



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

739

09 AGO. 2022

Numero

data

**Oggetto:** Costituzione Gruppo di Lavoro ai sensi del "Regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113/DG del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. approvato con deliberazione n. 689/DG del 17/08/2017 e modificato con deliberazione n. 343/2021" relativo all'adesione al Accordo Quadro Consip "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni"

Esercizio Conto

Macro \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_

Centro di Costo \_\_\_\_\_

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

- Presente Atto € \_\_\_\_\_

- Residuo € \_\_\_\_\_

Ovvero schema allegato 

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale

*R. Magrini* 8/8/22

## Struttura proponente

UOSD ICT

Estensore Monica Simeoni

Data 01/08/2022 Firma *[Signature]*

Responsabile del Procedimento

Ing. Gabriele Rinonapoli

Data 01/08/22 Firma *[Signature]*

Il Dirigente della UOSD ICT

Ing. Gabriele Rinonapoli

Data 01/08/22 Firma *[Signature]*Proposta n° 796 del \_\_\_\_\_

02 AGO. 2022

## PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

*Favorevole*

Data 9/8/22

IL DIRETTORE SANITARIO

Patrizia Magrini

*[Signature]*

## PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

*FAVOREVOLE*

Data 9/9/22

X IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Alberto Fiore

*[Signature]*

Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell'ultimo foglio allegato alla presente delibera.

## Il Responsabile della U.O.S.D. I.C.T.

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;  
il Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la deliberazione n.184/CS del 26/03/2019 “Attivazione delle Unità operative centrali e degli Uffici amministrativi di cui all’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 88/DG del 29 gennaio 2019, di parziale modifica della deliberazione n. 582/DG del 27 giugno 2018, e approvato con DCA n. U00117 del 18/03/2019” con cui è stata attivata l’unità operativa centrale UOSD I.C.T. come prevista dall’Atto Aziendale;  
la deliberazione n. 269/DG del 29/03/2022, con la quale è stata affidata la Responsabilità della U.O.S.D. I.C.T., dal 01/04/2022, all’Ing. Gabriele Rinonapoli, Dirigente Analista;
- PREMESSO** che l’Azienda San Giovanni Addolorata intende aderire all’Accordo Quadro Consip per i “Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni”;  
che attraverso l’adesione al citato Accordo Quadro, l’amministrazione acquisirà i servizi:
- di gestione e manutenzione di centrali telefoniche, apparati di reti locali, apparati di sicurezza, postazioni di lavoro e server;
  - di cablaggio della rete LAN
  - di presidio on site
  - di service desk ed asset management
- CONSIDERATO** che per la determinazione del quadro esigenziale e per le conseguenti attività di adesione e di governo del nuovo appalto, è necessario costituire un gruppo di lavoro ai sensi del “Regolamento per la ripartizione dell’incentivo di cui all’art. 113/DG del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. approvato con deliberazione n. 689/DG del 17/08/2017”;  
che in particolare, data la complessità del servizio che prevede tra l’altro l’impiego in presenza di personale esterno in aree tecniche, si prevede il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- che, anche in considerazione delle specifiche competenze del personale afferente alla UOSD ICT, il gruppo di lavoro è costituito dai seguenti dipendenti:
1. RUP – Ing. Gabriele Rinonapoli, Dirigente Responsabile della UOSD ICT;
  2. Attività di programmazione per l’approvvigionamento di beni e servizi o realizzazione di opere pubbliche declinata in una strategia di efficientamento ed economicità secondo gli obiettivi aziendali e che confluisca nella elaborazione della documentazione tecnica per la predisposizione del piano dei fabbisogni - Dott. Michelangelo Baglioni, Collaboratore Tecnico UOSD ICT;
  3. Attività di redazione sulla base degli atti sopra definiti – Ing. Monica Simeoni, Assistente Amministrativo UOSD ICT;
  4. Direzione dell’esecuzione – Dott. Gaetano Biafora, Collaboratore Tecnico Professionale UOSD ICT;
  5. Ufficio Direzione lavori o dell’esecuzione del contratto – Dott. Antonello Ceccarelli, Collaboratore Tecnico Professionale UOSD ICT;
  6. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione – Dott. Michelangelo Baglioni, Collaboratore Tecnico Professionale UOSD ICT;
  7. Attività di collaudo tecnico amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione e verifica conformità – Dott. Antonello Ceccarelli, Collaboratore Tecnico Professionale UOSD ICT;
- che ai sensi del art.7 comma 1 del regolamento e ai fini del raggiungimento degli obiettivi aziendali, l’elaborazione della documentazione tecnica per la predisposizione del piano dei

fabbisogni e di approvazione del progetto tecnico, così come le attività di redazione dei provvedimenti di adesione all'accordo quadro, dovranno essere completate entro il mese di ottobre 2022;

che sempre ai sensi del art.7 comma 1 del regolamento i termini per la direzione lavori coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato all'impresa per l'esecuzione dei lavori e i termini di collaudo sono intesi come certificazione di regolare esecuzione;

che l'art. 6 del regolamento prevede che la liquidazione avverrà:

