

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE** 1095 DEL 06 DIC. 2022

**Oggetto:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 164 del D. L.vo n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in Concessione del "Servizio di gestione Bar interno sede Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata. Durata contrattuale 72 mesi. Valore stimato della Concessione € 780.000,00 iva 22% esclusa. Indizione e approvazione atti di gara.

Esercizio 2022 Conto 409030109

Centro di Costo 1UOA0500

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

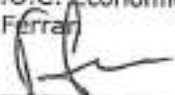
Budget:

- Assegnato €

- Utilizzato €

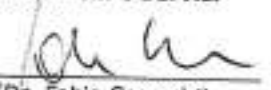
- Presente Atto €

- Residuo €


Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO  SI Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale  
Dr. Pasquale Ferraro


Data 25/11/22

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

  
L'estensore (Dr. Fabio Cesandri)

Il Responsabile del Procedimento

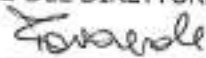
 Data 22/11/22 Firma   
(Dr. Fabio Cesandri)

Il Direttore f.f. della UOC Acquisizione Beni e Servizi

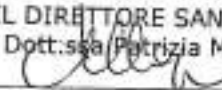
 Data 22/11/22 Firma   
(Dr. Paolo Cavallari)

Proposta n° 1164 del 12 4 NOV. 2022

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO



Data 5/12/2022

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Patrizia Magrini


PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Data 2/12/2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Alberto Fiore


Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell'ultimo foglio allegato alla presente delibera

Esercizio 2023          Conto 409030109	Esercizio 2024          Conto 409030109
Centro di Costo      1UOA0500	Centro di Costo      1UOA0500
Sottoconto n°	Sottoconto n°
Budget:	Budget:
- Assegnato          € _____	- Assegnato          € _____
- Utilizzato          € _____	- Utilizzato          € _____
- Presente Atto      € 18.503,34	- Presente Atto      € 31.720,00
- Residuo            € _____	- Residuo            € _____
Scostamento Budget   NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	Scostamento Budget   NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dott. Pasquale Ferrari	Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dott. Pasquale Ferrari
Esercizio 2025          Conto 409030109	Esercizio 2026          Conto 409030109
Centro di Costo      1UOA0500	Centro di Costo      1UOA0500
Sottoconto n°	Sottoconto n°
Budget:	Budget:
- Assegnato          € _____	- Assegnato          € _____
- Utilizzato          € _____	- Utilizzato          € _____
- Presente Atto      € 31.720,00	- Presente Atto      € 31.720,00
- Residuo            € _____	- Residuo            € _____
Scostamento Budget   NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	Scostamento Budget   NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dott. Pasquale Ferrari	Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dott. Pasquale Ferrari

C

<p>Esercizio 2027                      Conto 409030109</p> <p>Centro di Costo                    1UOA0500</p> <p>Sottoconto n°</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato                    € _____</p> <p>- Utilizzato                     € _____</p> <p>- Presente Atto                € 31.720,00</p> <p>- Residuo                        € _____</p> <p>Scostamento Budget    NO <input type="checkbox"/>                    SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dott. Pasquale Ferrari</p> <p>_____</p>	<p>Esercizio 2028                      Conto 409030109</p> <p>Centro di Costo                    1UOA0500</p> <p>Sottoconto n°</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato                    € _____</p> <p>- Utilizzato                     € _____</p> <p>- Presente Atto                € 31.720,00</p> <p>- Residuo                        € _____</p> <p>Scostamento Budget    NO <input type="checkbox"/>                    SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dott. Pasquale Ferrari</p> <p>_____</p>
<p>Esercizio 2029                      Conto 409030109</p> <p>Centro di Costo</p> <p>Sottoconto n°</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato                    € _____</p> <p>- Utilizzato                     € _____</p> <p>- Presente Atto                € 13.216,66</p> <p>- Residuo                        € _____</p> <p>Scostamento Budget    NO <input type="checkbox"/>                    SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dott. Pasquale Ferrari</p> <p>_____</p>	<p>Esercizio                              Conto</p> <p>Centro di Costo</p> <p>Sottoconto n°</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato                    € _____</p> <p>- Utilizzato                     € _____</p> <p>- Presente Atto                € _____</p> <p>- Residuo                        € _____</p> <p>Scostamento Budget    NO <input type="checkbox"/>                    SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dott. Pasquale Ferrari</p> <p>_____</p>



**Il Direttore f.f. della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ;

**PREMESSO** che il Direttore f.f. della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, Dott. Paolo Cavallari, con la firma in calce al presente provvedimento, dichiara di aver accertato:

che con prot. n. 17082/22 del 12/05/2022, la Uoc Affari Generali e Gestione Amministrativa Alpi ha inviato il verbale di conciliazione n. 2772/2018 del 02/03/2018 indicando nel 30/11/2022, la data del rilascio del locale sito presso il Presidio Britannico, in uso all'attuale gestore del Bar Interno;

**CONSIDERATA** la prossimità della scadenza del rapporto contrattuale con l'attuale Gestore, si rende necessario indire una nuova gara per la concessione del servizio di bar interno del Presidio Britannico;

**CONSIDERATO** che per la tipologia del servizio e il mercato nel quale si sviluppa la concessione in parola, appare opportuno avviare una gara con procedura aperta;

che sono stati predisposti gli atti che costituiscono la documentazione di gara e che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale: il Bando in versione integrale, il Disciplinare di gara ed i relativi allegati;

che per il profilo del contraente da selezionare e le caratteristiche del servizio da valutare, si rende opportuno aggiudicare la gara a procedura aperta secondo il criterio previsto dall'art. 95, del D.Lvo 50/2016 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Punteggio massimo 100

Offerta Tecnica: punti 70

Offerta Economica: punti 30

che, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., la suddetta procedura sarà interamente svolta tramite la piattaforma telematica S.TEL.LA, accessibile dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

**RITENUTO** pertanto di dover approvare i seguenti atti di gara:

1. Bando di gara nella versione integrale ( G.U.R.I.);
2. Estratto del bando di gara;
3. Disciplinare di gara con relativi allegati, parte integrante e sostanziale dello stesso, di seguito riportati:
  - Allegato 1 - Schema dichiarazioni busta A
  - Allegato 2 - Schema offerta economica BUSTA C
  - Allegato 3 - Capitolato Speciale
  - Allegato 4 - Schema di dichiarazione impresa ausiliaria
  - Allegato 5 - Schema di contratto
  - Allegato 6 - Patto di integrità
  - Allegato 7 - Planimetrie
  - Allegato 8 - Verbale di sopralluogo



- Allegato 9 – Designazione Trattamento Dati
- Allegato 10 – Listino Prezzi

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 73 co. 1 e co. 4 del D.Lvo 50 del 18.04.2016 e s.m.i., si dovrà procedere alle seguenti pubblicazioni:

- BANDO DI GARA integrale sulla G.U.R.I. e sulla G.U.U.E. e sul sito internet aziendale e sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC;
- ESTRATTO DEL BANDO su almeno due quotidiani a diffusione nazionale, e su almeno due quotidiani a maggior diffusione locale, in attuazione a quanto disposto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla G.U. n.20 del 25.01.2017;

che, in attuazione della Delibera n. 1377/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ex AVCP, l'Azienda dovrà sostenere il contributo ANAC pari ad € 30,00 e dovrà essere versato a cura della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale, indicando la causale, il C.F. dell'Azienda ed il CIG;

che nelle procedure aperte il termine di ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 60, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. , non può essere inferiore a 30 giorni decorrenti dalla data di trasmissione del relativo Bando;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

### PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di indire una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 164 del D. Lvo n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in Concessione del "Servizio di Bar Interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata - Durata contrattuale 72 mesi;
- di aggiudicare la gara a procedura aperta secondo il criterio previsto dall'art. 95, del D.Lvo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i punteggi indicati nel Disciplinare di Gara allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- di approvare gli atti di gara che, allegati in schema al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

1. Bando di gara nella versione integrale ( G.U.R.I.);
2. Estratto del bando di gara;

3. Disciplinare di gara con relativi allegati, parte integrante e sostanziale dello stesso, di seguito riportati:

- Allegato 1 - Schema dichiarazioni busta A
- Allegato 2 - Schema offerta economica BUSTA C
- Allegato 3 - Capitolato Speciale
- Allegato 4 - Schema di dichiarazione impresa ausiliaria
- Allegato 5 - Schema di contratto
- Allegato 6 - Patto di integrità
- Allegato 7 - Planimetrie
- Allegato 8 - Verbale di sopralluogo
- Allegato 9 - Designazione Trattamento Dati
- Allegato 10 - Listino Prezzi

- di pubblicare il testo integrale del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed anche per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani aventi particolare diffusione locale dove avrà luogo la gara, ai sensi dell'art. 73, co.1 e co. 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di offrire ai concorrenti, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale, accesso libero, diretto e completo al Capitolato Speciale e al Disciplinare di Gara e ad ogni documento complementare sulla piattaforma <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>
- di individuare il responsabile della procedura di indizione della gara, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nella figura del Dott. Fabio Cesandri Collaboratore amministrativo professionale della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- Il ricavo complessivo presunto pari ad € 156.000,00 IVA esclusa = € 190.320,00 IVA inclusa, derivante dal presente provvedimento, per il periodo dal 01/06/2023 al 31/05/2029 trova riferimento al conto n. 409030109 "Altri proventi non sanitari" secondo la seguente ripartizione:
  - Anno 2023 € 18.503,34 IVA inclusa;
  - Anno 2024 € 31.720,00 IVA inclusa;
  - Anno 2025 € 31.720,00 IVA inclusa;
  - Anno 2026 € 31.720,00 IVA inclusa;
  - Anno 2027 € 31.720,00 IVA inclusa;
  - Anno 2028 € 31.720,00 IVA inclusa;
  - Anno 2029 € 13.216,66 IVA inclusa;

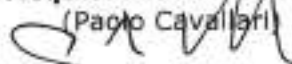
L'onere complessivo presunto di € 2.712,67 IVA inclusa, relativo alla pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani, trova riferimento al conto n. 509030203 "Altri oneri diversi di gestione" dell'esercizio anno 2022, nell'ambito della macro autorizzazione di spesa assegnata alla U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI che provvederà a registrare la spesa;

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02 dicembre 2016 i costi di pubblicazione obbligatori devono essere rimborsati all'Azienda Ospedaliera dall'Aggiudicataria entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

L'onere di €. 30,00 da sostenere da parte dell'Azienda Ospedaliera per la contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, graverà sul conto 509010101 (imposte e tasse) dell'Esercizio anno 2022.

**Il Direttore f.f.**  
**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**

(Paolo Cavallari)



**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTU'** dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario; ritenuto di dover procedere

**DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Affari Generali e Gestione Amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n. 7 pagine, compreso il frontespizio e di n. 1 foglio di registrazione e pubblicazione nonché dai relativi allegati per complessive n. 165 pagine di seguito elencati:

- 1) Disciplinare di gara n. 58 pagine;
  - All. 1 Schema dichiarazioni Busta A n. 8 pagine;
  - All. 2 Schema offerta Economica n. 5 pagine;
  - All. 3 Capitolato speciale n. 36 pagine;
  - All. 4 Schema dichiarazione impresa ausiliaria n. 4 pagine;
  - All. 5 Schema di contratto n. 29 pagine;
  - All. 6 Patto di integrità n. 3 pagine;
  - All. 7 Planimetria n. 2 pagine;
  - All. 8 Verbale di sopralluogo n. 1 pagina;
  - All. 9 Designazione trattamento dati n. 12 pagine;
  - All.10 Listino prezzi n. 3 pagine;
- 2) Bando di gara Guri n. 3 pagine;
- 3) Estratto del bando di gara n. 1 pagina;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
 Dott.ssa Tatiana Frittelli





SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN GIOVANNI ADDOLORATA



REGIONE  
LAZIO

*Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico –  
A.O. San Giovanni Addolorata.*

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della  
Concessione del Bar interno Presidio Britannico dell' Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata .



## PREMESSA

Procedura aperta indetta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (a seguire, anche il «Codice»), dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (a seguire, anche «A.O. San Giovanni» o «Concedente») per l'affidamento del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (a seguire, anche «Concessione») di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.E.E. il .....

**Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui all'art. 6) del presente disciplinare.**

Il Responsabile del Procedimento nominato dalla Concedente ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è il Dott. Fabio Cesandri Collaboratore Amministrativo Professionale della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi.

In ossequio a quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con Deliberazione n. 1300 del 20 dicembre 2017, (*"Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018"*), gli operatori che intendono partecipare alla presente procedura in oggetto (a seguire, anche i «Concorrenti» o gli «Offerenti») sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione.

Il Codice Identificativo Gara (**CIG**) è il seguente:

Con riferimento al CIG, soprariportato, il **pagamento della contribuzione se dovuta** deve avvenire con le modalità previste nelle *"Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° gennaio 2015"*.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti alle modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'ANAC, [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara".

L'utente iscritto per conto dell'Operatore Economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'Operatore Economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le **seguenti modalità di pagamento della contribuzione**:

- **Versamento online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di



iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on line* sul "Servizio di Riscossione";

- **in contanti** presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione oppure semplicemente comunicando all'addetto del punto vendita il CIG e il proprio Codice Fiscale/Partita IVA. All'indirizzo <http://www.Lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.
- Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anti Corruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.
- Copia della ricevuta del bonifico effettuato dovrà essere allegata all'Offerta.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Operatore Economico dovrà allegare all'Offerta copia della ricevuta di pagamento o copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita. La Concedente è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla presente procedura in corso. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Concedente accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Concedente **esclude** il Concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese, il versamento del contributo è unico ed è effettuato dalla impresa mandataria.

## **ART. 1 AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

Denominazione Ufficiale: Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata

Sede: Roma (00184), Via dell'Amba Aradam 9

Telefono: 06/77053443

Fax:

Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata.

Email: [acquisizionebenieservizi@hsangiovanni.roma.it](mailto:acquisizionebenieservizi@hsangiovanni.roma.it)

PEC: [ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it](mailto:ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Fabio Cesandri

Delibera a Contrarre: [...]

Codice Identificativo Gara (CIG.):

## ART. 2 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. L'oggetto della concessione è la gestione del servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (di seguito anche "Azienda");
2. La gestione del servizio, da realizzarsi a cura del Concessionario (di seguito anche Aggiudicataria) ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione e lo svolgimento di attività nel rispetto della vigente normativa e del Capitolato Speciale di gara. Tali attività dovranno essere svolte dal personale dell'Aggiudicataria per tutta la durata del contratto.
3. L'affidamento avrà la durata di 6 anni, dal 01/06/2023 al 31/05/2029;
4. L'utenza è composta dai dipendenti del Presidio Britannico e dalle ditte esterne ubicate presso la stessa sede (Fondazione Bietti) nonché dai visitatori esterni;
5. Il Servizio sarà affidato in Concessione, ai sensi dell'art. 164 e ss. del Codice, con applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 del Codice.
6. Le caratteristiche tecniche della Concessione e le prestazioni delle parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Speciale e nello Schema di Contratto, allegati al presente Disciplinare.
7. L'Azienda Ospedaliera stipulerà con l'Aggiudicataria un contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento del servizio oggetto della Concessione (a seguire, anche il «Contratto»).
8. Il luogo di svolgimento del Servizio è Roma, codice NUTS: ITI43.
9. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di registrazione su S.TELLA, l'indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
10. Salvo quanto disposto nel punto 6.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante S.TELLA all'indirizzo del concorrente indicato in fase di registrazione.





11. E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Portale S.TEL.LA; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
12. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
13. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
14. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'Offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
15. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'Offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.
16. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> tramite il quale si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

### ART. 3 - VALORE DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 167 del Codice, il valore della Concessione è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA

Il valore complessivo della concessione per il periodo di 6 anni è stimato per € 780.000,00 iva esclusa.

Il prezzo ha lo scopo di garantire l'equilibrio economico-finanziario e quindi le condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria in relazione alla qualità e ai costi del servizio al fine di contenere il corrispettivo delle prestazioni a carico dell'utente finale.

### ART. 4 CANONE CONCESSORIO

1. L'Azienda mette a disposizione dell'Aggiudicataria per tutta la durata del contratto i locali dell'asilo nido.
2. L'Aggiudicataria dovrà corrispondere all'Azienda un canone annuo di concessione comprensivo di utilizzo dei locali posto a base d'asta non inferiore, ad € 26.000,00 al quale dovrà essere aggiunta l'I.V.A., oltre al pagamento delle utenze accessorie.



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata.

3. Il canone annuo a far data dal secondo anno di vigenza della concessione, sarà soggetto annualmente ad adeguamento in base all'indice FOI per le famiglie degli operai e degli impiegati, considerando la variazione registrata a dicembre dell'anno precedente (qualora non fosse disponibile, si considererà l'ultimo mese disponibile) a quello di rilevazione.
4. Il canone mensile sarà corrisposto per 12 mesi l'anno.
5. Il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato con rate mensili anticipate, da corrispondere entro il giorno 10 del mese di competenza. Le spese per ogni ulteriore utenza sono a carico dell'Aggiudicataria, incluse quelle di attivazione/volturazione.
6. Il versamento dell'onere di concessione dovrà essere effettuato a favore dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata, Via dell'Amba Aradam, 9 - 00184 Roma, C.F. e P.I. n. 04735061006 sul conto corrente con le seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT81W0200805160000400007365- BIC/SWIFT:UNCRITM1B56, specificando nella causale del versamento: "canone di concessione del servizio asilo nido" a fronte di regolare fattura emessa dall'Azienda.

Il Concessionario avrà la titolarità diretta dei corrispettivi relativi ai Servizi Aggiuntivi come disciplinati dall'articolo 10 del Capitolato Speciale.

Il Concessionario assumerà a proprio carico il rischio operativo del servizio.

⇒ Si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza della presente Concessione, non soggetti a ribasso, sono pari a zero.

E' comunque onere del Concessionario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

Ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, si rappresenta che le spese di pubblicazione del Bando di Gara presso i quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, graveranno sull'aggiudicatario nella misura massima complessiva e indicativa di € .....(Euro ...../00), e dovranno essere rimborsate all'A.O. San Giovanni entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.



## **ART. 5 DURATA DEL CONTRATTO**

Il Servizio oggetto di affidamento avrà una durata di 6 (sei) anni, a decorrere dal 01/06/2023, fatto comunque salvo quanto previsto dall'art. 1 del Capitolato Speciale.

Durante il periodo contrattuale, l'Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di qualità dei servizi indicati nel Capitolato Speciale.

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 175 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

## **ART. 6 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI (S.TEL.LA)**

Per l'espletamento della presente gara, questa A.O. si avvale del Sistema Telematico acquisti Regione Lazio (in seguito S.TEL.LA), accessibile dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> (in seguito sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Personal Computer collegato a internet e dotato di un browser;
- Firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000;
- Registrazione su S.TEL.LA con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 6.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il S.TEL.LA e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo il caso in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

- **6.1 Registrazione ditte**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al S.TEL.LA, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

La registrazione su S.TEL.LA deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o Procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.





L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di S.TELLA dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di S.TELLA s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato. L'accesso, l'utilizzo di S.TELLA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati, negli atti di gara e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

- 6.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite S.TELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibile dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> da inoltrare entro le ore 12.00 del giorno [.....].

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite S.TELLA.

Non saranno ammessi chiarimenti telefonici.

## **ART. 7 OPERATORI ECONOMICI**

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice.

Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Azienda Ospedaliera potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

Si precisa che:

- relativamente alle condanne di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, l'esclusione non opera se il reato è stato depenalizzato ovvero se è intervenuta la riabilitazione ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale e a tre anni, decorrenti dalla data del suo accertamento



- definitivo, nei casi di cui ai commi 4 e 5 del Codice ove non sia intervenuta sentenza di condanna;
- l'Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero in una delle situazioni di cui al comma 5 del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la Concedente riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, l'Operatore Economico non sarà escluso dalla presente procedura. L'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
  - relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, l'esclusione non opera quando l'Operatore abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle Offerte;
  - le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito in l. 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
  - in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Concedente ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice.
  - non sono ammessi altresì alla presente procedura gli Operatori che abbiano fornito la documentazione di cui all'articolo 66, comma 2, del Codice o che abbiano altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione della Concessione, qualora non sia stato in alcun modo possibile garantire il rispetto del principio della parità di trattamento. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione dei soggetti che si trovino nella condizione di





cui al precedente periodo, la Concedente inviterà entro un termine non superiore a dieci giorni solari i suddetti Operatori a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione della Concessione non costituisce causa di alterazione della concorrenza.

Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, possono partecipare alla presente procedura su autorizzazione del giudice delegato, come previsto dall'art. 110, commi 3, 4 e 5, del Codice.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione dei divieti di cui ai precedenti periodi, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

#### **ART.8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, l'A.O. San Giovanni si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Concedente sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

Nel caso in cui l'Offerta o i documenti a corredo dell'Offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su S.TELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibile dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul S.TELLA entro e non oltre il termine perentorio delle ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ **pena l'esclusione dalla gara del Concorrente.**

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Non saranno ammesse offerte alternative, plurime, condizionate, incomplete, a pena di esclusione.

Fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9 del Codice, saranno considerate irregolari le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente Disciplinare;
- c) che saranno giudicate anormalmente basse.

Non saranno accettate offerte alternative.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- in relazione alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui canone concessorio offerto sia inferiore a quello posto a base di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'Affidamento, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante S.TELLA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima. Dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissioni, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa



qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia/Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su S.TELLA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.**

In caso il concorrente esoneri l'Agenzia/Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di S.TELLA. L'Azienda si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di S.TELLA.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni e tutti i restanti documenti di gara, sono messi a disposizione su S.TELLA.

\* \* \*

**Si descrivono di seguito le modalità di predisposizione e i contenuti delle Buste A, B e C.**

**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenente la seguente documentazione dovrà essere inserita su S.TELLA secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> :

- A. dichiarazione, da presentarsi sulla base del modello allegato al presente Disciplinare sub I "Schema dichiarazioni Busta A", mediante la quale il Concorrente accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i suoi allegati e fornisce tutte le ulteriori informazioni ivi richieste, in conformità alla normativa vigente;
- B. dichiarazione presentata in conformità al modello comunitario di "Documento di gara unico europeo", da redigersi sulla base del modello allegato al presente Disciplinare sub I-bis "DGUE", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (oppure, per le imprese Concorrenti non appartenenti a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato). Ai fini di cui al periodo che precede, il DGUE, ai sensi dell'art. 85, comma I, del Codice, dovrà essere prodotto, nell'ambito della "Busta A - Documentazione Amministrativa", esclusivamente in formato elettronico, secondo le disposizioni del D.P.C.M. 13 novembre 2014, anche alla luce delle indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con il Comunicato del 30 marzo 2018.

Con le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere A e B, il Concorrente attesterà:

**Relativamente ai requisiti di ordine generale:**





- 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2 (prima parte) e 5 lettera l), oltre che dal Legale Rappresentante (o altro soggetto abilitato ad impegnare all'esterno l'Operatore) che compilerà il DGUE, potranno essere rese individualmente anche dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

In alternativa rispetto a quanto previsto nel periodo precedente, le dichiarazioni potranno essere rese, per sé e per tutti i soggetti sopra indicati, dal soggetto che sottoscrive il DGUE, per quanto a propria conoscenza.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive il DGUE.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive il DGUE.

- 2) Di essere iscritto per attività inerenti l'oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, D.Lgs. n. 50/2016.
- 3) Nel solo caso in cui il Concorrente intenda ricorrere al subappalto, la seguente documentazione, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dalla normativa e nell'articolo 17



"Divieto di cessione del contratto e Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso:

- i. la dichiarazione di subappalto, resa dal Legale Rappresentante dell'offerente o dal soggetto abilitato ad impegnare l'Operatore, nella quale l'offerente:
  - indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale massimo subappaltabile;
  - dichiarare, per quanto a propria conoscenza, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice in capo ai subappaltatori indicati.

Dette dichiarazioni sono già contenute nel form di DGUE allegato al presente Disciplinare.

- 4) L'insussistenza in capo al Concorrente di provvedimenti di cui agli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 2, seconda parte, del Codice, e l'insussistenza di ogni altra causa ostativa alla stipula dei contratti pubblici ai sensi della normativa vigente.

#### **Relativamente ai requisiti economico - finanziari;**

- 1) aver realizzato un **fatturato specifico medio annuo** relativo a servizi analoghi a **quelli oggetto di affidamento**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando, **non inferiore a € 1.170.000,00 IVA esclusa (ovvero 1,5 volte il valore annuale della Concessione pari a € 780.000,00 IVA esclusa)**.

Si precisa che:

- la previsione di fatturati specifici minimi per la partecipazione alla presente procedura è giustificata dal valore della Concessione, dalla peculiare natura dei servizi, dalle caratteristiche dimensionali e dalla complessità delle prestazioni di cui alla Concessione, tali da richiedere operatori qualificati e caratterizzati da esperienza adeguata a garantire la continuità e la fruizione dello stesso, necessari ad assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- è ammesso l'avvalimento dei requisiti, secondo quanto previsto dal Paragrafo "Avvalimento";
- in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di Imprese, il requisito del fatturato – deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, deve in ogni caso possedere i requisiti ed





eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

**Relativamente ai requisiti tecnico - professionali:**

a) aver svolto con riferimento all'ultimo triennio (2019 – 2020 – 2021) almeno n. 2 servizi di gestione di servizio bar.

Tale requisito a dimostrazione delle capacità tecniche dei concorrenti si rende necessario al fine di garantire l'effettiva capacità di erogazione del servizio richiesto.

**Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo all'esecuzione di almeno 2 servizi di gestione di bar negli ultimi tre anni**, deve essere posseduto dalla mandataria per almeno un bar.

**Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Il requisito relativo all'esecuzione di almeno 2 servizi di gestione di bar negli ultimi tre anni**, deve essere posseduto dal consorzio.

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovranno inoltre essere inseriti:

- 1) **in caso di avvalimento**, la documentazione richiesta all'articolo "Avvalimento" del presente Disciplinare;
- 2) **garanzia provvisoria**, ossia copia del certificato di deposito, in caso di garanzia provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto all'articolo 15 "garanzia provvisoria" del presente Disciplinare;
- 3) **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, rilasciata in conformità allo schema tipo, di cui al comma 9 dell'art. 103, del Codice, come previsto dal D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, qualora la ditta Concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "garanzia provvisoria" del presente Disciplinare. In caso di prestazione della garanzia a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno potrà già essere contenuto nella fideiussione stessa;
- 4) **allegato 6 Patto di integrità**, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante della Impresa Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta all'interno della Busta A (in caso di R.T.I./ConSORZI ordinario o Reti di Impresa il documento deve essere presentato da tutte le imprese aderenti al R.T.I./ConSORZIO o Rete di Impresa. Nel caso di **ConSORZI** di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016, il documento deve

U



essere presentato, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica e dal Consorzio);

- 5) **PASSOE**: copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;
- 6) prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione se dovuta dall'Offerente all'A.N.AC., con riferimento alla presente procedura;
- 7) solo qualora l'Operatore intenda usufruire dei benefici di riduzione della garanzia provvisoria, documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000 delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni, come previsti dal successivo articolo 15, oppure (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza. In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso degli stessi, come riportato nella Dichiarazione Sostitutiva, sottoscritta da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore nella presente procedura;
- 8) copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Concedente, avente ad oggetto l'avvenuta presa visione dei luoghi dove debbono eseguirsi le attività oggetto di affidamento.

Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, possono partecipare alla presente procedura su autorizzazione del giudice delegato, come previsto dall'art. 110, commi 3, 4 e 5, del Codice. Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale devono nel DGUE indicare i riferimenti all'autorizzazione del giudice delegato.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 5 del Codice, il curatore o l'impresa in concordato dovranno avvalersi di un altro Operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento della Concessione, che si impegni nei confronti del Concorrente e della Concedente a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione della Concessione e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla Concessione, nei seguenti casi: a) se l'impresa non è in regola con i pagamenti



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata.

delle retribuzioni dei dipendenti e dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali; b) se l'impresa non è in possesso dei requisiti aggiuntivi che l'ANAC individua con apposite linee guida.

**Il mancato versamento del contributo ad ANAC è causa di esclusione dalla gara.**

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

**La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Tecnica e/o Economica.**

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 D.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, può essere sanata la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

L' A.O. San Giovanni assegnerà alla ditta Concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità di carattere speciale l' A.O. San Giovanni procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 85 comma 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, dei mezzi di prova di cui allegato XVII del Codice, Parte I, lettera b) e c).

Saranno in ogni caso richiesti all'Operatore, anche attraverso il sistema AVCpass, i seguenti mezzi di prova, ai fini della comprova del **requisito di capacità economico-finanziaria** di cui al precedente paragrafo:

- I. le fatture relative a servizi analoghi a quelli oggetto della Concessione, realizzati nel triennio di riferimento, a comprova del possesso del fatturato specifico dichiarato.



*Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata.*

In caso di comprovata difficoltà a produrre un elevato numero di fatture, le medesime potranno essere sostituite da una dichiarazione del revisore contabile, anche esterno alla società, o del collegio sindacale, nella quale si attesti, in forma sostitutiva ex artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000:

- che le fatture di cui all'elenco contestualmente allegato corrispondono esattamente, per oggetto, alle attività necessarie a concorrere al fatturato specifico richiesto a titolo di requisito di ammissione;
  - quale sia l'ammontare della loro sommatoria, da indicarsi esattamente al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- II. in caso di committenti pubblici (Amministrazioni ed Enti pubblici), i certificati, rilasciati e vistati dalle Amministrazioni e dagli Enti pubblici destinatari dei servizi, contenenti l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e del triennio di riferimento;
- III. in caso di Committenti privati, i contratti, o in via subordinata e gradata, la dichiarazione del soggetto privato committente che la prestazione è stata effettivamente resa, con l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e del triennio di riferimento.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che qualora la ditta Concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall' A.O. San Giovanni, ai sensi dell'art. 86, comma 4, D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 81, comma 1 del Codice e dalla Deliberazione dell'A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, l'A.O. San Giovanni procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura, attraverso l'utilizzo del sistema BDNCP gestito dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE reso disponibile dall'A.N.AC., salvo che nei casi di cui all'art. 9, comma 2 della suddetta Deliberazione 464/22 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

Al fine di consentire l'utilizzo da parte dell'A.O. San Giovanni del sistema FVOE, tutte le Ditte concorrenti devono, registrarsi al sistema sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi ed accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il PassOE per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). La Ditta concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere



inserito all'interno della Busta A.

