



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

375

27 APR. 2022

Numero

data

Oggetto: UOSD ICT - Proroga della Convenzione Consip Telefonia Mobile 7 di cui alla Deliberazione 152/CS del 20/03/2019 (CIG derivato 7881940EA3) fino al 30.06.2022 per un importo pari a € 28.855,70 iva esclusa e adesione alla nuova Convenzione Consip Telefonia Mobile 8 – affidata alla società Telecom Italia SpA - per un periodo di 30 mesi dal 01.04.2022 al 30.09.2024 per un importo complessivo pari a € 65.601,00 iva esclusa, (CIG derivato 907872942D). Approvazione regolamento aziendale per l'assegnazione e l'utilizzo dei dispositivi mobili:

Esercizio 2021 Conto
Macro _____ Sub _____

Centro di Costo _____
Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e
Patrimoniale

Data 4/4/22 Firma

U.O.S.D. I.C.T.

L'estensore Monica Simeoni

Il Responsabile del Procedimento

Data _____ Firma
Ing. Gabriele Rinonapoli

Il Responsabile della UOSD I.C.T.

Data _____ Firma
Ing. Gabriele Rinonapoli

Proposta n° 352 del 10 APR. 2022

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data 27/04/2022

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Patrizia Magrini

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data 27/4/2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Alberto Fiore

Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell'ultimo foglio allegato alla presente delibera.



<p>Esercizio 2021 Conto</p> <p>Sottoconto 502020110</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € 7.140,63</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO SI</p> <p>Funzionario addetto al controllo di Budget</p>	<p>Esercizio 2022 Conto</p> <p>Sottoconto 502020110</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € 52.109,30</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO SI</p> <p>Funzionario addetto al controllo di Budget</p>
<p>Esercizio 2023 Conto</p> <p>Sottoconto n° 502020110</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € 32.013,29</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO SI</p> <p>Funzionario addetto al controllo di Budget</p>	<p>Esercizio 2024 Conto</p> <p>Sottoconto 502020110</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € 24.009,97</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO SI</p> <p>Funzionario addetto al controllo di Budget</p>

**Il Dirigente della U.O.S.D. ICT**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la deliberazione n. 269/DG del 29.03.2022, con la quale è stata affidata la Responsabilità ad della U.O.S.D. I.C.T., dal 01/04/2022, all'Ing. Gabriele Rinonapoli, Dirigente Analista;
- PREMESSO** che tutte le Amministrazioni, al fine di favorire la realizzazione di progetti di innovazione ed accelerare il processo di ottimizzazione della spesa, sono chiamate a effettuare interventi coerenti con il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA e a realizzare gli acquisti utilizzando le iniziative Consip o attraverso i soggetti aggregatori per la razionalizzazione della spesa;
- che con deliberazione 152/CS del 20/03/2019 l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata ha aderito alla Convenzione Consip "Telefonia Mobile 7", affidata alla società Telecom Italia SpA per il periodo dal 01/04/2019 al 30/09/2021 per un importo massimo complessivo di € 69.000,00 iva esclusa pari a € 84.180,00 iva inclusa e che, successivamente, con Delibera 339/DG del 23/04/2020 ha provveduto ad effettuare una estensione contrattuale per il noleggio di 45 Tablet, nell'ambito della medesima Convenzione per un importo di € 7.236,00 iva esclusa pari a € 8.827,92 iva inclusa;
- che pertanto il valore complessivo dell'affidamento per l'adesione alla Convenzione Telefonia Mobile 7 ammonta ad € 76.236,00 iva esclusa, pari ad € 93.007,92 iva inclusa per il periodo dal 01/04/2019 al 30/09/2021;
- che la succitata Convenzione "Telefonia Mobile 7" è giunta a scadenza e Consip ha reso noto la stipula della nuova Convenzione "Telefonia Mobile 8" (CIG 782331756B) con la società Telecom Italia SpA con sede legale in Milano, Via Gaetano Negri 1, partita IVA00488410010, che è possibile aderire alla Convenzione Telefonia Mobile 8 entro il 16/11/2022;
- che, a chiusura della Convenzione Telefonia Mobile 7, il DEC (Dott. Gaetano Biafora) ha redatto in data 22/03/2022 apposito verbale, identificato con Protocollo n. 12302/22 del 31.03.2022, nel quale si attesta che l'attuale consistenza di dispositivi mobili e di schede SIM ammonta a:
- N.347 SIM
 - N.261 Smartphone
 - N.45 Tablet
- RILEVATO** che al 30 settembre 2021, data di chiusura del servizio in convenzione TM7, i costi complessivi sostenuti dall'Azienda sono stati pari ad € 58.267,97 iva inclusa;
- che rispetto agli impegni di spesa assunti con le citate deliberazioni n. 152/CS del 20/03/2019 e 339/DG del 23/04/2020, sono stati registrati minori costi per un valore pari complessivamente ad € 38.033,93, suddivisi negli anni di contratto come di seguito riportato:
- Anno 2019: € 12.671,88
 - Anno 2020: € 23.790,92
 - Anno 2021: € 1.575,13
- che, inoltre, da un'analisi contabile risultano 3 fatture ancora da liquidare (7X02487494 – Canoni 2019, 7X01573059 – Canoni 2020, 7X02137923 – Canoni 2020), stornate per vizi di forma, per un totale di € 9.756,63 iva inclusa;



