



**Dichiarazione resa dai Componenti delle Commissioni giudicatrici e
Segretario ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016**

Oggetto della procedura di gara. Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e smi per il Servizio di noleggio, sterilizzazione, logistica e manutenzione di strumentario chirurgico e altri DM per l'attività di sala operatoria ambulatoriale e servizi dell'Azienda Ospedaliera S.Giovanni Addolorata.

Provvedimento di nomina DELBERA N. 703/1 del 31/07/2023

Il/La sottoscritto/a MASACA PAOLA

Nato a [REDACTED]

codice fiscale. [REDACTED]

Profilo/incarico Dirigente S.M.P.O.

Individuato per ricoprire l'incarico di:

- Presidente della Commissione giudicatrice;
- Componente della Commissione giudicatrice;
- Segretari di Commissione

Nella commissione di gara STERILIZZAZIONE STRUMENTARIO
per l'affidamento della fornitura NOLEGGIO STERILIZZAZIONE COAGULAZIONE e TRAVERTINI STRUM. CHIRURGICO
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

- di non svolgere o aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;



- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa. all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di ~~non~~ aver fatto parte della precedente commissione di gara per l'acquisto di servizio/ fornitura/lavori di identico acquisto
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico.

**DI ESSERE A CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA E DI SEGUITO
RICHIAMATA**

codice procedura civile art 51 "Astensione del giudice"

Il giudice (Componente –Presidente) ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

D.Lgs. n. 165/2001 art. 35-bis co. 1) lett. C "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

"omissis....."

- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori forniture e servizi per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

L. n. 241/90, art. 6-bis – "Conflitto di interessi"

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

2 Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: *"Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione"*.

D.Lgs. n. 50/2016 art. 42 "Conflitto di interesse"

1) *Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli*

appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2) *Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.*

3. *Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.*

4. *Le disposizioni dei commi da 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.*

5. *la stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.*

DPR n. 62/2012- codice di comportamento dipendenti pubblici Art. 2, comma 3 – Ambito di applicazione

Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

Deliberazione n. 63/DG del 31.01.2014 art. 14 delitti contro la Pubblica Amministrazione

Data, 27/5/23 //La Dichiarante [REDACTED]

Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità

L'art. 77 del D.lgs n. 50 /2016 non si applica al CAPO I "APPALTI SETTORI SPECIALI".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)



INFORMAZIONI PERSONALI

PAOLA MASALA

pmasala@hsangiovanni.roma.it

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE CIVILI PENALI ED AMMINISTRATIVE PER DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000 E S.M.I. QUANTO SEGUE:

ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| Dall' 16 dicembre 2016 a tutt'oggi | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata - Via Amba Aradam, 8 - 00184 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale |
| • Tipo di impiego | Dirigente Medico di ruolo - Area di Sanità Pubblica -Disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica. Con Deliberazione del DG n° 1043 del 20 dicembre 2016 conferimento di incarico temporaneo ai sensi dell'art.18 del C.C.N.L. di Direttore ff DMPO. Con Delibera 637 del 9/11/2021 conferimento incarico quinquennale Direttore UOC DMPO |
| Dall'1 marzo 1997 al 15 dicembre 2016 | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL ROMA 3 ex USL Roma D - Via Casal Bernocchi, 79 - 00125 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda USL del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale |
| • Tipo di impiego | Dirigente Medico di ruolo - Area di Sanità Pubblica -Disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica |
| Dal 15.02.2016 al 15 dicembre 2016 | Attribuzione incarico provvisorio di Direttore ff. della UOC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Unico (deliberazione n. 91 del 18.02,2016) |
| Dal 12 settembre 2014 al 13 gennaio 2016 | Incarico provvisorio di Direttore ff. della Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Grassi e P.O. CPO "Gennaro de Rosa" (deliberazione n. 542 del 9 ottobre 2014). |
| Dal 1 settembre 2014 all'11 settembre 2014 | Incarico in via provvisoria ed urgente quale Direttore ff. Direzione Sanitaria P.O. CPO "Gennaro De Rosa" con nota prot. 72046 del 27 agosto 2014 del Direttore Generale, |
| Dal 19 maggio 2011 al 31 dicembre 2011 | Incarico di Direttore ff, UOC Direzione Sanitaria - Presidio Ospedaliero G.B. Grassi delibera n. 601 del 19 maggio 2011 |

| | |
|---|---|
| Dall'1 gennaio 2005 a 15 dicembre 2016 | Incarico di Struttura Semplice "Igiene e Sicurezza" presso la UOC Direzione Sanitaria G.B. Grassi delibera n. 589 del 4 agosto 2005; Deliberazione n. 622 del 11 agosto 2008 e s.m.i. Deliberazione n.27 del 14 gennaio 2010 confermato incarico di Dirigente UOS "Igiene e. sicurezza e rischio clinico" |
| Dal 2002 al 31 dicembre 2004 | Incarico di Alta Specializzazione - Applicazione D.L. 626/94 controllo e infezioni ospedaliere presso Direzione Sanitaria G.B. Grassi delibera n. 114 del 31 luglio 2002 |
| • Nome ed indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL ROMA 6 ex USL Roma H - |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda USL del Servizio Sanitario Nazionale dotata di personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinate dall'atto Aziendale |
| • Tipo di Impiego | Dirigente Medico a tempo pieno e determinato |
| Dall'1 luglio 1996 ai 28 febbraio 1997 | Assegnata presso il Distretto H4 di Pomezia in qualità di Dirigente Medico ex IX livello Area Funzionale prevenzione e Sanità Pubblica - disciplina O.S.S.B. delibera n. 1283 del 29 maggio 1996 |
| | |