Nel caso in cui una ditta Concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l' A.O. San Giovanni provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

Per gli Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui ai requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante il sistema FVOE è effettuata ai sensi dell'art. 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste all'art. 71, comma 2, del medesimo decreto.

**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**, contenente la seguente documentazione **a pena di esclusione**, dovrà essere inserita su S.TELLA secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> :

- una **Relazione Tecnica**, suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, con un numero massimo di 40 fogli formato A4 solo fronte, l'indice e la copertina, interlinea 1,5 e carattere arial di grandezza minima 12, spaziatura 0, margini 2 cm in alto, 2cm in basso, 2 cm a destra, 2 cm a sinistra, che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato Speciale allegato al presente Disciplinare e che contenga lo sviluppo degli argomenti indicati nella griglia di valutazione tecnica, riportata al successivo articolo 12 del presente Disciplinare, in modo chiaro e conciso, nonché l'elenco delle figure professionali da impiegare nell'appalto specificando la qualifica, la mansione svolta, la tipologia di contratto nazionale applicato ed il titolo di studio.  
Eventuali allegati tecnici, brochure o altra documentazione di tipo dimostrativo non saranno oggetto di valutazione;
- copia di un **documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere datata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata allegata a sistema.

**La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**



## SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La ditta Concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. n. 50/2016). In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La Ditta concorrente deve quindi allegare a Sistema una dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", nella Sezione Offerta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'A.O. San Giovanni si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

**BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA**, contenente la seguente documentazione a **pena di esclusione**, dovrà essere inserita sul S.TELLA secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>:

- **l'indicazione dell'Offerta Economica**, redatta in bollo preferibilmente sulla base dello "Schema di Offerta Economica" allegata sub 2 al presente Disciplinare. In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore Economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti form;
- copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovrà essere indicato:

- a) il **canone** di Concessione annuale, IVA esclusa, espresso in cifre e in lettere, **offerto in rialzo** rispetto al valore indicato nell'art. 2 del Disciplinare;
- b) il **prezzo offerto a ribasso**, espresso in cifre e in lettere, rispetto agli importi posti a base di gara evidenziati nel listino prezzi riservati ai dipendenti aziendali;



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata.

- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, che - a fronte di verifiche della Stazione Concedente - dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della Concessione;
- d) la stima dei costi della manodopera, dei quali la stazione Concedente procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.
- e) la stima dei costi aziendali relativi alla stipula di un'adeguata garanzia-polizza assicurativa, come meglio specificata sul Capitolato Speciale, art. 13;

Tutti i documenti componenti l'offerta economica dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante o procuratore dell'operatore economico, munito dei necessari poteri, come definito nel disciplinare di gara. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere. In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Non sono ammesse Offerte alternative o condizionate, **a pena di esclusione**.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

Nell'ambito della propria offerta economica, il Concorrente dovrà dichiarare di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma per esteso e leggibile dal Legale Rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso (in caso di R.T.I. si veda l'articolo "Partecipazioni di R.T.I., Consorzi e Reti di Impresa"). In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal Legale Rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A" o della "Busta B", dovrà essere prodotta nella "Busta C" anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

#### **ART. 9 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso che un'Impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata.

Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del D.Lgs. n. 50/2016, **saranno escluse dalla gara** le Ditte Concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 105, comma 20, seconda parte del Codice. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19, del citato art. 48, è vietata inoltre qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Ai sensi dell'art. 48, comma 19-bis, del Codice, le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice:

- trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ed e) del Codice, ai sensi di quanto previsto dal comma 19-bis dell'art. 48 del Codice;
- trovano applicazione anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verifichino in fase di gara, ai sensi dell'art. 48, comma 19-ter del Codice.

È consentito, per le ragioni indicate ai succitati commi 17, 18 e 19 o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, designare, ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata, ai sensi del comma 7-bis dell'art. 48 del Codice.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di operatori economici, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di operatori economici.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le ditte Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, dovranno osservare le seguenti condizioni, in aggiunta rispetto a quanto già previsto nell'ambito del presente Disciplinare:

1) Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande/retiste, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario/rete non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria o dell'impresa che riveste la funzione di organo comune, in caso di R.T.I./Rete di Impresa formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

2) Con riferimento al contenuto della Busta A:

- nel caso di offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio (non ancora costituiti e già costituiti), come definiti all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 48 del medesimo Codice, la Dichiarazione Sostitutiva di cui all'allegato I e il DGUE allegato sub I-bis dovranno essere presentati e sottoscritti da ogni componente del raggruppamento o del consorzio;
- nel caso di offerta presentata dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2°, lett. b) e c), del Codice, la Dichiarazione Sostitutiva di cui all'allegato I e il DGUE allegato sub I-bis dovranno essere presentati e sottoscritti dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;
- nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, la Dichiarazione Sostitutiva di cui all'allegato I e il DGUE allegato sub I-bis dovranno essere presentati e sottoscritti dall'operatore che riveste la funzione di organo comune;
- nel caso di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la Dichiarazione Sostitutiva di cui all'allegato I e il DGUE allegato sub I-bis dovranno essere presentati e sottoscritti dall'Operatore che riveste la funzione di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata.

raggruppamento da costituirsi), la Dichiarazione Sostitutiva di cui all'allegato I e il DGUE allegato sub I-bis dovranno essere presentati e sottoscritti da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- nel caso di offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio, nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" dovrà altresì sussistere un'apposita **dichiarazione**, sottoscritta dai rappresentanti legali delle società raggruppande e/o aderenti al consorzio (o da soggetti comunque giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti), dalla quale ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, dovrà risultare la **specificazione delle parti della Concessione** che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Detta dichiarazione è già contenuta nel form di dichiarazione allegata sub I al presente Disciplinare;
- **nel caso di offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio non ancora costituiti**, come definiti all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 48 del medesimo Codice, nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio. Tale dichiarazione dovrà contenere l'**espreso impegno**, in caso di aggiudicazione, **a costituirsi giuridicamente** in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del Codice. Detta dichiarazione è già contenuta nel form di dichiarazione allegata sub I al presente Disciplinare;
- nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio **già costituito**, in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, nell'ambito della "**Busta A – Documentazione Amministrativa**", dovrà sussistere apposita **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale vengano indicati gli estremi del mandato speciale con rappresentanza conferito all'Operatore capogruppo. Detta dichiarazione è già contenuta nel form di dichiarazione allegata sub I al presente Disciplinare;
- nel caso di Offerta presentata dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, il



consorzio dovrà indicare in sede di Offerta per quali consorziati il consorzio medesimo concorre.

Detta dichiarazione è già contenuta nel form di dichiarazione allegata sub I al presente Disciplinare;

- in caso di Rete di imprese:
  - a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:*
    - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
    - dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
    - dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:*

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del



soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e l'offerta economica, dovranno essere firmate:
  - in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, da tutte le imprese consorziane/raggruppande;
  - in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dall'Impresa mandataria ovvero dal Consorzio;
  - in caso di Consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b e c del D.lgs. 50/16, dal Consorzio;
  - in caso di rete di imprese dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
  - in caso di rete di imprese diversa da quelle di cui al punto precedente, da tutte le Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero.

La documentazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa o da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'impresa medesima. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal Legale Rappresentante, dovrà essere prodotta nell'ambito della Busta "A" anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

*P*



## ART. 10 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste. A tal fine, la ditta Concorrente deve:

- a) dichiarare nell' Allegato DGUE l'intenzione di avvalersi della capacità di altri soggetti;
- b) presentare una dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dall'impresa ausiliaria attraverso la compilazione del DGUE (Parte II, sezioni A e B, parte III, parte IV ove pertinente e parte VI), con la quale l'impresa ausiliaria medesima attesti:
  - la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione, si rimanda a quanto specificato al paragrafo "Documentazione Amministrativa";
  - di essere iscritto per attività inerenti ai beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 D.Lgs. n. 50/2016;
  - il possesso dei requisiti economici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) presentare una dichiarazione, firmata dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'A.O. San Giovanni a mettere a disposizione per tutta la durata Contratto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente, come riportato nell'Allegato 4 ("Schema dichiarazione Impresa ausiliaria");
- d) allegare copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della Concessione. **A tal fine il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;**
- e) presentare il **PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.**

La dichiarazione di cui all'Allegato 4 ("Schema dichiarazione Impresa ausiliaria") e il DGUE dell'Impresa ausiliaria dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Impresa ausiliaria. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal Legale Rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia del titolo abilitativo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

A **pena di esclusione** non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla procedura sia l'Impresa ausiliaria che l'ausiliata.





In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al Concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del Concorrente, la dichiarazione sostitutiva e/o il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Concedente procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

#### **ART. 11 SOPRALLUOGO**

Ciascun Concorrente avrà l'obbligo di effettuare apposito sopralluogo presso il sito di esecuzione delle attività oggetto di affidamento, con lo scopo di prendere esatta cognizione dello stato dei luoghi. Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

I sopralluoghi potranno essere effettuati presso l'A.O., previo appuntamento da concordare con il Sig. \_\_\_\_\_, reperibile a mezzo posta elettronica all'indirizzo \_\_\_\_\_, entro e non oltre le **ore 12.00** del \_\_\_\_\_.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico: nominativo del Concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal Legale Rappresentante e/o dal Direttore Tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal Legale Rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.

La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo non potrà/potranno rappresentare più di un'impresa. Ciascun Operatore potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese

di rete in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un Rappresentante Legale/Procuratore/Direttore tecnico di uno degli Operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatarario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un Rappresentante Legale/Procuratore/Direttore tecnico di uno degli Operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'Operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'Operatore Economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata effettuazione del sopralluogo nei modi e nei termini previsti nel presente articolo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dall'Azienda un'apposita attestazione indicante il nominativo dell'Operatore Economico e il giorno dell'avvenuto sopralluogo.

Una copia di tale attestazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa da presentare in sede di partecipazione alla gara. La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla Stazione Concedente attestante il sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice, purché il sopralluogo sia stato effettuato nei modi e nei termini previsti nel presente articolo, prima della scadenza del termine di presentazione dell'Offerta.

#### **ART. 12 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'affidamento della Concessione sarà effettuato mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$



Dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

$P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica

**A. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):**

Il punteggio relativo all'Offerta Tecnica (max 70 punti) sarà assegnato secondo i seguenti criteri di valutazione:

<b>OFFERTA TECNICA FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 70</b>		
<b>A) PROGETTO ORGANIZZATIVO</b> Punteggio Massimo attribuibile 40 punti		
<b>A 1) Progetto organizzativo ( 20 Punti )</b>		
<b>Rif. criterio</b>	<b>Modalità di valutazione del criterio</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A 1.1</b>	Descrizione del progetto di riferimento	<b>Max 10 Punti</b>
<b>A 1.2</b>	Programmazione delle attività e cura del servizio	<b>Max 10 Punti</b>
<b>A 2) Organizzazione del servizio (10 Punti)</b>		
<b>A 2.1</b>	Cura e allestimento degli spazi	<b>Max 5 Punti</b>
<b>A 2.2</b>	Modalità adottate per la preparazione dei prodotti	<b>Max 5 Punti</b>
<b>A 3) Gestione del Personale (10 Punti)</b>		
<b>A 3.1</b>	struttura organizzativa e operativa (numero figure da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale) in relazione alla ricettività del bar	<b>Max 6 Punti</b>
<b>A 3.2</b>	professionalità del personale (titoli di studio aggiuntivi ed esperienza professionale maturata, specificazione del ruolo)	<b>Max 4 Punti</b>

*E*



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorato.

<b>B) PROPOSTA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO BAR</b>		
Punteggio Massimo attribuibile 18 Punti		
<b>B 1) Servizio Bar</b>		
Rif. criterio	Modalità di valutazione del criterio	Punteggio
<b>B 1.1</b>	Programmazione dei prodotti su base stagionale con utilizzo di materie prime "di stagione"	<b>Max 6 Punti</b>
<b>B 1.2</b>	Fornitura degli alimenti e delle bevande / Filiera corta e biologica	<b>Max 6 Punti</b>
<b>B 1.3</b>	Destinazione del cibo non somministrato	<b>Max 6 Punti</b>
<b>C) CERTIFICAZIONI</b>		
Punteggio Massimo attribuibile 3 Punti		
<b>C 1) Certificazioni</b>		
Rif. criterio	Modalità di valutazione del criterio	Punteggio
<b>C 1.1</b>	Possesso ISO 14001 o EMAS"	<b>Max 1Punti</b>
<b>C 1.2</b>	Possesso BS OHSAS 18001	<b>Max 1 Punti</b>
<b>C 1.3</b>	Possesso della certificazione aziendale: UNI EN ISO 9001 – Sistemi di gestione per la qualità	<b>Max 1 Punti</b>
<b>D) PROPOSTE MIGLIORATIVE SERVIZI INNOVATIVI AI DIPENDENTI</b>		



Punteggio Massimo attribuibile 6 Punti		
<b>D 1) Proposte e Servizi innovativi ai dipendenti</b>		
Rif. criterio	Modalità di valutazione del criterio	Punteggio
D 1.1	Offerta diversificata nei prodotti a seconda delle stagioni	Max 3 punti
D 1.2	ampliamento e flessibilità della fascia oraria (sia in entrata che in uscita)	Max 3 Punti
<b>E) PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE</b>		
Punteggio Massimo attribuibile di 3 Punti		
<b>E 1) Programma delle attività di pulizia ed igiene ambientale</b>		
Rif. criterio	Modalità di valutazione del criterio	Punteggio
E 1.1	Programma delle attività di pulizia ed igiene ambientale	Max 3 punti

## DESCRIZIONE DEI CRITERI

### A) PROGETTO ORGANIZZATIVO

#### A 1) Progetto organizzativo

##### A 1.1. - Descrizione del progetto di riferimento

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita del progetto di riferimento. In particolare si richiede di esplicitare gli obiettivi che il progetto si pone.

Sarà valutata positivamente la coerenza del progetto proposto con le indicazioni fornite dal Capitolato Speciale.

##### A 1.2 - Programmazione delle attività e cura delle routine

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita riguardo la programmazione delle attività quotidiane.

Sarà valutata positivamente la coerenza del progetto con le indicazioni fornite dal Capitolato Speciale e con il progetto proposto.

## **A 2) Organizzazione del Servizio**

### **A.2.1 - Cura e allestimento degli spazi**

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita riguardo al progetto di allestimento degli spazi.

Saranno valutate positivamente proposte coerenti con il progetto e le modalità proposte, che favoriscano il benessere dei clienti/dipendenti.

Sarà valutata positivamente la coerenza del progetto con le indicazioni fornite dal Capitolato Speciale e con il progetto proposto.

## **A 3) Gestione del personale**

**A 3.1 - Struttura organizzativa e operativa** Sarà valutato il numero di dipendenti da impiegare, l'organizzazione del personale, la distribuzione degli orari del personale, la disponibilità oraria aggiuntiva.

**A 3.2 - Professionalità del personale** Saranno valutati i titoli di studio ed esperienza professionale maturata, specificazione del ruolo.

**A 3.3- Programma di aggiornamento del personale** Sarà valutato il programma di aggiornamento con indicazione del monte orario e delle modalità previste

## **B) PROPOSTA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO RISTORAZIONE**

### **B 1) Servizio Bar**

#### **B 1.1 - Programmazione su base stagionale con utilizzo di materie prime "di stagione"**

Sarà valuta la coerenza, organicità e varietà dei prodotti programmati con particolare attenzione ad una differenziazione estiva ed invernale tale da consentire l'utilizzazione di materie prime "di stagione" che l'Offerente intende somministrare. In assenza di Programmazione, non sarà attribuito alcun punteggio tecnico.

#### **B 1.2 - Fornitura degli alimenti e delle bevande / Filiera corta e biologica**



Sarà valuta l'attribuzione di punteggi direttamente proporzionali alla maggiore quota percentuale di alimenti quali frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine con le caratteristiche previste nel punto 5.3.1 dei CAM Ristorazione Collettiva (D.M. 25 luglio 2011, in G.U. n. 220 del 21 settembre 2011) che l'offerente si impegna a fornire nel servizio. La verifica avverrà tramite dichiarazione del legale rappresentante.

### **B 1.3 - Destinazione del cibo non somministrato**

Sarà valuta l'attribuzione di punteggi all'offerente che si impegna a recuperare il cibo non somministrato e a destinarlo ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la ratio della L. n. 155/2003 recante "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale". La verifica avverrà tramite dichiarazione del legale rappresentante con il quale si attesti, secondo quanto previsto dalla L. n. 155/2003, la destinazione del cibo non somministrato ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, corredata da uno specifico protocollo sottoscritto tra fornitore e organizzazione non lucrativa di utilità sociale che distribuiscano gratuitamente i prodotti alimentari agli indigenti con il quale si attesti tale impegno.

## **C) CERTIFICAZIONI**

### **C 1.1 - ISO 14001 o EMAS**

Sarà valutato il possesso della certificazione "ISO 14001 - Gestione ambientale" o EMAS in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

### **C 1.2 - BS - OHSAS 18001**

Sarà valutato il possesso della certificazione "BS OHSAS 18001 - Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro" in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

### **C 1.3- UNI EN ISO 9001**

Sarà valutato il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 – Sistemi di gestione per la qualità

## **D) PROPOSTE MIGLIORATIVE SERVIZI**

D 1.1 - Offerta diversificata nei prodotti a seconda delle stagioni;

D 1.2 - ampliamento e flessibilità della fascia oraria (sia in entrata che in uscita)

## **E) PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE**

E 1.1 - Programma delle attività di pulizia ed igiene ambientale





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata.

Sarà valutato lo specifico programma di attività di pulizia ed igiene ambientale redatto dall'Offerente, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- modalità operative per i servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti, delle superfici, degli arredi, delle attrezzature e degli accessori;
- periodicità degli interventi;
- dettaglio delle metodologie operative utilizzate per garantire l'applicazione e la rigorosa osservanza delle norme igienico-sanitarie e l'applicazione del manuale HACCP.

Per ciascun sub criterio, ciascun commissario attribuisce, in modo discrezionale e congruamente motivato, un coefficiente, variabile tra zero e uno, in base a quanto proposto dal Concorrente.

Ad ogni valutazione corrisponde un **coefficiente di valutazione** come riportato di seguito:

Livello	Descrizione	Coefficiente di Valutazione
Livello 5. Massimo livello.	La proposta presenta un mix di elementi, specifiche e condizioni tale da garantire elevati standard qualitativi nel perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	Da 0,81 a 1,0
Livello 4. Più che Adeguato.	La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che garantiscono il raggiungimento di un livello più che adeguato per ciò che concerne finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	Da 0,61 a 0,80
Livello 3. Parzialmente Adeguato.	La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente adeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	Da 0,31 a 0,6

Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Box interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata.

Livello 2. Parzialmente Inadeguato.	La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente inadeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	Da oltre 0 a 0,3
Livello 1. Totalmente inadeguato.	La proposta appare inadeguata al perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	0

Con riferimento ai subcriteri A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A3.1, A3.2, A3.3, B1.1, B1.2, B1.3, C1.1, C1.2, C1.3, D1.1, E1.1 una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente di valutazione al Concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari e si assegna il valore I a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula:

$$CR_{ij} = I * CM_{ij}/\max(CM_{ij})$$

Dove:

**CR<sub>ij</sub>** = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

**CM<sub>ij</sub>** = media dei coefficienti attribuiti, da ciascun commissario, al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

**max(CM<sub>ij</sub>)** = media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun concorrente per il sub-criterio j-esimo

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio del sub-criterio con la seguente formula:

*P*



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata.

$$P_{ij} = P_{jmax} * CR_{ij}$$

Dove:

**P<sub>ij</sub>** = punteggio assegnato al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

**P<sub>jmax</sub>** = punteggio massimo attribuibile per il sub-criterio j-esimo

**CR<sub>ij</sub>** = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

Il punteggio tecnico complessivo è dato dalla seguente formula:

$$PT = \text{Punteggio (A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A3.1, A3.2, A3.3, A4.1, B1.1, B1.2, B1.3, C1.1, C1.2, C1.3, C1.4, D1.1, D1.2, D1.3, E1.1)}$$

#### B. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):

Il punteggio relativo all'Offerta Economica (max 30 punti) sarà assegnato secondo i seguenti criteri di valutazione:

**Criterio n. 1 - Valore massimo attribuibile 20 Punti. Valore offerto per il canone**

**Criterio n. 2 - Valore massimo attribuibile 10 Punti. il prezzo offerto a ribasso,** espresso in cifre e in lettere, rispetto al listino dei prodotti da offrire ai dipendenti/clienti;

Per l'attribuzione dei 20 punti relativi al **criterio n. 1** dell'offerta economica si procederà come di seguito indicato:

$$PI = 20 \times O_i / O_{max}$$

Dove:

**O<sub>max</sub>** = valore massimo offerto con riferimento al canone;

**O<sub>i</sub>** = valore offerto dal concorrente i-esimo con riferimento al canone;

**RI** = punteggio economico ottenuto dal concorrente i-esimo per il criterio n.1.

Per l'attribuzione dei 10 punti relativi al **criterio n. 2** dell'offerta economica si procederà come di seguito indicato:

Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata.

$$P2 = 10 \times O_{\min}/O_i$$

Dove:

**O<sub>min</sub>** = valore minimo offerto con riferimento al listino dell'utenza aziendale;

**O<sub>i</sub>** = valore offerto dal concorrente i-esimo con riferimento al listino dell'utenza aziendale;

**R2** = punteggio economico ottenuto dal concorrente i-esimo per il criterio n.2.

Il punteggio economico complessivo è dato dalla seguente formula:

$$PE = P1 + P2$$

### C. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale complessivo dello specifico concorrente, sarà quindi pari alla somma dei punteggi ottenuti dalle specifiche offerte tecniche ed economiche, come indicato ai paragrafi A e B.

Per l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici saranno utilizzate 2 (due) cifre decimali. In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

### ART. 13 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno, alle ore e nel luogo comunicati sul sito informatico all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> almeno 3 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul suddetto sito informatico.

Il seggio di gara istituito *ad hoc*, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e il tempestivo deposito.

Successivamente il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 8;



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorato.

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantito dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 20.

### **ART. 13.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso S.TEL.L@ e ogni Operatore Economico potrà partecipare collegandosi da remoto secondo le modalità esplicitate nella guida all'utilizzo di S.TEL.L@. Le date e le eventuali modifiche alle stesse verranno comunicate ai concorrenti mediante S.TEL.L@ almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il RUP presiederà il Seggio di gara che sarà composto dal Segretario verbalizzante e n. 2 dipendenti dell'Azienda Ospedaliera in qualità di testimoni delle operazioni e procederà, durante la prima seduta pubblica virtuale, la cui data verrà comunicata nel sito informatico <https://stella.regione.lazio.it/Portale> a verificare la ricezione delle offerte collocate a SISTEMA.

Successivamente Il RUP/seggio procede a:

- sboccare la documentazione amministrativa apposta a SISTEMA;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa e la presenza della rimanente documentazione richiesta nel presente Disciplinare;
- Adottare provvedimento di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ed alla pubblicazione sul sito [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) sezione "Bandi e Gare",

La valutazione delle Offerte tecniche ed economiche pervenute sarà svolta dalla Stazione Appaltante, attraverso apposita Commissione Giudicatrice, nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte e sarà composta da un numero dispari pari a [min. 3 max 5] membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte.



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata.

La Stazione Appaltante pubblica, sul sito [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) sezione "Bandi e Gare", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

Al termine della verifica della Busta A da parte del RUP/Seggio di gara, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica virtuale all'apertura delle Buste B, al solo fine della verifica del contenuto delle medesime. Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle Buste B, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nel "Capitolato Speciale" e quanto offerto da ciascun Concorrente in termini di documentazione contenuta nella Busta B. La Commissione Giudicatrice procederà inoltre all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui all'articolo "Modalità di aggiudicazione della gara" del Disciplinare.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta pubblica virtuale:

- all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa alla somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ( $P_T + P_E$ );
- ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dalla vigente normativa. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 13.3.

Risulterà aggiudicataria della gara la ditta Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa Concorrente le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'A.O. San Giovanni nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che l'A.O. San Giovanni si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'A.O. San Giovanni procederà ad aggiudicare la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.





Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare che i costi della manodopera indicati dall'aggiudicatario nella propria offerta economica rispettino quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice.

### ART. 13.2 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che avverrà in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.





### **ART. 13.3 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appala anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **ART. 13.4 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia, la Commissione giudicatrice, di intesa con il RUP, dichiara, in seduta pubblica, l'anomalia delle Offerte che, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni sono risultate, nel complesso, non congrue e formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore Offerta risultata congrua.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procederà, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare che i costi della manodopera indicati dall'aggiudicatario nella propria offerta economica rispettino quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice.

## **A. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'A.O. San Giovanni provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al Concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai Concorrenti esclusi;
- b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;





b-ter) la data di avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate, in via principale, tramite piattaforma telematica S.TELLA.

## B. ESCLUSIONI E AMMISSIONI

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, nei successivi cinque giorni dalla data di adozione dei relativi atti, sarà pubblicato e aggiornato sul sito [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it), nella sezione "bandi e gare", il provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti soggettivi di carattere speciale. Entro il medesimo termine di cinque giorni, sarà dato avviso ai Concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del D.L. n. 82/2005, recante il Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, del suddetto provvedimento, con indicazione dell'ufficio o del collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Il suddetto provvedimento sarà altresì pubblicato con le modalità di cui all'art. 29, comma 2, del Codice.

## ART. 14 AGGIUDICAZIONE

La Concedente, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del codice, aggiudica la Concessione; l'aggiudicazione verrà disposta dall'organo competente della Concedente. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, fermo restando quanto previsto all' art. 8 del presente Disciplinare, in caso di esito negativo delle verifiche, la Concedente procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Concedente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui la Concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura della Concedente con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.



Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, i plichi e le Buste contenenti le Offerte verranno conservati dalla Concedente nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, la Concedente adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza. La documentazione sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione della Concessione, ovvero, in caso di controversie inerenti alla presente procedura, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Concedente inviterà l'Aggiudicataria, a mezzo di raccomandata, fax o PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.

Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Concedente ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Sarà insindacabile diritto della Concedente quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La Concedente potrà decidere di non aggiudicare la Concessione all'Offerente che ha presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice.

#### **ART. 15 GARANZIA PROVVISORIA**

L'impresa Concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016, una garanzia provvisoria pari al 2% del valore posto a base d'asta.

La garanzia provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, nel rispetto del limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, D.Lgs. 231/2007 con bonifico, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'A.O. San Giovanni-Addolorata: UNICREDIT, CIN W ABI 02008 CAB 05160 IBAN IT 81 W 02008 05160





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata

000400007365 BIC/SWIFT UNCRITM1B56- presso agenzia Roma Magna Grecia sul c/c 000000400007365 intestato ad Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata, specificando la causale del versamento e la data;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente.

Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre i documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.

Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.

La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le modalità suindicate.

La fideiussione provvisoria può essere rilasciata, a scelta dell'Offerente, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli Operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:

- a) avere quale beneficiaria l'A.O. San Giovanni;
- b) essere specificamente riferita alla gara in oggetto;
- c) essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice, redatta secondo lo schema tipo previsto dal D.M. 19 gennaio 2018, n. 31 e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata.

- d) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
- e) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- f) prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Concedente, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;
- g) avere validità non inferiore a 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle Offerte;
- h) prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Concedente, per la durata di ulteriori 180 (centoottanta) giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- i) coprire la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011, nonché negli altri casi previsti dall'art. 93, comma 6 del Codice. Sono fatti riconducibili all'Affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento;
- j) recare la sottoscrizione del garante.

Ove non sia già contenuto nell'ambito della fideiussione provvisoria, l'Offerta dovrà essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 e 104 del Codice per l'esecuzione del contratto, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario. Quanto previsto nel precedente periodo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di Operatori plurisoggettivi, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'Offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta.





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto:

- del 50% agli Operatori Economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 50%, non cumulabile con la riduzione di cui al punto precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo punto, applicabile agli Operatori Economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

oppure

del 20%, applicabile agli Operatori Economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

- del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti primo e secondo, applicabile agli Operatori Economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

- del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti primo, secondo, terzo e quarto applicabile agli Operatori Economici che abbiano sviluppato:

un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1,

oppure

un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In alternativa a quanto previsto dal precedente comma, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui sopra, qualora l'Operatore Economico sia in possesso, alternativamente:

- del rating di legalità e del rating d'impresa;
- dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001;
- della certificazione social accountability 8000;
- della certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001;



- della certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli Operatori Economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire dei benefici di cui ai precedenti commi, l'Operatore Economico segnala, in sede di Offerta, il possesso dei requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, fornendo copia conforme delle certificazioni che giustificano la riduzione, ai sensi dell'art. 19, del d.P.R. n. 445/2000.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Verso i Concorrenti non Aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione della Concessione, tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 9, del Codice. Verso l'Aggiudicataria, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6 dell'art. 93 del Codice.

Sarà obbligo dell'Aggiudicataria rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del Codice, secondo le modalità previste da detta norma ed entro i termini richiesti dalla Concedente nei documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 103, comma 6, del Codice, ai fini del pagamento della rata di saldo, il Concessionario dovrà costituire una cauzione o una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della medesima. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.





È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Prima di dare inizio all'esecuzione del Contratto, inoltre, il Concessionario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa, come previsto all'art. 13 del Capitolato Speciale "Responsabilità e Assicurazioni".

## ART. 16 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'A.O. San Giovanni la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D.Lgs. 159/2011:
  - dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011;
  - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore del Contratto, eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Tale garanzia definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
  - sottoscrizione autenticata da notaio;
  - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'A.O. San Giovanni, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
  - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
  - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'A.O. San Giovanni di ogni variazione inerente al fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della Concedente al garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel Capitolato;
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72; nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta;
- e) per la comprova del possesso dei requisiti di carattere speciale, si veda quanto specificato all'articolo "Modalità di presentazione dell'offerta" Busta A.