che pertanto, gli oneri complessivi derivanti dalla Convenzione TM7 alla data di conclusione del contratto del 30/09/2021, ammontano ad € 68.024,61 Iva inclusa;

CONSIDERATO che, al fine di garantire la continuità del servizio di telefonia mobile e nelle more del completamento delle attività necessarie all'adesione alla nuova convenzione "telefonia mobile 8", si prevede una proroga della convenzione "telefonia mobile 7";

che è stato stimato un tempo massimo di 3 mesi dall'adesione alla nuova convenzione per il completamento della migrazione degli attuali dispositivi mobili e SIM;

che il costo stimato per tale proroga è pari ad € 35.203,96 Iva inclusa, di cui:

- € 7.104,63 per il periodo ottobre 2021 – dicembre 2021
- € 9.756,63 per le 3 fatture ancora da liquidare e con competenza anni 2019 e 2020
- € 18.342,70 per il periodo gennaio 2022 – giugno 2022

che pertanto, l'onere complessivo derivante dall'adesione alla convenzione "Telefonia Mobile 7" di cui alle deliberazioni 152/CS e 339/DG e comprensivo della proroga fino al 30/06/2022 è pari ad € 95.047,06 Iva inclusa;

PRESO ATTO che, in considerazione dei risparmi ottenuti nel corso del contratto, pari ad € 38.033,93, l'importo totale impegnato all'atto dell'adesione alla convenzione "Telefonia Mobile 7" di cui alle citate deliberazioni 152/CS e 339/DG, pari complessivamente ad € 93.007,92 Iva inclusa, sono previsti maggiori costi per un importo pari a € 2.039,15 Iva compresa, da ascrivere al prolungamento dell'erogazione dei servizi in convenzione oltre la scadenza della stessa prevista per il 30/09/2021, fino al 30/06/2022 o minor periodo;

CONSIDERATO che per garantire la continuità dei servizi si ha necessità di assicurare l'adesione alla nuova Convenzione "Telefonia Mobile 8" (identificata con CIG 782331756B), per un totale di 30 mesi dal 01/04/2022 al 30/09/2024;

che la suddetta consistenza dispositivi mobili e SIM, maturata all'interno della convenzione "Telefonia Mobile 7", dovrà essere migrata per intero all'interno della nuova convenzione "Telefonia Mobile 8";

APPURATO che, la società Telecom Italia Spa, nell'ambito dell'adesione alla nuova convenzione e nelle more della completa migrazione di quanto in essere, garantisce la continuità dei servizi di cui alla convenzione TM7 ai medesimi prezzi e condizioni;

CONSIDERATO che in base alla consistenza attuale di dispositivi e SIM e alle tariffe della nuova convenzione, i costi complessivi previsti per l'adesione alla Convenzione TM8, per un periodo di 30 mesi, ammontano ad € 65.601,00 Iva esclusa, pari ad € 80.033,22 Iva inclusa, come dettagliato nella tabella seguente:

