



Dichiarazione resa dai Componenti delle Commissioni giudicatrici e Segretario nominate ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016

Oggetto della procedura di gara: "Procedura aperta ai sensi dell'art. 164 del D. L.vo n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in Concessione del "Servizio di gestione bar interno sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata. Durata contrattuale 72 mesi. Valore stimato della Concessione, (72 mesi) € 387.144,00 iva 22% esclusa".

Provvedimento di nomina DELIBERAZIONE N. 28 / 2023 del 20/01/23

Il/La sottoscritto/a PASSUALE FERRARI

Nato a COSENZA (Prov.) CS il 11/3/1964

codice fiscale FRRPQL64C11D086S

Profilo/incarico DIRETTORE JDC EFP

In qualità di:

- Presidente della Commissione giudicatrice;
- Componente della Commissione giudicatrice;
- Segretari di Commissione

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016

DICHIARA

- di non svolgere o aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa. all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
-



- di non aver fatto parte della precedente commissione di gara per l'acquisto di servizio/fornitura/lavori di identico acquisto
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico.

**DI ESSERE A CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA E DI SEGUITO
RICHIAMATA**

codice procedura civile art 51 “Astensione del giudice”

Il giudice (Componente –Presidente) ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

D.Lgs. n. 165/2001 art. 35-bis co. 1) lett. C “Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

“omissis.....”

- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori forniture e servizi per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni contributivi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

L. n. 241/90, art. 6-bis – “Conflitto di interessi”

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

D.Lgs. n. 50/2016 art. 42 “Conflitto di interesse”

- 1) Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli

appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2) Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi da 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. la stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

DPR n. 62/2012- codice di comportamento dipendenti pubblici Art. 2, comma 3 – Ambito di applicazione

Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

Deliberazione n. 63/DG del 31.01.2014 art. 14 delitti contro la Pubblica Amministrazione

Data, 30/1/23 // La Dichiarante 

Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità

L'art. 77 del D.lgs n. 50 /2016 non si applica al CAPO I "APPALTI SETTORI SPECIALI".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

2 Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione".

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

ROMA

CARTA D'IDENTITÀ

N° AV 0027682

DI

FERRARI

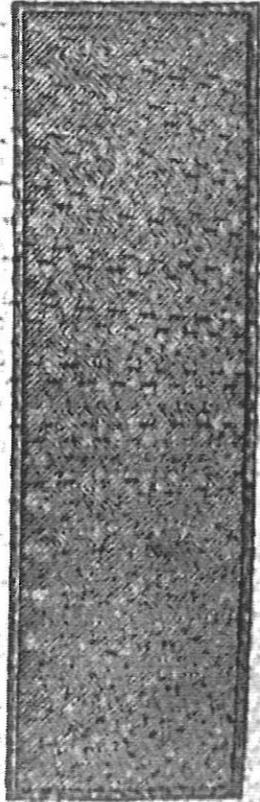
PASQUALE



DATA DI SCADENZA

11 MAR 2024

AV 0027682



Cognome..... **FERRARI**
Nome..... **PASQUALE**
nato il..... **11/03/1964**
(atto n. **00849F** I S. **A00**)
è..... **COSENZA (CS)**

Cittadinanza..... **ITALIANA**
Residenza..... **ROMA**

Via..... **VIA ALFREDO SERRANTI N.32 IN.1**

Stato civile..... **CONIUGATO**
Professione..... **IMPIEGATO**

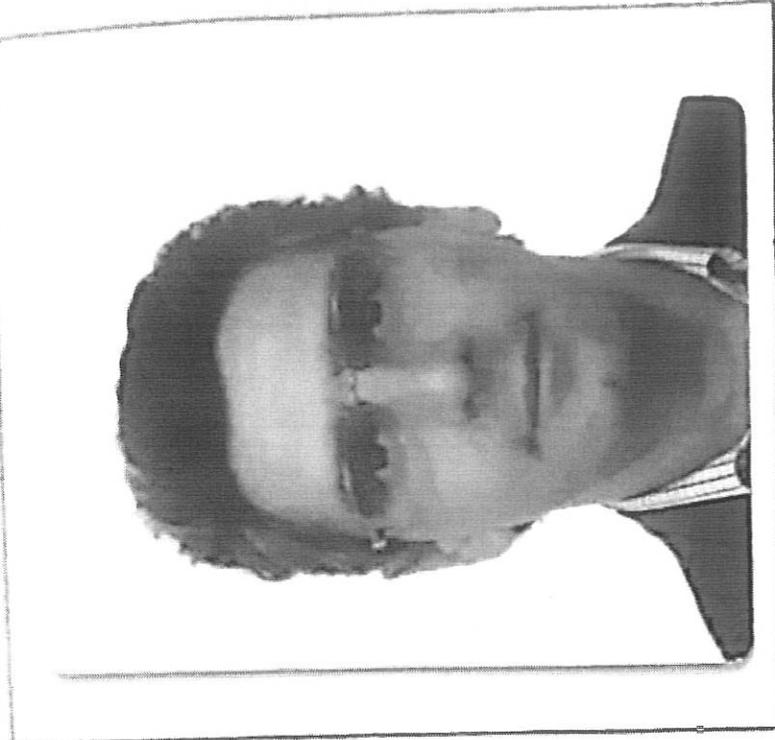
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... **1,74**