In caso di R.T.I., Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata dalle imprese nei limiti di quanto dichiarato;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca della aggiudicazione.

L'Aggiudicataria, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione del Contratto, è altresì tenuta al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi, avvisi ed esiti di gara sui quotidiani, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre





2016. Le spese saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura dell'A.O. San Giovanni comunicare all'Aggiudicataria gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

L'A.O. San Giovanni procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto.

L'A.O. San Giovanni provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria dichiarati nella domanda di partecipazione della ditta Concorrente seconda classificata.

Qualora l'Aggiudicataria non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'A.O. San Giovanni procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

#### **ART. 17 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È fatto divieto al Concessionario di cedere il Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice, in caso di modifiche soggettive, in quanto compatibili.

Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, l'Aggiudicataria potrà avvalersi del subappalto, nei limiti e nei termini formalizzati nel Capitolato Speciale, ai sensi di quanto previsto dall'art.174 del Codice e dall'art. 105, commi 10, 11 e 17 nonché, in quanto compatibili, dalle altre disposizioni dell'art. 105 del Codice.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 174 comma 2 del Codice, gli Operatori Economici che intendano fare ricorso al subappalto indicano in sede di offerta le parti del contratto di Concessione che intendono subappaltare a terzi. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la Concessione, né le imprese ad esse collegate; se il Concessionario ha costituito una società di progetto, in conformità all'art. 184 del Codice, non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui al comma 2 del citato art. 184.

In caso di subappalto, l'Aggiudicataria sarà responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione Concedente. L'Aggiudicataria sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 174 comma 5 del Codice.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto sarà, dunque, sottoposto alle seguenti condizioni:



- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento della Concessione;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- all'atto dell'Offerta il Concorrente abbia indicato il servizio e le parti di servizi che intende subappaltare, nei limiti normativamente previsti;
- il Concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il Concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

L'Affidatario che si avvale del subappalto dovrà depositare il relativo contratto presso l'Amministrazione Concedente almeno 20 (venti) giorni solari prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del subappalto medesimo, trasmettendo altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo a se dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, dovrà indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'Affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo dovrà altresì allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del c.c. con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

L'Amministrazione Concedente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta. Tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

Per i subappalti di importo inferiore al 2% (due per cento) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a € 100.000,00 (Euro centomila/00), i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Amministrazione Concedente sono ridotti della metà.

In conformità a quanto previsto dall'art. 174 comma 7 del Codice, l'Amministrazione Concedente corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;





- b) in caso inadempimento da parte del Concessionario;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Il pagamento diretto è comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva e retributiva dei dipendenti del subappaltatore. In caso di pagamento diretto il Concessionario è liberato dall'obbligazione solidale di cui all'art. 174 comma 5 del Codice.

L'Affidatario corrisponderà i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; l'Amministrazione Concedente, sentito il Direttore dell'Esecuzione, provvederà alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'Affidatario sarà solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

#### **ART.18 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Concessionario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'A.O. San Giovanni che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.

In particolare, il Concessionario si obbliga:

- ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito della presente Concessione, verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente Concessione, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della legge 136/10;
- ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente Concessione, il codice identificativo di gara (CIG);



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata.

- ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Per quanto concerne la presente Concessione, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:

- i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
- gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

Nel caso di cessione di crediti derivanti dalla presente Concessione, ai sensi dell'art. 106, comma 13, D. Lgs. n. 50/2016, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- indicare il CIG ed anticipare i pagamenti al Concessionario mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

#### **ART. 19 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI NEI CONTRATTI COLLEGATI ALLA PRESENTE CONCESSIONE E IN QUELLI DELLA FILIERA**

In caso di sottoscrizione di contratti o atti comunque denominati con la Filiera delle Imprese, il Concessionario:

- è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni reciproci ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/10, come declinati al 2 comma dell'articolo precedente, opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera;
- qualora si abbia notizia dell'inadempimento della Filiera delle Imprese rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo precedente ed all'art. 3 della legge 136/10, sarà obbligato a darne immediata



comunicazione all'A.O. San Giovanni e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;

- è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni di cui alle precedenti lettere a) e b), opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera, affinché tali impegni si estendano lungo tutta la Filiera delle Imprese.

## **ART. 20 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) l'Azienda Ospedaliera fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali. L'Azienda Ospedaliera, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari',

di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda Ospedaliera è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per Disciplinare di la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti;

pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, della concessione del servizio di Bar Interno Presidio Britannico - A.O. San Giovanni Addolorata.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda Ospedaliera in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it). In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) sezione Amministrazione Trasparente. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il



diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata, Via dell'Ámba Aradam, 9 00184 - ROMA. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Dalla data di stipula del Contratto, l'Affidatario sarà identificato come Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI ALLA PRESENTE INFORMATIVA È L'AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI – ADDOLORATA.**

Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

#### **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di Gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Schema dichiarazioni Busta A
- Allegato 1-bis – DGUE
- Allegato 2 – Schema Offerta Economica Busta C
- Allegato 3 – Capitolato Speciale
- Allegato 4 – Schema dichiarazione impresa ausiliaria
- Allegato 5 – Schema di Contratto
- Allegato 6 – Patto di Integrità
- Allegato 7 – Planimetrie
- Allegato 8 – Verbale di sopralluogo
- Allegato 9 – Designazione trattamento dati
- Allegato 10 – Listino Prezzi





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di gestione Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata aziendale

**Allegato I al Disciplinare di Gara**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA BUSTA A**

Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di gestione del Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata.





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di gestione Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorato aziendale

## LETTERA A)

## FACSIMILE DICHIARAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ e Legale Rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o \_\_\_\_\_ [indicare forma giuridica del gruppo] con \_\_\_\_\_ le Imprese, del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "Impresa"

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenente dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata e ai fini della partecipazione alla gara in oggetto

## DICHIARA

I. di presentare offerta per la procedura in oggetto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

e di partecipare alla gara in qualità di:

<input type="checkbox"/> impresa singola	<input type="checkbox"/> consorzio stabile
<input type="checkbox"/> consorzio tra imprese artigiane	<input type="checkbox"/> consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
<input type="checkbox"/> GEIE	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> capogruppo del RTI /consorzio ordinario di concorrenti già costituito, composto dalle seguenti imprese da	<input type="checkbox"/> mandante del RTI / consorzio ordinario di concorrenti già costituito, composto dalle seguenti imprese
<input type="checkbox"/> capogruppo del RTI /consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, composto dalle seguenti imprese	<input type="checkbox"/> mandante del RTI / consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, composto dalle seguenti imprese da

(capogruppo)

(mandante)

(mandante)

(mandante)



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di gestione Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata aziendale

2. di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati.
3. che nel libro soci dell'impresa \_\_\_\_\_ figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

\_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ %

totale 100 %

4. che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

\_\_\_\_\_ a favore di \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ a favore di \_\_\_\_\_, **(oppure)**

che non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

5. che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione

hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

\_\_\_\_\_ per conto di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per conto di \_\_\_\_\_

**(oppure)**

che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;

6. di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, l'aggiudicazione, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarla in ogni sua parte e di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara e che i beni e i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi in essa indicati;
7. che, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento o consorzio;
8. che l'impresa ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", allegato al Disciplinare, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni anche nel corso della procedura ed a sottoscriverlo in caso di aggiudicazione unitamente al Contratto;
9. (eventuale solo in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016) che il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. (in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari costituiti o costituendi)

a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I.: mandante/mandataria e Consorzi ordinari)

e





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di gestione Bar Interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata aziendale

b) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/costituende (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

1. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) – Mandataria/Capogruppo \_\_\_\_\_ (descrivere attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

2. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) – Mandante/Consorziata \_\_\_\_\_ (descrivere attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

3. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) – Mandante/Consorziata \_\_\_\_\_ (descrivere attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

(si rinvia a quanto previsto nel Disciplinare in ordine alla misura del requisito che mandataria e mandanti devono possedere e si ricorda che la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria in senso relativo rispetto alle mandanti)

c) (inoltre, in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

(il concorrente dovrà rendere, se del caso, le sole dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti idonei a garantire la riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016)

d) (solo in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari già costituiti) che gli estremi del mandato speciale con rappresentanza conferito all'Operatore capogruppo sono i seguenti \_\_\_\_\_

11. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia corredata da dichiarazione di conformità della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO ovvero dichiarazione dell'ente certificatore circa il possesso della certificazione medesima) che al fine di poter fruire della riduzione del cinquanta per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'Impresa è in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 in corso di validità rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_;
12. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ovvero dichiarazione dell'ente competente circa il possesso della registrazione medesima) che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'Impresa è in possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) in corso di validità rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_;
13. (in alternativa al punto precedente ed eventuale; rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 corredata da dichiarazione di conformità all'originale ovvero dichiarazione dell'ente certificatore circa il possesso della certificazione medesima) che al fine di poter fruire della riduzione del 20 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'Impresa è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 in corso di validità rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_;
14. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia dell'etichetta ecologica dell'Unione europea (UE Ecolabel) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, ovvero dichiarazione dell'ente competente circa il possesso dell'etichetta medesima) che al fine di poter fruire della riduzione del 20 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'Impresa è in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_ per un quantitativo di beni pari almeno al 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto>;
15. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia dell'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 corredata da dichiarazione di conformità all'originale ovvero dichiarazione dell'ente competente circa il possesso dell'inventario o dell'impronta climatica medesima) che, al fine di poter fruire della riduzione del 15 per cento





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di gestione Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata aziendale

della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso

- dell'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;

oppure in alternativa

- di un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;

16. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia del rating di legalità corredata da dichiarazione di conformità all'originale ovvero dichiarazione dell'ente competente circa il possesso dell'inventario o dell'impronta climatica medesima): che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta è in possesso del rating di legalità \_\_\_\_\_;
17. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 con dichiarazione di conformità all'originale): che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso del modello organizzativo di cui al D. Lgs. n. 231/2001 adottato con delibera del \_\_\_\_\_ dal Consiglio di \_\_\_\_\_ (eventuale specificare se il modello è pubblicato su un sito web: pubblicato sul sito \_\_\_\_\_);
18. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione social accountability 8000 con dichiarazione di conformità all'originale): che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso della certificazione social accountability 8000 rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_;
19. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori con dichiarazione di conformità all'originale): che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori rilasciata \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente n. \_\_\_\_\_;
20. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione OHSAS 18001 con dichiarazione di conformità all'originale): che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso di certificazione OHSAS 18001 rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_;
21. (eventuale, solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia con dichiarazione di conformità all'originale): che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta è in possesso di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_;
22. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici con dichiarazione di conformità all'originale): che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso di certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_;
23. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui non venga prodotta copia della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni con dichiarazione di conformità all'originale): che al fine di poter fruire della riduzione del 30 per cento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, alla data di presentazione dell'offerta, l'Impresa è in possesso di certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e avente numero \_\_\_\_\_;
24. (eventuale, rendere la dichiarazione solo nel caso in cui venga rilasciata in contanti) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di gestione Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata aziendale

bancario IBAN n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

25. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;
26. di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
27. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata dalla Stazione Appaltante; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Committente ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
28. che questa Impresa non si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Reci, Consorzi o Gruppi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ed a tal fine dichiara che:

non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto ed ha formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

non è a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. ed ha formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

è a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta.

In tale ultimo caso, l'Impresa concorrente è tenuta a chiarire gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;

29. che per la ricezione di ogni comunicazione inerente la gara in oggetto, e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, dichiara i seguenti punti di contatto:

tel. \_\_\_\_\_;

fax \_\_\_\_\_;

e-mail \_\_\_\_\_;

casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;

nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) \_\_\_\_\_, e pertanto di accettare il ricevimento delle comunicazioni esclusivamente ai punti di contatto sopra indicati;

30. [in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3 D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'A.O. San Giovanni, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
31. che con riferimento alla presente gara non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990;
32. che questa Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, ha giudicato le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
33. che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Speciale, nello



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di gestione Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata aziendale

Schema di Contratto e comunque nella documentazione di gara;

34. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione: (barrare o eliminare l'opzione che non interessa):

non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;

intende affidare in subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, nel rispetto delle condizioni stabilite nel Disciplinare di gara, nello Schema di Contratto, nonché nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 le seguenti attività:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

35. che (clausole a selezione alternativa):

l'impresa<sup>1</sup>, il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

l'impresa<sup>2</sup> non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dipendenti;

l'impresa<sup>3</sup> non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dipendenti, e dopo il 18 gennaio 2000 non sono state effettuate nuove assunzioni.

che i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili presso la Provincia di \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_.

36. che i propri dati contributivi sono i seguenti:

#### CCNL APPLICATO

\_\_\_\_\_

#### DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti \_\_\_\_\_

#### DATI INAIL

Codice ditta \_\_\_\_\_

PAT sede legale impresa \_\_\_\_\_

#### DATI INPS

matricola azienda \_\_\_\_\_

codice sede INPS \_\_\_\_\_

#### DATI CASSA EDILE

- codice impresa \_\_\_\_\_

- cassa edile:

provinciale

regionale

1 Per le imprese soggette agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68

2 Per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti.

3 Per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti, e non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di gestione Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata aziendale

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante\*

\_\_\_\_\_

### NOTE DI COMPILAZIONE

Le dichiarazioni che seguono devono essere rese dal concorrente secondo le indicazioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

Per il concorrente di nazionalità italiana le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art.38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata si riserva di procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La presente domanda, contenente dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

\* La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante



**Allegato 2 al Disciplinare di Gara**  
**SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**

- I. Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del Bar interno Presidio Britannico presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata.

*C*





Il sottoscritto: \_\_\_\_\_  
Nato a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a: \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
in qualità di: (indicare la carica, anche sociale) \_\_\_\_\_  
dell'Operatore/Impresa: \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di: \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_  
partita I.V.A.: \_\_\_\_\_  
telefono: \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

nella dedotta qualità, presenta la seguente Offerta Economica, ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato, nello Schema di Contratto e negli altri allegati, dichiarando di essere disposto ad assumere l'affidamento del bar interno del Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata-

Canone di concessione annuale del servizio a base d'asta <i>(riportare offerta al rialzo rispetto all'importo a base d'asta pari a € _____)</i>  (IVA esclusa)	Valore offerto	
	In cifre _____	In lettere _____

*P*



<b>Ribasso percentuale offerto sul listino prezzi a favore del dipendente/cliente</b>	(in cifre) € _____, al netto dell'IVA  (in lettere) Euro _____, al netto dell'IVA
---	---

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Operatore \_\_\_\_\_ Sottoscrizione \_\_\_\_\_

(in caso di raggruppamenti temporanei di Operatori Economici o consorzi ordinari non ancora costituiti, la presente Offerta Economica deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori raggruppati o consorziati)

Operatore \_\_\_\_\_ Sottoscrizione \_\_\_\_\_

Operatore \_\_\_\_\_ Sottoscrizione \_\_\_\_\_

Operatore \_\_\_\_\_ Sottoscrizione \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del codice civile, l'Operatore dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nei seguenti articoli del Contratto: Articolo 1 Norme regolatrici e disciplina applicabile; Articolo 2 Oggetto e durata del Contratto; Articolo 3 Modalità generali di esecuzione del Servizio; Articolo 3-bis Governance dell'esecuzione contrattuale; Articolo 4 Condizioni della prestazione contrattuale e limitazione di responsabilità; Articolo 5 Obblighi del Concessionario; Articolo 6 Remunerazione del Concessionario; Articolo 7 Responsabilità del Concessionario e garanzie; Articolo 8 Avvio dell'esecuzione del Contratto; Articolo 9 Sospensione dell'esecuzione del Contratto;





Articolo 10 Certificato di ultimazione delle prestazioni; Articolo 11 Modifica del Contratto durante il periodo di efficacia; Articolo 12 Monitoraggio del contratto e vigilanza sulla gestione e controllo di conformità; Articolo 13 Penali; Articolo 14 Tracciabilità dei flussi finanziari; Articolo 15 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti collegati alla presente Concessione e in quelli della Filiera; Articolo 16 Trasparenza; Articolo 17 Garanzia definitiva; Articolo 18 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa; Articolo 19 Divieto di cessione del Contratto e subappalto; Articolo 20 Recesso; Articolo 21 Normativa in tema di contratti pubblici e verifiche sui requisiti; Articolo 22 Cessazione, Revoca della Concessione e Risoluzione per inadempimento e subentro; Articolo 23 Clausole risolutive espresse; Articolo 24 Procedure di affidamento in caso di fallimento del Concessionario o risoluzione del Contratto; Articolo 25 Lavoro e sicurezza; Articolo 27 Trattamento dei dati personali e riservatezza delle informazioni; Articolo 28 Clausola Sociale; Articolo 29 Spese; Articolo 30 Foro competente; Articolo 31 Allegati.

Dichiara inoltre che:

- la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno solare, successivo alla scadenza del termine ultimo per la presentazione della stessa;
- è consapevole che i valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere;
- in caso di discordanza tra gli importi unitari offerti e il valore complessivo per singolo articolo, sarà ritenuto valido l'importo unitario offerto e il valore complessivo dell'articolo sarà ricalcolato moltiplicando il prezzo unitario offerto per le relative quantità;
- in caso di discordanza tra l'importo risultante dalla sommatoria dei valori complessivi per singoli articoli e l'importo indicato quale valore complessivo per la Concessione, sarà ritenuto valido l'importo risultante dalla sommatoria dei valori complessivi per singoli articoli;
- è consapevole che, in caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- è consapevole che non sono ammesse offerte alternative o condizionate, a pena di esclusione;
- è consapevole che non saranno ammesse offerte in aumento rispetto ai valori posti a base di gara;
- i valori offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti della procedura e, comunque, i corrispettivi spettanti in caso di affidamento della Concessione rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro e della sicurezza;
- è consapevole che detta offerta non vincolerà in alcun modo l'Azienda;
- ha preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto, e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei valori richiesti, ritenuti remunerativi.



---

\_\_\_\_\_ II \_\_\_\_\_

Operatore \_\_\_\_\_

Sottoscrizione \_\_\_\_\_

(in caso di raggruppamenti temporanei di Operatori Economici o consorzi ordinari non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori raggruppati o consorziati )

Operatore \_\_\_\_\_

Sottoscrizione \_\_\_\_\_

Operatore \_\_\_\_\_

Sottoscrizione \_\_\_\_\_

Operatore \_\_\_\_\_

Sottoscrizione \_\_\_\_\_

*e*





*pu. 3*



## CAPITOLATO SPECIALE

### PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR INTERNO PRESIDIO BRITANNICO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI ADDOLORATA

#### INDICE

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Durata
- Art. 3 - Canone di concessione e gestione
- Art. 4 - Orari di erogazione del servizio
- Art. 5 - Adempimenti del gestore
- Art. 6 - Obblighi del gestore
- Art. 7 - Consegna dei locali
- Art. 8 - Pagamento delle utenze e delle imposte
- Art. 9 - Altre attività
- Art. 10 - Concessione dei locali e allestimenti
- Art. 11 - Pulizia, manutenzione e gestione dei rifiuti
- Art. 12 - Manuale di controllo e sistema Haccp
- Art. 13 - Livello qualitativo dei generi di consumo
- Art. 14 - Determinazione dei prezzi
- Art. 15 - Controllo del servizio
- Art. 16 - Progetto per la destinazione di cibi e bevande non somministrati
- Art. 17 - Criteri Ambientali Minimi
- Art. 18 - Referente del Concessionario
- Art. 19 - Informazione e formazione e sicurezza del personale impiegato per  
l'esecuzione del servizio

*P*

- Art. 20 – Interruzione del servizio da parte del concessionario
- Art. 21 – Divieto di variazione della destinazione d'uso dei locali in concessione
- Art. 22 – Verifica periodica e finale dei locali, degli impianti e dell'allestimento
- Art. 23 – Cessioni – Subconcessione - Modifiche della ragione sociale
- Art. 24 – Segnaletica e pubblicità
- Art. 25 – Direttore dell'Esecuzione
- Art. 26 – Commissione di controllo e valutazione
- Art. 27 – Verifiche di conformità
- Art. 28 – Relazione sull'andamento del servizio – Reportistica
- Art. 29 – Cauzione definitiva
- Art. 30 – Responsabilità civile e copertura assicurativa
- Art. 31 – Modalità di contestazione
- Art. 32 – Penali
- Art. 33 – Risoluzione del contratto e clausole risolutive espresse
- Art. 34 – Riconsegna dei locali
- Art. 35 – Obblighi del Concessionario
- Art. 36 – Obblighi dell'amministrazione
- Art. 37 – Spese contrattuali
- Art. 38 – Trattamento dati personali
- Art. 39 – Rinvio
- Art. 40 – Clausola compromissoria
- Art. 41 – Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento
- Art. 42 – Protocollo di legalità
- Art. 43 – Foro competente



## PREMESSA

Il presente Capitolato Disciplina la concessione del servizio Bar presso i locali del Presidio Britannico della A.O. San Giovanni Addolorata, di seguito A.O. indicato anche come punto di ristoro, nel rispetto delle modalità e delle condizioni sotto riportate.

Il servizio sarà effettuato a favore dei dipendenti in servizio presso il Presidio Britannico e a favore degli utenti, degli eventuali visitatori e di quanti operino, a vario titolo, all'interno della sede.

Per ogni utile riferimento, si fa presente che per il Presidio Britannico i dati giornalieri relativi al numero di presenze, sono i seguenti:

N. dipendenti in servizio : 90

N. personale esterno : 90

I valori sopra riportati sono da ritenersi puramente indicativi e presuntivi.

L'A.O., riservandosi la facoltà di riorganizzare gli uffici secondo le eventuali future esigenze logistiche e/o organizzative, non garantirà né un numero minimo di utenti né il mantenimento del numero dei dipendenti indicati.

La fruizione del servizio da parte degli aventi diritto sarà del tutto libera, per cui l'Amministrazione non assumerà alcun impegno circa il numero effettivo delle consumazioni che verranno somministrate quotidianamente e in totale.

Il Concessionario non potrà, pertanto, vantare pretese, né richiedere modifiche al contratto per eventuale mancata affluenza da parte dell'utenza.

L'oggetto della seguente procedura non può in alcun modo configurarsi come locazione di tipo commerciale, con tutte le conseguenze dallo stesso derivanti, quali titolo meramente esemplificativo, la non configurabilità di alcun tipo di avviamento aziendale in capo al concessionario.

### **Art. 1 - Oggetto**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione, ai sensi dell'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel proseguo Codice), del servizio di bar caffetteria all'interno della Presidio Britannico della A.O.

La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, per cui il corrispettivo per le consumazioni sarà versato direttamente dagli utenti, anche a mezzo di buoni pasto sia cartacei che elettronici.

La concessione riguarda l'esercizio pubblico di attività di bar e la A.O. metterà a disposizione del concessionario i locali indicati nell'allegato contenente la planimetria;

## **Art. 2 – Durata**

Le concessioni avranno la durata di 72 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Al termine delle concessioni, i locali dovranno essere riconsegnati in buono stato, salvo il deterioramento da normale uso, nello stato di fatto con attrezzature e arredi in ordine e funzionanti.

La suddetta durata è stata calcolata tenendo conto del periodo necessario al recupero degli investimenti da parte del Concessionario, periodo individuato sulla base di criteri di ragionevolezza, insieme ad una remunerazione del capitale investito.

La concessione può essere prorogata ai sensi e nei limiti previsti all'art. 106 comma 11 del Codice (c.d. "proroga tecnica"). Al termine della concessione, pertanto, l'A.O. potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere al Concessionario una proroga tecnica della gestione, nella misura strettamente necessaria e comunque della durata massima di 6 mesi, nelle more della conclusione della procedura di gara che sarà indetta per l'individuazione del nuovo gestore.

La A.O. si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei locali e degli spazi, nelle more della stipula del contratto e sotto le riserve di legge, qualora ricorrano motivi di urgenza.

## **Art. 3 - Canone di concessione e di gestione**

Il valore stimato complessivo della concessione per 72 mesi (6 anni) è pari a € 780.000,00 (euro settecentottantamila/00).

Il Concessionario sarà chiamato, in sede di offerta economica, a presentare un proprio piano economico finanziario che dovrà essere finanziariamente sostenibile ed economicamente conveniente.

Il canone annuo di concessione dei locali con riferimento posto a base d'asta ammonta ad € 26.000,00 iva esclusa salvo rialzo proposto nella offerta economica.

La A.O. richiederà annualmente all'aggiudicatario il volume d'affari al fine di verificare l'andamento della concessione e la corretta gestione del servizio da parte del concessionario.

Il Canone non potrà essere sospeso o ritardato e verrà aggiornato ogni anno in aumento, in relazione alle variazioni ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatesi nell'anno precedente.

Tale aggiornamento verrà praticato automaticamente, senza necessità di richiesta scritta e calcolato dopo la pubblicazione dei dati necessari; avrà effetto retroattivo dall'inizio del terzo anno di vigenza contrattuale e di ogni anno successivo.

Il Canone relativo al primo anno decorrerà dalla data di avvio fissata nel contratto. In caso di ritardato pagamento, anche solo parziale, superiore a 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, il contratto è risolto di diritto ex art. 1456 c.c. con conseguente incameramento della cauzione

definitiva prestata ed esercizio del diritto al risarcimento del danno nonché agli interessi su tutte le somme dovute. Il Canone sarà assoggettato al regime fiscale vigente al momento dell'aggiudicazione ed alle successive eventuali variazioni.

#### **Art. 4 - Orari di erogazione del servizio – interruzione**

In via ordinaria il Servizio deve essere erogato in conformità agli orari di apertura e chiusura dell'esercizio secondo le direttive della Direzione Generale.

Il servizio bar caffetteria dovrà essere erogato dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 alle ore 18.00, con orario continuato obbligatorio.

La A.O. si riserva di chiedere, per proprie esigenze e senza alcun compenso per il Concessionario, l'ampliamento temporaneo degli orari di servizio. Durante il mese di agosto e delle festività natalizie, il Bar potrà, in accordo con il DEC, anche sulla base delle esigenze della A.O., prevedere periodi di riduzione dell'orario. Tali periodi dovranno essere programmati in anticipo.

Previo congruo preavviso di tre mesi comunicato per iscritto al Gestore, salvo il caso di indifferibile urgenza, la A.O. si riserva di sospendere il Servizio nel caso in cui venga accertata la necessità di procedere ad interventi edilizi o impiantistici nei locali. In tali evenienze, il Canone dovuto dal Gestore sarà ridotto in proporzione al periodo di interruzione.

In caso di sciopero del personale impiegato nel Servizio, in caso di forza maggiore o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del Servizio e sulla corretta esecuzione del contratto, la A.O., nella persona del D.E.C., dovrà essere avvisata con la massima sollecitudine e, comunque entro e non oltre 24 ore dal manifestarsi dell'impedimento e/o dalla sospensione del Servizio.

Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Si intende per forza maggiore ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non attribuibile ad una loro colpa o negligenza, che impedisca ad una delle parti di adempiere agli obblighi contrattuali, senza possibilità di ovviare a tale adempimento nonostante tutta la diligenza dispiegata. Manchevolezze o ritardi nell'avere a disposizione attrezzature o materiali, vertenze di lavoro, scioperi, difficoltà finanziarie, non costituiscono cause di forza maggiore.

Nel caso di interruzione del Servizio per motivi diversi dai suddetti, la A.O. si riserva il diritto al risarcimento dei danni subiti e l'applicazione delle penali previste all'art. 23 del presente capitolato d'onori.

Il concessionario non può sospendere o interrompere il servizio con decisione unilaterale. L'interruzione totale o parziale del Servizio da parte del Gestore senza giustificati motivi determina



la risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. Sia durante l'orario di apertura che durante l'orario di chiusura al pubblico, dovrà comunque essere consentito l'accesso ai locali da parte del Direttore dell'esecuzione e della Commissione di controllo e valutazione.

#### **Art. 5 - Adempimenti del gestore**

La gestione e organizzazione dell'attività di bar/caffetteria dovrà essere svolta nel rispetto delle norme vigenti, delle prescrizioni e delle autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria e di inquinamento acustico e atmosferico, di destinazione d'uso dei locali e degli edifici per l'attività prevalente, di sicurezza e di prevenzione degli incendi, tutela dell'ambiente, nonché del regolamento comunale di igiene in materia di alimenti e bevande con le caratteristiche e secondo le prescrizioni ivi descritte.

L'etichettatura dei singoli prodotti (e/o i cartelli) dovrà riportare l'elenco di tutti gli ingredienti presenti, a partire dall'ingrediente più rappresentativo e poi di quelli presenti in minori quantità, preferibilmente e laddove possibile, indicando anche le percentuali relative dei principali ingredienti. In particolare, dovranno essere indicate le preparazioni contenenti ingredienti allergizzanti, glutine, latte e suoi derivati, ingredienti di origine animale e derivati. In caso di mancata segnalazione si applicheranno le penali di cui al presente capitolato. Gli orari di apertura e i prezzi dovranno essere sempre esposti in modo ben visibile. Il servizio di bar caffetteria dovrà garantire l'offerta di bevande calde e fredde, insalate, panini, tramezzini, toast, prodotti da forno, dolci e salati, pasticceria, macedonie, spremute e frullati di frutta, etc. utilizzando prevalentemente ingredienti freschi e ortaggi di stagione, somministrando solo pane fresco e frutta fresca e di stagione di prima scelta. Sono vietati l'installazione di cappe di aspirazione dei fumi di combustione, l'utilizzo di piani cottura a gas e l'utilizzo di fiamme vive. Viste le limitate possibilità operative riguardanti la preparazione di cibi in loco, sarà consentito al Concessionario di somministrare, previo rinvenimento e/o riscaldamento tramite forno a microonde, cibi precotti refrigerati e surgelati, forniti da laboratori autorizzati. È assolutamente esclusa la somministrazione di bevande superalcoliche ed è fatto obbligo al Concessionario di conformarsi alla normativa di settore, in particolare alla legge 30 marzo 2001 n. 125 e alla legge 2 ottobre 2007 n.160, alle ordinanze e ai regolamenti vigenti. È vietata la distribuzione e la vendita di tabacchi. Il Concessionario dovrà svolgere il servizio di bar caffetteria a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, assicurandone il migliore funzionamento interno, in raccordo ed integrazione con le attività svolte nella sede di ubicazione.