DETTAGLIO	CONSISTENZA DISPOSITIVI	COSTO MESE IVA ESCLUSA TM 8	COSTO MESE IVA INCLUSA TM 8
TOTALE SIM	347	1.261,70 €	1.539,27 €
TOTALE SMARTPHONE	261	736,00 €	897,92 €
TOTALE TABLET	45	189,00 €	230,58 €
TOTALE Costi mensili		2.186,70 €	2.667,77 €
TOTALE Costi Adesione 30 mesi		65.601,00 €	80.033,22 €

RITENUTO inoltre necessario aggiornare il "Regolamento aziendale per l'assegnazione e l'utilizzo dei dispositivi mobili";



- RICHIAMATA** la Deliberazione 594 del 12/10/2021 con la quale l’Azienda San Giovanni Addolorata ha preso atto del proprio Bilancio Economico Preventivo 2021, di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 521/2021 avente a oggetto: “Approvazione del Bilancio Economico Preventivo (BEP) per l’esercizio 2021 degli Enti del S.S.R. rientranti nel perimetro di consolidamento e del Consolidato S.S.R. ai sensi dell’art. 32, c.5 del D.Lgs 118/2011”;
- TENUTO CONTO** che la sub autorizzazione di spesa N.8 (Macro 2) del 2021, relativa alla convenzione “Telefonia Mobile 7”, a fronte di un importo assestato pari ad € 25.254,00 prevede una disponibilità residua pari ad € 1.575,00;
- PRESO ATTO** che per la chiusura della convenzione Telefonia Mobile 7, gli oneri derivanti dal presente provvedimento ammontano ad € 35.203,96 iva inclusa di cui:
- € 7.104,63 iva inclusa, da ascrivere al pagamento delle fatture relative ai canoni per i mesi ottobre-dicembre 2021;
 - € 9.756,63 iva inclusa, da ascrivere al pagamento delle 3 fatture ancora da liquidare (7X02487494 – Canoni 2019, 7X01573059 – Canoni 2020, 7X02137923 – Canoni 2020);
 - € 18.342,70 iva inclusa, da ascrivere al pagamento delle fatture relative ai canoni per i mesi gennaio-giugno 2022;
- PRECISATO** che gli oneri relativi ai canoni per i mesi ottobre-dicembre 2021, pari ad € 7.104,63 iva inclusa, gravano sul sotto conto 502020110 – Utenze Telefoniche per l’anno 2021 e che tale importo comporta uno scostamento di € 7.104,63 rispetto all’aggregato regionale B3, previsto dalla scheda BEP 2021, cui afferisce il sotto-conto di imputazione;
- che gli oneri relativi al pagamento delle 3 fatture ancora da liquidare, pari ad € 9.756,63 iva inclusa, gravano sul sotto conto 502020110 – Utenze Telefoniche per l’anno 2022;
- che gli oneri relativi ai canoni per i mesi gennaio-giugno 2022, pari ad € 18.342,70 iva inclusa, gravano sul sotto conto 502020110 – Utenze Telefoniche per l’anno 2022;
- RILEVATO** che per l’adesione alla convenzione “Telefonia Mobile 8” per un periodo di 30 mesi, gli oneri derivanti dal presente atto sono valutati in € 80.033,22 iva inclusa e gravano sul sottoconto 502020110 – Utenze Telefoniche, secondo la seguente ripartizione:
- € 24.009,97 per l’anno 2022;
 - € 32.013,29 per l’anno 2023;
 - € 24.009,97 per l’anno 2024;
- RILEVATO** che il presente provvedimento risulta necessario e improcrastinabile al fine di garantire la continuità dei servizi di telefonia mobile fruiti dalla Azienda;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.



PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di prorogare l'adesione alla Convenzione Consip Telefonia Mobile 7 per la prestazione di servizi di telefonia mobile affidata alla società Telecom Italia SpA con sede legale in Milano, Via Gaetano Negri 1, partita IVA 00488410010, fino al 30/06/2022 o minor periodo, per un importo complessivo di € 28.855,70, pari ad € 35.203,96 iva inclusa;
2. di ampliare la sub autorizzazione di spesa N.8 (Macro 2) del 2021 per un importo di € 7.104,63 iva inclusa;
3. di creare per una nuova sub autorizzazione di spesa relativa alla Convenzione Consip Telefonia Mobile 7 per l'anno 2022 per un importo di € 28.099,33 iva inclusa;
4. di far gravare tali oneri sul sotto conto 502020110 – Utenze Telefoniche per l'anno 2022, secondo il seguente schema:

- Anno 2021	€ 7.104,63	iva inclusa
- Anno 2022	€ 28.099,33	iva inclusa
5. di autorizzare lo scostamento di € 7.104,63 per l'anno 2021, rispetto all'aggregato regionale B3, previsto dalla scheda BEP 2021, cui afferisce il sotto-conto di imputazione 502020110 – Utenze Telefoniche;
6. di aderire alla convenzione Consip "Telefonia Mobile 8" per la prestazione di servizi di telefonia mobile affidata alla società Telecom Italia SpA con sede legale in Milano, Via Gaetano Negri 1, partita IVA 00488410010, quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto. CIG 782331756B per la durata di 30 mesi dal 01.04.2022 al 30.09.2024, per un importo di spesa di € 65.601,00 iva esclusa, pari ad € 80.033,22 iva inclusa;
7. di far gravare gli oneri derivanti dal presente atto per l'adesione alla convenzione Telefonia Mobile 8, che ammontano ad € 80.033,22 iva inclusa sul sottoconto 502020110 – Utenze Telefoniche, secondo la seguente ripartizione:
 - € 24.009,97 per l'anno 2022;
 - € 32.013,29 per l'anno 2023;
 - € 24.009,97 per l'anno 2024;
8. di approvare il "Regolamento aziendale per l'assegnazione e l'utilizzo dei dispositivi mobili" allegato al presente atto;
9. di nominare quale RUP dell'affidamento l'Ing. Gabriele Rinonapoli, dirigente in servizio presso U.O.S.D. I.C.T.;
10. di nominare quale DEC dell'affidamento il Dott. Gaetano Biafora;

La U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale curerà la registrazione contabile del valore economico riferito agli esercizi di competenza.

Il Responsabile della UOSD I.C.T.

Ing. Gabriele Rinonapoli

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTU' dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n.7 pagine, compreso il frontespizio, di n. 1 foglio di registrazione e pubblicazione, nonché di n. 1 allegato così composto:

allegato 1 n. 7 pagine;

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Tiziana Frittelli)





SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**



**REGIONE
LAZIO**

REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI MOBILI

Versione documento 1

Data creazione: 22/03/2022

Autore: G. Biafora

Revisore: G. Rinonapoli

Indice

1.	PREMESSA.....	2
2.	OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	2
3.	ASSEGNAZIONE DI TELEFONI CELLULARI.....	2
4.	UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI.....	3
5.	PIANI TARIFFARI DISPONIBILI.....	3
6.	TERMINALI DISPONIBILI.....	4
7.	ABILITAZIONE DEI SERVIZI FRUITI A TITOLO PERSONALE (TIM DUO).....	4
8.	SICUREZZA.....	4
9.	CONSERVAZIONE DEL BENE E RESPONSABILITA' DELL'ASSEGNETARIO.....	5
10.	RESTITUZIONE.....	5
11.	FURTO E SMARRIMENTO.....	6
12.	VERIFICHE E CONTROLLI.....	6
13.	DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE.....	6

1. PREMESSA

Gli apparati telefonici mobili (cellulari e tablet), le schede telefoniche (SIM) ed i relativi accessori sono parte del patrimonio aziendale.

Al dirigente della UOSD ICT, in quanto responsabile dei sistemi di telefonia e di telecomunicazione aziendale, spetta impartire, d'intesa con la Direzione Aziendale, le opportune disposizioni e vigilare affinché l'utilizzo dei telefoni cellulari sia improntato alla massima cura, diligenza ed economicità.

2. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità per l'assegnazione e l'uso alla Direzione Aziendale, al personale dirigente ed al personale del comparto, di terminali mobili (cellulari e tablet) e relative SIM, nonché delle SIM dati per PC portatili e/o per Tablet, conformandosi ai principi ed alle indicazioni della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, del 30 Ottobre 2001, nonché alle condizioni del servizio di Telefonia Mobile determinate esclusivamente dalla "Convenzione Consip Telefonia Mobile 8".