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|--|
| Dal 5 luglio 1985 al 31 ottobre 1995 | Sostituzioni in qualità di Medico di base e medicina dei servizi presso Azienda USL ROMA 2 ex USL RM B |
| Dal 6 giugno 1992 al 30 luglio 1992 | Sostituzioni in qualità Medico Chirurgo presso Azienda USL ROMA 2 ex USL RM B |
| Dal 10 dicembre 1990 al 15 gennaio 1991 | Sostituzioni in qualità Medico Chirurgo presso Azienda USL ROMA 2 ex USL RM B |
| Dal 10 ottobre 1990 al 5 novembre 1990 | Sostituzioni in qualità Medico Chirurgo presso Azienda USL ROMA 2 ex USL RM B |
| Dal 4 dicembre 1989 ai 28 dicembre 1989 | Sostituzioni in qualità Medico Chirurgo presso Azienda USL ROMA 2 ex USL RM B |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|-------------------|---|
| • 31 ottobre 2001 | Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva conseguita presso l'Università di Tor Vergata Roma |
| • 8 novembre 1989 | Specializzazione in Chirurgia d'urgenza e Pronto Soccorso presso l'Università La Sapienza Roma |
| • 1984 | Conseguita abilitazione all'esercizio professionale (Medico-Chirurgo) presso l'Università La Sapienza di Roma |
| • 25 ottobre 1984 | Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università La Sapienza di Roma |

PARTECIPAZIONE A CORSI DI PERFEZIONAMENTO

| | |
|---|--|
| Università di Roma La Sapienza Anno Accademico 2021-2022 | Corso Formazione Manageriale in ambito Sanitario |
| Roma dal 24 settembre al 16 ottobre 2018 (56 ore) | Corso base auditor secondo UNI EN ISO 19011:2018 Corso specialistico Auditor/Responsabile Gruppo Audit di Gestione della Qualità Laboratorio Esperenziale |
| Roma dal 2 marzo al 25 maggio 2018(60 ore) | Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in materia di privacy e sicurezza informatica nel settore sanitario Organizzato dall'INMI L.Spallanzani con l' Università Europea di Roma |
| Roma 17 giugno 2016 | Corso REVAMP - Prevenzione e contrasto della violenza di genere attraverso le reti territoriali organizzato da AGENAS |
| Roma 23 aprile 2015 | Convegno Un'emergenza poco riconosciuta: le infezioni nosocomiali, Prevenzione, criticità e prospettive organizzato da BIOSKILLS |
| Roma 5 maggio 2015 | Corso La valutazione della qualità della cartella clinica come strumento di risk management progetto regionale organizzato dall'Università La Sapienza Roma e Azienda Policlinico Umberto 1 |
| Milano 14 aprile 2014 | Incontro riconfigurare i servizi tra valutazione degli esiti e razionamento delle risorse: la centralità del management organizzato da SDA Bocconi |
| Roma 5 novembre 2011 | Corso la tutela del dato sensibile in sanità: le ultime prescrizioni del Garante organizzato Azienda USL Roma D |
| Roma 1 febbraio 2011 | Corso Europrogettazione base organizzato dalla BIC Lazio |
| Roma 8 e 9 febbraio 2011 | Corso Europrogettazione avanzato organizzato dalla BIC Lazio |
| Roma dai 9 dicembre 2009 al 22 gennaio 2010 | Corso di formazione per responsabili ed addetti del servizio di prevenzione e protezione organizzato dall'Università La Sapienza Roma |
| Roma anno accademico 2003 - 2004 | Corso di perfezionamento in Igiene e Architettura, Edilizia ed Impiantistica sanitaria organizzato dall'Università Cattolica Sacro Cuor& |

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRA LINGUA****INGLESE**

- **CAPACITA' LETTURA**
- **CAPACITA' SCRITTURA**
- **CAPACITA' ESPRESSIONE**

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

BUONE COMPETENZE INFORMATICHE
UTILIZZO DI INTERNET E PROGRAMMI DI POSTA PER LE
COMUNICAZIONI LAVORATIVE E PERSONALI

ROMA, 12 novembre 2018

Dichiarazione resa dai Componenti delle Commissioni giudicatrici e Segretario ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016

Oggetto della procedura di gara. **Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e smi per il Servizio di noleggio, sterilizzazione, logistica e manutenzione di strumentario chirurgico e altri DM per l'attività di sala operatoria ambulatoriale e servizi dell'Azienda Ospedaliera S.Giovanni Addolorata.**