Capelli..... **Castani**

Occhi..... **Castani**

Segni particolari..... **====**



Firma del titolare..... *Paolo*

ROMA li..... **24 SET 2013**

IL SINDACO
ISTR.RE AMM.VO

Impronta del dito
indice sinistro

Agostinucci Paolo
Agostinucci Paolo

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FERRARI PASQUALE
E_mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Stato civile [REDACTED]
Data di nascita 11 marzo 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 2010 ad oggi

AZIENDA OSPEDALIERA- COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI - ADDOLORATA:
INCARICO DI DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA "ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIALE" (GIÀ BILANCIO E CONTABILITÀ GENERALE), CON CONTRATTO INDIVIDUALE A TEMPO DETERMINATO (2015/2020)

ALTRI INCARICHI E RESPONSABILITÀ :

- FUNZIONI VICARIE DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DA SVOLGERSI NEI PERIODI DI ASTENSIONE DALLE FUNZIONI DEL TITOLARE (DELIB. 529/2015)
- COMPONENTE DEL COMITATO BUDGET AZIENDALE
- PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLE OFFERTE AFFERENTI "LA PROCEDURA APERTA PER IL RIFACIMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE INTEGRATO PER LA GESTIONE DEL GOVERNO CLINICO E AMMINISTRATIVO, COMPLETO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER LA DURATA DI ANNI 5" (DELIB 21/2016)
- RESPONSABILE AZIENDALE PER L'ACCREDITAMENTO SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA MEF PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (D.L. 35/20139)
- PRESIDENTE SOSTITUTO DELL'UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (DELIB.13/2014)
- (GENNAIO- MAGGIO 2014) REFERENTE TEMPORANEO DELLA UOC SISTEMA INFORMATICO, SISTEMA DI REPORTING AZIENDALE E ICT, IN ATTESA DELL'INDIVIDUAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
- COMPONENTE DI COLLEGIO TECNICO PRESSO L'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE REGIONI LAZIO E TOSCANA (DELIB. 755/2012)
- DIRIGENTE PREPOSTO ALLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI (L.R.3/8/2012,N.16) (DELB.937/2012)

• dal 2006 al 2010

AZIENDA OSPEDALIERA- COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI - ADDOLORATA:
INCARICO DI DIRETTORE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA " CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITÀ DIREZIONALI"

ALTRI INCARICHI E RESPONSABILITÀ:

- COMPONENTE DEL COMITATO BUDGET AZIENDALE
- COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO ISTITUITO DALLA REGIONE LAZIO PER LA FORMULAZIONE DI INDICATORI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO SANITARIO E DEFINIZIONE SISTEMA DI REMUNERAZIONE. ELABORAZIONE DEL PIANO DEI CONTI DI CONTABILITÀ GENERALE E ORGANIZZAZIONE DELLA CONTABILITÀ .

• dal 1998 al 2006

PRICEWATERHOUSECOOPERS - CONSULENZA AZIENDALE:

NEL RUOLO DI **MANAGER** (DIRIGENTE) HA GESTITO PROGETTI IN AMBITO ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO- CONTABILE. GLI INTERVENTI HANNO AVUTO PRINCIPALMENTE COME OGGETTO:

- ANALISI DEI SISTEMI AMMINISTRATIVI E CONTABILI FINALIZZATE ALLA OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI IN ESSERE CON REDAZIONE DI NUOVE PROCEDURE OPERATIVE FORMALIZZATE
- GESTIONE DEL PASSAGGIO DALLA CONTABILITÀ PUBBLICA (FINANZIARIA) ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE
- DISEGNO DI SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
- IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI CONTABILITÀ ANALITICA
- SUPPORTO NELLA ELABORAZIONE DI BUDGET E REPORT PER CENTRI DI RESPONSABILITÀ

I PRINCIPALI CLIENTI SONO STATE AZIENDE RIENTRANTI NEL SETTORE PUBBLICO E NON PROFIT: ASL RM A, AO SAN GIOVANNI, CASSA DI PREVIDENZA GEOMETRI LIBERI PROFESSIONISTI, SALESIANI DON BOSCO, POLICLINICO UMBERTO I, ASL RMC, ASP LAZIO, ASL RM E, MINISTERO AMBIENTE-ENTI PARCO , FONDIMPRESA

NEL 2004 LA REGIONE LAZIO HA AFFIDATO (DET. 4404/2004) ALLA PwC ADVISORY UN "INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO DI CONSULENZA , ASSISTENZA E FORMAZIONE CONCERNENTE IL SISTEMA DI MONITORAGGIO SISTEMATICO DEI RISULTATI GESTIONALI DELLE AZIENDE SANITARIE, DA REALIZZARSI ATTRAVERSO LE ATTIVITA' PROFESSIONALI DEL DOTT. PASQUALE FERRARI, SENIOR MANAGER DELLA PwC". LA CONVENZIONE È STATA RINNOVATA NEL 2005 (DETERMINAZIONE 2189/2005).