3. ASSEGNAZIONE DI TELEFONI CELLULARI.

Il terminale mobile è assegnato al personale dipendente che, per lo svolgimento dei propri compiti, deve garantire la tempestiva reperibilità ovvero, operando prevalentemente al di fuori della propria sede di lavoro abituale, deve poter comunicare con referenti interni e/o esterni all'azienda.

Il terminale mobile e/o la SIM sono assegnati al personale che, per motivi di servizio, dovessero manifestarne la necessità.

Ogni richiesta sarà sottoposta alla valutazione da parte della Direzione Amministrativa o Sanitaria.

Ad ogni cellulare di servizio è assegnata generalmente una SIM; è prevista, comunque, la richiesta/assegnazione della sola SIM.

I telefoni cellulari sono di uso personale e non possono essere ceduti dai dipendenti a familiari, colleghi o terzi. L'assegnatario è responsabile di ogni eventuale danno causato all'Amministrazione da comportamenti difformi.

In nessun caso può essere assegnato il telefono di servizio a soggetti esterni all'Azienda (Consulenti, Dipendenti di Ditte appaltatrici ecc...), se non direttamente autorizzati dalla Direzione Amministrativa o Sanitaria.

All'atto della consegna del cellulare di servizio, ovvero della sola SIM aziendale (che avverrà presso gli uffici della UOSD ICT, l'assegnatario dovrà firmare apposita dichiarazione di conoscenza delle disposizioni del presente regolamento e di presa in carico del materiale fornito, di regola composto da:

- Apparecchio cellulare o tablet con relativa scatola ed accessori;
- SIM aziendale con relativa documentazione contenente i codici (PIN/PUK);

L'assegnazione del dispositivo, ovvero della SIM di servizio dà luogo, nei confronti dell'assegnatario, alle medesime forme di responsabilità patrimoniali previste per i consegnatari dei beni dell'Amministrazione.

In fase di assegnazione di un nuovo telefono, le attività di backup e riversamento dati dal vecchio dispositivo sono a cura dell'assegnatario e non del personale della UOSD ICT.

In qualsiasi momento l'AOSGA, per volontà del Direttore Generale, può ritirare il telefono e/o la SIM precedentemente assegnata al personale, senza alcun preavviso. L'assegnatario non potrà vantare alcun diritto sui dati presenti sul telefono o tablet.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro tra AOSGA ed il dipendente assegnatario di un telefono e/o di una SIM aziendale, sarà onere dello stesso dipendente riconsegnare i beni presso la UOSD Sistemi Informatici e Telecomunicazioni.

La portabilità del numero di telefono presso altre amministrazioni o la cessione dell'utenza al dipendente che ne facesse richiesta deve essere autorizzata dalla Direzione Amministrativa o Sanitaria.

4. UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI.

È cura dell'assegnatario gestire correttamente il terminale mobile, utilizzando tutte le precauzioni per evitarne la rottura o lo smarrimento.

La durata delle chiamate dovrà essere la più contenuta possibile in relazione alle esigenze di servizio, preferendo altresì la funzione dei messaggi di testo in caso di brevi comunicazioni.

Qualora il possessore di telefono cellulare si trovi negli uffici aziendali, è fatto obbligo di utilizzare gli apparecchi della rete fissa per comunicare con altri apparecchi di rete fissa, utilizzando ove possibile la numerazione interna. In ogni caso i dipendenti muniti di telefono cellulare dovranno aver cura di gravare nella misura minore possibile sul bilancio dell'Azienda.

Il reiterato non corretto utilizzo del cellulare darà luogo alla revoca della concessione, fatte salve, in ogni caso, le eventuali responsabilità disciplinari derivanti da tale comportamento.

5. PIANI TARIFFARI DISPONIBILI

In base alla convenzione CONSIP Telefonia Mobile 8, sono disponibili per l'amministrazione differenti piani tariffari.