Provvedimento di nomina DELIBERA N. 703/1 del 31/07/2023

Il/La sottoscritto/a LUCA GAMBARDIELLA

Nato a [REDACTED]

codice fiscale [REDACTED]

Profilo/incarico CPSI / SUPERVISIONE INTERNA DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AI SERVIZI PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO
Individuato per ricoprire l'incarico di:

- Presidente della Commissione giudicatrice;
- Componente della Commissione giudicatrice;
- Segretari di Commissione

Nella commissione di gara SERVIZIO DI NOLEGGIO, STERILIZZAZIONE, LOGISTICA MANUTENZIONE
per l'affidamento della fornitura DI STRUMENTARIO CHIRURGICO E ALTRI DM PER ATTIVITÀ DI SALA OPERATORIA AMBULATORIALE
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

- di non svolgere o aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;

- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa. all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non aver fatto parte della precedente commissione di gara per l'acquisto di servizio/ /fornitura/lavori di identico acquisto
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico.

**DI ESSERE A CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA E DI SEGUITO
RICHIAMATA**

codice procedura civile art 51 "Astensione del giudice"

Il giudice (Componente –Presidente) ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

D.Lgs. n. 165/2001 art. 35-bis co. 1) lett. C "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

"omissis....."

- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori forniture e servizi per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

L. n. 241/90, art. 6-bis – "Conflitto di interessi"

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

D.Lgs. n. 50/2016 art. 42 “Conflitto di interesse”

1) *Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli*

appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2) *Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.*

3. *Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.*

4. *Le disposizioni dei commi da 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.*

5. *La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.*

DPR n. 62/2012- codice di comportamento dipendenti pubblici Art. 2, comma 3 – Ambito di applicazione

Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

Deliberazione n. 63/DG del 31.01.2014 art. 14 delitti contro la Pubblica Amministrazione

Data, 21/06/2023 La Dichiarante [REDACTED]

Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità

L'art. 77 del D.lgs n. 50 /2016 non si applica al CAPO I “APPALTI SETTORI SPECIALI”.

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;

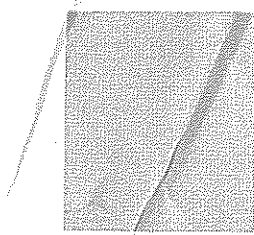
Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

2 Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "*Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*".

INFORMAZIONI PERSONALI

Luca GAMBARDELLA



📍 [REDACTED]
📱 [REDACTED]
✉ lucaroma10@libero.it
lgambardella@hsangiovanni.roma.it

Sesso Maschio | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

PROFILO
PROFESSIONALE

CPS INFERMIERE iscritto all'OPI di Roma dal 17.12.2004, con Numero di Posizione 27482, motivato e pronto per nuove opportunità che permettano di applicare eccezionali competenze infermieristiche in ambienti che richiedono sfide complesse dove bisogna fronteggiare anche questioni organizzative. Forte motivazione a crescere professionalmente. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione. Affidabile e dalla forte motivazione, sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01 Giugno 2006 – alla data
attuale

CPS Infermiere

Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata
Via Amba Aradam, 9 00184 Roma (Italia).

Dal 2006 al 2009 Camera Operatoria di Neurochirurgia

Dal 2009 al 2012 Camera Operatoria Trauma Center

Dal 2012 al 2021 3° Blocco Operatorio h24 Camera Operatoria Urgenza/Emergenza

Dal 2021 al 2023 3° Blocco Operatorio h12

Dal 2023 alla data attuale 2° Blocco Operatorio h12

Gennaio 2005 – 31 Maggio
2005

CPS Infermiere

Casa di Cura Villa Tiberia

Via Emilio Praga, 26

00137 Roma (Italia).

In servizio presso Camera Operatoria

Marzo 2021 – alla data
attuale

DEC del Servizio Lavanolo

Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata
Via Amba Aradam, 9 00184 Roma (Italia).

Febbraio 2023 – alla data
attuale

Incarico di supervisione interna delle attività relative ai servizi per la gestione
integrata dello strumentario chirurgico.
Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata
Via Amba Aradam, 9 00184 Roma (Italia).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01 Ottobre 2001 – 30 novembre 2004

Laurea di I livello in Scienze Infermieristiche
 Università degli studi di Roma La Sapienza, Roma (Italia)

LAUREA DI I LIVELLO Identificazione dei bisogni di salute della persona e collettività e formula i relativi obiettivi; pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico; garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche; agisce sia individualmente che in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali, avvalendosi, ove necessario, dell'opera del personale di supporto.

10 Settembre 1992 - 30 Giugno 1997

Diploma di maturità
 Odontotecnico
 IPSIA Europa Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | A1 | A2 | A1 | A2 | B1 |

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Spirito di gruppo
- Ottime capacità comunicative maturate attraverso l'esperienza lavorativa e quotidianamente sul luogo di lavoro.
- Capacità molto buone di adattamento in ambienti multiculturali maturata durante lo studio universitario e durante gli anni di lavoro.
- Ottima capacità di ascolto e assistenza maturate durante le esperienze dei corsi di aggiornamento

Documenti collegati

Competenze professionali

- Ottima padronanza di tutte le mansioni di competenza dell'infermiere di sala operatoria .
- Partecipazione attiva nei corsi di educazione sanitaria e nei corsi di aggiornamento.