Il Concessionario garantisce l'impiego di materie prime e prodotti di ottima qualità, con ampia varietà di scelta nell'offerta, con particolare attenzione ai prodotti della filiera corta, biologici,

prodotti locali, prodotti per intolleranti al glutine ed intolleranti verso altri alimenti nonché prodotti per la clientela vegana e vegetariana. Il Concessionario deve garantire particolare cura e decoro nello svolgimento del servizio, prestando attenzione alla presentazione dei cibi e delle bevande, impegnandosi a non utilizzare piatti, posateria e bicchieri in plastica, facendo sempre indossare al personale la divisa conforme all'offerta, mantenendo nel massimo ordine e pulizia i locali e gli arredi.

Il concessionario avrà inoltre l'obbligo di:

- gestire il Bar in autonomia tenendo conto che si tratta di un servizio pubblico da fornire all'interno di strutture della A.O.;
- osservare gli orari di apertura e chiusura dell'esercizio, che potranno per esigenze legate all'attività sanitaria essere modificati e concordati con il DEC;
- praticare un listino prezzi interno per dipendenti/collaboratori;
- comunicare le variazioni di prezzo;
- mantenere la massima pulizia ed il decoro nel rispetto delle norme igienico sanitarie all'interno del bar e negli spazi adiacenti;
- non arrecare alcun intralcio al funzionamento della A.O. sia nel corso dell'attività sia nel caso di rifornimento delle merci;
- comunicare all'Amministrazione i nominativi del personale impiegato all'interno del Bar;
- mantenere perfettamente puliti gli impianti utilizzati e le dotazioni tecniche, provvedendo a sua esclusiva cura e spese al regolare funzionamento, nel rispetto delle norme sulla sicurezza ed incolumità previste per i locali pubblici;
- osservare le norme di pubblica sicurezza;
- osservare le prescrizioni inerenti la licenza di esercizio riconoscendosi responsabile per eventuali contravvenzioni, sanzioni o altro;
- provvedere al regolare pagamento delle merci, del personale, delle assicurazioni sociali e private e di tutte le spese inerenti l'attività, esonerando espressamente la A.O. da ogni responsabilità al riguardo;
- stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso i dipendenti della A.O. esonerando quest'ultima da ogni responsabilità al riguardo;
- custodire i locali oggetto di concessione e mantenerli con diligenza, obbligandosi ad usare gli stessi con la massima diligenza in ossequio al decoro dell'Ospedale ed alla tranquillità degli ospiti della struttura;
- non apportare all'immobile: trasformazioni, modifiche, innovazioni di qualsiasi specie, se non concordate con l'Amministrazione;
- non vendere tabacchi e somministrare alcolici ai dipendenti e degenti;
- non installare videogiochi.

## Art. 6 - Obblighi del gestore - descrizione servizio

### 6.1 Obblighi del Gestore in generale

Il Gestore deve:

- a) attenersi a tutte le norme del presente Capitolato Speciale d'Appalto e a tutte le norme di legge e regolamenti in vigore in materia;
- b) essere in possesso, dalla data di avvio del Servizio, delle autorizzazioni sanitarie e delle licenze e/o autorizzazioni commerciali, previste dalla normativa nazionale, comunale e regionale per l'esecuzione del Servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto. Dette autorizzazioni e licenze saranno intestate al Gestore e non potranno essere trasferite, né alienate o cedute, anche in parte. Il Gestore s'impegna a fornirne copia alla A.O.;
- c) essere responsabile di tutte le inosservanze a leggi, regolamenti e disposizioni in genere in materia di esercizio dell'attività oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto ed in materia igienico sanitaria, nonché dell'ordine e della disciplina della stessa;
- d) farsi carico di tutto il materiale di consumo, delle manutenzioni e di ogni ulteriore costo di gestione del Servizio, comprese le spese per le tasse e le imposte dirette ed indirette di esercizio. È fatto assoluto divieto al Gestore di farsi sostituire da terzi nella gestione parziale o totale del Servizio. Ogni e qualunque infrazione alla presente clausola comporta automaticamente la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, senza pregiudizio di ogni azione per i danni derivanti all'Azienda.

Il Gestore è responsabile di tutte le inosservanze a leggi, regolamenti e disposizioni, in genere, nella materia di cui al presente affidamento (tale responsabilità comprende anche le inosservanze della normativa fiscale relativa all'attività oggetto del presente disciplinare).

### 6.2 Obblighi del Gestore in relazione al personale ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Gestore inoltre deve:

- a) mettere a disposizione proprio e idoneo personale da destinare al Servizio;
- b) provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio alle disposizioni vigenti ed in particolare al D.lgs. n. 81/08, la completa sicurezza degli ambienti dati in uso, l'incolumità delle persone addette e degli utenti dei servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza la A.O. da qualsivoglia responsabilità. In applicazione dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/08 comma 1 lettera b), l'Azienda trasmette, in allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto, la mappatura dei rischi presenti nei propri ambienti. Successivamente all'aggiudicazione, in ottemperanza ai commi 2 e 3 dell'articolo citato, saranno promosse le attività di coordinamento



finalizzate a valutare la sussistenza di rischi da interferenza e ad elaborare il DUVRI nei casi previsti;

c) rispettare, anche sulla base delle informazioni fornite dalla A.O., l'obbligo di formazione e informazione del proprio personale sui rischi specifici cui lo stesso viene sottoposto nell'ambito del Servizio, nonché a collaborare all'attuazione delle misure e degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, anche di quelle connesse con le emergenze;

d) fornire la certificazione di idoneità alla mansione specifica rilasciata ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. per ciascuna unità di personale impiegata nel Servizio, al fine di consentire eventuali interventi tesi alla dovuta cooperazione nelle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro. L'allontanamento dal Servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato all'Amministrazione entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti da tale allontanamento e/o cessazione; produrre all'Azienda, nella figura del D.E.C., entro 30 giorni dall'inizio del Servizio, copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 (G.U. 12 giugno 1977, n. 135) sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro. Analogamente il Gestore dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi. Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra, nei termini temporali sopra indicati, comporterà una penale, come disciplinato dal successivo art. 23, che sarà applicata dalla A.O. a suo insindacabile giudizio. In casi di particolare gravità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In caso di inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo, saranno applicate le penalità e le eventuali modalità di risoluzione di cui rispettivamente agli articoli 23 e 24 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

### 6.3 Obblighi del Gestore in relazione alla pulizia dei locali

Il Gestore è obbligato a:

a) garantire la pulizia dei locali sia della parte aperta al pubblico sia di quella utilizzata quale laboratorio per la preparazione degli alimenti. I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno essere sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati in appositi locali o in armadi chiusi. È assolutamente vietato detenere, nella zona di preparazione e distribuzione dei prodotti alimentari, detersivi, scope, strofinacci ecc.;

b) mantenere costantemente puliti in tutte le loro parti gli spogliatoi utilizzati dal personale. I rifiuti solidi urbani dovranno essere raccolti in sacchetti chiusi e convogliati negli appositi contenitori per la raccolta già attivata in tutto l'A.O.. È tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, canaline di scarico, ecc.);

c) assumere a proprio carico le spese per il Servizio di smaltimento e ritiro dei rifiuti solidi urbani. Il carico e lo scarico della merce, e comunque di ogni materiale riguardante l'esercizio dell'attività, dovrà avvenire obbligatoriamente fuori dagli orari di apertura al pubblico del servizio.

Durante le fasi connesse all'approvvigionamento delle merci, il Concessionario si obbliga:

- all'acquisto, al trasporto e allo stoccaggio dei generi alimentari (con l'impegno a non accantonare presso il deposito eccessive quantità di derrate), dei prodotti necessari alla pulizia dei locali, delle attrezzature e degli arredi e al lavaggio delle stoviglie, del vasellame, della posateria, etc.;
- ad adottare i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la salute, la sicurezza e l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, nonché ad osservare e fare osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione e degli infortuni e sicurezza sul lavoro, ivi comprese quelle previste dal d.lgs. 81/2008, per quanto applicabile;
- ad adottare tutte le misure atte a non danneggiare i pavimenti, le vernici, i mobili ed ogni altro bene all'interno delle strutture.

Il Concessionario in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese:

- alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati per colpa propria o dei suoi dipendenti e, in difetto, al risarcimento del danno;
- a rimuovere, raccogliere, trasportare e conferire scatole, imballaggi, nastri adesivi ed ogni altro materiale connesso al trasporto dei prodotti alimentari e delle bevande secondo le disposizioni comunali vigenti in materia di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e in ogni caso in conformità al d.lgs. 152/2006;
- ad effettuare i conferimenti dei rifiuti al di fuori dell'orario di apertura del servizio.

#### **Art. 7 - Consegna locali**

Entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto e mediante verbale di consegna sottoscritto dalla Stazione Appaltante e dal Gestore, verranno consegnati al Gestore i locali, liberi da ogni bene, in cui verranno eseguiti i lavori e le attività di installazione di arredi ed attrezzature, il tutto conformemente ai progetti presentati in sede di gara al fine di assicurare l'avvio del Servizio.

Nel documento verranno descritti locali, arredi, attrezzature e impianti consegnati. Il Verbale di presa in consegna è redatto in contraddittorio tra le parti e deve essere sottoscritto entro i 15 giorni successivi alla stipula del Contratto, pena l'applicazione delle penali di cui al presente capitolato.

Il Verbale di presa in consegna dei locali deve essere redatto in duplice copia e recare la firma congiunta di entrambe le parti.

A seguito della sottoscrizione del Verbale di presa in consegna, il Concessionario deve espletare tutte le attività propedeutiche all'avvio del servizio.

La A.O. si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei locali e degli spazi, nelle more della stipula del contratto e sotto le riserve di legge, qualora ricorrano motivi di urgenza.

#### Avvio del servizio

Il Verbale di avvio è il documento con il quale il Concessionario avvia formalmente il servizio, a seguito della conclusione delle attività propedeutiche previste (es. attivazione e voltura utenze, ottenimento autorizzazioni). Tale documento è redatto in contraddittorio tra le parti e deve essere sottoscritto entro i 10 giorni lavorativi successivi alla data di sottoscrizione del Verbale di presa in consegna, pena l'applicazione delle penali di cui al presente capitolato, intendendo tale termine quale tempo massimo riconosciuto al Concessionario per l'espletamento di tutte le attività propedeutiche previste. L'Amministrazione, con apposita comunicazione scritta, stabilirà la data ufficiale di apertura del servizio. Il Verbale di avvio deve essere redatto in duplice copia e recare la firma congiunta di entrambe le parti. Al Verbale di avvio devono essere allegati i documenti relativi a elenco nominativo delle unità di personale addetto e nominativo del referente del concessionario, nonché, il Manuale di Autocontrollo redatto in conformità al Reg. CE n. 852/2004.

#### **Art. 8 – Pagamento delle utenze e delle imposte**

Sono a carico esclusivo del Gestore le tasse e le imposte dirette e indirette di esercizio, di rivendita nonché le spese inerenti all'esercizio, comprese la ventilazione, il condizionamento e tutte le utenze che il Gestore deve provvedere ad intestarsi direttamente, laddove sussistono o vengano attivate utenze autonome. Entro la data di sottoscrizione del Verbale di avvio del servizio, il Concessionario dovrà effettuare gli allacci e l'intestazione di tutte le utenze necessarie allo svolgimento del servizio (es. servizi elettrico, telefonico, tassa rifiuti). Il Gestore dovrà installare, secondo le direttive dell'Ufficio Tecnico della A.O., a proprie spese distinti contatori divisionali a defalco per l'acqua e per l'energia elettrica. Un tecnico della A.O., con cadenza bimestrale, provvederà alla lettura dei predetti contatori, in contraddittorio con il Gestore. Successivamente l'Ufficio Tecnico provvederà ad inviare nota di richiesta di rimborso dei consumi rilevati.



### **Art. 9 – Altre attività**

Il Gestore prende atto ed accetta che l'attività oggetto della gara, è concessa in esclusiva, per l'area individuata di cui alla planimetria allegata.

### **Art. 10 – Concessione dei locali e allestimenti**

La A.O. concede il servizio di gestione del bar nei locali individuati secondo la planimetria allegata. Il Concessionario garantisce che i servizi di somministrazione, conservazione e preparazione di alimenti e bevande saranno svolti nel pieno rispetto delle vigenti norme, previa presentazione, della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) prevista dalla vigente normativa (art. 19 della legge 241/1990) e della notifica sanitaria ai sensi del Reg. CE 852/2004 presso il SUAP dei Comuni di riferimento, nonché di qualsiasi altro eventuale nulla osta o parere necessario per lo svolgimento dell'attività nei locali concessi, espletando altresì tutte le formalità amministrative necessarie per lo svolgimento dei servizi medesimi.

Il Gestore procura tutte le attrezzature e gli arredi necessari a garantire un regolare ed efficiente espletamento del Servizio.

Le operazioni relative alla consegna dei locali, avverranno concordemente con l'Azienda, nella figura del R.U.P. dei lavori in corso sui nuovi locali da destinare a bar-caffetteria, che ne deve dare atto mediante redazione di appositi verbali.

Il concessionario si obbliga a:

1. eseguire a proprie cura e spese ogni intervento di modifica o adeguamento dei locali e degli spazi, necessario per l'avvio del servizio, indicati nella planimetria e il rilascio delle prescritte autorizzazioni e/o licenze da parte delle autorità competenti;
2. allestire locali e spazi a proprie cure e spese, provvedendo all'acquisto e all'installazione di tutto quanto necessario per la funzionalità del Bar e lo svolgimento del servizio, in attuazione del progetto presentato;
3. condurre i locali e gli spazi consegnati con correttezza e diligenza, osservando e facendo osservare ogni disposizione in vigore per la sicurezza, la prevenzione di danni e degli incendi, l'igiene e la sanità.

La A.O. potrà richiedere e concordare eventuali adeguamenti o integrazioni degli arredi, purché non in contrasto con le specifiche e le caratteristiche delineate dal Concessionario in offerta di gara.

Il concessionario deve eseguire i lavori e le attività di allestimento del bar, a sue esclusive spese, ragionevolmente entro venti giorni solari dalla data del verbale di consegna dei locali o entro il

minor periodo offerto in sede di gara. Oltre i 15 gg. solari di ritardo, la AO. si riserva di dichiarare la decadenza della Concessione.

I lavori comprendono in particolare:

- Imbiancatura e pittura dei locali;
- Adeguamento, modifica o realizzazione degli impianti ed allacci (elettrico, idrico, telefonico), eventualmente previa verifica e/o approvazione dell'Ufficio Tecnico;
- Collaudo dei suddetti lavori di impiantistica e acquisizione del relativo certificato di conformità, in accordo con l'Ufficio tecnico;
- Installazione di arredi e attrezzature, e quant'altro previsto dal progetto;
- Collaudo e verifica degli arredi, apparecchiature e attrezzature, da eseguire in accordo con l'Ufficio Tecnico.

Gli arredi e le attrezzature utilizzati per l'allestimento devono essere conformi alla vigente normativa in materia di pubblici esercizi, sicurezza del lavoro, sicurezza delle macchine, igiene e sanità.

La detenzione e custodia degli arredi e delle attrezzature rimangono per tutto il periodo della concessione a totale carico rischio e pericolo del concessionario. Risulta, altresì, a carico del Gestore:

1. mettere a norma gli impianti elettrici e idraulici qualora questo fosse necessario a seguito dell'installazione di nuove attrezzature, e presentare il certificato di conformità;
2. collaudare gli impianti elettrici a seguito dell'installazione di nuove attrezzature, facendo ricorso ad un tecnico specializzato iscritto all'albo;
3. eseguire a proprie spese ogni intervento di modifica, aggiunta o trasformazione degli impianti interni che fosse richiesto dal Comune, dai Vigili del Fuoco e dalle Autorità Sanitarie. In caso di inadempienza, la A.O. diffiderà il Gestore ad eseguire i lavori entro un termine fissato, trascorso il quale deve provvedere direttamente con relativo addebito dei costi maggiorati del 15% per spese speciali, con diritto di rivalsa sulle garanzie prestate;
4. se necessario in base alla normativa vigente, garantire lo smaltimento delle sostanze aeriformi mediante l'installazione di apposito impianto certificato dal progettista e/o dall'installatore in merito all'allontanamento dei prodotti della combustione, di gas e odori sgradevoli;
5. provvedere allo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti in base a quanto previsto dalla normativa vigente in materia anche tramite il posizionamento dei contenitori differenziati, predisposti previo accordo con la A.O. e secondo le indicazioni anche normative, il Gestore dovrà provvedere a far collocare cassonetti per la raccolta dei rifiuti di qualsiasi tipologia ad uso esclusivo del Bar, e, se

trattasi di rifiuti pericolosi questi dovranno essere collocati in contenitori a tenuta ermetica e chiusi in modo tale che nessuna persona non autorizzata vi possa accedere. Resta inteso che il Gestore assume, in via esclusiva, ogni responsabilità connessa al rispetto delle norme vigenti in materia di tracciabilità di ogni tipo di rifiuto prodotto nell'esecuzione del Servizio in questione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 "Norme in materia ambientale" (Testo Unico) e s.m.i.;

6. garantire i rifornimenti dei generi necessari agli esercizi Bar nelle fasce orarie che gli verranno comunicate dalla Azienda in modo da non creare disagi all'utenza della A.O.;

7. adottare tutte le precauzioni previste dalla normativa vigente in termini di trattamento dei cibi, di cui risponderà direttamente agli organi di vigilanza.

Il Gestore si obbliga inoltre a non apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni a tali locali ed agli impianti senza la preventiva autorizzazione della A.O..

Almeno una volta al mese, dovranno essere eseguite dal Gestore delle accurate pulizie straordinarie dei pavimenti, dei rivestimenti, dei vetri, dei corpi illuminati e di tutte le superfici lavabili (con macchine lavapavimenti, getti a vapore e prodotti speciali per disinfezione, smacchiatura e sgrassaggio); dovrà inoltre essere eseguita una altrettanto accurata pulizia straordinaria delle attrezzature, degli arredi e di tutte le dotazioni e semestralmente, dovrà essere effettuato un Servizio di disinfestazione e ricognizione inventariale.

Le date in cui saranno compiuti tali interventi dovranno essere rese note con congruo anticipo al D.E.C., il quale si riserva la facoltà di eseguire un sopralluogo durante l'esecuzione delle stesse.

Si indicano di seguito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi che devono essere eseguiti dal Gestore per la manutenzione dei locali e degli impianti ivi presenti di proprietà della A.O.:

#### RIVESTIMENTI LAVABILI

Tutti i rivestimenti lavabili devono essere mantenuti integri, puliti e privi di scritte e graffiti di qualsiasi genere. Pulizia, frequenza dell'intervento, quotidiano.

#### PARETI TINTEGGIATE

Rinnovo pittura. Frequenza dell'intervento, ogni due anni

#### BANCO DI DISTRIBUZIONE

Pulizia a fondo, al termine del Servizio. Frequenza dell'intervento, quotidiano

#### LAVELLI E VASCHE

Pulizia generale. Frequenza dell'intervento, quotidiano.

#### PAVIMENTO DEL LOCALE BAR

Pulizia. Frequenza dell'intervento, quotidiano.



## TAVOLI, PIANI DI LAVORO, CARRELLI E SCAFFALI CHIUSI O APERTI

Pulizia. Frequenza dell'intervento, quotidiano.

## CONTROLLO DEGLI SCARICHI

Verifiche degli scarichi. Frequenza dell'intervento, quotidiano.

Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti dei macchinari presenti nei locali locati e dei locali locati stessi resta a totale carico del Gestore. Per consentire l'accesso in caso di emergenza nelle fasce orarie di chiusura del Bar, le chiavi di tutti i locali consegnati devono essere lasciate in copia ed in busta sigillata presso il corpo di vigilanza della A.O..

Qualora, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento della gestione, il Gestore ritenesse opportuno sostituire con spese a proprio carico, le serrature dei locali consegnati, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Azienda nella figura del D.E.C., provvedendo altresì, a consegnare copia delle nuove chiavi. Le conseguenze dirette ed indirette derivanti da mancata o negligenza al riguardo sono ad esclusivo carico del Gestore.

### **Art. 11 – Pulizia, manutenzione e gestione dei rifiuti**

Il Gestore accetta i locali oggetto di concessione e gli impianti ivi presenti nello stato in cui si trovano al momento della consegna del locale e dei quali ha preso atto a seguito del sopralluogo obbligatorio precedente l'inizio della gestione. Sono a carico del Gestore le riparazioni di piccola manutenzione ed in particolare quelle da farsi agli impianti di acqua, luce e sanitari, alle serrature, chiavi, alle serrande, ai cardini degli infissi, alle superfici dei muri, alle piastrelle di pavimentazione e di rivestimento, del rimpiazzo dei vetri, la manutenzione degli impianti igienici ed il rimpiazzo degli apparecchi inservibili o guasti, nonché la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti ed attrezzature relative al locale oggetto della concessione, oltre alla manutenzione straordinaria degli impianti ed attrezzature di proprietà del Gestore stesso. Il Gestore altresì si obbliga a farsi carico esclusivo delle spese di ogni e qualsiasi riparazione e/o restauro che si rendano necessarie a causa della negligenza del Gestore stesso, dei suoi dipendenti, clienti, fornitori, nell'uso dei locali concessi in uso. Qualora il Gestore non provveda puntualmente alla suddetta manutenzione ordinaria rientrante nella sua competenza, la A.O. si riserva la facoltà di provvedere direttamente agli interventi necessari incaricando ditte di propria fiducia; le spese derivanti dai suddetti interventi verranno addebitate al Gestore con una maggioranza del 30% a titolo di penale. Il Concessionario dovrà mantenere nel massimo ordine, e in perfetta pulizia, i locali messi a disposizione dall'Amministrazione e i relativi impianti, nonché attrezzature, arredi, rivestimenti, infissi, pareti e

vetrate, le stoviglie, il vasellame, la posateria e tutto quanto necessario all'espletamento del servizio, nel rispetto delle vigenti norme igienico - sanitarie e delle procedure di autocontrollo, secondo il sistema HACCP.

Al riguardo, dovrà eseguire a proprie cure e spese, anche mediante l'utilizzo di personale specializzato nel campo delle pulizie e delle sanificazioni ambientali, le pulizie giornaliere e periodiche, nonché quelle straordinarie da effettuarsi in occasione di eventi imprevedibili (es. lavori di imbiancatura, raccolta acque per allagamenti, ecc.) o a seguito di interventi di manutenzione ordinaria. In particolare, il Concessionario dovrà provvedere alla pulizia della sala deposito e servizi igienici per i dipendenti, da tenere costantemente provvisti di sapone disinfettante e asciugamani e sgombri da materiali e/o attrezzi per le pulizie; alla disinfestazione, derattizzazione e sanificazione periodica di tutti i locali oggetto della Concessione, attraverso idonea impresa provvista delle necessarie autorizzazioni di legge in materia alla pulizia delle sale, degli arredi, delle attrezzature, delle suppellettili, delle stoviglie e accessori; alla manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti tecnici (elettrici, di sicurezza, condizionamento ecc.), secondo il piano di manutenzione e i manuali d'uso e manutenzione. Il Concessionario dovrà assicurare che tutti i locali siano mantenuti costantemente puliti e ordinati anche durante le ore di servizio all'utenza. Rientrano nella manutenzione ordinaria tutti gli interventi di riparazione e di sostituzione che servono ad assicurare l'ordinaria funzionalità dell'impianto senza modificarne le caratteristiche strutturali. Tutte queste attività dovranno essere svolte in modo conforme alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, alle norme UNI, alle norme tecniche vigenti ed alle regole dell'arte, ovvero dovranno essere affidate a imprese o soggetti professionali e qualificati, iscritti negli specifici albi professionali. Si precisa inoltre che tutti gli interventi manutentivi da effettuarsi su impianti rientranti nelle previsioni di cui al d.lgs. 37/2008, devono essere eseguiti da impresa a ciò abilitata, la quale è tenuta anche a rilasciare, a cura di personale abilitato ai sensi di legge, le prescritte certificazioni di conformità ogni qualvolta si rendessero necessarie. Al Concessionario compete inoltre la manutenzione straordinaria degli arredi, delle attrezzature e degli impianti in dotazione per l'espletamento del servizio. I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno essere impiegati nelle concentrazioni con le modalità indicate nelle relative schede tecniche, e dovranno sempre essere contenuti nelle confezioni originali con la relativa etichetta e conservati in armadi chiusi. Il Concessionario dovrà rispettare le disposizioni comunali vigenti in materia di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani. Essi dovranno essere raccolti per tipologia di rifiuto secondo le disposizioni previste dal "Regolamento per i servizi pubblici di igiene ambientale" del Comune di riferimento. Nessun sacchetto contenente rifiuti solidi urbani dovrà mai essere depositato, neanche temporaneamente, fuori dei locali. Qualunque onere relativo alla gestione e organizzazione dei

rifiuti anteriormente al loro conferimento nei cassonetti (es. sacchetti, contenitori interni, ecc.) sarà a carico del Concessionario. Sarà tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, canaline di scarico, ecc.). Qualora si verificassero otturazioni o altri malfunzionamenti degli scarichi causati da presenza di rifiuti, imputabili al Concessionario, i costi per il ripristino degli scarichi saranno totalmente a carico del Concessionario. Le spese per il servizio di raccolta, trasporto, conferimento e trattamento dei rifiuti urbani e speciali saranno a totale carico del Concessionario, per cui l'Amministrazione sarà completamente sollevata da detti obblighi. Il Gestore avrà inoltre l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Azienda, nella figura del D.E.C., mediante comunicazione scritta, l'esigenza di opere di straordinaria manutenzione. Il Gestore dovrà consentire l'esecuzione di lavori e riparazioni interne ed esterne di straordinaria manutenzione, senza indennizzo alcuno per il limitato godimento dei locali locati, garantendo comunque, anche durante l'effettuazione di tali interventi, il Servizio, nella misura in cui tali interventi, a seguito di accertamento, effettuato dalla A.O., siano tali da incidere sulla corretta e regolare esecuzione del Servizio;

#### **Art. 12 – Manuale di autocontrollo e sistema HACCP**

Il Concessionario dovrà provvedere, autonomamente e a proprie spese, alla predisposizione e alla gestione del programma di autocontrollo basato sui principi del sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points), riferito a tutte le fasi in cui si articolerà il servizio oggetto della Concessione. Il Concessionario dovrà adottare misure adeguate per garantire le migliori condizioni igieniche del prodotto finale, analizzando e individuando i punti critici, mettendo in atto le procedure di controllo necessarie al corretto funzionamento del sistema, compilando tutta la modulistica prevista dal sistema HACCP, atta a dare evidenza della corretta esecuzione delle attività regolamentate. Le eventuali irregolarità, accertate dal Concessionario nell'ambito del programma di autocontrollo, e i provvedimenti adottati dovranno essere segnalati all'Amministrazione che, qualora ritenesse insufficienti o inefficaci le misure correttive, potrà richiedere la modifica del programma di autocontrollo. Il Concessionario, pertanto, dovrà presentare, in sede di sottoscrizione del Verbale di avvio il proprio Manuale di Autocontrollo redatto in conformità al Reg. CE n. 852/2004.



### **Art. 13 - Livello qualitativo dei generi di consumo**

Tutti gli acquisti dei prodotti necessari per lo svolgimento del Servizio dovranno essere fatti dal Gestore a proprio nome, con esonero espresso della A.O. da qualsiasi responsabilità verso terzi per eventuali ritardi o inadempimenti nei pagamenti.

I generi di consumo devono essere di ottima qualità, privilegiando i prodotti locali e del territorio ed in quantità sufficiente da garantire la continuità del Servizio. Resta inteso che verrà comunque richiesto l'esecuzione e la fornitura dei servizi secondo quanto previsto dal progetto di gara qualora migliorativi del capitolato e relativi allegati. Quanto possibile e preferibilmente tutti i prodotti utilizzati dovranno essere privi di additivi. Il Gestore dovrà garantire, a richiesta, la vendita di prodotti per celiaci. Il latte utilizzato per il Servizio di banco dovrà essere esclusivamente del tipo "fresco" Alta Qualità. Dovrà essere garantita la fornitura di almeno il 50% di paste fresche sul totale. I prodotti da forno confezionati devono essere conformi alle norme vigenti, e riportare sulla confezione la denominazione della Impresa produttrice, ingredienti ed eventuali additivi ammessi, data di scadenza. Il pane dovrà essere garantito di produzione giornaliera e non dovrà essere rigenerato.

Le verdure e la frutta devono essere indenni da difetti che possono alterare i caratteri organolettici delle stesse, non presentare tracce di appassimento e/o alterazioni anche incipienti. Devono essere presenti tra i prodotti sempre disponibili anche insalate semplici, panini e altri prodotti completamente vegetariani. Secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia, tutte le confezioni utilizzate per le varie derrate alimentari devono essere di materiale idoneo all'imballaggio della particolare derrata in esse contenuta; devono inoltre risultare chiuse o sigillate ed intatte; nel caso di contenitori metallici questi non devono presentare difetti come ammaccature, punti di ruggine o corrosioni interne. Nei prodotti per consumo fresco deve essere chiaramente indicata l'eventuale presenza di particolari spezie, salse, ecc. che possano presentare rischi di intolleranze alimentari. In particolare il Gestore deve provvedere ad indicare chiaramente anche gli ingredienti contenuti in panini, snack, tramezzini, ecc ..

La vendita di generi scaduti, avariati, adulterati o contenenti sostanze nocive o comunque non corrispondenti alle disposizioni in materia di igiene e di sanità, darà senz'altro luogo all'applicazione delle penalità del presente Capitolato Speciale d'Appalto, senza pregiudizio delle sanzioni di legge stabilite per simili trasgressioni.

Alcuni prodotti tra i più comuni in listino devono essere sempre disponibili anche nelle ore pomeridiane. È fatto obbligo al Gestore di osservare le vigenti norme igieniche in materia di preparazione, confezionamento e conservazione dei generi alimentari.

*P*

#### **Art. 14 - Determinazione dei Prezzi**

Il Gestore si impegna a:

- praticare un listino prezzi interno per dipendenti/collaboratori che preveda un'adeguata scontistica;
- comunicare all'Amministrazione ogni variazione dei prezzi.