• dal 1991 al 1998

COOPERS & LYBRAND - REVISIONE CONTABILE:

IN PARTICOLARE HA PARTECIPATO ALLA CERTIFICAZIONE DEI BILANCI DI AZIENDE QUALI: FINMECCANICA, ALENIA, VALTUR, FATA ASSICURAZIONI, PERONI, SEVEL, GRUPPO ESPRESSO, ARES SERONO

DIPLOMA MATURITÀ CLASSICA

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

ABILITAZIONE DOTTORE COMMERCIALISTA

ISCRIZIONE REGISTRO REVISORI CONTABILI

PARTECIPAZIONE A GIORNATE DI WORKSHOP

- IL CRUSCOTTO DIREZIONALE MULTIDIMENSIONALE - SDA BOCCONI
- SEMINARIO SULLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ASSOCIAZIONE NAZIONALE DIRETTORI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI - ANDAF
- LA NORMATIVA ANTICORRUZIONE NELLE AZIENDE SANITARIE: PREVENZIONE , TRASPARENZA, RUOLI E RESPONSABILITÀ – FORMEZ PA
- IL CONTO ANNUALE – PUBLIFORMEZ
- IL MODELLO 770 SEMPLIFICATO –SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI- CEIDA
- LA RESPONSABILITA' DELLE AZIENDE SANITARIE NELLA GESTIONE DEI DATI E RISCHI CONSEGUENTI PER LA DIREZIONE STRATEGICA -FIASO
- DISCIPLINA DEGLI APPALTI LAVORI PUBBLICI – AO SAN GIOVANNI/ADDOLORATA
- PERCORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE DI AREA BILANCIO E CONTABILITÀ NELLE AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE DEL LAZIO – ASCLEPIO –(2 GG)
- CONTRATTI E GOVERNANCE DELLE AZIENDE SANITARIE: AFFIDAMENTO INCARICHI, GRADUAZIONE, VERIFICA E VALUTAZIONE DEI MEDICI E DELLA DIRIGENZA – ISSOS SERVIZI– (2 GG)
- LE AZIENDE SANITARIE DEL LAZIO SI CONFRONTANO SUI TEMI DELLA CONTABILITÀ GENERALE ED ANALITICA – DIREZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEL SSR - REGIONE LAZIO
- IL SISTEMA DI REPORTING ECONOMICO FINANZIARIO – SDA BOCCONI – (3 GG)

SEMINARI E CORSI ORGANIZZATI DALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI ROMA

- IL BILANCIO SOCIALE
- CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ
- PRINCIPI BASE DEL QUALITY MANAGEMENT
- LA DUE DILIGENCE NELLE OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE (3 GG)
- ETICA PROFESSIONALE E IMPRESA
- STRUMENTI FINANZIARI A FAVORE DELLE PMI (3 GG)
- IL RUOLO DEL DOTTORE COMMERCIALISTA NELLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA AZIENDALE (3 GG)
- LE IMPRESE TRA RIFORMA FISCALE E SOCIETARIA
- ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
- IL NUOVO DIRITTO SOCIETARIO NELLE SPA E NELLE SRL

CORSI PWC E COOPERS & LYBRAND

- PROJECT MANAGEMENT
- TEAM MANAGER
- REVISIONE CONTABILE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Scolastico
Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

UTILIZZO QUOTIDIANO APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE.

CONOSCENZA APPLICATIVI ENGINEERING

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

AVVISO PUBBLICO DELIBERAZIONE N.80 DEL 29/4/2013 REGIONE LAZIO:
INSERITO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI A RICOPRIRE IL RUOLO DI DIRETTORE GENERALE
PRESSO LE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

DOCENTE IN ECONOMIA AZIENDALE NEL CORSO INTEGRATO DI SCIENZE DEL
MANAGEMENT SANITARIO DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA "A. GEMELLI",
NEL CORSO DI LAUREA IN OSTETRICIA PRESSO LA SEDE ROMA – AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA ANNI 2010-2011-2012-2013

DOCENTE CORSI PRICEWATERHOUSECOOPERS SUI SISTEMI CONTABILI E SUL
CONTROLLO DI GESTIONE.

Roma, 30 Gennaio 2023

PASQUALE FERRARI