In tutti i casi si tratta di traffico compreso ed utilizzabile nel mese solare. Si specifica che:

- I "minuti" sono relativi alle chiamate vocali originate nel territorio nazionale e dirette verso numerazioni di rete fissa o mobile nazionale e sono conteggiati sulla base dei secondi effettivi di conversazione, senza scatto alla risposta;
- gli SMS sono quelli originati in territorio nazionale;
- i Gbyte sono relativi al traffico dati nazionale, con conteggio effettuato in base ai Kbyte trasmessi/ricevuti;
- le "chiamate verso segreteria telefonica" (sempre illimitate) sono quelle dal territorio nazionale;
- i "minuti verso numerazioni fisse e mobili internazionali" (al massimo 20), sono relativi a chiamate originate in territorio nazionale, e conteggiati sulla base dei secondi effettivi di conversazione, senza scatto alla risposta;
- gli MMS (al massimo 10) sono quelli originati in territorio nazionale.

- tutti i pacchetti includono chiamate RPA (cioè verso la Rete mobile della PA) e verso segreteria telefonica illimitate.
- Ad esaurimento del plafond di traffico dati, lo stesso sarà ridotto ad una velocità massima di 32 Kbps

Solo se indicato dalla direzione aziendale è possibile prevedere uno sfioramento dei piani tariffari stabiliti, con addebito a carico dell'Amministrazione.

6. TERMINALI DISPONIBILI

Per il servizio di noleggio e manutenzione dei terminali radiomobili è previsto un dispositivo Android di categoria intermedia.

Eventuali altre opzioni di noleggio saranno oggetto di apposita valutazione ed approvazione da parte della Direzione.

7. ABILITAZIONE DEI SERVIZI FRUITI A TITOLO PERSONALE (TIM DUO)

A tutti gli assegnatari di SIM aziendali è consentita la facoltà di utilizzare le stesse a fini privati, alle medesime tariffe di cui alla convenzione Consip 8; tale facoltà viene esercitata anteponendo al numero telefonico il codice (4146) che permette di addebitare i costi della telefonata direttamente sul conto corrente personale o carta di credito dell'assegnatario dell'utenza mediante il sistema di doppia fatturazione "TIM DUO".

In assenza di tale opzione, è fatto assoluto divieto di utilizzare il telefono cellulare per fini privati o per esigenze non strettamente legate alle attività aziendali.

Naturalmente i telefoni cellulari di servizio e gli strumenti per la connettività IP da rete mobile, non personali, legati cioè ad un ufficio o funzione, quali il servizio reperibilità ecc..., non sono utilizzabili per comunicazioni private.

8. SICUREZZA

Il titolare del terminale mobile dovrà adottare, nell'utilizzo di tale strumento, tutti gli accorgimenti per la sicurezza individuale e per la protezione dei dati.

In particolare è richiesto:

- Di utilizzare il telefono solo in condizioni di sicurezza garantita per sé e per gli altri
- Di privilegiare l'utilizzo di auricolari e viva voce
- Di impostare il blocco dello schermo al massimo dopo 1 minuto di inattività
- Di utilizzare password complesse per lo sblocco del telefono
- Di aggiornare il sistema operativo quando richiesto
- Di non collegarsi a reti Wi-Fi pubbliche
- Di attenersi alle regole di sicurezza e protezione dei dati definite dalla UOSD Sistemi Informatici e Telecomunicazioni

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per contravvenzioni o sinistri imputabili all'uso del telefono cellulare durante la guida o altro utilizzo improprio.

Il dispositivo non può essere utilizzato per archiviare dati personali quali, foto, video, documenti, ecc, e per finalità differenti da quelle lavorative.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita e/o diffusione di dati riservati (Data Breach) dovuta al mancato utilizzo dei sistemi di protezione sopra descritti.

L'AOSGA si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di attivare strumenti di MDM (Mobile Device Management) sui telefoni assegnati attraverso i quali è possibile gestire in remoto le applicazioni scaricate e l'accesso al medesimo telefono.

9. CONSERVAZIONE DEL BENE E RESPONSABILITA' DELL'ASSEGNETARIO

Il terminale mobile assegnato, la SIM, nonché i relativi accessori, sono affidati alla responsabilità dell'assegnatario, che ne diventa custode dal momento della firma della dichiarazione di assegnazione fino ad eventuale revoca o restituzione e, conseguentemente, ne dovrà curare l'uso corretto e l'adeguata conservazione fino alla definitiva restituzione.