- a favore del personale coinvolto nell'attività di cui ai punti 2) e 3) successivamente all'approvazione degli atti di gara;
- a favore del responsabile dell'esecuzione del contratto e/o direttore dei lavori ed ai relativi uffici di supporto, di cui ai punti 4) e 5) per il 30% all'atto di stipula del contratto ed il restante 70% dopo l'approvazione del certificato di collaudo;
- a favore del collaudatore dopo l'approvazione del certificato di collaudo;

che come previsto dalla Deliberazione n. 343/DG del 2021 la quota relativa alle funzioni di RUP, qualora ricoperte da figure dirigenziali, non sono oggetto di corresponsione e costituiscono economie di gestione senza concorrere alla formazione del Fondo di Incentivazione;

**PRECISATO**

che la determinazione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e l'innovazione di cui all'art. 113/DG del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. relative all'adesione all'accordo quadro per i "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni" avverrà a seguito di provvedimento di adesione all'iniziativa Consip da parte dell'AO San Giovanni Addolorata e nelle misure previste dall'art. 2 del citato regolamento aziendale;

che il ruolo di RUP è ricoperto dal Dirigente responsabile della UOSD ICT, ing. Gabriele Rinonapoli e che pertanto la relativa quota di finanziamento costituisce economie di gestione, senza concorrere alla formazione del Fondo di Incentivazione;

**ATTESTATO**

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

## PROPONE

per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di approvare la costituzione del Gruppo di Lavoro ai sensi del "Regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113/DG del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. approvato con deliberazione n. 689/DG del 17/08/2017, per l'adesione all'Accordo Quadro Consip per i "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni", come di seguito indicato:
  - RUP - Ing. Gabriele Rinonapoli, Dirigente Responsabile della UOSD ICT, non destinatario di fondi incentivanti in quanto dirigente;
  - Attività di programmazione per l'approvvigionamento di beni e servizi o realizzazione di opere pubbliche declinata in una strategia di efficientamento ed economicità secondo gli obiettivi aziendali e che confluisca nella elaborazione della documentazione tecnica per la predisposizione del piano dei fabbisogni - Dott. Michelangelo Baglioni, Collaboratore Tecnico Professionale UOSD ICT;
  - Attività di redazione sulla base degli atti sopra definiti - Ing. Monica Simeoni, Assistente Amministrativo UOSD ICT;
  - Direzione dell'esecuzione - Dott. Gaetano Biafora, Collaboratore Tecnico Professionale UOSD ICT;
  - Ufficio Direzione lavori o dell'esecuzione del contratto - Dott. Antonello Ceccarelli, Collaboratore Tecnico Professionale UOSD ICT;
  - Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione - Dott. Michelangelo Baglioni, Collaboratore Tecnico Professionale UOSD ICT;
  - Attività di collaudo tecnico amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione e verifica conformità - Dott. Antonello Ceccarelli, Collaboratore Tecnico Professionale UOSD ICT;

La U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale curerà la registrazione contabile del valore economico riferito agli esercizi di competenza

Il Dirigente  
UOSD ICT

Ing. Gabriele Rinonapoli



## IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il parere favorevole Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

### DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n.5 pagine, compreso il frontespizio, di n. 1 foglio di registrazione e pubblicazione.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Tiziana Frittelli



**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE**

N. PROPOSTA DEL	796 DEL 02.08.2022
<b>N. DELIBERAZIONE DEL</b>	<b>739 DEL 09.08.2022</b>

Il dott. Pasquale Ferrari, Direttore *pro tempore* della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale, ha formale delega di funzioni vicarie di Direttore Amministrativo Aziendale da svolgersi nei periodi di astensione delle funzioni del titolare, giusta deliberazione 494/DG del 25 maggio 2022, pertanto sottoscrive il presente provvedimento in ragione della funzione svolta.

La dott.ssa Patrizia Magrini, Direttore Sanitario Aziendale *pro tempore*, ha formale delega di funzioni vicarie di Direttore Generale da svolgersi nei periodi di astensione delle funzioni del titolare, giusta deliberazione n. 494/DG del 25 maggio 2022, pertanto sottoscrive il presente provvedimento in ragione della funzione svolta.

La presente Deliberazione viene pubblicata per esteso nell'Albo Pretorio on-line Aziendale in data **10.08.2022** ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e  
gestione amministrativa ALPI o  
Funzionario incaricato