Documenti collegati

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Buona conoscenza di base dell'applicazione di progettazione grafica Adobe Illustrator

Altre competenze

Documenti collegati

Patente di guida B

Documenti collegati

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

- Iscritto all'Albo Professionali del collegio di Roma IPASVI della provincia di Roma (n 801 del 1.07.1999)

Foto Luca Gambardella



Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

(art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*)

Il sottoscritto LUCA GAMBARDELLA, iscritto al n° 27482 dell'albo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Di aver conseguito nel triennio 2017-2018-2019 N° 11.6 Crediti formativi ECM certificabili attraverso la piattaforma Co.Ge.APS.

| | Codice evento | Titolo dell'evento | N° CFP |
|----|---------------|--|--------|
| 1 | 3092-1 | Linee guida - protocolli - procedure | 2 |
| 2 | 215943-5 | Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate. Radioprotezione | 9.6 |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Di aver conseguito nel triennio 2020-2021-2022 N° 183.3 Crediti formativi ECM certificabili attraverso la piattaforma Co.Ge.APS.

| | Codice evento | Titolo dell'evento | N° CFP |
|---|---------------|---|--------|
| 1 | 295264-1 | Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni tecnico-professionali | 10.4 |
| 2 | 294615-1 | Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura | 24 |
| 3 | 289205-1 | Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura | 50 |
| 4 | 310109-1 | Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura | 50 |
| 5 | 311046-1 | Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate | 23.4 |

Di aver svolto le seguenti attività produttive di crediti formativi ai sensi dell'art. 8 del Regolamento della formazione professionale permanente:

| Attività | Data | Commissione/gruppo di lavoro/sessione d'esame/evento |
|--|------------|--|
| Relazioni a congressi, convegni, seminari, corsi post-laurea, master universitari e corsi di aggiornamento | 02/03/2012 | "Il Donatore di organi e tessuti in sala operatoria" |
| Relazioni a congressi, convegni, seminari, corsi post-laurea, master universitari e corsi di aggiornamento | 20/04/2012 | "Il Donatore di organi e tessuti in sala operatoria" |
| Relazioni a congressi, convegni, seminari, corsi post-laurea, master universitari e corsi di aggiornamento | 18/03/2013 | "Il Donatore di organi e tessuti in sala operatoria" |

Roma li

Firma



24.05.2023

**Dichiarazione resa dai Componenti delle Commissioni giudicatrici e
Segretario ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016**

Oggetto della procedura di gara. **Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e smi per il Servizio di noleggio, sterilizzazione, logistica e manutenzione di strumentario chirurgico e altri DM per l'attività di sala operatoria ambulatoriale e servizi dell'Azienda Ospedaliera S.Giovanni Addolorata.**

Provvedimento di nomina DELIBERA N. 703/1 del 31/07/2023

Il/La sottoscritto/a AURORA FRASSIA

Nato a [REDACTED]

codice fiscale.. [REDACTED]

Profilo/incarico CPSI

Individuato per ricoprire l'incarico di:

- Presidente della Commissione giudicatrice;
- Componente della Commissione giudicatrice;
- Segretari di Commissione

Nella commissione di gara SERVIZIO DI NOLEGGIO, STERILIZZAZIONE, LOGISTICA E MANUTENZIONE
per l'affidamento della fornitura DI STRUMENTARIO CHIR. E ALTRI DM PER ATTIVITA' DI SALA
OPERATORIA AMBULATORIALE
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della
responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle
sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

- di non svolgere o aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;



- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa. all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non aver fatto parte della precedente commissione di gara per l'acquisto di servizio/ fornitura/lavori di identico acquisto
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico.

**DI ESSERE A CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA E DI SEGUITO
RICHIAMATA**

codice procedura civile art 51 "Astensione del giudice"

Il giudice (Componente –Presidente) ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

D.Lgs. n. 165/2001 art. 35-bis co. 1) lett. C "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

"omissis....."

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori forniture e servizi per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

L. n. 241/90, art. 6-bis – "Conflitto di interessi"

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

D.Lgs. n. 50/2016 art. 42 "Conflitto di interesse"

1) *Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli*

appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2) *Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.*

3. *Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.*

4. *Le disposizioni dei commi da 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.*

5. *la stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.*

DPR n. 62/2012- codice di comportamento dipendenti pubblici Art. 2, comma 3 – Ambito di applicazione

Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

Deliberazione n. 63/DG del 31.01.2014 art. 14 delitti contro la Pubblica Amministrazione

Data, _____ Il/La Dichiarante _____

Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità

L'art. 77 del D.lgs n. 50 /2016 non si applica al CAPO I "APPALTI SETTORI SPECIALI".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;
Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste
I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

2 Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "*Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*".