Nel caso in cui il telefono cellulare e/o la SIM siano concessi a più utilizzatori, il consegnatario è individuato nel responsabile della struttura o suo delegato. In tal caso la struttura dovrà tenere nota degli effettivi utilizzatori per tutta la durata della concessione.

Ogni variazione delle norme di utilizzo rispetto a quelle in vigore al momento della consegna sarà segnalata agli utenti tramite comunicazione attraverso pubblicazione sul portale aziendale.

10. RESTITUZIONE

Il possessore del cellulare aziendale, della SIM, nonché dei relativi accessori, è tenuto alla restituzione degli stessi qualora:

- 1) vengano meno le motivazioni di assegnazione;
- 2) vi sia cessazione del rapporto di lavoro,
- 3) vi sia esplicita motivata richiesta da parte del Responsabile della struttura di appartenenza;

Al momento della cessazione delle condizioni che hanno dato luogo all'assegnazione dell'apparato telefonico, ovvero della SIM, l'assegnatario dovrà restituire gli stessi, entro 3 giorni lavorativi, unitamente al corredo consegnato nel momento dell'assegnazione.

Il mancato rispetto del termine per la restituzione comporterà il blocco della SIM, mentre la mancata restituzione comporterà l'addebito del costo di riscatto dell'apparato telefonico.

I telefoni cellulari devono essere sempre ed in ogni caso restituiti alla UOSD ICT completi degli accessori (batteria, carica batteria, auricolare, manuale d'uso, scheda SIM, foglio codice PIN e PUK), per i quali, si precisa, non è prevista alcuna assicurazione.

In assenza di restituzione, la Amministrazione si riserva di applicare le dovute sanzioni nelle modalità definite dai regolamenti aziendali.

11. FURTO E SMARRIMENTO

In caso di furto o smarrimento del telefono e/o della scheda SIM e relativi accessori, l'assegnatario dovrà provvedere a quanto segue:

- bloccare immediatamente la SIM contattando il Servizio clienti TIM al numero "800-933-111" oppure al "119";
- sporgere denuncia di furto o smarrimento alle autorità competenti indicando nella denuncia il numero IMEI dell'apparato e il numero della SIM;
- trasmettere immediatamente alla UOSD ICT copia della denuncia, unitamente alla richiesta di reintegro del materiale oggetto di furto/smarrimento.

In caso di mancanza delle informazioni sopra riportate non sarà possibile reintegrare il terminale smarrito e pertanto comporterà l'addebito del costo di riscatto dell'apparato telefonico a carico dell'assegnatario.

12. VERIFICHE E CONTROLLI

Al fine del monitoraggio della spesa, l'Amministrazione potrà prevedere, qualora lo ritenga opportuno e nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, un sistema di raccolta delle fatture relative ai singoli apparecchi telefonici e di verifica a campione del corretto utilizzo delle relative utenze.

13. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Il presente Regolamento si applica ai dipendenti dell'Azienda AOSGA ed a tutti coloro che, a vario titolo, abbiano in uso apparecchi telefonici fissi, mobili e linee telefoniche aziendali.

Copia del Regolamento è pubblicata sulla intranet aziendale nella sezione dei servizi informatici.

Gli attuali assegnatari di apparecchiature di telefonia mobile dovranno provvedere a regolarizzare la propria situazione, conformandosi al presente regolamento, entro 10 gg. dalla entrata in vigore dello stesso.

Il presente regolamento entra in vigore immediatamente alla firma ed alla notifica a tutte le articolazioni aziendali; sostituisce tutte le precedenti disposizioni in materia e resta in vigore sino alla sua sostituzione parziale o integrale.

A ciascun responsabile di struttura è fatto obbligo di verificare che le presenti disposizioni ricevano pieno rispetto all'interno del proprio Servizio.

Le direttive contenute in questo documento potranno subire aggiornamenti e/o variazioni in funzione dello sviluppo tecnologico, normativo e sulla base di esigenze aziendali.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. PROPOSTA DEL	352 DEL 04.04.2022
N. DELIBERAZIONE DEL	375 DEL 27.04.2022

La presente Deliberazione viene pubblicata per esteso nell'Albo Pretorio on-line Aziendale in data **27.04.2022** ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e
gestione amministrativa ALPI o
Funzionario incaricato