Per tutti i prodotti, il Gestore dovrà predisporre apposita tariffa generale dei prezzi, indicante i prodotti stessi e il prezzo al pubblico. Detta tariffa dovrà essere vistata dall'Amministrazione dell'Azienda al momento dell'inizio della gestione ed affissa, per tutta la sua durata, entro appositi quadri nei locali in cui si svolge il Servizio, nel modo più facilmente visibile al pubblico. I prezzi della suddetta tariffa generale potranno essere soggetti ad aggiornamenti annuali sulla base degli aumenti degli indici ISTAT dei prezzi dei beni di consumo per le famiglie di impiegati ed operai.

Il Gestore, in sede di comunicazione dell'aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all'Amministrazione una relazione atta a indicare le motivazioni ed i documenti giustificativi che inducono lo stesso ad aumentare i prezzi.

Il Gestore dovrà accettare i buoni pasto.

L'impostazione del rapporto tra il Gestore e la clientela rientra nelle sue scelte di gestione connesse all'esercizio.

Il pagamento delle consumazioni sarà a totale ed esclusivo carico dei soggetti beneficiari, con conseguente esonero per l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'accettazione da parte del Concessionario dei buoni pasto esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per contenziosi che potrebbero insorgere tra il Concessionario ed il singolo dipendente.

#### **Art. 15 - Controllo del servizio**

L'attività di monitoraggio del Servizio posta in essere dalla A.O. consiste, a titolo indicativo e non esaustivo, nei controlli di seguito indicati e nelle operazioni di eventuale negoziazione con il Gestore della revisione dei prezzi dei prodotti somministrati e di effettuazione dei controlli periodici e di ricevimento di eventuali reclami, in forma scritta e non anonima, sia da parte del Gestore che da parte dei fornitori del Servizio. In qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, il D.E.C. potrà effettuare direttamente o mediante un proprio delegato, i controlli di cui ai successivi punti a) e b) per valutare la qualità del Servizio offerto e per verificare la rispondenza

del Servizio fornito dal Gestore in ottemperanza alle prescrizioni contrattuali, del Capitolato Speciale di Appalto nonché dell'offerta presentata in sede di gara. Il Gestore dovrà garantire l'accesso al D.E.C. o ai delegati di quest'ultimo in qualsiasi luogo ed ora, per esercitare il controllo di loro competenza effettuato secondo la metodologia che riterranno più idonea, anche con ausilio di macchina fotografica, riprese video ed asporto di campioni da sottoporsi successivamente ad analisi. Le quantità di derrate prelevate di volta in volta saranno quelle minime e comunque rappresentative delle partite oggetto dell'accertamento. Nulla potrà essere richiesto alla A.O. per le quantità di campioni prelevati.

a) Controlli a vista del Servizio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano come oggetto di controllo:

1. Modalità e tempi di conservazione degli alimenti e caratteristiche;
2. Modalità di lavorazione e distribuzione degli alimenti;
3. Quantità delle singole porzioni;
4. Presentazione dei pasti e caratteristiche delle derrate e dei prodotti offerti;
5. Etichettatura di alimenti e prodotti detergenti;
6. Modalità di impiego dei sanificanti;
7. Caratteristiche dei sanificanti;
8. Modalità e tempi di sgombero rifiuti;
9. Verifica del corretto uso degli impianti;
10. Stato igienico degli impianti e dei locali;
11. Interventi di manutenzione a carico del Gestore;
12. Stato igienico-sanitario del personale addetto;
13. Organizzazione del personale e organigramma;
14. Distribuzione dei carichi di lavoro;
15. Professionalità degli addetti;
16. Cortesia degli addetti verso i clienti;
17. Abbigliamento di Servizio degli addetti;
18. Tempi di attesa;
19. Ordine e pulizia dei locali frequentati dai clienti.

b) Controlli delle procedure adottate ai sensi delle vigenti normative sull'igiene dei prodotti alimentari.

I controlli di cui al presente titolo avranno per oggetto anche la congruità delle procedure quotidianamente realizzate rispetto alle normative vigenti. Il D.E.C., sulla base delle proprie osservazioni e contestazioni o di quelle rilevate dai delegati, farà pervenire al Gestore eventuali



prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione, con possibilità entro tale termine, di presentare controdeduzioni che, nel caso, interromperanno la decorrenza del termine predetto sino a nuova comunicazione. Il Gestore è tenuto a fornire giustificazioni scritte e documentate in relazione alle contestazioni mosse. Se entro il termine sopra indicato di 5 giorni naturali e consecutivi il Gestore non fornirà alcuna controprova e se, contestualmente, non saranno rispettate le prescrizioni richieste, il D.E.C. comunicherà ai competenti uffici dell'Amministrazione della A.O. le circostanze determinanti l'applicazione delle penali previste all'art. 23 del presente capitolato e la relativa misura nonché la proposta di risoluzione del contratto dei casi di cui al successivo art. 24.

#### **Art. 16 – Progetto per la destinazione di cibi e bevande non somministrati-**

Qualora offerto in Offerta Tecnica il Concessionario, in linea con la ratio della legge 155/2003 recante "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale" e con le direttive del Parlamento europeo dettate con la "Risoluzione del 19 gennaio 2012 su come evitare lo spreco di alimenti: strategie per migliorare l'efficienza della catena alimentare nell'UE" dovrà organizzare un servizio di consegna dei prodotti alimentari preparati e residui al termine di ciascuna giornata lavorativa e che, pur potendo essere ancora utilizzati, poiché sani e commestibili, sarebbero altrimenti destinati allo smaltimento. Detti alimenti dovranno essere consegnati, al termine di ciascuna giornata lavorativa, a soggetti individuati dal Concessionario (es. Enti di beneficenza, Associazioni di volontariato) scelti tra organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, ai sensi dell'art. 13 della legge 166/2016. In merito a requisiti e conservazione devono essere rispettate le modalità di cui all'art. 5 della citata legge 166/2016. Il servizio, senza oneri per l'Amministrazione e per l'Ente di destinazione, dovrà essere rispondente alle normative vigenti che disciplinano l'igiene degli alimenti in tutte le fasi del suo svolgimento. Si richiede a tal fine l'impegno a produrre in sede di stipula specifico protocollo sottoscritto tra l'aggiudicatario e l'Organizzazione non lucrativa di utilità sociale prescelta.

#### **Art. 17 – Criteri Ambientali Minimi -**

Il Concessionario ha l'obbligo di rispettare i "Criteri Ambientali Minimi" (CAM) per Ristorazione Collettiva e Derrate Alimentari, di cui al D.M. 25 luglio 2011 (G.U. n. 220 del 21 settembre 2011)

del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare. In particolare, deve essere assicurata la conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali del suddetto decreto:

Parimenti, dovranno essere osservate le specifiche tecniche e le clausole di esecuzione contrattuale inerenti i criteri ambientali minimi per: la pulizia ed i prodotti per l'igiene (D.M. 24 maggio 2012), la fornitura di prodotti tessili (D.M. 11 GENNAIO 2017) laddove applicabili.

#### **Art. 18 – Referente del Concessionario**

Il Concessionario dovrà indicare in documento allegato al Verbale di avvio del servizio il nominativo del soggetto referente, in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del d.lgs. 59/2010, ed i recapiti (mail, numeri di telefono fisso e cellulare) e di un suo sostituto in caso di assenza, che dovrà assicurare la propria reperibilità nei confronti del Direttore dell'Esecuzione tutti i giorni fino alla scadenza del contratto nell'orario di apertura del servizio.

L'Amministrazione provvede a verificare la sussistenza dei requisiti in capo al referente il possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del d.lgs. 59/2010 previsti dalla vigente normativa. La documentazione relativa deve essere consegnata all'Amministrazione alla data di sottoscrizione del Verbale di avvio del servizio. Il referente sarà autorizzato ad accogliere richieste e segnalazioni da parte dell'Amministrazione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato. Dovrà garantire il corretto svolgimento di tutte le attività previste inclusa la gestione del personale dipendente del Concessionario, individuando e risolvendo i problemi emergenti nel corso dello svolgimento dei servizi. Il referente è responsabile della conduzione e dell'organizzazione dell'attività, pertanto è necessaria la sua presenza, anche non continuativa, quale elemento essenziale per l'erogazione del servizio. Il Concessionario si obbliga a comunicare all'Amministrazione il cambiamento del nominativo del referente entro e non oltre 3 giorni dal cambiamento stesso pena l'applicazione della penale.

#### **Art. 19 – Informazione e formazione e sicurezza del personale impiegato per l'esecuzione del servizio**

Il Concessionario deve garantire che tutto il personale impiegato nell'erogazione del servizio sia stato formato in materia di salute ed igiene alimentare sia in materia di sicurezza ed igiene ambientale. La formazione deve essere erogata entro 60 giorni dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio e, comunque, entro 60 giorni dalla data di entrata in servizio del singolo addetto,

pena l'applicazione della penale. La formazione deve essere somministrata e attestata da enti/organizzazioni aventi specifica e documentata esperienza e dovrà essere attestata mediante loro dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000, indicando nominativamente i singoli addetti.

Il Concessionario, in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, deve inoltre:

- provvedere affinché il proprio personale sia adeguatamente informato e formato sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

#### **Art. 20 – Interruzione del servizio da parte del concessionario**

Il Concessionario dovrà garantire la continuità dei servizi di bar caffetteria. Saranno consentite interruzioni temporanee nell'esecuzione del servizio nei seguenti casi:

1) scioperi del personale del Concessionario:

i) in caso di sciopero del personale che renda impossibile la regolare effettuazione del servizio, il Concessionario dovrà darne notizia all'Amministrazione non appena egli ne abbia contezza;

2) guasto di apparecchiature o attrezzature:

i) il Concessionario dovrà darne notizia all'Amministrazione non appena egli ne abbia contezza e dovranno comunque essere garantite le prestazioni minime per il regolare svolgimento delle attività. Anche in questo caso, potranno essere concordate, tra il Concessionario e l'Amministrazione, in via straordinaria, le soluzioni più idonee a limitare i disagi arrecati;

3) interruzione totale del servizio per cause di forza maggiore:

i) le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore o per qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo del Concessionario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza (ad esempio la mancanza di acqua o energia elettrica e/o per qualsiasi emergenza tecnica e organizzativa), non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Il servizio, infine, non sarà effettuato qualora si rendesse necessario effettuare lavori urgenti o indifferibili di manutenzione straordinaria agli impianti o ai locali dati in Concessione; in tal caso l'Amministrazione comunicherà, con congruo anticipo, il piano dei lavori programmati e i relativi periodi di esecuzione degli stessi e il Concessionario non potrà richiedere compensi integrativi, indennizzi e/o risarcimenti. Salvo quanto previsto nel presente articolo, l'interruzione o sospensione del servizio per decisione unilaterale del Concessionario costituisce



inadempimento contrattuale che comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile. In tal caso, l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione prestata, fatta salva comunque la facoltà di procedere nei confronti del Concessionario al risarcimento dei danni subiti per effetto della risoluzione. In nessun caso il Concessionario potrà pretendere rimborsi o indennizzi di alcun genere, per le eventuali minori entrate dovute a chiusure tecniche.

Nessun indennizzo, a nessun titolo, sarà inoltre riconosciuto al Concessionario in caso di scioperi o analoghe manifestazioni poste in essere dai dipendenti dell'Amministrazione.

#### **Art. 21 – Divieto di variazione della destinazione d'uso dei locali in concessione**

Il Concessionario non potrà adibire o utilizzare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione, nonché i macchinari e le attrezzature, per scopi diversi da quelli previsti dal presente Capitolato Tecnico, né potrà mutare la destinazione d'uso dei locali e/o modificare autonomamente la configurazione e l'utilizzo degli stessi e/o la posizione degli impianti e dei macchinari utilizzati, salvo accordi preventivi assunti con l'Amministrazione.

Sarà vietata la concessione a terzi, sia privati sia Enti o Organizzazioni di qualsiasi natura, dell'uso, anche saltuario, dei locali concessi o di parte di essi. Non potranno essere installati nei locali in concessione jukebox, videogiochi, videopoker o altre apparecchiature analoghe. L'inosservanza delle condizioni stabilite nel presente articolo determinerà la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. e l'Amministrazione potrà richiedere l'immediata restituzione dei locali, oltre al risarcimento del danno.

#### **Art. 22 – Verifica periodica e finale dei locali, degli impianti e dell'allestimento**

In qualunque momento l'Azienda potrà effettuare verifiche dell'esistente e dello stato di conservazione dei locali e degli impianti e delle attrezzature, ivi presenti, di proprietà della A.O., con l'intesa che in caso di danni imputabili direttamente o indirettamente a imperizia, incuria, mancata manutenzione o comunque a non corretto o negligente comportamento del Gestore - fatta salva la normale usura - quest'ultimo ha l'obbligo di provvedere al ripristino entro i successivi 10 giorni naturali e consecutivi dal riscontro effettuato dall'Azienda. Trascorso tale termine e constatata l'inadempienza da parte del Gestore, verrà applicata una penale giornaliera di Euro 200,00 per un massimo di 10 giorni naturali e consecutivi, decorsi i quali l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto. Tutte le verifiche avverranno alla presenza di un rappresentante del Gestore e saranno oggetto di specifica verbalizzazione.

Qualora il concessionario non abbia osservato le precisazioni e nelle ipotesi di assoluta urgenza e soltanto al fine di evitare il verificarsi di danni maggiori e per eliminare situazioni di pericolo, la A.O. e/o i suoi incaricati sono espressamente autorizzati fin da ora dal Gestore ad accedere nel locale, con i modi ed i mezzi che saranno ritenuti più opportuni; ciò senza assunzione di responsabilità alcuna e fermo anzi in ogni caso, il diritto della A.O. medesima al risarcimento dei danni ed al rimborso delle spese. Anche in caso di assenza temporanea, la A.O. e/o i suoi incaricati sono autorizzati, qualora ricorra l'ipotesi di urgenza ad accedere nella cosa in concessione, fermo quanto previsto in questo articolo.

#### **Art. 23 – Cessioni – Subconcessione - Modifiche della ragione sociale**

È vietata la cessione anche parziale del contratto da parte del concessionario fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione, scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 175 del d.lgs. 50/2016. È vietata la sub concessione. Ogni modifica o variazione della denominazione e della ragione sociale del concessionario deve essere prontamente comunicata all'Amministrazione, corredata dalla copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata, e dal quale deve risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente Concessionario.

#### **Art. 24 – Segnaletica e pubblicità**

È fatto espresso divieto di apporre qualsivoglia segnaletica o pubblicità nei locali dati in concessione.

#### **Art. 25 – Direttore dell'Esecuzione**

Il Direttore dell'Esecuzione, dipendente dell'Amministrazione, è il responsabile dei rapporti con il Concessionario nella gestione del Contratto ai sensi della vigente normativa in materia di contratti di appalto. Il Direttore dell'Esecuzione effettua inoltre le verifiche continue sulla rispondenza del servizio offerto rispetto al Capitolato Tecnico e all'offerta tecnica del Concessionario.

## **Art. 26 – Commissione di controllo e valutazione**

Il Direttore dell'Esecuzione si avvarrà di una struttura denominata "Commissione di controllo e valutazione" per l'espletamento delle attività di controllo dei servizi e di valutazione della qualità.

I nominativi dei componenti della Commissione di controllo e valutazione devono essere comunicati dall'Amministrazione al Concessionario nel Verbale di avvio.

## **Art. 27 – Verifiche di conformità**

Le attività di valutazione interne sulla qualità e sull'organizzazione dei servizi di bar caffetteria e gli opportuni controlli volti a verificare l'osservanza delle disposizioni contrattuali da parte del concessionario, saranno svolte, anche sulla base delle segnalazioni dell'utenza. Durante la fase di gestione, il Direttore dell'Esecuzione oppure la Commissione di controllo e valutazione, senza alcun preavviso e in contraddittorio con il Referente del Servizio o con il suo sostituto, procederanno a verifiche periodiche (con cadenza almeno semestrale) sulla qualità e la rispondenza dei prodotti offerti dal Concessionario ai requisiti del presente Capitolato.

I controlli riguarderanno a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- modalità e tempi di conservazione degli alimenti;
- modalità di lavorazione e distribuzione degli alimenti;
- qualità delle singole porzioni;
- presentazione degli alimenti;
- etichettatura di alimenti e prodotti detergenti;
- modalità di impiego e caratteristiche dei sanificanti;
- modalità e tempi di sgombero dei rifiuti;
- verifica del corretto uso degli impianti;
- stato igienico degli impianti, attrezzature e locali;
- interventi di manutenzione a carico del gestore;
- organizzazione del personale e organigramma;
- professionalità, cortesia, abbigliamento degli addetti;
- tempi di attesa;
- rispetto degli orari di apertura;
- ordine e pulizia dei locali.



Le risultanze delle verifiche e i riscontri di gradimento dell'utenza costituiranno elementi di ausilio alle attività del Direttore dell'Esecuzione del contratto e serviranno a formulare raccomandazioni volte a migliorare il servizio fornito e/o ad attuare azioni correttive.

Con riferimento alle verifiche delle caratteristiche ambientali previste dai relativi Criteri Ambientali Minimi di cui al precedente articolato si precisa che:

- relativamente alle specifiche tecniche, ogni requisito obbligatorio dovrà essere comprovato secondo quanto indicato nelle verifiche previste nello specifico criterio ambientale nei CAM di riferimento;
- relativamente alle clausole di esecuzione contrattuale, esse dovranno essere verificate tramite le suddette verifiche di conformità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere alle autorità sanitarie competenti, senza che il Concessionario possa fare alcuna opposizione, l'effettuazione di controlli sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie e, in genere, su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento dei servizi.

#### **Art. 28 – Relazione sull'andamento del servizio – Reportistica**

Il Concessionario è tenuto a redigere ogni quattro mesi un documento denominato "Resoconto quadrimestrale" e a consegnarlo all'Amministrazione entro 15 giorni solari dal termine del quadrimestre di riferimento, pena l'applicazione della penale. Il documento ha la finalità di illustrare un rapporto delle attività svolte e di fornire indicazioni utili al miglioramento continuo della gestione del servizio. Il Concessionario deve illustrare il resoconto attraverso dati, indicatori specifici, analisi quantitative e report, al fine di evidenziare punti di forza e problematiche e di proporre soluzioni di miglioramento e ottimizzazione. Il resoconto deve contenere almeno gli elementi di seguito riportati:

- o numero di scontrini e relativi importi medi suddivisi per fascia oraria (antimeridiana e pomeridiana), giorno e mese di riferimento;
- o soluzioni per un continuo miglioramento e proposte di ottimizzazione;
- o organigramma, organizzazione del lavoro e formazione del personale;
- o altri dati richiesti in forma scritta con espressa specifica delle informazioni da trasmettere, delle modalità con cui fornire le informazioni stesse.

Tutte le soluzioni di miglioramento e ottimizzazione devono essere successivamente condivise con l'Amministrazione e, previo accordo, attuate entro i termini concordati tra le parti. Infine, il Concessionario deve produrre un documento denominato "Resoconto finale della Concessione" entro 30 giorni solari antecedenti la data di scadenza del Contratto, pena l'applicazione della penale. Tale documento deve avere informazioni consuntive e aggregate dei dati già riportati nei singoli Resoconti quadrimestrali e deve proporre soluzioni finalizzate al miglioramento del servizio nella successiva Concessione.

#### **Art. 29 – Cauzione definitiva**

All'atto della sottoscrizione del contratto, il Concessionario dovrà produrre, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, la cauzione definitiva. La cauzione potrà essere costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa di importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo contrattuale è costituito dal valore della concessione.

Qualora si tratti di raggruppamento di imprese, la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti ad essa aderenti. La cauzione dovrà avere validità fino allo scadere del contratto e riconsegna dei locali e, comunque, fatto salvo il positivo esito del verbale di verifica di conformità, rinnovabile in caso di proroga tecnica. La cauzione deve altresì espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Concedente.

#### **Art. 30 – Responsabilità civile e copertura assicurativa**

Ogni responsabilità sia civile sia penale, per danni in relazione all'espletamento del servizio o causa ad esso connesse, che derivassero all'Amministrazione o a terzi, cose o persone, sono poste, senza riserve od eccezioni, a totale carico del Concessionario. Il Concessionario è espressamente obbligato a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione e gli utenti del bar caffetteria da tutti i danni, diretti ed indiretti, che possano comunque ed a chiunque derivare in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente Capitolato. Il Concessionario dovrà stipulare, con oneri a proprio carico, presso una primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza assicurativa, per la copertura di responsabilità civile verso terzi (incluso anche l'Amministrazione) per danni a persone e cose (che comprende la copertura di danni per tossinfezione alimentari e/o

avvelenamenti, incendio, scoppio, allagamento), con massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 per ogni danno a persona e € 1.500.000,00 per danni a cose. La predetta polizza dovrà essere fornita, attiva e valida per tutta la durata della concessione, entro i termini previsti per la stipulazione del contratto. La polizza dovrà essere prodotta in lingua italiana ovvero, qualora sia redatta in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Le quietanze riguardanti le annualità successive alla stipula dovranno essere trasmesse all'Amministrazione alle relative scadenze.

### **Art. 31 – Modalità di contestazione**

Le contestazioni, per mancata, irregolare o non adeguata esecuzione degli obblighi dedotti nel presente Capitolato, dovranno essere tempestivamente comunicate dall'Amministrazione al Concessionario. L'Amministrazione si riserva di effettuare, nel corso dell'intero periodo contrattuale, sopralluoghi e controlli volti a verificare il rispetto degli obblighi contrattuali.

Nell'ipotesi di inadempimento ad uno o più obblighi contrattuali, compresi quelli che possono dare luogo all'applicazione di penali, l'Amministrazione provvederà alla richiesta di adempimento della prestazione da parte del Concessionario, a mezzo posta elettronica certificata. Il Concessionario dovrà comunicare, con le medesime modalità, le proprie deduzioni nel termine massimo di 10 giorni solari dalla data di ricevimento della contestazione. Qualora tali deduzioni non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta nel termine indicato, l'Amministrazione applicherà al Concessionario quanto previsto dal presente capitolato in materia di penali e risoluzione del contratto.

### **Art. 32 – Penali**

Le attività oggetto di affidamento devono essere pienamente e correttamente eseguite nel rigoroso rispetto delle tempistiche e delle modalità previste nel capitolato e nel piano di gestione presentato in sede di gara. Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente capitolato, qualora si verificassero, da parte del Concessionario, inadempimenti o ritardi – per cause non dipendenti dall'Amministrazione ovvero da forza maggiore o caso fortuito – rispetto agli obblighi contrattuali, tali da non prevedere la risoluzione de iure del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le penali sotto specificate:



- 1 Ritardo nella presa in consegna dei locali: euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- 2 Ritardo nell'avvio del servizio: euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- 3 Ritardo nel segnalare tutte le variazioni del personale utilizzato: euro 150,00 per ogni giorno di ritardo;
- 4 Ritardo nella comunicazione all'Amministrazione del cambiamento del nominativo del referente: euro 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- 5 Ritardo nella presentazione dell'attestazione della formazione del personale: euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- 6 Mancata etichettatura dei singoli prodotti (e/o i cartelli) con l'elenco di tutti gli ingredienti presenti: euro 150,00 per singola infrazione;
- 7 Mancato rispetto degli orari e/o dei giorni di apertura: euro 150,00 per singola infrazione;
- 8 Non conformità nella raccolta dei rifiuti: euro 250,00 per singola infrazione;
- 9 Non conformità dell'offerta gastronomica e dei livelli di servizio eseguiti rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica: euro 2000,00 per singola infrazione;
- 10 Ritardo nell'invio del "Resoconto quadrimestrale": euro 50,00 per ogni giorno di ritardo
- 11 Ritardo nell'invio della "Relazione finale della Concessione": euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- 12 Ritardo nella riconsegna dei locali: euro 350,00 per ogni giorno di ritardo;
- 13 Negligenze e ritardi e imperizie tecniche negli interventi di manutenzione ordinaria, dal giorno di accertamento della violazione e sino al ripristino della regolarità: euro 150,00 per ogni giorno di ritardo;
- 14 Ritardo nel pagamento delle retribuzioni al personale dipendente: euro 200,00 per ogni giorno di ritardo;
- 15 Mancato rispetto dei CAM: euro 250,00 per singola infrazione;

### **Art. 33 – Risoluzione del contratto e clausole risolutive espresse**

Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del cod. civ. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ. le fattispecie indicate agli artt. 23 e 24 e ai successivi artt. 44 e 45, nonché le seguenti fattispecie:

- mancato rispetto dei termini previsti per l'inizio dell'attività di oltre 45 giorni solari;
- applicazione di n. 5 (cinque) penali;

- mancato rispetto delle condizioni di esecuzione contrattuale associate ai punteggi riconosciuti in base all'offerta tecnica, accertata e contestata dall'Amministrazione, per più di tre volte nel corso del periodo contrattuale;
- gravi ed accertate violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impiegati e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- sopravvenuta perdita dei requisiti morali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- mancata osservanza del divieto sub concessione.

In tali ipotesi, il contratto potrà essere risolto di diritto, senza obbligo di costituzione in mora, con effetto immediato a seguito di comunicazione formale dell'Amministrazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa. Qualora si verifichi la risoluzione contrattuale per i motivi sopra indicati o per altri gravi motivi da imputarsi al Concessionario o il recesso anticipato rispetto alla durata del contratto, l'Amministrazione provvederà non solo all'incameramento della cauzione ma anche al trasferimento di proprietà dei beni senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere, e fatto comunque salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti per effetto della risoluzione o del recesso dall'Amministrazione.

#### **Art. 34 – Riconsegna dei locali**

Al termine della Concessione, il Concessionario è tenuto a riconsegnare all'Amministrazione locali arredi, attrezzature e impianti ricevuti in concessione. Eventuali danni saranno oggetto di valutazione economica; le spese per il ripristino saranno addebitate interamente al Concessionario, attraverso l'incameramento della garanzia fideiussoria prestata, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali maggiori danni riscontrati. Il Concessionario, alla scadenza contrattuale, non avrà titolo a esigere alcun indennizzo o buonuscita, né ad alcun rimborso per eventuali lavori, migliorie, addizioni e/o altro. Qualora tali lavori, migliorie, addizioni e/o altro siano state realizzate senza assenso da parte della A.O., sarà ordinata la riduzione in pristino dello stato dei luoghi a cura e spese del Concessionario. Il Concessionario, inoltre, deve

assicurare la propria disponibilità e collaborazione nell'agevolare il passaggio delle consegne al nuovo gestore. A tal fine non sarà riconosciuto alcun compenso. Il Verbale di riconsegna è il documento con il quale il Concessionario riconsegna formalmente i locali, gli arredi, le attrezzature e gli impianti in perfetto stato di pulizia, di conservazione, manutenzione e funzionamento, salvo il loro normale deterioramento d'uso, senza necessità di ulteriori atti e/o diffide da parte dell'Amministrazione. Il documento deve essere redatto in contraddittorio tra le parti alla scadenza della Concessione. In caso di ritardo nella riconsegna, qualunque ne sia la causa, si pattuisce che la conduttrice dovrà corrispondere, a titolo di penale, una indennità di occupazione giornaliera, salvo il risarcimento dei maggiori danni, di Euro 350,00, oltre alla somma pari al canone in quel momento dovuto, fermi restando gli effetti degli articoli 1591 c.c. e 2041 C.C.. L'Asl al termine a qualunque titolo del contratto non potrà essere resa responsabile di diritti oneri, spese, risarcimenti o impegni che a qualunque titolo il concessionario abbia assunto in relazione alla sua attività di impresa.

#### **Art. 35 – Obblighi del Concessionario**

La gestione e organizzazione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla legge regionale Lazio 21/2006, dovrà essere svolta nel rispetto delle vigenti norme in materia igienico-sanitaria, di edilizia, di urbanistica, di sicurezza e di destinazione d'uso dei locali, e in linea con quanto indicato nella medesima legge regionale e Regolamento comunale di igiene in materia di alimenti e bevande con le caratteristiche e secondo le prescrizioni ivi descritte, nonché con l'ulteriore normativa in materia applicabile, pur se sopravvenuta nelle more della presente concessione.

Il Concessionario, con la stipula del contratto di concessione, si obbliga a:

- conformarsi e rispettare tutte le normative in vigore disciplinanti le attività inerenti il servizio di somministrazione di alimenti e bevande;
- presentare agli uffici competenti per territorio tutti i titoli abilitativi per la conduzione dell'attività, richiesti dalla normativa vigente espletando altresì tutte le formalità amministrative necessarie per lo svolgimento del servizio;
- provvedere alle pulizie dei locali e degli arredi afferenti i servizi oggetto del presente Capitolato;
- provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti tecnici (elettrici, di sicurezza, condizionamento ecc.) afferenti i servizi oggetto del presente Capitolato;
- provvedere ad eventuali operazioni di disinfestazione dei locali da effettuare al bisogno e nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie, attraverso ditte specializzate;



- corrispondere le spese relative alla tariffa per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, nel rispetto delle disposizioni in materia di smaltimento rifiuti, gestione degli imballaggi, e di ogni altra normativa pubblica relativa alle attività di gestione degli esercizi;
- effettuare eventuali interventi di adeguamento della dotazione impiantistica consegnata, a fronte di eventuali prescrizioni degli Enti competenti in sede di rilascio delle licenze e dei permessi necessari allo svolgimento dell'attività di bar caffetteria;
- sottoscrivere i contratti e sostenere i costi delle utenze relative ai locali in concessione. Gli oneri relativi ai consumi idrici saranno calcolati semestralmente dall'Amministrazione sulla base dei consumi rilevati tramite contatore divisionale a defalco.
- essere sempre in regola con tutte le spese e le imposte di natura tributaria inerenti alla gestione dell'attività;
- provvedere alle assicurazioni derivanti da leggi o contratti collettivi, nonché al regolare pagamento dei contributi posti a carico dei datori di lavoro;
- informare tempestivamente l'Amministrazione, di eventuali sospensioni dei servizi in concessione determinati da cause di forza maggiore (scioperi, calamità naturali, ecc.), così da consentire, in ogni caso, la preventiva comunicazione agli utenti;
- assicurare il rispetto di quanto previsto nell'art. 1 della legge 146/1990 n. 146 e ss.mm.ii. recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della commissione di garanzia dell'attuazione della legge";
- impegnarsi durante l'erogazione del servizio a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- provvedere a quanto altro necessario per l'erogazione del servizio affidato.