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Frassia Aurora**
Indirizzo(i) [REDACTED]
Telefono(i) Mobile [REDACTED]
E-mail-Pec aurorafrassia@hotmail.it aurora.frassia@pec.ipasvi.roma.it
afressia@hsangiovanni.roma.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita [REDACTED]
Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Infermiere Clinical Specialist in Wound Care
Infermiera Strumentista/ di sala

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Da marzo 2021- in corso |
| Lavoro o posizione ricoperta | Infermiera Strumentista/ Infermiera di Sala |
| Principali attività e responsabilità | Attività infermieristiche di sala operatoria |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata Via dell'Amba Aradam 9, 00184 Roma - TEL. 06/77051 – FAX 06/77053253 |
| Tipo di attività o settore | Blocco operatorio di Chirurgia generale, senologia, ginecologia, chirurgia oncologica |

| | |
|--|--|
| Principali attività e responsabilità | Stage di durata di 6 mesi come infermiere volontaria in un percorso in ambito chirurgico. Seguire il paziente dal momento del ricovero nell'UO di chirurgia, in seguito all'interno del blocco operatorio per la fase intraoperatoria e poi di conseguenza al tipo di decorso post operatorio nei reparti di TIPO, Sub Intensiva Chirurgica o reparto chirurgico di degenza. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata Via dell'Amba Aradam 9, 00184 Roma - TEL. 06/77051 – FAX 06/77053253 |
| Tipo di attività o settore | Percorso Chirurgico |
| Date | Gennaio 2014- Aprile 2014 |
| Lavoro o posizione ricoperta | Infermiere Domiciliare |
| Principali attività e responsabilità | Assistenza infermieristica e di Telemedicina al domicilio del paziente. Attività di promoter dell'azienda e dei suoi servizi. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione "Dimensione Salute" Via Godrano,16-00132 Roma tel. 0622150983 |
| Tipo di attività o settore | Rete assistenziale territoriale |
| Date | Giugno- Settembre 2013 |
| Lavoro o posizione ricoperta | Infermiere Domiciliare |
| Principali attività e responsabilità | Assistenza Infermieristica e socio sanitaria al domicilio del paziente |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | "Salute a casa" Roma, infermieri a domicilio; Via Roberto Bracco 71-73 00137 Roma |
| Tipo di attività o settore | Collaborazione Assistenza Domiciliare e Ospedaliera |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Novembre 2020- Novembre 2022 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Titolo di II livello |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Formazione culturale e professionale avanzata per intervenire con elevate competenze nei processi assistenziali, gestionali, formativi e di ricerca negli ambiti pertinenti alle professioni sanitarie. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche presso Università "La Sapienza" di Roma sede AO Sant'Andrea Roma |
| Date | Febbraio- Dicembre 2017 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Infermiere Clinical Specialist in Wound Care |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Conoscere gli strumenti e le metodiche per la valutazione delle lesioni cutanee. Sviluppare le competenze e le abilità di utilizzare indici, strumenti e tecniche per valutare e classificare le lesioni cutanee. Sviluppare le competenze e le abilità nella scelta e nell'attuazione del trattamento delle lesioni cutanee acute e croniche |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Master in Wound Care presso Università degli Studi "La Sapienza" -Roma Ospedale Sant'Andrea |
| Date | Maggio 2016 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di formazione ALS- Advance Life Support |

| | |
|--|---|
| Capacità e competenze | Ottima capacità relazionale sia all'interno dell'equipè multidisciplinare che nei confronti del paziente e dei familiari, sviluppata grazie al lavoro in un ambito dove la comunicazione, il rapporto interpersonale e le critiche costruttive sono elementi essenziali per un'assistenza di qualità, facilmente accessibile ed aperta a tutti. |
| Capacità e competenze organizzative sociali | Grazie alla formazione praticata sul campo e il percorso teorico ho delineato una buona capacità organizzativa e un dinamicità nell'ambito di nuovi progetti, lavori di gruppi e la ricerca scientifica. |
| Capacità e competenze informatiche | Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Power Point. Buona capacità di navigare in Internet. Ottima conoscenza delle Banche Dati Biomediche grazie ad corso di formazione teorico-pratico dal titolo " Metodologia della ricerca infermieristica " della durata di 6 mesi effettuato presso il Collegio Ipasvi di Roma. |
| Patente | Automobilistica (Patente B) - Automunita |
| Polizza Assicurativa | Dotata di polizza assicurativa UIL Convenzione RC Professionale e Tutela Legale Penale e Convenzione Infortuni |

Roma, 22/06/23





**Dichiarazione Assenza del Conflitto di Interessi
resa dal RUP (servizi e forniture)
D.Lgs. 50/2016**

Oggetto della procedura di gara: Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e smi per il Servizio di noleggio, sterilizzazione, logistica e manutenzione di strumentario chirurgico e altri DM per l'attività di sala operatoria ambulatoriale e servizi dell' Azienda Ospedaliera S.Giovanni Addolorata

Provvedimento di nomina DELIBERAZIONE...N 214 ./..... del 10.03.2022

Il/La sottoscritto/a...TIZIANA CHIODI

Nato a 

codice fiscale 

Profilo/incarico P.O. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI ECONOMICI

