e software di configurazione (drivers)
 - Materiali di consumo per la produzione di copie e/o stampe indicate nell’ordinativo
 - Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta
 - Assistenza e manutenzione con gestione da remoto
 - Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
 - Servizio di Call Center
- che in considerazione della prossima scadenza del 31.10.2022, aderendo alla nuova convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1” è possibile procedere alla sostituzione dell’attuale parco macchine con modelli di nuova generazione;
- VERIFICATO Il fabbisogno Aziendale di apparecchi multifunzione di seguito schematizzato:
- n. 117 XEROX multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni;
 - n. 4 XEROX multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali;
 - n. 10 CANON multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni;
- RILEVATO che il suddetto fabbisogno può essere soddisfatto aderendo rispettivamente ai seguenti lotti:
- LOTTO 2 (CIG 845762903F) Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni;
 - LOTTO 4 (CIG 845766806E) Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali;
 - LOTTO 5 (CIG 8457674560) Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni;

CONSIDERATO che, con riferimento al LOTTO 2, il costo totale per singola multifunzione, comprensiva di gestione multiutenza e stampa gestita, calcolato su un periodo di 60 mesi, è pari a € 2.299,20 iva esclusa;

che, con riferimento al LOTTO 4, il costo totale per singola multifunzione, comprensiva di gestione multiutenza e stampa gestita, calcolato su un periodo di 60 mesi, è pari a € 4.155,20 iva esclusa;

che, con riferimento al LOTTO 5, il costo totale per singola multifunzione, comprensiva di gestione multiutenza e stampa gestita, calcolato su un periodo di 60 mesi, è pari a € 3.610,00 iva esclusa;

DATO ATTO che in base a quanto sopra esposto, il costo complessivo per il noleggio di apparecchiature per 60 mesi è pari a:

LOTTO	Costo singola macchina per 60 mesi	Numero Macchine	Costo Totale 60 mesi IVA esclusa	Costo Totale 60 mesi + IVA
2	2.299,20 €	117	269.006,4 €	328.187,81 €
4	4.155,20 €	4	16.620,8 €	20.277,38 €
5	3.610,00 €	10	36.100,00€	44.042,00€
TOTALE IVA inclusa				392.507,19

PRECISATO che i fornitori dei singoli lotti sono:

- LOTTO 2: ITD Solutions S.p.A, P. IVA 10184840154, sede legale in Milano CAP 20124, Via Galileo Galilei n. 7;
- LOTTO 4: ITD Solutions S.p.A, P. IVA 10184840154, sede legale in Milano CAP 20124, Via Galileo Galilei n. 7;
- LOTTO 5: Canon Italia S.p.A., P. IVA 11723840150, sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B;

che in considerazione dei tempi tecnici di sostituzione delle attuali stampanti multifunzione, si prevede un avvio del contratto a partire dal 01/10/2022;

che di conseguenza il termine del contratto è previsto per il 30.09.2027;

RILEVATO che gli oneri derivanti dall'affidamento, pari complessivamente ad € 392.507,18 IVA inclusa gravano sul conto 504020201 secondo le seguenti ripartizioni:

- € 19.625,36 per l'anno 2022;
- € 78.501,44 per l'anno 2023;
- € 78.501,44 per l'anno 2024;
- € 78.501,44 per l'anno 2025;
- € 78.501,44 per l'anno 2026;
- € 58.876,08 per l'anno 2027;

ATTESTATO che il presente provvedimento risulta necessario ed improcrastinabile;
che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1" per l'acquisizione in noleggio di multifunzione comprensiva di gestione multiutenza e stampa gestita calcolato su un periodo di 60 mesi ad un importo complessivo di € 392.507,19 Iva inclusa;
2. di affidare alla ditta ITD Solutions S.p.A, P. IVA 10184840154, sede legale in Milano CAP 20124, Via Galileo Galilei n. 7, la fornitura in noleggio di 117 Stampanti Multifunzione XEROX di fascia media di cui al LOTTO 2 per un periodo di 60 mesi ed un importo di € 269.006,4 Iva esclusa - CIG Derivato 9282236776;
3. di affidare alla ditta ITD Solutions S.p.A, P. IVA 10184840154, sede legale in Milano CAP 20124, Via Galileo Galilei n. 7, la fornitura in noleggio di 4 Stampanti Multifunzione XEROX di fascia alta di cui al LOTTO 4 per un periodo di 60 mesi ed un importo di € 16.620,8 Iva esclusa - CIG Derivato ZB236D6B71;
4. di affidare alla ditta Canon Italia S.p.A., P. IVA 11723840150, sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B, la fornitura in noleggio di 10 Stampanti Multifunzione a colori Canon di cui al LOTTO 5 per un per un periodo di 60 mesi ed un importo di € 36.100,00 Iva esclusa - CIG Derivato ZE536D6B76;
5. di dare atto che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento, pari complessivamente ad € 392.507,19 Iva inclusa, grava sul sottoconto 504020201 (Canoni di noleggio - area non sanitaria) secondo la seguente ripartizione:
 - nella misura di € 19.625,36 per l'anno 2022;
 - nella misura di € 78.501,44 per l'anno 2023;
 - nella misura di € 78.501,44 per l'anno 2024;
 - nella misura di € 78.501,44 per l'anno 2025;
 - nella misura di € 78.501,44 per l'anno 2026;
 - nella misura di € 58.876,08 per l'anno 2027;
6. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, l'Ing. Gabriele Rinonapoli, Responsabile della UOSD ICT;
7. di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto, il dott. Antonello Ceccarelli;

La U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale curerà la registrazione contabile del valore economico riferito agli esercizi di competenza.

La U.O.C. Affari generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

Il Responsabile della UOSD I.C.T.

Ing. Gabrielé Rinonapoli



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- IN VIRTU'** dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il parere favorevole Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n. 7 pagine, compreso il frontespizio, di n. 1 foglio di registrazione e pubblicazione.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Tiziana Frittelli



PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. PROPOSTA DEL	658 DEL 23.06.2022
N. DELIBERAZIONE DEL	612 DEL 04.07.2022

La dott.ssa Patrizia Magrini, Direttore Sanitario Aziendale *pro tempore*, ha formale delega di funzioni vicarie di Direttore Generale da svolgersi nei periodi di astensione delle funzioni del titolare, giusta deliberazione n. 494/DG del 25 maggio 2022, pertanto sottoscrive il presente provvedimento in ragione della funzione svolta.

La presente Deliberazione viene pubblicata per esteso nell'Albo Pretorio on-line Aziendale in data **04.07.2022** ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e
gestione amministrativa ALPI o
Funzionario incaricato