La mancata osservanza degli obblighi di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

### **Art. 36 – Obblighi dell'amministrazione**

L'Amministrazione è tenuta a:

mettere in grado il Concessionario di svolgere correttamente i servizi sopra specificati alle condizioni esplicitate, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza;

designare il proprio referente contrattuale (Direttore dell'Esecuzione) e la persona che potrà sostituirlo nei periodi di assenza previsti dalla legge; comunicare al Concessionario con anticipo tutte le informazioni sulle variazioni che possono incidere sull'orario ordinario di apertura del servizio e tutte le attività straordinarie dell'amministrazione che possono avere riflessi sull'attività del Concessionario.

#### **Art. 37 – Spese contrattuali**

Sono a carico del Concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo e di registro, nonché le imposte e tasse presenti e future.

#### **Art. 38 – Trattamento dati personali**

L'Amministrazione, in conformità all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, tratta i dati conferiti per verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla procedura di affidamento della concessione del servizio di bar caffetteria presso le sedi della A.O., in adempimento di precisi obblighi di legge e, in caso di aggiudicazione, per la gestione ed esecuzione economica, fiscale ed amministrativa del contratto.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'A.O..

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'A.O. implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o

verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

#### **Art. 39 – Rinvio**

Le attività oggetto della presente Concessione sono disciplinate dalla normativa, sia statale sia regionale, vigente in materia di somministrazione di alimenti e bevande che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato Tecnico. Inoltre, in via graduale, le attività oggetto della presente Concessione sono disciplinate dalle norme regolamentari di emanazione locale inerenti alle attività medesime, che s'intendono anch'esse integralmente richiamate ai fini del presente Capitolato Tecnico. In particolare, il Concessionario è tenuto a eseguire le attività nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

- Somministrazione di alimenti e bevande;
- Sicurezza degli impianti di qualsiasi tipo;
- Smaltimento dei rifiuti prodotti;
- Prevenzione incendi;
- Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- Assunzioni obbligatorie e patti sindacali.

#### **Art. 40 – Clausola compromissoria**

Ai sensi dell'art. 209 del Codice si dà atto che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente accordo. Ai sensi del comma 3 dell'art. 209 del Codice è vietato in ogni caso il compromesso.

#### **Art. 41 – Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento**

Tutto il personale in servizio dovrà sottostare alle norme di comportamento, per quanto compatibili, di cui al d.P.R., 16 aprile 2013, (Codice dei Dipendenti Pubblici) e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'A.O.



La violazione degli obblighi di condotta derivanti dai citati Codici comporterà la risoluzione di diritto del contratto senza che il Concessionario possa avanzare eccezioni di sorta.

#### **Art. 42 – Protocollo di legalità**

L'A.O. è impegnata nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto di servizi/forniture, l'A.O. ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, di sottoscrivere e consegnare congiuntamente all'offerta il Patto di Integrità.

Con l'inserimento di tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato. L'A.O. verificherà l'applicazione del Patto di Integrità sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti. La violazione degli obblighi derivanti dal Patto di Integrità comporterà la risoluzione di diritto del contratto senza che il Concessionario possa avanzare eccezioni di sorta.

#### **Art. 43 – Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione della procedura di gara di cui al presente capitolato e del successivo contratto è competente esclusivamente il Foro di Roma.





SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN GIOVANNI ADDOLORATA



REGIONE  
LAZIO

*Procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, dello servizio di gestione Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata.*

#### **ALLEGATO 4 AL DISCIPLINARE DI GARA**

#### **SCHEMA DI DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA**

Procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di gestione del Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata.

*R*



Procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di gestione del Bar Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata.

(si ricorda che:

- **alla dichiarazione di avvalimento deve essere allegata ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti dichiarati nel DGUE e nella presente dichiarazione e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. si ricorda che il contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.**

**Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, a pena di nullità e quindi di esclusione, l'indicazione specifica, esplicita ed esauriente dei requisiti forniti e dei mezzi e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in ordine ai requisiti oggetto di avvalimento, la durata del contratto.**

**In caso di messa a disposizione delle risorse, indicarne il numero preciso, come sono inquadrate nell'Impresa ausiliaria e, se del caso, i nominativi.**

**In caso di messa a disposizione di strumenti, ne dovrà essere fornito elenco e descrizione;**

- **In ogni caso, dovranno essere chiarite le modalità con quali sarà assicurata la messa a disposizione di requisiti speciali anche se di contenuto immateriale (fatturato, ecc);**
- **L'ausiliaria oltre alla dichiarazione di cui al presente allegato dovrà produrre autonomo DGUE)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'Impresa Ausiliaria \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci,

#### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti requisiti, così come prescritti dal Bando di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara: **[indicare i requisiti di capacità economico-finanziaria]**

\_\_\_\_\_ (es. in caso di requisiti economici indicare, se del caso, le commesse e specificare gli importi IVA esclusa)

2. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 rendendosi, inoltre, responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

3. di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

4. che nel libro soci della medesima \_\_\_\_\_ figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:





Procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di gestione del Bar Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata,

..... %

..... %

totale 100 %

5. che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

..... a favore di .....

..... a favore di .....

(oppure)

che non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

6. che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di .....

..... per conto di .....

(oppure)

che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;

7. che l'Impresa, nell'anno precedente alla pubblicazione del Bando di gara, non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 o, qualora violato in un periodo antecedente, è stata comunque rimossa;

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;

9. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la Stazione Appaltante avrà la facoltà di escutere la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Committente ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

10. di essere consapevole che gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'appaltatore si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

**11. di essere consapevole che il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**



Procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di gestione del Bar Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata.

---

\_\_\_\_\_  
(firma del Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria)

**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:**

- La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

*ϕ*



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

**ALLEGATO 5 AL DISCIPLINARE DI GARA  
SCHEMA DI CONTRATTO**

*Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata.*

*①*





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

## CONTRATTO DI AFFIDAMENTO

C.I.G. n. \_\_\_\_\_

### TRA

L'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
e/o partita IVA n. \_\_\_\_\_), con sede legale in Via dell'Amba Aradam n. 9 (di seguito  
denominata A.O. San Giovanni Addolorata) nella persona del Legale Rappresentante Dott.  
\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ autorizzata alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri  
conferitigli con \_\_\_\_\_ (a seguire, anche l'«Azienda» o  
«Amministrazione» o la «Amministrazione Concedente»)

### E

L'impresa \_\_\_\_\_ (Codice Fiscale n. [...], partita IVA n. [...])  
con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_, Registro Imprese \_\_\_\_\_, nella  
persona di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_\_ autorizzato alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli da  
\_\_\_\_\_ (a seguire, anche il «Concessionario» o l'«Operatore» o «Fornitore»)

### PREMESSO CHE

- a. a mezzo di Delibera n. [...] del [...], l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata ha avviato una procedura aperta, ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di gestione del Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata.
- b. con Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'Operatore \_\_\_\_\_ è risultato/a aggiudicatario/a della procedura di gara (a seguire, anche la «Concessione» o il «Servizio»);
- c. l'Operatore ha prestato garanzia sotto forma di \_\_\_\_\_ per un importo pari a \_\_\_\_\_ Euro;
- d. l'Operatore ha dichiarato che quanto risulta dal presente contratto, dal Capitolato Speciale e dal Disciplinare di Gara e dagli altri documenti di gara definisce in modo adeguato e completo l'oggetto della Concessione e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;
- e. l'Operatore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di legge, di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

convenuto con le relative clausole, in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce al presente contratto.

*TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO  
SEGUE:*

### **Articolo 1**

#### **Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Disciplinare di gara con i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. L'esecuzione del servizio oggetto del rapporto contrattuale è, pertanto, regolato:
  - dalle clausole del presente contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Concessionario relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - dalle clausole del Disciplinare di gara e relativi allegati, dal Capitolato Speciale e ogni altro atto della Gara;
  - dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per l'Azienda Ospedaliera, di cui il Concessionario dichiara di avere esatta conoscenza;
  - dal Codice Civile, dal D. Lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni normative, nazionali e regionali, attualmente vigenti in materia contrattuale.
3. In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti di gara prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Concessionario nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dalla Azienda Ospedaliera.
4. Le clausole del presente contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in tal caso, il Concessionario rinuncia ora per allora a promuovere eventuali azioni volte all'incremento del corrispettivo pattuito ovvero ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o risolvere il rapporto contrattuale.

### **Articolo 2**

#### **Oggetto e durata del Contratto**

1. Oggetto della presente Concessione è l'affidamento del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, con assunzione in capo al Concessionario del rischio operativo legato alla gestione del servizio.
2. Le caratteristiche e le condizioni tecnico-prestazionali del Servizio sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale, nel Disciplinare di Gara e nei relativi allegati.





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

3. Il Servizio oggetto di affidamento avrà una durata di **6 (sei) anni**, consecutivi a decorrere dal 01.06.2023, è fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 1 del Capitolato Speciale.

### **Articolo 3**

#### **Modalità generali di esecuzione del Servizio**

1. Il Servizio verrà svolto presso una porzione dei locali del Corpo di Fabbrica denominato Presidio Ospedaliero "Britannico", ubicato a Roma in via Santo Stefano Rotondo, 6.
2. Il Concessionario si impegna ad eseguire le prestazioni richieste secondo buona fede, diligenza e a perfetta regola d'arte, nonché nel pieno rispetto dei tempi, delle specifiche tecniche, delle procedure e della metodologia e degli *standard* qualitativi stabiliti nel presente Contratto, nel Capitolato Speciale e nelle migliori prassi commerciali.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nei documenti e prassi sopra richiamati. Il Concessionario sarà in ogni caso tenuto ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro e tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
4. Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione del Servizio oggetto del presente Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la sua esecuzione, o semplicemente opportuna per un corretto e tempestivo adempimento delle obbligazioni previste.
5. Il Concessionario si obbliga, altresì, a finanziare economicamente la Concessione e a gestire il servizio secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale.
6. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di adeguarsi a norme e prescrizioni di sorta, anche se sopravvenute, resteranno ad esclusivo carico del Concessionario, intendendosi in ogni caso compresi nella natura giuridica del Contratto di Concessione e remunerati con il corrispettivo delle prestazioni a carico dell'utente finale.
7. Il presente Contratto dovrà essere eseguito presso i locali della Amministrazione Concedente, Il personale del Concessionario accederà alle strutture della medesima Amministrazione Concessionario nel rispetto delle procedure e prescrizioni di sicurezza e di accesso previste per la singola struttura della Amministrazione Concedente stessa. Sarà onere del Concessionario rendere edotto il proprio personale di tali procedure e prescrizioni.
8. Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'esecuzione del Servizio, da svolgersi presso la sede della medesima Amministrazione Concedente, dovranno essere eseguite senza interferire con le normali attività dell'Azienda. Le modalità ed i tempi, ove non previsti nel presente Contratto, nel Disciplinare di Gara o nel Capitolato Speciale, dovranno comunque essere concordati con la Amministrazione Concedente.





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

9. Per tutta la vigenza contrattuale il Concessionario si obbliga a mettere a disposizione dell'Azienda un numero di telefono [...], per tutte le comunicazioni.
10. Il Concessionario si impegna espressamente a:
- a) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, idonei a consentire alla Amministrazione Concedente di monitorare la conformità delle prestazioni eseguite alle previsioni del presente Contratto;
  - b) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, idonei a garantire elevati livelli di il servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza dei dati personali trattati;
  - c) comunicare tempestivamente alla Amministrazione Concedente le eventuali sopravvenute variazioni della propria struttura organizzativa, indicando analiticamente le variazioni intervenute, gli eventuali nominativi dei propri responsabili, e la loro potenziale incidenza sulla qualificazione ed idoneità a rendere le prestazioni commesse;
  - d) dare immediata comunicazione di ogni circostanza che possa interferire sull'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto.
11. Sarà facoltà dell'Azienda procedere in qualunque momento alla verifica della qualità del Servizio, anche mediante terzi all'uopo appositamente incaricati. A tal fine, il Concessionario acconsente sin d'ora alle verifiche che si rendessero necessarie, anche senza preavviso, e sarà tenuto a prestare la propria collaborazione nel corso delle medesime.

### **Articolo 3-bis**

#### **Governance dell'esecuzione contrattuale**

1. L'esecuzione del Contratto è diretta dal R.U.P., che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.
2. Ai fini delle attività di cui al comma 1, il R.U.P. si avvale del Direttore dell'Esecuzione, accertando il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni a questo affidate.
3. Il Direttore dell'Esecuzione del presente Contratto è \_\_\_\_\_, UOC \_\_\_\_\_.
4. Al Direttore dell'Esecuzione competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Concedente, nonché il compito di assicurare la regolare esecuzione da parte del Concessionario, in conformità ai documenti contrattuali. Il Direttore dell'Esecuzione controlla l'esecuzione del Contratto congiuntamente al Responsabile Unico del Procedimento
5. Il Direttore dell'Esecuzione riceve dal RUP le disposizioni di servizio mediante le quali quest'ultimo impartisce le istruzioni occorrenti a garantire la regolarità dell'esecuzione del servizio e stabilisce, in relazione all'importanza del servizio, la periodicità con la quale il direttore dell'esecuzione è tenuto a presentare un rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto.



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

6. Al fine della regolare esecuzione del presente Contratto, il Direttore dell'Esecuzione svolge tutte le attività espressamente demandate allo stesso dal presente Contratto e dalla normativa vigente, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati.
7. Il Direttore dell'Esecuzione impartisce all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio, che devono riportare, nella loro forma scritta, sinteticamente, le ragioni tecniche e le finalità perseguite alla base dell'ordine e devono essere comunicati al RUP. L'esecutore è tenuto ad uniformarsi alle disposizioni contenute negli ordini di servizio, fatta salva la facoltà di iscrivere le proprie riserve.
8. Il Direttore dell'Esecuzione redige i processi verbali di accertamento di fatti, che devono essere inviati al RUP e le relazioni per il RUP medesimo.
9. Tutte le attività non espressamente rientranti tra i compiti del Direttore dell'Esecuzione, o di altri soggetti coinvolti nella fase di esecuzione del presente Contratto, saranno svolte dal R.U.P., secondo quanto previsto dalla legge e dal D.M. 7 marzo 2018, n. 49 e dalle Linee Guida n. 9 del 2018 recanti "Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull'attività dell'operatore economico nei contratti di partenariato pubblico privato", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 318 del 28 marzo 2018.

#### Articolo 4

##### Condizioni della prestazione contrattuale e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate negli atti di gara. In ogni caso, il Concessionario si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente all'aggiudicazione.
3. Il Concessionario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'A.O. San Giovanni-Addolorata da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
4. Il Concessionario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'A.O. San Giovanni-Addolorata e da terzi autorizzati.
5. Il Concessionario si obbliga a consentire all'A.O. San Giovanni-Addolorata di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

## Articolo 5

### Obblighi del Concessionario

1. Il Concessionario dovrà garantire il Servizio secondo le modalità ed i contenuti indicati nel presente Contratto, nel Capitolato Speciale, nell'Offerta Tecnica e relativi allegati e nell'Offerta Economica e relativi allegati.
2. Il Concessionario dovrà eseguire il Servizio con organizzazione di mezzi a proprio carico e gestione a proprio rischio, dotandosi di tutti i mezzi strumentali e delle risorse umane necessarie per il diligente espletamento delle prestazioni che siano richieste o semplicemente necessarie rispetto alle previsioni del presente Contratto e del Capitolato Speciale.
3. Il Concessionario garantisce il pieno adempimento degli obblighi assunti secondo i criteri di diligenza connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del Servizio.
4. Il Concessionario si impegna, altresì, ad adempiere a tutti gli obblighi di condotta derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

## Articolo 6

### Remunerazione del Servizio

1. La Concessione si remunera attraverso il pagamento il consumo dei prodotti da banco da parte degli utenti, dipendenti ed esterni.
2. Si precisa che il rischio derivante dalla variazione del numero dei dipendenti è a completo carico del Concessionario.
3. E' a carico dell'Operatore economico il pagamento del canone annuo a favore dell'Azienda, come indicato dall'Operatore nella propria Offerta Economica. Il canone di Concessione sarà versato dall'Operatore, con cadenza mensile anticipata, nella misura di 1/12 del canone annuo di aggiudicazione, a decorrere dalla data di avvio del Servizio, entro il giorno 10 del mese di competenza.
4. Tutti gli oneri derivanti al Concessionario dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi e remunerati nel corrispettivo contrattuale. Tale corrispettivo sarà quindi considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dal Concessionario in ragione del presente contratto, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione del contratto.
5. I corrispettivi contrattuali sono fissi e immutabili e sono stati determinati a proprio rischio dal Concessionario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

Concessionario di ogni relativo rischio e/o alea. Pertanto all'Azienda Ospedaliera non potranno in nessun caso essere imputati oneri aggiuntivi ulteriori a quelli sopra determinati.

6. Nessun altro onere, diretto o indiretto, potrà essere addebitato all'Azienda per effetto dell'esecuzione del Contratto.
7. L'Amministrazione Concedente, verifica la corretta esecuzione della Concessione, la corretta fornitura dei servizi effettivamente erogati. L'Amministrazione Concedente, ove necessario, richiede al Concessionario chiarimenti, specificazioni o integrazioni.

### **Articolo 7**

#### **Responsabilità del Concessionario e garanzie**

1. Il Concessionario è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento delle condizioni contrattuali e della corretta esecuzione della Concessione, restando espressamente inteso che le norme e prescrizioni contenute nel presente Contratto, nei documenti allegati e nelle norme ivi richiamate, o comunque applicabili, sono state da esso esaminate e riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi.
2. Il Concessionario sarà esclusivamente responsabile dei danni di qualunque natura arrecati alla Amministrazione concedente o a terzi nel corso o comunque in occasione dell'esecuzione del Servizio e sarà obbligato a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Concedente da eventuali pretese di terzi, utenti e Pubbliche Amministrazioni. La responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al Concessionario o ai suoi dipendenti sarà a carico del Concessionario.
3. Sono a carico del Concessionario tutte le misure, comprese le opere provvisorie, e tutti gli adempimenti volti ad evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione della Concessione.
4. L'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti è a totale carico del Concessionario, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.
5. A copertura della corretta esecuzione di tutte le obbligazioni di cui al presente Contratto, il Concessionario ha regolarmente costituito e consegnato all'Azienda una garanzia ai sensi dell'art. 103 del Codice, dell'importo di Euro [...], rilasciata da [...] in data [...], ed avente scadenza al [...].
6. L'A.O., in presenza di inadempimenti del Concessionario o ricorrendo i presupposti di cui all'art. 103, comma 2, del Codice, potrà trattenere, in tutto o in parte, la garanzia di cui al presente articolo, previa contestazione dell'inadempimento. In caso di diminuzione della garanzia per escussione parziale o totale ad opera dell'A.O., il Concessionario sarà obbligato a reintegrarla nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta dell'A.O. stessa. In caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Concessionario.



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

7. La garanzia sarà progressivamente svincolata con il progredire dell'avanzamento del Contratto, secondo le modalità stabilite dal comma 5 dell'art. 103 del Codice.
8. A copertura del rischio per la responsabilità civile verso terzi l'Aggiudicataria ha costituito apposita garanzia assicurativa.

#### **Articolo 8**

##### **Avvio dell'esecuzione del Contratto e attivazione del Servizio**

1. Dopo che il Contratto è divenuto efficace, il Direttore dell'Esecuzione, sulla base delle indicazioni del R.U.P., dà avvio all'esecuzione del medesimo Contratto, fornendo al Concessionario tutte le istruzioni e direttive necessarie al riguardo, indicando all'OEA la Data di Attivazione del Servizio.
2. Al fine di consentire l'avvio dell'esecuzione, il Direttore dell'Esecuzione, in contraddittorio con il Concessionario, redige apposito verbale, contenente:
  - a) l'indicazione delle aree e degli ambienti in cui il Concessionario svolgerà il Servizio;
  - b) la descrizione dei mezzi e degli strumenti eventualmente messi a disposizione dalla Concedente al Concessionario per la prestazione del Servizio;
  - c) la dichiarazione che lo stato attuale delle aree e degli ambienti è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione delle attività.
3. Il verbale di avvio dell'esecuzione verrà redatto in duplice esemplare firmato dal Direttore dell'Esecuzione e dal Concessionario.
4. Successivamente all'avvio dell'esecuzione, l'Operatore dovrà realizzare tutti gli interventi previsti nell'Offerta Tecnica e nel Capitolato Speciale ai fini dell'effettiva attivazione del Servizio. Il Direttore dell'Esecuzione, in contraddittorio con il Concessionario, redige apposito verbale dando atto dell'esecuzione degli interventi previsti e della attivazione del Servizio.

#### **Articolo 9**

##### **Sospensione dell'esecuzione del Contratto**

1. In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea l'utile prosecuzione del Servizio a regola d'arte, e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del Contratto, il Direttore dell'Esecuzione può disporre la sospensione dell'esecuzione del Contratto, compilando, se possibile con l'intervento del Concessionario o di un suo legale rappresentante, apposito verbale, nel quale devono essere indicate:
  - a) le ragioni della sospensione e l'imputabilità delle medesime;





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

- b) le prestazioni già effettuate;
  - c) le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del Contratto senza che siano richiesti ulteriori oneri;
  - d) i mezzi e gli strumenti esistenti che rimangono eventualmente nel luogo dove l'attività contrattuale era in corso di svolgimento.
2. Il verbale è inoltrato al R.U.P. entro 5 (cinque) giorni dalla data della sua redazione.
  3. La sospensione può, altresì, essere disposta dal R.U.P. per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica, disposta con atto motivato delle amministrazioni competenti.
  4. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione del Servizio, o comunque quando superino sei mesi complessivi, il Concessionario può chiedere la risoluzione del Contratto senza indennità. Se la Concedente oppone, il Concessionario ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto al Concessionario negli altri casi.
  5. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il R.U.P. dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale. Anche in tal caso viene redatto apposito verbale, firmato dal Concessionario e dal Direttore dell'Esecuzione e inviato al R.U.P., con le modalità di cui al precedente comma 2.
  6. Ove successivamente all'avvio dell'esecuzione del Contratto insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscano parzialmente il regolare svolgimento delle prestazioni, il Concessionario è tenuto a proseguire le parti di Servizio eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle prestazioni non eseguibili, dandone atto in apposito verbale.
  7. Le contestazioni del Concessionario in merito alle sospensioni sono iscritte a pena di decadenza nei verbali di sospensione e di ripresa dell'esecuzione, salvo che per le sospensioni inizialmente legittime, per le quali è sufficiente l'iscrizione nel verbale di ripresa.
  8. Qualora il Concessionario non intervenga alla firma dei verbali o si rifiuti di sottoscriverli, deve farne espressa riserva sul registro di contabilità.
  9. Quando la sospensione superi il quarto del tempo contrattuale complessivo, il R.U.P. ne dà avviso all'Autorità Nazionale AntiCorruzione.





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

10. In caso di sospensioni totali o parziali disposte dalla Concedente per cause diverse da quelle di cui al presente articolo, il Concessionario può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'articolo 1382 del codice civile.

#### **Articolo 10**

##### **Certificato di ultimazione delle prestazioni**

1. A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni, il Direttore dell'Esecuzione, in conformità a quanto previsto dal D.M. 7 marzo 2018, n. 49, effettua entro cinque giorni i necessari accertamenti in contraddittorio e, nei successivi cinque giorni, elabora il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni e lo invia al R.U.P., il quale ne rilascia copia conforme.

#### **Articolo 11**

##### **Modifica del Contratto durante il periodo di efficacia**

1. Il presente Contratto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 175 del Codice.

#### **Articolo 12**

##### **Monitoraggio del contratto e vigilanza sulla gestione e controllo di conformità**

1. Il Direttore dell'Esecuzione svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Concedente, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.
2. Il Direttore dell'Esecuzione segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento nei casi consentiti.
3. Il presente Contratto è soggetto a verifica di conformità, al fine di certificare che l'oggetto del medesimo in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.
4. La verifica della conformità è svolta dal Direttore dell'Esecuzione congiuntamente al R.U.P., dando avviso al Concessionario della data del controllo affinché quest'ultimo possa intervenire.
5. La Concedente nomina, ai sensi dell'art. 102, comma 6 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 102, comma 7, del Codice, una commissione composta da uno a tre membri scelti tra i propri dipendenti o tra i dipendenti di altra amministrazione, con qualificazione rapportata alla tipologia e caratteristica



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

delle prestazioni oggetto del presente Contratto.

6. In caso di comprovata carenza in organico di personale con le caratteristiche previste, possono essere nominati, ai fini di cui al comma precedente, soggetti esterni con le procedure di cui all'art. 31, comma 8, del Codice.
7. Il R.U.P. o il Direttore dell'Esecuzione trasmettono al soggetto incaricato della verifica di conformità la seguente documentazione:
  - a) copia degli atti di gara;
  - b) copia del Contratto;
  - c) documenti contabili;
  - d) risultanze degli accertamenti in merito alle verifiche sulla qualità della prestazione eseguita;
  - e) certificati delle eventuali prove effettuate;
  - f) ogni ulteriore documentazione ritenuta utile dal soggetto incaricato.
8. I controlli di conformità relativi al contratto possono essere effettuati in qualsiasi momento senza alcun preavviso al Concessionario. Le attività ispettive sono svolte in contraddittorio con l'Operatore economico o con persona da questi delegata e di esse si dà prova mediante la redazione di un Verbale di ispezione controfirmato dalle parti. Nel caso in cui al momento dell'ispezione non sia presente l'Operatore o un suo delegato ovvero non sia reperibile entro un tempo massimo di 30 minuti, l'attività ispettiva è comunque espletata e l'Operatore non può in alcun modo inficiarne la validità.
9. L'Operatore, nel caso in cui vengano riscontrate delle carenze, dovrà porre in essere le opportune azioni volte alla risoluzione sia delle carenze che delle cause che hanno generato la carenza stessa. All'esito dell'attività di verifica il soggetto incaricato della verifica di conformità redige apposito verbale, che deve essere sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti e trasmesso tempestivamente al R.U.P. per gli adempimenti di competenza.
10. La verifica di conformità potrà essere effettuata in corso d'opera, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso.
11. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.
12. Il soggetto incaricato della verifica di conformità riferisce al R.U.P. sulle eventuali contestazioni del Concessionario e anche ai fini dell'eventuale applicazione delle penali.
- 13.





### **Articolo 13**

#### **Penali**

1. Fatta salva la responsabilità del Concessionario da inadempimento e il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., il Concessionario sarà tenuto a corrispondere all'Azienda le penali previste all'art. 28 del Capitolato Speciale.
2. L'A.O. San Giovanni-Addolorata potrà applicare le penali nella misura massima del 10% del valore del contratto.
3. L'A.O. avrà diritto di procedere alla risoluzione del Contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del presente Contratto, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.
4. L'applicazione delle penali non esclude peraltro qualsiasi altra azione legale che l'Azienda intenda eventualmente intraprendere fino ad arrivare alla risoluzione del contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.
5. I danni arrecati dall'impresa alla proprietà dell'Azienda verranno contestati per iscritto a mezzo raccomandata A.R. Qualora l'Azienda non accogliesse le giustificazioni addotte dall'impresa ovvero l'impresa stessa non provvedesse al ripristino del bene/servizio, nei termini fissati, vi provvederà l'Azienda addebitando le spese all'impresa.
6. L'A.O., per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.
7. L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso il Concessionario dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

### **Articolo 14**

#### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il Concessionario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., pena la nullità assoluta del presente Contratto.
2. In particolare, il Concessionario si obbliga:
  - a) ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito della presente Concessione, verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
  - b) a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente Concessione, verso o da i suddetti soggetti, sul suddetto conto corrente;
  - c) ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
  - d) ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

- provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/10;
- e) ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente Concessione, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla presente procedura;
- f) ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.
3. Per quanto concerne la presente Concessione, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:
- a) i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
- b) gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
5. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste, si conviene che, in ogni caso l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis, della Legge n. 136/2010, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi degli artt. 1360 e 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Concessionario con raccomandata a.r., nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge n. 136/2010, del D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito con Legge n. 217 del 17/12/2010, nonché delle Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 8 del 18/11/2010 e n. 4 del 7/7/2011.

#### **Articolo 15**

##### **Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti collegati alla presente Concessione e in quelli della Filiera**

1. In caso di sottoscrizione di contratti o atti comunque denominati con la Filiera delle Imprese, il Concessionario:

e



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

- a) è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni reciproci ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/10, come declinati al comma 2 dell'articolo precedente, opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in Filiera;
- b) qualora abbia notizia dell'inadempimento di operatori della Filiera delle Imprese rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo precedente ed all'art. 3 della legge 136/10, sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'A.O. e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;
- c) è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni di cui alle precedenti lettere a) e b), opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in Filiera, affinché tali impegni si estendano lungo tutta la Filiera stessa.

#### **Articolo 16**

##### **Trasparenza**

1. Il Concessionario espressamente ed irrevocabilmente:
  - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
  - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
  - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione della Concessione rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Concessionario non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del rapporto contrattuale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Concessionario, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **Articolo 17**

##### **Garanzia definitiva**

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Concessionario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, ha costituito a favore dell'A.O. San Giovanni-Addolorata una garanzia sotto forma di [...]. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'AO San Giovanni.
2. La Garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a cauzione dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Concessionario.





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

3. In particolare, la Garanzia rilasciata assicura tutti gli obblighi specifici assunti dal Concessionario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'A.O. San Giovanni-Addolorata ha diritto di rivalersi direttamente sulla Garanzia e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.
4. Qualora l'ammontare della Garanzia definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Concessionario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.
5. La garanzia sarà progressivamente svincolata con il progredire dell'avanzamento del Contratto, secondo le modalità stabilite dal comma 5 dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.
6. Ai sensi dell'art. 103, comma 6, del Codice, ai fini del pagamento della rata di saldo, il Concessionario dovrà costituire una cauzione o una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della medesima.
7. A copertura del rischio per la responsabilità civile verso terzi l'Aggiudicataria ha costituito apposita garanzia assicurativa, con massimale unico pari a € [...]
8. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## Articolo 18

### Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'Aggiudicataria assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Azienda ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nella **Relazione tecnica in sede di gara**, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.
2. L'Aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, compresi i rischi di avvelenamento e di tossinfezione alimentare agli utenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Azienda, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.
3. Conseguentemente, l'Aggiudicataria esonera l'Azienda, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero venire intentate contro la stessa.
4. L'Aggiudicataria dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

**a. R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi), :**

- € 3.000.000,00 per persona;
- € 1.000.000,00 per danni a cose o animali.