In qualità di:

RUP

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

- di essere a conoscenza che, di regola, il ruolo del RUP è incompatibile con le funzioni di commissario di gara e di presidente della commissione (art. 77/ d.lgs 50/16)-

Di essere in regola con gli obblighi formativi di cui all'art. 7 DPR 137/2012 "regolamento recante a riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3 co 5, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148" (*linee guida ANAC n. 3 di attuazione D.lgs 50/16*)

-
- di non aver concorso all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa. all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di essere in possesso di titolo di studio e di esperienza e formazione professionale commisurati alla tipologia e **all'entità dei servizi e delle forniture** da affidare. Per appalti di

particolare complessità il RUP deve possedere un titolo di studio nelle materie attinenti all'oggetto dell'affidamento e, a decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del Codice, anche la qualifica di project manager. (*linee guida ANAC n. 3 di attuazione D.lgs 50/16*)

DI ESSERE A CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA E DI SGUITO RIPORTATA

D.Lgs. n. 165/2001 art. 35-bis co. 1) "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"

1. Coloro che sono stati condannati anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

(omissis)

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

(omissis)

codice procedura civile art 51 "Astensione del giudice"

Il RUP(giudice) ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

L. n. 241/90, art. 6-bis – "Conflitto di interessi"

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

D.Lgs. n. 50/2016 art. 42 "Conflitto di interesse"

1) Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2) Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di

interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi da 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. la stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

art. 31 co 13 d.lgs 50/16

di non essere responsabile unico del procedimento di appalti di lavori aggiudicati con la formula del contraente generale e nelle altre formule di partenariato pubblico-privato, negli appalti pubblici allo stesso contraente generali o soggetto aggiudicatario dei contratti di partenariato pubblico-privato o soggetti ad essi collegati (art. 31 co 13 d.lgs 50/16)

DPR n. 62/2012- codice di comportamento dipendenti pubblici Art. 2, comma 3 – Ambito di applicazione

Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

Deliberazione n. 63/DG del 31.01.2014 art. 14 delitti contro la Pubblica Amministrazione

Data, _____ Il/La Dichiarante _____

Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

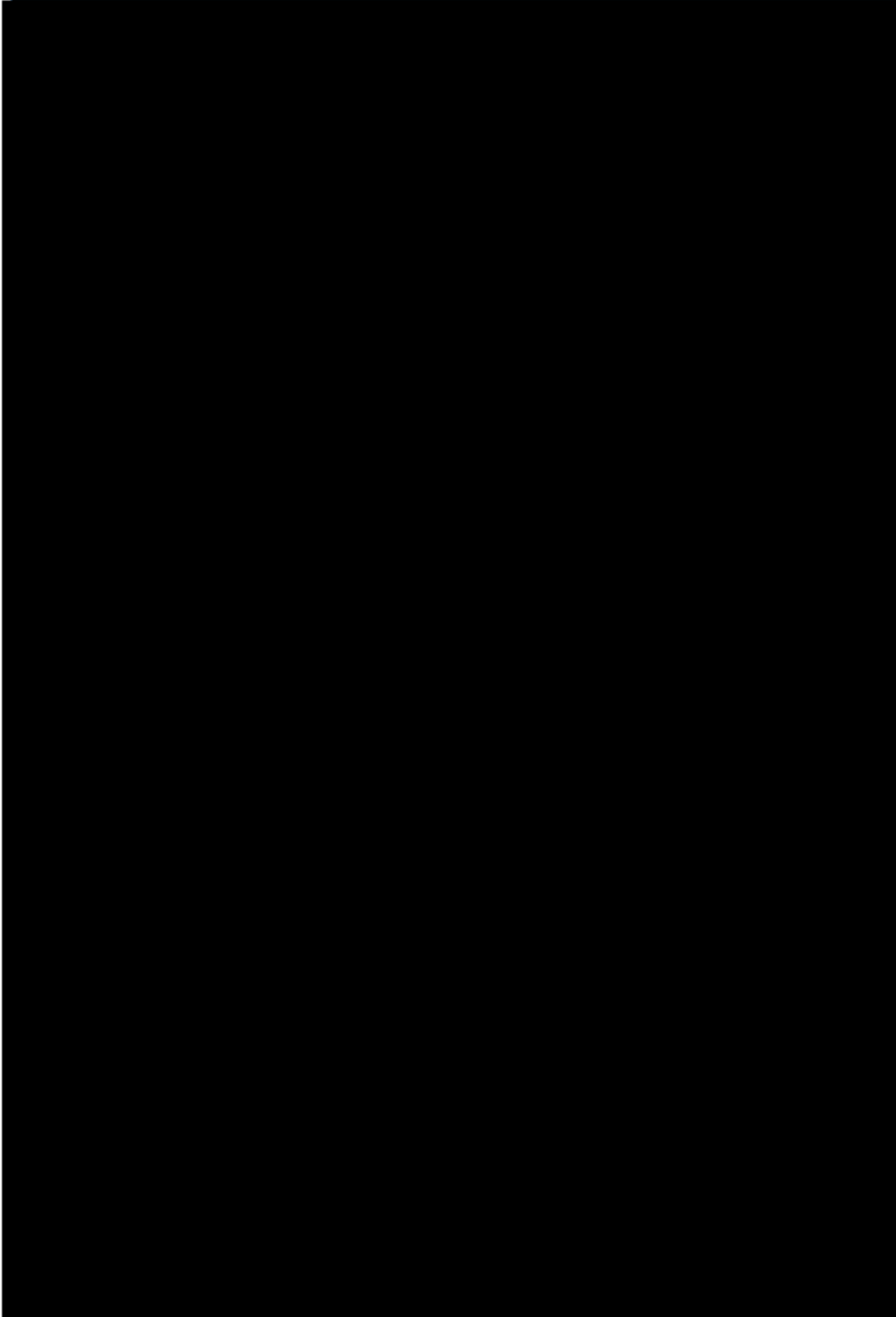
(art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

2 Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione".



2

✉ Email: tchiodingiovanni.roma.it

✉ Pec:

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1 Novembre 2009 tutt'oggi Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto CAT DS ;

Dal 17 Aprile 2000 al 30.10.2009 Collaboratore Amministrativo CAT. D.

Dal 26 Maggio 1990 al 16.04.2000 Assistente Amministrativo CAT. C

Dal 12.10.1988 al 25.05.1990 Ausiliario Socio Sanitario

Ex U.S.L. RM/4 Attualmente Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata

ESPERIENZA PROFESSIONALE 1 (Novembre 2010 a tutt'oggi)

Attualmente in servizio presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi :

Dal 01.05.2016 – Titolare della Posizione Organizzativa "Approvvigionamento Beni e Servizi generali ed economici" quale vincitore della selezione interna per la posizione organizzativa " Approvvigionamento di beni e servizi generali ed economici" incarico ricevuto con delibera n.330/DG del 28.04.2016;

- Attività finalizzata a supportare l'azione del dirigente
- Responsabile procedure di acquisto beni e servizi economici (RUP)
- Vigilanza sullo svolgimento delle fasi di pianificazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento
- Gestione fasi pianificazione, progettazione procedure di gara, esecuzione dei contratti
- Cura e predisposizione degli atti di gara e\o di quelli necessari alle procedure di affidamento
- Gestione attività, quale responsabile procedura di gara, per il corretto e razionale svolgimento di procedure ad evidenza pubblica di rilievo comunitario per l'affidamento di appalti.
- Responsabile della fase di accesso ai documenti di gara da parte degli aventi diritto
- Componente commissioni aggiudicatrici
- Funzioni di coordinamento del gruppo di lavoro costituiti per curare gli adempimenti di gara
- Responsabile degli approvvigionamenti di beni, servizi sanitari ed economici
- Pianificazione Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi ed i relativi aggiornamenti annuali
- Cura del processo di programmazione della domanda all'interno degli obiettivi di mandato, contribuendo all'attuazione delle linee strategiche di governo dell'Azienda, attraverso l'ottimizzazione della qualità della spesa

(rapporto qualità acquistata/costi sostenuti)

- Analisi delle effettive esigenze da soddisfare, attraverso una valutazione quantitativa e qualitativa che tenga conto del ciclo di vita del prodotto/servizio e dei criteri di razionalizzazione della spesa
- Monitoraggio, per la verifica e misura dei risultati ottenuti
- Valutazione delle alternative possibili, tecniche e commerciali, oltre che procedurali e contrattuali, al fine di individuare la soluzione ottimale per il soddisfacimento dei bisogni
- cura del procedimento di scelta del contraente
- Raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali questa Azienda delega la procedura di affidamento
- Assolvimento dell'obbligo di comunicazione, al Soggetto Aggregatore regionale, delle acquisizioni di forniture e servizi
- Cura della stipula del contratto
- Gestione e controllo del contratto
- Raccordo e scambio informativo con il RUP/DEC per la fase di affidamento e gestione dei contratti
- Gestione della procedura telematica di gara\affidamento su piattaforma STELLA, MEPA, CSANET4Market
- Gestione anagrafica aziendale, sotto il profilo sia dei fornitori che dei prezzi
- Ordine e validazione ordini elettronici- gestione e caricamento ordinativi di fornitura sul sistema AREAS
- gestione CIG, in ordinario
- gestione CIG conseguente a variazioni, incrementi, subentri, risoluzioni, annullamenti
- istanze di controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva ex art. 17 della Legge n. 68/99 ss.mm.ii.
- Gestione dei rapporti con ANAC
- gestione del precontenzioso correlato ai procedimenti curati
- Verifica possesso requisiti art 80 D. Lgs. 50/2016 s.m.i e valutazione delle anomalie delle offerte di gara
- Pianificazione, Progettazione, Esecuzione dei Servizi Esternalizzati in particolare gestione dei servizi economici
- predisposizione e redazione dei provvedimenti amministrativi di

aggiudicazione\affidamento

- cura della corrispondenza in entrata ed uscita legata ai singoli procedimenti
- verifica e risoluzione dei motivi ostativi alla liquidazione delle fatture passive in relazione agli obiettivi assegnati alla UOC
- gestione dell'anagrafica fornitori
- aggiornamento dei prezzi
- gestione del magazzino economale
- predisposizione degli ordinativi di fornitura
- predisposizione e delle lettere di affidamento
- cura della corrispondenza contrattuale
- gestione degli adempimenti legge Adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32 Codice dei Contratti Pubblici
- ordini elettronici
- assunzione impegni di spesa tramite AREAS AMC
- inserimento in AREAS di provvedimenti e CIG.
- Gestione dei servizi esternalizzati
- Adeguamento ISTAT servizi esternalizzati