**b. R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):**

- € 3.000.000,00 per persona;

per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'Aggiudicataria stessa o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà dell'Azienda, per l'intera durata dell'appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità a riguardo. Gli oneri che l'Azienda dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all'Aggiudicataria. La polizza dovrà prevedere l'espressa estensione ai rischi derivanti dalla somministrazione di alimenti e bevande. Le suddette polizze dovranno essere prodotte dalla Ditta Aggiudicataria al momento dell'aggiudicazione, ovvero, prima della stipula del contratto d'appalto.

5. L'impresa Aggiudicataria dichiara di assicurare il suo personale contro gli infortuni, nonché si impegna a renderlo edotto dei rischi ai quali può andare soggetto.

6. L'Impresa Aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione all'interno e fuori delle strutture dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni, per fatti ed attività connesse all'esecuzione del contratto.

7. L'Impresa Aggiudicataria si impegna a rispondere pienamente dei danni a persone e cose dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, manlevando l'Azienda da ogni responsabilità.

8. Resta inteso tra le Parti che l'esistenza, la validità e, comunque, l'efficacia della suddetta polizza assicurativa è condizione essenziale per la A.O. San Giovanni. Pertanto, qualora il Concessionario non sia in grado di provare all'atto della stipula del Contratto e/o in qualsiasi momento di possedere la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con riscossione della Garanzia definitiva prestata a titolo di penale, fatto salvo l'obbligo di risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

9. L'impresa Aggiudicataria, inoltre, assume a proprio carico le responsabilità derivanti del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio e includendo gli eventuali danni nell'ambito della copertura assicurativa sopra prevista.

10. Il risarcimento dei predetti danni potrà essere effettuato a mezzo rimborso dell'importo risultante dalla apposita nota stilata dagli uffici dell'Amministrazione competenti in materia.



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

11. Qualora l'impresa, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda Ospedaliera San Giovanni resta autorizzata a provvedere direttamente alla riparazione o risarcimento del danno subito, addebitando il relativo importo all'impresa.

12. Qualora l'impresa non adottasse correttamente tutti i sistemi previsti dal Capitolato Speciale e da tale comportamento derivassero problemi agli utenti dell'asilo nido, ovvero ai dipendenti, dovrà provvedere direttamente al risarcimento del danno provocato.

13. Come specificato, l'impresa Aggiudicataria sarà ritenuta direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dal personale dell'impresa.

14. L'impresa, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'A.O. San Giovanni, in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa.

15. In caso di assenza dei rappresentanti dell'impresa, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti della sola Azienda Ospedaliera San Giovanni, senza che l'impresa possa sollevare eccezione alcuna.

## **Articolo 19**

### **Divieto di cessione del Contratto e subappalto**

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, co. 1, del Codice, è fatto divieto al Concessionario di cedere il presente Contratto. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, co. 1, lett. d) del Codice, in caso di modifiche soggettive.
2. Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, l'Aggiudicataria potrà avvalersi del subappalto in conformità all'articolo del Disciplinare di Gara "Divieto di cessione del contratto e subappalto" e nel rispetto delle condizioni stabilite dal Codice all'art. 174 e all'art. 105, per quanto compatibile, e dietro autorizzazione della Amministrazione Concedente.
3. Possono essere subappaltati solo i servizi di igiene, a società specializzate che effettuano il servizio di pulizia generale a fine giornata.
4. In ogni caso, durante l'esecuzione del contratto, il concreto esercizio della facoltà suddetta dovrà essere comunicato immediatamente all'Azienda.





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

5. I soggetti ai quali vengono eventualmente affidati i servizi in subappalto, dovranno comunque assicurarne lo svolgimento nel pieno rispetto della normativa vigente.
6. I rapporti intercorrenti tra Azienda, appaltatore e subappaltatore restano comunque regolati dalle norme vigenti in materia.
7. In caso di subappalto, l'Aggiudicataria sarà responsabile in via esclusiva nei confronti della Amministrazione Concedente. L'Aggiudicataria sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, salve le ipotesi di liberazione del Concessionario previste dall'art. 105, co. 8, del Codice.
8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
9. L'affidamento in subappalto sarà sottoposto alle seguenti condizioni:
  - a) che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento della Concessione;
  - b) che il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
  - c) che all'atto dell'offerta il concorrente abbia indicato le prestazioni, la percentuale e le parti di prestazioni che intende subappaltare;
  - d) che il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
10. L'Amministrazione Concedente verificherà l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice in capo al subappaltatore ex art. 105, co. 6, del Codice, nel periodo intercorrente tra la ricezione, da parte del Concessionario, dell'istanza di autorizzazione al subappalto e il rilascio dell'autorizzazione medesima. Le verifiche saranno effettuate secondo le forme e con le modalità previste dalla legge e, per la dimostrazione dell'assenza delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'art. 80, del Codice.
11. Ai fini dell'autorizzazione al subappalto, il Concessionario deve presentare all'Azienda almeno 20 (venti) giorni solari prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del subappalto medesimo, apposita istanza, alla quale allega i seguenti documenti:
  - a) copia autentica del contratto di subappalto che indichi puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici;





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

- b) la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata;
  - c) la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo a sé dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice;
  - d) la documentazione attestante i requisiti di idoneità tecnico-professionale del subappaltatore, ove necessaria ai sensi delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
  - e) la dichiarazione del Concessionario circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione dovrà essere rilasciata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio;
  - f) la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la cassa edile, assicurativi e antinfortunistici;
  - g) copia del piano di sicurezza di cui all'art. 105, comma 17, del Codice, ove la sua redazione sia obbligatoria ad opera del subappaltatore.
12. L'Amministrazione Concedente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta. Tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi.
13. Trascorso tale termine senza che l'Azienda abbia espressamente autorizzato il subappalto, detta autorizzazione si intenderà concessa.
14. In caso di raggruppamenti, il contratto di subappalto sarà stipulato dalla capogruppo, in nome e per conto del raggruppamento. E' fatto obbligo all'operatore capogruppo di indicare, all'atto della stipula del contratto di subappalto, l'operatore raggruppato per conto del quale il subappaltatore eseguirà le prestazioni, la quota detenuta dal medesimo nell'ambito della Concessione e la percentuale di incidenza del subappalto su tale quota.
15. L'affidamento del Servizio da parte dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lettere b) e c), del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.
16. L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

17. Sarà altresì acquisita una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato, nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, co. 7, del Codice.

L'Affidatario corrisponderà i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; l'Amministrazione Concedente, sentito il Direttore dell'Esecuzione, provvederà alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'Affidatario sarà solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

#### **Articolo 20**

##### **Recesso**

1. Ai sensi dell'art. 109 del Codice, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, co. 4-ter, e 92, co. 4, del D. Lgs. n. 159/2011, l'Amministrazione Concedente potrà recedere dal Contratto, in tutto o in parte, in qualunque momento. Il Concessionario non potrà pretendere dall'A.O. alcun indennizzo per le spese sostenute per i servizi espletati.
2. L'A.O. potrà, pertanto, recedere dal presente Contratto in ogni momento, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c., dandone comunicazione al Concessionario mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso, decorsi i quali il Concessionario sarà tenuto alla messa in pristino dei luoghi.

#### **Articolo 21**

##### **Normativa in tema di contratti pubblici e verifiche sui requisiti**

1. Il Concessionario riconosce e prende atto che l'esecuzione della prestazione è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici.
2. Ai sensi dell'art. 30, comma 8, del Codice, per quanto non espressamente previsto nel medesimo Codice e negli atti attuativi, alla fase di esecuzione del presente Contratto si applicano le disposizioni del codice civile.
3. Il Concessionario garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge e dal Contratto per il legittimo affidamento delle prestazioni e la loro corretta e diligente esecuzione, in conformità al presente Contratto e per tutta la durata del medesimo.
4. Il Concessionario assume espressamente l'obbligo di comunicare immediatamente alla Concedente - pena la risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. - ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati ed accertati prima della sottoscrizione del Contratto.





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

5. Il Concessionario prende atto che la Concedente si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del presente Contratto, di verificare, in ogni momento, la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al medesimo, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del presente rapporto contrattuale ed ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle prestazioni.
6. La Concedente eseguirà in corso di esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'eventuale avalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione della Concessione. A tal fine il R.U.P. accerterà in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del Contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avalimento.

#### **Articolo 22**

##### **Cessazione, Revoca della Concessione e Risoluzione per inadempimento e subentro**

- I. Si applica quanto previsto all'art. 176 del Codice.

#### **Articolo 23**

##### **Clausole risolutive espresse**

- I. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
  - a) cessazione dell'attività di impresa in capo al Concessionario;
  - b) mancata tempestiva comunicazione, da parte del Concessionario verso la Concedente, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
  - c) perdita, in capo al Concessionario, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - d) violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte del Concessionario;
  - e) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
  - f) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dal Concessionario nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

- g) violazione degli obblighi di condotta derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
  - h) cessione parziale o totale del Contratto da parte del Concessionario;
  - i) affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dalla Concedente;
  - j) esito negativo della verifica di conformità definitiva;
  - k) applicazione di penali, da parte della Concedente, per ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, nel corso della durata del Contratto;
  - l) mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità del Servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dalla Concedente;
  - m) accertamento in corso d'opera, da parte del R.U.P., che le prestazioni oggetto del Contratto non sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il Concessionario utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avalimento.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, la Concedente comunicherà al Concessionario la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
3. In tutti i casi di risoluzione del presente Contratto, imputabili al Concessionario, la Concedente procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 del Codice. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, la Concedente applicherà in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Concedente.
4. Nel caso di risoluzione, il Concessionario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

#### Articolo 24

##### **Procedure di affidamento in caso di fallimento del Concessionario o risoluzione del Contratto**

1. In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del Concessionario, o di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice, ovvero di recesso dal Contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. n. 159/11, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del Contratto, la Concedente provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni.



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Aggiudicatario in sede in offerta.

## Articolo 25

### Lavoro e sicurezza

1. Il Concessionario dichiara e garantisce che osserva ed osserverà per l'intera durata del Contratto, tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni ed obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore, sia nazionali che di zona, stipulati tra le parti sociali comparativamente più rappresentative, e successive modifiche e integrazioni.
2. Il Concessionario dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del presente Contratto, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 81/2008 e sue eventuali modifiche o integrazioni.
3. Il Concessionario si obbliga verso la Concedente a far osservare la normativa in tema di lavoro, previdenza, assicurazioni, infortuni e sicurezza, di cui sopra, a tutti i propri eventuali subappaltatori.
4. La Concedente, in caso di violazione da parte del Concessionario o del suo subappaltatore degli obblighi in materia di lavoro, previdenza e sicurezza, accertata da parte delle autorità, sospenderà ogni pagamento fino a che le predette autorità non abbiano dichiarato che il Concessionario si è posto in regola. Resta, pertanto, inteso che il Concessionario non potrà vantare alcun diritto per i mancati pagamenti in questione.
5. Analogamente, nel caso in cui venga accertato che il Concessionario non sia in regola rispetto ai versamenti contributivi, la Concedente sospenderà ogni pagamento sino alla regolarizzazione del debito contributivo del Concessionario.
6. In caso di mancata regolarizzazione, la Concedente tratterà definitivamente le somme corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori, definitivamente accertati.
7. Il Concessionario, prima dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto, è obbligato a indicare in apposito documento gli eventuali rischi specifici (o gli aggravamenti di quelli esistenti) che siano connessi all'esecuzione delle prestazioni.
8. Ai sensi dell'art. 105, comma 9, del Codice prima dell'avvio dell'esecuzione, il Concessionario dovrà trasmettere alla Concedente la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia dell'eventuale piano di sicurezza di cui al comma 17 del medesimo articolo, relativa sia ad esso che ai propri eventuali subappaltatori.





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

9. Il Concessionario si impegna a garantire e tenere manlevato e indenne la Concedente da ogni controversia o vertenza che dovesse insorgere con i dipendenti propri e con quelli del subappaltatore, e da eventuali sanzioni irrogate alla Concedente ai sensi dell'art. 36 della legge n. 300/70, provvedendo al puntuale pagamento di quanto ad esso dovuto e garantendo, pertanto, l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti nei rapporti con i dipendenti di cui sopra.
10. Nel caso in cui dipendenti del Concessionario o del subappaltatore, ai sensi delle disposizioni di legge, agissero direttamente nei confronti della Concedente per inadempimenti imputabili al Concessionario e/o al suo subappaltatore, in ordine alla normativa in tema di lavoro, previdenza o sicurezza, il Concessionario sarà obbligato a costituirsi nel giudizio instaurato dai lavoratori quale garante della Concedente, e a richiedere l'estromissione della Concedente stessa, ai sensi degli artt. 108 e 109 c.p.c., provvedendo a depositare le somme eventualmente richieste dall'autorità giudiziaria ai fini dell'emissione del provvedimento di estromissione.
11. In tutte le ipotesi sopra previste, saranno integralmente a carico del Concessionario le spese legali affrontate dalla Concedente per resistere nei relativi giudizi, comprensive di diritti, onorari, spese vive e generali, oltre I.V.A. e C.P.A..

## Articolo 26

### Responsabili delle Parti e comunicazioni relative al Contratto

1. Quali soggetti responsabili dell'esecuzione del Contratto sono individuati il \_\_\_\_\_ in forza a questa Azienda in qualità di Direttore dell'Esecuzione, e il \_\_\_\_\_ di Referente Unico per il Concessionario.
2. Qualsiasi comunicazione relativa al Contratto sarà effettuata per iscritto e consegnata a mano, o spedita a mezzo lettera raccomandata A.R., ovvero inviata a mezzo telefax o e-mail ai seguenti indirizzi:  
**per il Concessionario**  
[...]  
Via [...], n. [...]  
Alla c.a. [...], Fax [...]  
e-mail [...]  
**per l'Azienda Ospedaliera**  
Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata  
Via dell'Amba Aradam, n., 9, 00184 - Roma  
Alla c.a. del Dott. [...], Fax 06 [...]  
e-mail [...]
3. Le comunicazioni di carattere ufficiale potranno essere effettuate solo a mano, mediante telefax o mediante il servizio postale o attraverso PEC. Le comunicazioni consegnate a mano avranno effetto





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

immediato; le comunicazioni inviate a mezzo telefax avranno effetto a partire dalla data di invio attestata sulla ricevuta rilasciata dallo stesso telefax; le comunicazioni spedite a mezzo del servizio postale avranno effetto dal loro ricevimento; quelle mediante PEC al momento della loro ricezione, attestata dagli strumenti elettronici.

4. Sarà facoltà di ciascuna Parte modificare in qualunque momento i responsabili e i recapiti di cui sopra, mediante comunicazione effettuata all'altra Parte.

#### **Articolo 27**

##### **Trattamento dei dati personali e riservatezza delle informazioni**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) l'Azienda Ospedaliera fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali. L'Azienda Ospedaliera, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari',

di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda Ospedaliera è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per Disciplinare di la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.



Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda Ospedaliera in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati relativi al concorrente Aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it). In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) sezione Amministrazione Trasparente. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata, Via dell'Amba Aradam, 9 00184 - ROMA. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Dalla data di stipula del Contratto, l'Affidatario sarà identificato come Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

## **Articolo 28**

### **Clausola Sociale**

1. L'Aggiudicataria della Concessione è obbligata ad assumere prioritariamente tutti i lavoratori in forza all'Aggiudicataria uscente, garantendo, compatibilmente con la propria organizzazione, le mutate esigenze tecnico-organizzative, ed il rispetto degli accordi scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, nonché da quella integrativa aziendale, in materia di riassorbimento e salvaguardia del personale.
2. L'obbligo sopra richiamato, oltre a garantire la continuità occupazionale, è fortemente motivato dalla delicatezza del servizio, rivolto a un'utenza con particolare necessità di instaurare relazioni continuative e significative.
3. Per il personale già operante alle dipendenze dell'Aggiudicataria uscente, assorbito nell'appalto, è richiesto che tutti gli addetti al servizio assunti siano adeguatamente formati, a carico dell'Appaltatore, entro il termine di 1 anno dall'avvio del servizio.

## **Articolo 29**

### **Spese**

1. Sono a totale ed esclusivo carico del Concessionario le spese per la stipulazione del presente Contratto ed ogni relativo onere fiscale correlato, ivi comprese le spese di bollo e di copie ed escluse soltanto le tasse e imposte, a carico dell'A.O. San Giovanni-Addolorata per legge.

## **Articolo 30**

### **Foro competente**

1. Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Roma, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

## **Articolo 31**

### **Allegati**





Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, ma conservati agli atti dell'Azienda tutti gli atti di gara.

Letto approvato e sottoscritto, Li \_\_\_\_\_

*Il Concessionario*

*A.O. San Giovanni-Addolorata*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante del Concessionario, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente contratto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nel bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili: Articolo 1 Norme regolatrici e disciplina applicabile; Articolo 2 Oggetto e durata del Contratto; Articolo 3 Modalità generali di esecuzione del Servizio; Articolo 3-bis Governance dell'esecuzione contrattuale; Articolo 4 Condizioni della prestazione contrattuale e limitazione di responsabilità; Articolo 5 Obblighi del Concessionario; Articolo 6 Remunerazione del Concessionario; Articolo 7 Responsabilità del Concessionario e garanzie; Articolo 8 Avvio dell'esecuzione del Contratto e attivazione del Servizio; Articolo 9 Sospensione dell'esecuzione del Contratto; Articolo 10 Certificato di ultimazione delle prestazioni; Articolo 11 Modifica del Contratto durante il periodo di efficacia; Articolo 12 Monitoraggio del contratto e vigilanza sulla gestione e controllo di conformità; Articolo 13 Penali; Articolo 14 Tracciabilità dei flussi finanziari; Articolo 15 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti collegati alla presente Concessione e in quelli della Filiera; Articolo 16 Trasparenza; Articolo 17 Garanzia definitiva; Articolo 18 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa; Articolo 19 Divieto di cessione del Contratto e subappalto; Articolo 20 Recesso; Articolo 21 Normativa in tema di contratti pubblici e verifiche sui requisiti; Articolo 22 Cessazione, Revoca della Concessione e Risoluzione per inadempimento e subentro; Articolo 23 Clausole risolutive espresse; Articolo 24 Procedure di affidamento in caso di fallimento del Concessionario o risoluzione del Contratto; Articolo 25 Lavoro e sicurezza; Articolo 27 Trattamento dei dati personali e riservatezza delle informazioni; Articolo 28 Clausola Sociale; Articolo 29 Spese; Articolo 30 Foro competente; Articolo 31 Allegati.

Letto e approvato Si sottoscrive per accettazione

*Il Concessionario*

**Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Bar interno Presidio  
Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata.**

**ALLEGATO 6  
PATTO DI INTEGRITA'**

*t*

Questo documento costituisce parte integrante del bando della procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata e le Imprese concorrenti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'appalto.

Il personale e i collaboratori dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata e delle Imprese concorrenti, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Fornitore in particolare dichiara:

- di impegnarsi a rispettare tutte le previsioni contenute nel Disciplinare di gara e suoi allegati;
- di impegnarsi, qualora partecipi alla procedura di acquisto contemporaneamente ad altro/i soggetto/i rispetto al/i quale/i si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ad indicare all'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata quale/i sia/no tale/i soggetto/i, dichiarando di aver formulato autonomamente l'offerta e allegando documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla gara e nella formulazione dell' offerta;
- di impegnarsi a segnalare all'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.





Il Fornitore prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall' Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara e escussione della cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento per maggior danno;
- risoluzione del Contratto fatto salvo il risarcimento per maggior danno.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del Contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

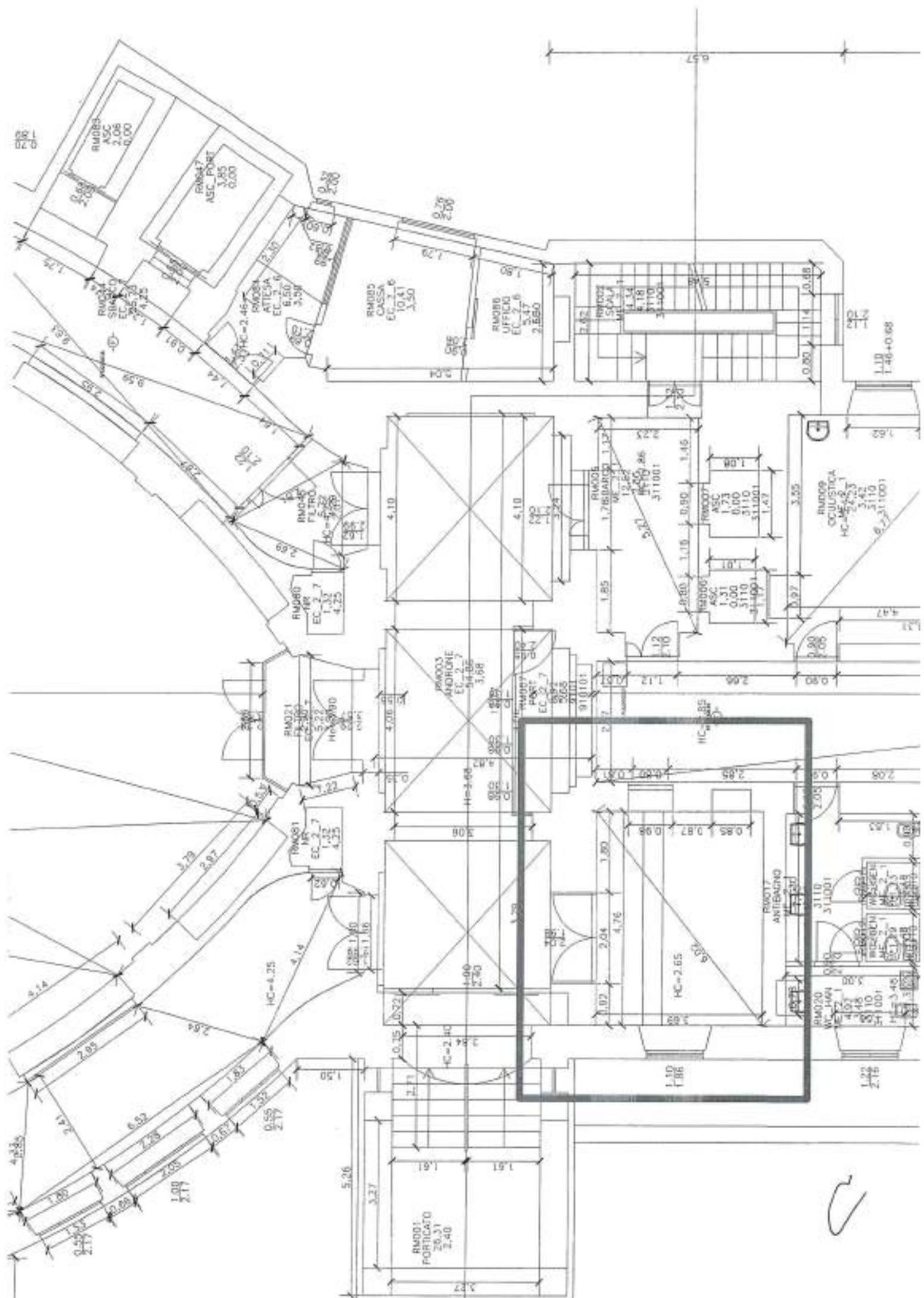


**Allegato 7 al Disciplinare di Gara**

**Planimetria**

Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., della gestione del servizio in concessione del bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata.

*e*



C





Aut. 8



Procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, del servizio di gestione del Bar interno  
Presidio Britannico Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata.

## VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

incaricato dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata di presenziare il sopralluogo per la gara a Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata, dichiara che in data \_\_\_\_\_ si è presentato il Sig. \_\_\_\_\_ Rappresentante Legale (o suo delegato/collaboratore dallo stesso autorizzato) della Ditta \_\_\_\_\_ che ha preso visione dei luoghi interessati dalla concessione di cui sopra e che lo stesso ha ricevuto tutte le delucidazioni ed informazioni richieste e/o ritenute opportune.

Per la Ditta

Per l'Azienda Ospedaliera



**Allegato 9 al Disciplinare di Gara**

**Designazione Trattamento Dati**

Procedura aperta per l'affidamento in Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.l., della gestione del servizio in concessione del bar interno Presidio Britannico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata.



Atto di designazione e nomina - ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, comma 7 e 8, e 28 del Regolamento (UE) 2016/679 – di ..... quale Responsabile Esterno dei trattamenti dei dati personali, effettuati tramite il Contratto sottoscritto ..... giusta deliberazione n. .... del avente ad oggetto:

L'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, con sede legale in Roma Via dell'Amba Aradam,9, C.A.P. 00184 Codice Fiscale e Partita Iva n. 04735061006, rappresentata legalmente dal Direttore Generale Dr. ssa Tiziana Frittelli, in ragione della sua carica e, agli effetti del presente atto, elettivamente domiciliato ove sopra (di seguito "Azienda")

#### Premesso che

In data \_\_\_\_\_ è stato sottoscritto il contratto \_\_\_\_\_, giusta deliberazione n° \_\_\_\_\_, avente ad oggetto: \_\_\_\_\_ tra l'Azienda stessa e la Società \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ in qualità di Procuratore e Rappresentante Legale della Società.

L'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata tratta i dati personali in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016;

L'Azienda intende designare la Società \_\_\_\_\_ "Responsabile del trattamento dei dati personali", in ragione delle attività effettivamente svolte nell'ambito dell'esecuzione del Contratto sopra specificato;

La Società \_\_\_\_\_ nella persona individuata alla sottoscrizione del presente atto, Dott./ssa \_\_\_\_\_, ha manifestato, giusto anche quanto pattuito nel citato Contratto, la propria disponibilità ad assolvere l'incarico ai sensi degli artt. 4 comma 8 ed 28 del Regolamento (UE) 679/2016;

L'Azienda intende definire e individuare i compiti e le responsabilità spettanti, in forza delle rispettive funzioni, ai sensi del vigente Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione di dati personali;

La sottoscrizione del presente atto da parte di \_\_\_\_\_ nella persona del Legale Rappresentante, comporterà l'integrale accettazione del contenuto dello stesso e delle clausole, nonché delle dichiarazioni ivi contenute, da parte della medesima società.

#### Ciò premesso

che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

L'Azienda in persona della Dr.ssa Tiziana Frittelli, Direttore Generale nella sua qualità delegato dal  **Titolare del trattamento dei dati**  ex art. 4 comma 7 del Regolamento (UE) 679/2016,

**DESIGNA e NOMINA**



La Società \_\_\_\_\_ quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali - d'ora in avanti Responsabile – nei limiti degli obblighi assunti con la sottoscrizione del Contratto sottoscritto \_\_\_\_\_ giusta deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, avente ad oggetto: \_\_\_\_\_

#### **ARTICOLO 1 Responsabile del trattamento**

L'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, ai sensi dell'art. 28 comma 1 del Regolamento (UE) 679/2016, riconosce nello specifico, che il profilo societario sia della Società \_\_\_\_\_, in termini di azionariato, uomini ed attrezzature, è stato ritenuto presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che i trattamenti soddisfino i requisiti del Regolamento (UE) 679/2016, anche in termini di sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, così come previsto dall'Articolo 28, comma 1 del Regolamento (UE) 679/2016, è tale da consentire la designazione e nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati appresso indicati.

La Società \_\_\_\_\_ in ragione delle attività effettivamente svolte nell'ambito dell'esecuzione del Contratto sopra specificato si impegnano, preventivamente, a segnalare al Titolare qualsiasi mutamento sostanziale dei suddetti requisiti, che in qualche modo possa sollevare incertezze sul mantenimento degli stessi.

#### **ARTICOLO 2 Sub responsabile ai sensi dell'articolo 28, comma 2 del Regolamento (UE) 679/2016.**

Il Responsabile esterno del trattamento non ricorre ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta, del Titolare del trattamento, l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, e più precisamente:

- quando la Società \_\_\_\_\_ intenda avvalersi di un altro responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, è tenuta, pertanto, a richiedere l'autorizzazione scritta all'Azienda stessa, con congruo preavviso a mezzo PEC almeno 30 giorni prima.

Nel caso in cui il Responsabile esterno del trattamento (Responsabile primario) ricorra ad un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro Responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto per il Responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento,

Nel caso in cui l'altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale (Responsabile primario) conserva nei confronti del Titolare del trattamento, Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento, così come previsto dall'art. 82 paragrafo 1 Regolamento (UE) 679/2016.

E' fatto salvo il caso in cui si dimostri che l'evento dannoso non è imputabile all'altro Responsabile esterno (Sub responsabile) così come previsto dall'art. 82 paragrafo 3 Regolamento (UE) 679/2016.

**ARTICOLO 3**  
**Durata del trattamento**  
**art. 28 comma 3 del Regolamento (UE) 679/2016**

La presente designazione ha efficacia a far data dal giorno di sottoscrizione del presente atto e sino al termine del Contratto.

Ciò ad eccezione del caso di anticipata revoca della designazione medesima da parte del Titolare, il quale, in persona come sopra, dichiara di riservarsi espressamente tale facoltà.

L'Azienda dichiara di riservarsi, ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera h del Regolamento (UE) 679/2016, la facoltà di effettuare verifiche ed ispezioni periodiche, anche per mezzo di report e sopralluoghi in contraddittorio, al fine di vigilare sulla puntuale osservanza delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, nonché delle istruzioni previste dal presente accordo.

**ARTICOLO 4**  
**Natura del trattamento – Finalità del trattamento**  
**art. 28 comma 3 del Regolamento (UE) 679/2016**

Per tutta la durata contrattuale e per i trattamenti riportati nell'oggetto del contratto gli stessi saranno da effettuarsi negli ambiti di seguito riportati:

• **natura del trattamento dei dati:**

– manuale ed automatizzata;

• **finalità del trattamento:**

– sanitaria, relativa all'esercizio delle finalità istituzionali dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata volte alla cura della salute dei cittadini.

**ARTICOLO 5**  
**Tipologia dei dati trattati – Categorie dei soggetti interessati**  
**art. 28 comma 3 del Regolamento (UE) 679/2016**

In questi ambiti vengono trattati dati della seguente fattispecie:

- Identificativi;
- Sensibili;
- Genetici;
- Dati relativi alla salute;

Per le seguenti categorie di interessati:

- Pazienti (Soggetti vulnerabili);
- Minori;

## ARTICOLO 6 Istruzioni

La Società \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile del trattamento, ognuna in ragione delle attività effettivamente svolte nell'ambito dell'esecuzione del Contratto sopra specificato, ciascuna in persona del suo Legale Rappresentante, in persona come sopra, dichiarano di aver ricevuto, esaminato e compreso le istruzioni di trattamento impartite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera a del Regolamento (UE) 679/2016, e di seguito riportate, che si impegna per sé o suoi aventi causa, a rispettare nell'esecuzione dell'incarico affidatole:

a) assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto delle istruzioni fornite dall'Azienda, delle norme e di ogni prescrizione contenuta nel Regolamento (UE) 679/2016, nelle norme di legge vigenti e nei relativi allegati, compresi i codici deontologici, delle future modificazioni ed integrazioni, nonché informarsi e tenere conto dei provvedimenti, dei comunicati ufficiali, delle autorizzazioni generali emessi dall'autorità di controllo nazionale (Garante Privacy) o da altra autorità Europea (Garante Europeo della protezione dei dati, Comitato Europeo per la protezione dei dati / già Gruppo di lavoro articolo 29);

b) assicurare che i dati personali siano utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività contrattuali, attenendosi alle prescrizioni di legge e alle previsioni del contratto medesimo, non effettuare di propria iniziativa alcuna operazione di trattamento diversa da quelle indicate e non diffondere o comunicare, in alcun caso, i dati in questione a soggetti estranei all'esecuzione del trattamento.

La Società \_\_\_\_\_ in ragione delle attività effettivamente svolte nell'ambito dell'esecuzione del Contratto sopra specificato, in qualità di responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento (UE) 679/2016 altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Per i profili organizzativi e applicativi del presente atto, le parti indicano sin d'ora i referenti ed i relativi elementi di contatto:

per il Titolare - Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata:

1. Il DPO per i profili di protezione dei dati;
2. Il Responsabile U.O.S.D. Sviluppo e Gestione Incremento delle Tecnologie Informatiche, per i profili informatici;
3. Il ....., in qualità di R.U.P.

Per il responsabile - società \_\_\_\_\_

1. Eventuale DPO o responsabile privacy per i profili di protezione dei dati;
2. Responsabile informatico e/o amministratore di sistema per i profili informatici;
3. Ufficio contratti o altro soggetto incaricato per i profili contrattuali.



**ARTICOLO 7**  
**Persone autorizzate al trattamento**  
**Ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento (UE) 679/2016**

Il Responsabile esterno del trattamento deve designare quali persone autorizzate i soggetti ai quali affidare operazioni relative al trattamento e che abbiano accesso ai dati personali ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento (UE) 679/2016.

La designazione di persone autorizzate deve essere effettuata per iscritto, individuando puntualmente gli ambiti di trattamento consentito ed impartendo le necessarie istruzioni sulle modalità di trattamento, definendo regole e modelli di comportamento che assicurino la riservatezza e il rispetto del divieto di comunicazione e diffusione dei dati ai quali gli incaricati stessi hanno accesso.

Il Responsabile esterno del trattamento deve tenere un registro aggiornato con l'elenco nominativo di tutti le persone autorizzate con i trattamenti affidati ed i relativi profili di autorizzazione di accesso ai dati ed il relativo patto di riservatezza da far sottoscrivere ai soggetti autorizzati.

Tali designazioni ed il suddetto patto di riservatezza dovranno essere tempestivamente comunicate a mezzo PEC all'Azienda.

Parimenti con le medesime modalità di comunicazione dovrà essere tempestivamente trasmessa, all'Azienda stessa, ogni variazione nella designazione delle persone autorizzate.

La mancata comunicazione iniziale ed il successivo aggiornamento è considerata grave inadempimento e costituisce condizione di clausola risolutiva espressa art. 12 del presente atto. ex art. 1456 c.c.

**ARTICOLO 8**  
**Obblighi del Responsabile esterno del trattamento**  
**ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento (UE) 679/2016**

**a) formazione**

Il Responsabile esterno del trattamento deve provvedere a predisporre un percorso formativo per le persone autorizzate (individuate ai sensi dell'art. 7 del presente atto) sulle modalità di gestione sicura e sui comportamenti prudenziali nella gestione dei dati personali;

**b) vigilanza**

Il Responsabile esterno del trattamento deve vigilare sull'operato delle persone autorizzate, archiviare, custodire e conservare i dati personali oggetto del trattamento – ivi inclusi i documenti elettronici – per tutta la durata del Contratto, fatto salvo il rispetto di eventuali termini di legge stabiliti per alcune categorie di dati e/o documenti;

**c) misure tecniche**

Il Responsabile esterno del trattamento, relativamente ai sistemi che trattano dati personali dal medesimo gestiti, dovrà adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi di perdita, danneggiamenti ed accessi non autorizzati, ai sensi degli artt. 32 e 36, comma 3, lettera c) del Regolamento (UE) 679/2016, limitatamente ai poteri ed ai doveri conferiti a seguito della stipula del sopramenzionato Contratto.

Il Responsabile esterno del trattamento dovrà, inoltre, conformarsi alle misure di cui al Provvedimento emanato dall'Autorità Garante, in data 27 novembre 2008, entrato in vigore in data 15 dicembre 2009, in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile esterno del trattamento sarà tenuto a verificare la costante adeguatezza delle misure in essere, così da ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

Il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a segnalare tempestivamente, e rimuovere, qualsiasi eventuale carenza sulle misure di sicurezza adottate in conformità al Regolamento (UE) 679/2016 o su qualunque altro aspetto relativo ai trattamenti conferiti che dovesse comportare responsabilità civili e/o penali per il Titolare;

**d) trattamento presso il responsabile esterno**

Il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di legittimità, adeguatezza, esattezza, pertinenza e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, compresi i tempi di conservazione non superiori al conseguimento delle suddette finalità, in conformità a quanto disposto dall'articolo 5 del Regolamento (UE) 679/2016.

Ove il Responsabile esterno del trattamento rilevi la sua impossibilità a rispettare le istruzioni impartite dal Titolare e le disposizioni emanate dall'autorità di controllo italiana ed europea (Garante Europeo della protezione dei dati, Garante Italiano e Comitato Europeo per la protezione dei dati / già Gruppo di lavoro articolo 29), anche per caso fortuito o forza maggiore (danneggiamenti, anomalia di funzionamento delle protezioni e controllo accessi, ecc.), deve attuare, comunque, le possibili e ragionevoli misure di salvaguardia e deve avvertire immediatamente il Titolare e concordare eventuali ulteriori misure di protezione, nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 ed in conformità a quanto disposto dall'Art.28, comma 3, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.

**e) patto di riservatezza**

Il Responsabile esterno del trattamento, le persone da lui autorizzate e gli Amministratori di sistema designati sono sottoposti al segreto d'ufficio in relazione alle informazioni acquisite in relazione alle attività svolte per l'Azienda.

Il Responsabile esterno del trattamento è obbligato a far sottoscrivere alle persone da lui autorizzate ed agli Amministratori di sistema designati un patto di riservatezza del seguente tenore:

*"Io sottoscritto .... Dipendente del Responsabile esterno del trattamento in relazione al trattamento dei dati effettuato dal Responsabile esterno del trattamento si impegna a mantenere riservata ed a non comunicare a terzi o diffondere le notizie, informazioni e dati appresi in conseguenza o anche solo in occasione dell'esecuzione del contratto di lavoro intercorrente con il Responsabile esterno del trattamento, ad eccezione dei casi in cui la legge prevede obbligo di rivelare o di riferire alle pubbliche autorità.*

*Sono informato ed acconsento alla trasmissione di copia della presente dichiarazione al Titolare del trattamento.*

*Data e firma"*

**ARTICOLO 9  
Amministratori di sistema**

Il Responsabile esterno del trattamento al fine di individuare i soggetti da nominare quali Amministratori di sistema, deve far riferimento alla valutazione delle caratteristiche soggettive e alla definizione che di tali figure viene data nell'ambito del Provvedimento del Garante e nei successivi documenti interpretativi e/o integrativi.

Il Responsabile esterno del trattamento si impegna, con riferimento ai propri dipendenti, a dare attuazione a quanto previsto nel Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008 ("Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"), e successive modifiche e integrazioni, per l'attribuzione del ruolo di Amministratori di sistema.

In particolare, il Responsabile esterno del trattamento deve nominare per iscritto e in modo individuale gli Amministratori di sistema, relativi alla propria struttura organizzativa, indicando i rispettivi ambiti di competenza e le funzioni attribuite a ciascuno.

Il Responsabile deve conservare e mantenere aggiornato l'elenco degli Amministratori di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite.

Tali designazioni ed il patto di riservatezza di cui al punto 8 del presente accordo dovranno essere tempestivamente comunicate a mezzo PEC all'Azienda.

Parimenti con le medesime modalità di comunicazione dovrà essere tempestivamente trasmessa, all'Azienda stessa, ogni variazione nella designazione degli amministratori di sistema.

La mancata comunicazione iniziale ed il successivo aggiornamento è considerata grave inadempimento e costituisce condizione di clausola risolutiva espressa art. 12 del presente atto. ex art. 1456 c.c.

#### **Controllo e registrazione degli accessi ai dati**

Il Responsabile esterno del trattamento, per i trattamenti effettuati anche parzialmente presso le proprie sedi e/o presso le sedi del Titolare con propri strumenti e/o sistemi informativi, dovrà registrare e proteggere i dati inerenti gli accessi degli Amministratori di sistema, attenendosi alle disposizioni del Provvedimento sopracitato.

Il Responsabile esterno del trattamento ha l'obbligo per gli amministratori di sistema (compresi coloro che svolgono la mansione di amministratore di rete, di data base o i manutentori), di conservare gli "access log" in archivi immodificabili e inalterabili per la durata prevista dalla normativa vigente.

Il Responsabile esterno del trattamento deve verificare, almeno annualmente, l'operato degli Amministratori di sistema al fine di accertare che le persone mantengano le caratteristiche soggettive richieste dall'autorità di controllo italiana ed europea e per verificare la rispondenza del loro operato alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza poste in essere per i trattamenti dei dati personali.

#### **Comunicazione e diffusione di dati**

Il Responsabile esterno del trattamento non può comunicare e/o diffondere dati senza l'esplicita autorizzazione del Titolare, fatte salve le particolari esigenze di riservatezza espressamente esplicitate dall'Autorità Giudiziaria. In tali casi gli oneri economici relativi al soddisfacimento delle richieste non potranno essere addebitati al Titolare.

### **ARTICOLO 10**

#### **Richiesta di esercizio dei diritti dell'Interessato articoli 12-23 del Regolamento (UE) 679/2016**

Il Responsabile esterno del trattamento si impegna ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per assistere il Titolare nel dare seguito ad eventuali richieste ricevute per l'esercizio dei diritti dell'interessato così



come previsto dal capo III (articoli 12-23) del Regolamento (UE) 679/2016 e a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'Art. 28, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, compresa l'Autorità Garante nell'espletazione delle sue funzioni.

Il Responsabile esterno del trattamento deve comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi richiesta degli interessati ricevuta ai sensi dell'art. 12 e seguenti del Regolamento per consentirne l'evasione nei termini previsti dalla legge.

#### **ARTICOLO 11**

##### **Cancellazione dei dati al termine del trattamento**

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini.

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

#### **ARTICOLO 12**

##### **Data breach**

In caso di violazione dei dati personali, il responsabile si impegna a informare il titolare senza ingiustificato ritardo e non al più tardi di 12 ore dal momento in cui ha conoscenza della violazione a mezzo PEC al seguente indirizzo: [ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it](mailto:ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it), con l'indicazione del R.U.P. e del D.E.C., meglio specificati nella deliberazione citata n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

E' fatto comunque salvo il caso in cui tale situazione avvenga in giorno prefestivo e/o festivo, e per il quale è in corso di predisposizione una specifica procedura, in ambito aziendale, che sarà oggetto di apposita comunicazione.

Il responsabile deve assistere il Titolare avviando un'analisi preliminare finalizzata alla raccolta dei dati concernenti l'anomalia e alla compilazione della "Scheda Evento" utilizzando il modello Allegato al presente contratto, contenente tutte le informazioni raccolte:

Data evento, anche la data presunta di avvenuta violazione (in tal caso va specificato)

Data e ora in cui si è avuta conoscenza della violazione;

Fonte segnalazione;

Tipologia violazione e di informazioni coinvolte;

Descrizione evento anomalo;

Numero interessati coinvolti;

Numerosità di dati personali di cui si presume una violazione;

Indicazione della data, anche presunta, della violazione e del momento in cui se ne è avuta conoscenza;

Indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati, specificando altresì se essa sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili;

Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione.

Una volta condotta l'analisi preliminare, il Responsabile deve condurre un'analisi di primo livello per verificare che la segnalazione non si tratti di un falso positivo; all'esito dell'accertamento il responsabile recupera le informazioni di dettaglio sull'evento necessarie alle analisi di II livello, e le riporta nella Scheda Evento che deve essere inviata via PEC tempestivamente e non oltre 24 ore dalla conoscenza della violazione, al recapito sopra indicato del Titolare.

L'evento deve essere inserito in un apposito **Registro delle violazioni**.

Il Responsabile si impegna a garantire il rispetto della suddetta tempistica, nonché a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi.

Il responsabile si impegna a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

### **ARTICOLO 13**

#### **Rapporti con l'autorità di controllo il Garante**

Il Responsabile deve collaborare con il Titolare nei rapporti con il Garante ed in particolare deve:

- essere aggiornato sulle iniziative normative e, in genere, sulle attività del Garante;
- collaborare per l'attuazione di eventuali specifiche istruzioni;
- rendere disponibile ogni
- informazione in caso di contenzioso.

### **ARTICOLO 14**

#### **Clausola risolutiva espressa ex art 1456 c.c.**

Inoltre, impregiudicato quanto stabilito nel Contratto, l'Azienda dichiara di riservarsi, in caso di inosservanza da parte della società delle disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali ed in via esemplificativa, ma non esaustiva:

- del divieto di comunicazione e di diffusione dei dati personali, nonché dell'obbligo di non trattare i dati oggetto del Contratto per finalità diverse da quelle previste dal Contratto medesimo;
- delle sopra riportate istruzioni;
- di perdita, da parte della società quale Responsabile del trattamento, dei requisiti di cui all'art. 28 del Regolamento 679/2016 la facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con revoca immediata della nomina in oggetto.

**ARTICOLO 15**  
**Manleva contrattuale**

Il Responsabile esterno del trattamento si obbliga a rimborsare al titolare del trattamento le somme eventualmente versate e pagate come risarcimento di danni a terzi derivanti da tale trattamento dei dati personali di cui al Contratto di cui all'oggetto.

**ARTICOLO 16**  
**Norma di chiusura**

La nomina del responsabile esterno avrà la medesima durata del contratto. Qualora questo venisse meno o perdesse efficacia e per qualsiasi motivo, anche la presente nomina verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, e il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

Atto formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto mediante l'utilizzo degli strumenti informatici su numero \_\_\_\_\_ facciate per intero, più numero \_\_\_\_\_ righe della facciata a video, più un allegato composto da n.1 fogli, composto complessivamente da numero \_\_\_\_\_ facciate, sottoscritto con firma digitale, ai sensi del D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i., Codice di Amministrazione Digitale (CAD).

Per l'Azienda il Direttore Generale (Tiziana Frittelli) (F.to in modalità digitale)

Per la Società \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ( F.to in modalità digitale)



All. 1:

## DATA BREACH

Modello  
Scheda evento

Data evento (anche presunta) Indicando la data, anche presunta, della violazione e del momento in cui se ne è avuta conoscenza	
Data e ora in cui si è avuto conoscenza della violazione	
Fonte segnalazione	
Tipologia violazione e di informazioni coinvolte	
Descrizione evento anomalo	
Numero interessati coinvolti	
Numerosità di dati personali di cui si presume una violazione	
Indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati, specificando altresì se essa sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili	
Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione	

C



**Allegato 10 Listino Prezzi**

**Procedura aperta per l'affidamento in Concessione ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs 50/2016 del Bar interno Presidio Britannico - Lotto 2 - Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata**

*(Handwritten mark)*



# ASSOBAR

ASSOCIAZIONE ESERCENTI CAFFÈ, BAR, PASTICCERIE ED ESERCIZI SIMILARI DI ROMA E PROVINCIA  
Address: VITTORIO (Unione Regionale con le Associazioni delle Imprese Turistiche e Ricettive del Lazio)

00195 ROMA  
Piazza Prati  
degli Strozzi, 22  
Tel. 0639730178  
Fax 0639731284

## LISTINO PREZZI PRICE LIST

	CATEGORIA 3*		CATEGORIA 2*		CATEGORIA 1*		
	£	€	£	€	£	€	
<b>CAFFETERIA</b>							<b>COFFEE &amp; BEVERAGES</b>
CAFFÈ ESPRESSO	1.200	0,62	1.500	0,77	1.800	0,93	ESPRESSO COFFEE
CAFFÈ DECAFFEINATO E CAFFÈ ORZO	1.500	0,77	1.800	0,93	2.200	1,14	DECAFFEINATED COFFEE & ROASTED BARLEY
CAPPUCCINO	1.600	0,83	2.000	1,03	2.800	1,45	CAPPUCCINO
CAFFÈ-LATTE	2.000	1,03	2.500	1,29	3.000	1,55	COFFEE WITH MILK
CAFFÈ FREDDO	1.600	0,83	2.000	1,03	2.800	1,45	ICE COFFEE
CIOCCOLATO IN TAZZA	2.500	1,29	3.000	1,55	3.500	1,81	HOT CHOCOLATE
TÈ E INFUSI	2.000	1,03	2.500	1,29	3.000	1,55	TEA & INFUSIONS
LATTE IN BICCHIERE	1.200	0,62	1.500	0,77	2.300	1,19	MILK
TÈ FREDDO	2.000	1,03	2.500	1,29	3.000	1,55	ICE TEA
CORREZIONI PANNA							ADDED WHIPPED CREAM
<b>PASTICCERIA</b>							<b>PASTRIES</b>
BRIOCHES E LIEVITI	1.300	0,62	1.400	0,73	1.400	0,83	BAKED SWEET BREADS
PASTE ASSORTITE NORMALI	1.200	0,62	1.400	0,73	1.600	0,83	ASSORTED PASTRIES REGULAR SIZE
<b>BIBITE FREDDO</b>							<b>COLD BEVERAGES</b>
BEVANDE GASSATE IN BOTTIGLIA	2.500	1,29	3.000	1,55	4.000	2,07	BOTTLED SOFT DRINKS
SUCCHI DI FRUTTA IN BOTTIGLIA	2.500	1,29	3.000	1,55	4.000	2,07	BOTTLED FRUIT JUICE
ACQUA MINERALE BICCHIERE	700	0,36	800	0,41			MINERAL WATER PER GLASS
BIBITE/SUCCHI DI FRUTTA BARATTOLO	3.000	1,55	3.000	1,55	4.200	2,17	CANNED BEVERAGES & FRUIT JUICE
SPREMIUTE DI FRUTTA							FRESH FRUIT JUICE
BIRRA NAZIONALE 1/3	3.000	1,55	3.500	1,81	4.500	2,32	BEER NATIONAL BRAND 1/3 LITRE
BIRRA NAZIONALE 1/5	2.500	1,29	3.500	1,81	4.200	2,17	BEER NATIONAL BRAND 1/5 LITRE
BIRRA ESTERA O SPECIALE	4.500	2,32	5.000	2,58	5.500	2,83	BEER INTERNATIONAL OR SPECIAL BRAND
SIROPPYVARI	2.900	1,29	3.000	1,55	4.000	2,07	SYRUP DRINKS
<b>GASTRONOMIA</b>							<b>DELICATESSEN</b>
PANINI ASSORTITI							ASSORTED SANDWICH BUNS
TOAST							TOASTED HAM & CHEESE
TRAMEZZINI							SANDWICHES
<b>FRULLATI</b>							<b>SHAKES</b>
FRAPPÈ ASSORTITI	4.000	2,07	4.500	2,32	5.000	2,58	ICE-CREAM SHAKES
FRULLATI DI FRUTTA	4.000	2,07	4.500	2,32	5.000	2,58	FRUIT SHAKES
<b>GELATERIA</b>							<b>ICE-CREAM</b>
MANTECATI ASSORTITI							ASSORTED SOFT ICE-CREAMS
GRANITE, CREMOLATI, GIANDUIA							GRANITE, CREMOLATI, BEVER-WITHOUT ICE-CREAM, GIANDUIA
GRANITE DI CAFFÈ CON PANNA							CRUSHED ICE COFFEE WITH WHIPPED CREAM
CASSATA, TORTE, SEMIFREDDI							CASSATA, CAKES, SOFT ICE-CREAM
<b>APERITIVI</b>							<b>APERITIFS</b>
APERITIVI NAZIONALI EVERMOUTH	3.000	1,55	3.000	1,96	4.000	2,40	APERITIFS NATIONAL BRAND & VERMOUTH
PROSECCO SPUMANTE	3.500	1,81	4.000	2,07	5.000	2,58	PROSECCO SPARKLING WINE
APERITIVI ESTERI	4.000	2,07	5.000	2,58	6.500	3,36	APERITIFS INTERNATIONAL BRAND
<b>LIQUORI ED ACQUEVINI</b>							<b>LIQUORS &amp; SPIRITS</b>
NAZIONALI DI MARCA, BRANDY E AMARI	3.000	1,55	3.500	1,81	4.500	2,32	BRANDY & BITTERS NATIONAL BRAND
COGNAC ED ESTERI	4.500	2,32	5.400	2,79	6.500	3,36	COGNAC & INTERNATIONAL BRANDS
WHISKY	4.500	2,32	5.000	2,58	6.000	3,10	WHISKY
FERNET E AMARI SPECIALI	3.000	1,55	3.500	1,81	4.400	2,27	FERNET & BITTERS
PUNCH	3.000	1,55	3.500	1,81	4.000	2,07	PUNCH
WHISKY, COGNAC, GRAPPA, RISERVE	6.000	3,10	6.500	3,36	8.000	4,13	WHISKY, COGNAC, GRAPPA, RESERVE

RESTIVO O SERALE DOPO LE 22

.....%

I prezzi di prodotti particolari sono esposti in appositi cartelli.

Per le consumazioni al tavolo i prezzi di cui sopra potranno essere maggiorati come segue:

Categoria 3\* e 4\* .....% Categoria 2\* .....% Categoria 1\* .....%

Listino prezzi aggiornato al 1° aprile 1999

e



**A S S O B A R**  
 ASSOCIATI TORINO CAFE' - 304 - PAVONE E  
 LINDO: SINDACI DI ROMA E PAVONE  
 Piazza dei Prati degli Stessi n. 2  
 00192 ROMA - Tel. 39731264

PRODOTTO	FORMATO	QUANTITA'	LISTINO FINALE
<b>CAFFETTERIA</b>			
CAFFE		7 GR.	
CAFFE HAG		7 GR.	
CAPPUCCINO		10 CL.	
LATTE MACCHIATO		10 CL.	
CAFFE FREDDO		10 CL.	
CIOCOLATO			
<b>THE ED INFUSI</b>			
THE FREDDO	IN BICCHIERE	20 CL.	
LATTE	IN BICCHIERE	20 CL.	
CORREZIONE (BRANDY - MISTRA' - SAMBUCA)		2 CL.	
CORREZIONE PANNA			
<b>LIQUORI</b>			
NAZIONALI DI MARCA - BRANDY - AMARI	IN BICCHIERE	5 CL.	
COGNAC ESTERI	IN BICCHIERE	5 CL.	
WHISKI BABY	IN BICCHIERE	5 CL.	
PERNET ED AMARI	IN BICCHIERE	5 CL.	
PUNCH	IN BICCHIERE		
WHISKI E COGNAC RISERVA	IN BICCHIERE	5 CL.	
<b>BIBITE</b>			
SCIROPPI VARI	IN BICCHIERE	5 CL.	
BEVANDE GASSATE	BOTTIGLIETTA	25 CL.	
SUCCHI DI FRUTTA			
SUCCHI DI FRUTTA	BOTTIGLIA	1 L.	
SUCCO NATURALE	BARATTOLO	20 CL.	
SPREMUTA DI AGRUMI FRESCI		20 CL.	
SUCCHI DI FRUTTA		20 CL.	
SUCCO DI FRUTTA	BICCHIERE	20 CL.	
ACQUA MINERALE	BICCHIERE	20 CL.	
ACQUA MINERALE	IN BOTTIGLIA	50 CL.	
BIBITE	BARATTOLO	33 CL.	
BIBITE	BARATTOLO	25 CL.	
THE FREDDO	BARATTOLO	33 CL.	
BIRRA NAZIONALE	BOTTIGLIA	66 CL.	
BIRRA NAZIONALE	BOTTIGLIA	33 CL.	
BIRRA ESTERA O SPECIALE	BOTTIGLIA	33 CL.	
<b>APERITIVI</b>			
NAZIONALI E VERMUT - ANALCOLICI		10 CL.	
PROSECCO SPUMANTE		15 CL.	
APERITIVI ESTERI E CAMPARI		10 CL.	

P

**AZIENDA OSPEDALIERA**

**SAN GIOVANNI-ADDOLORATA**

**00184 ROMA - Via dell'Amba Aradam, 9 P. I. 04735061006**

**BANDO DI GARA N. .... - 2022**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: A.O. San Giovanni-Addolorata - 00184 Roma - Via dell'Amba Aradam, 9 – UOC Acquisizione Beni e Servizi - fax 0677053301 tel. 0677051 [acquisizionebenieservizi@hsangiovanni.roma.it](mailto:acquisizionebenieservizi@hsangiovanni.roma.it) – Procedura aperta per l'affidamento in concessione del Servizio di Bar interno Presidio Britannico presso A.O. San Giovanni Addolorata – durata contrattuale 72 mesi. Valore complessivo stimato a base di gara della Concessione, importo € 780.000,00 iva esclusa = € 951.600,00 iva inclusa.

CIG

Indirizzo internet principale: <https://stella.regione.lazio.it/Portale>.

Indirizzo committente: <http://www.hsangiovanni.roma.it>.

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso <https://stella.regione.lazio.it/Portale> Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://stella.regione.lazio.it/Portale>.

PROCEDURA APERTA . INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:

GARANZIE RICHIESTE: da costituire a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo annuale a base d'asta al netto dell'IVA.

DURATA: 72 mesi;

FORMA GIURIDICA ASSUNTA DAL RAGGRUPPAMENTO DI OPERATORI ECONOMICI: è ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento;

LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA: presso A.O. San Giovanni Addolorata – Via Santo Stefano Rotondo 6, Roma.

1) SITUAZIONE GIURIDICA l'impresa non deve trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione a procedure per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione della sede legale, numero, data, attività dichiarata ed esercitata, estremi identificativi dei soggetti abilitati ad impegnare l'Impresa e i relativi poteri. L'attività dichiarata ed esercitata, pena l'esclusione, deve essere pertinente all'oggetto dell'appalto. Gli operatori economici che partecipano in forma associata dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità morale e di affidabilità generica e di idoneità professionale in capo a ciascuno di essi singolarmente considerato.

2) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA: prove richieste a pena d'esclusione: precisate nel disciplinare di gara parte integrante e sostanziale del presente bando di gara consultabile nel sito internet <https://stella.regione.lazio.it/Portale> Il possesso dei requisiti verrà dimostrato dai concorrenti nelle forme semplificate previste ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di avvalimento dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art 89 D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

PROCEDURA: SCADENZA TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE giorno \_\_\_\_\_ h \_\_:\_\_ (italiana).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del DL.vo n. 50/2016 e s.m.i per singolo lotto; ai sensi dell'art. 54, comma 4 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con i quali verrà stipulato un Accordo Quadro;

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: Responsabile del Procedimento: Dott. Fabio Cesandri.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire mediante la piattaforma S.TEL.LA secondo le modalità esplicitate nelle linee guida per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-per-la-p-a/> entro il giorno \_\_\_\_\_ h 12.00. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate tramite piattaforma S.TEL.LA in forma anonima. Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica,



e, pertanto, è onere dell'impresa verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

ALTRE INFORMAZIONI: - CIG

Il presente bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data

\_\_\_\_\_.

Data di spedizione del presente bando: .....

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziana Frittelli



**AZIENDA OSPEDALIERA  
COMPLESSO OSPEDALIERO  
SAN GIOVANNI – ADDOLORATA**

=====

**ESTRATTO DEL BANDO DI GARA N. / 2022**

Procedura Aperta

In esecuzione alla deliberazione n.        /DG        del        l'Azienda

**INDICE**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione del servizio di "Bar interno" Presidio Britannico dell'A.O. San Giovanni Addolorata, - durata di 72 mesi – Valore stimato della concessione (72 mesi) Euro 780.000,00 IVA 22% esclusa. SIMOG \_\_\_\_\_ relativo al CIG \_\_\_\_\_

SCADENZA TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE giorno \_\_\_\_\_ h. 12:00 (italiana). A pena di esclusione, l'offerta secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara parte integrante e sostanziale del presente bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara, dovrà pervenire mediante la piattaforma S.TEL.LA secondo le modalità esplicitate nelle linee guida per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-per-la-p-a/> Il testo integrale del bando di gara, e la documentazione di gara saranno disponibili dal giorno della pubblicazione del bando all'indirizzo informatico sul sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale> ed è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della UE il 04/10/2022 e sarà pubblicato integralmente sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 07/10/2022 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale - Contratti Pubblici n.        del        /10/2022

Per informazioni: UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – tel. 06-77053343; fax 06-77053301.

Roma, li

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Tiziana Frittelli)



**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>N. PROPOSTA DEL</b>	<b>1164 DEL 24.11.2022</b>
<b>N. DELIBERAZIONE DEL</b>	<b>1095 DEL 06.12.2022</b>

La presente Deliberazione viene pubblicata per esteso nell'Albo Pretorio on-line Aziendale in data **06.12.2022** ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e  
gestione amministrativa ALPI o  
Funzionario incaricato