Responsabile Unico del Procedimento di:

Servizio Rifiuti Speciali

Assistenza Personale O.S.S.

Servizio Pulizie

Servizio Lavanolo

Sterilizzazione strumentario chirurgico

Squadra antincendio

Ausiliario e facchinaggio

Servizio assicurativo

Ristorazione

Trasporto degenti

ESPERIENZA PROFESSIONALE 2 (Luglio 1994 a ottobre 2010)

Segreteria tecnica della Direzione Amministrativa Aziendale :

supervisione degli atti e provvedimenti dei Settori Amministrativi sottoposti all'approvazione del Direttore Amministrativo in relazione al profilo normativo e alla congruenza delle disposizioni impartite;

verbalizzazione delle riunioni indette per l'approfondimento di tematiche specifiche;

attività di segreteria relative alle relazioni con il personale.

'Ufficio di Segreteria del Concorso di idee per la ristrutturazione del Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata (deliberazione del Direttore Generale n. 93 del 12.02.1996)

Ha tenuto la Segreteria del Corso di Perfezionamento per la funzione di amministrazione in sanità dell'edizione romana del "PROGRAMMA Co.Ge.M.San." tenuto dalla S.D.A. Bocconi di Milano

Componente della task Force istituita con ordinanza del Commissario Straordinario n. 68/C del 23.12.1999

Componente della task force per il coordinamento della messa in esercizio del Corpo C , con compiti di segreteria tecnica;

segretario aggiunto del Comitato Guida per l'attuazione delle disposizioni del codice in materia di protezione dei dati personali;

Dal 1 ottobre 2006 al 21.02.2008 ,a seguito del trasferimento del Dott. Filippo Coiro ha svolto a tutti gli effetti le funzioni di Segretario Componente del Comitato Guida per l'attuazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

segretario aggiunto del Comitato Guida per l'avvio dell'attività chirurgica nel corpo C.

Segretario del Comitato guida per l'attuazione delle disposizione del Codice in materia di protezione dei dati personali. Intrattiene rapporti con il Dipartimento libertà pubbliche e sanità dell'Ufficio del Garante .

ESPERIENZA PROFESSIONALE 3 (gennaio 1994 – giugno 1994)

Ufficio delibere : collabora con la Responsabile per le procedure amministrative inerenti alle attività di informatizzazione dei presidi ospedalieri.

ESPERIENZA PROFESSIONALE 4 (luglio 1993 – dicembre 1993)

Settore Affari Generali:

adempimenti relativi alla stipula dei contratti;

ESPERIENZA PROFESSIONALE 5 (Giugno 1990 – luglio 1993)

Ufficio di Direzione :

Collaborazione con il Responsabile per tutte le attività connesse all'ufficio in parola ed inerenti a tutti i Dipartimenti della EX U.S.L. RM/4 ;

ESPERIENZA PROFESSIONALE 6 (Settembre 1992)

collocata per tre giorni alla settimana in posizione di distacco presso la Regione Lazio – Settore 54 per trattare le pratiche riguardanti la pubblicità sanitaria.

Diploma di licenza di liceo linguistico conseguito nell'anno 1981 – 82 presso il Liceo Linguistico Internazionale

Diploma di Studi Inglesi conseguito nell'anno 1981 presso il Technical College di Bath;

Attestato di qualificazione professionale (Corso di dattilografia conseguito nell'anno 1983 presso il Centro Studi Marconi.

23.03.2023 – CONVEGNO A.E.L. – “Arriva il nuovo Codice degli appalti.”

31.05.2022 – WEBINAR FEDER SANITA’ Il nuovo procedimento disciplinare nel pubblico impiego”

MARZO 2022 – CONVEGNO FARE

“ Presentazione Associazioni Regionali degli Economi e Provvveditori della Sanità”.

GENNAIO 2022 – CORSO DI FORMAZIONE FEDER SANITA’ :

“ Compiti del RUP nella fase pubblicitica di affidamento di lavori, servizi, forniture” – “ Compiti del RUP e del DEC nella fase esecutiva del contratto di appalto” – Le modifiche in corso di esecuzione e le vicende patologiche del contratto.”

MAGGIO 2018 CONVEGNO A.E.L. “ Acquisti di beni e servizi in Sanità_ Novità normative e applicative:”

LUGLIO 2017 – CORSO DI FORMAZIONE – DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO- UNIVERSITA’ LA SAPIENZA “ La razionalizzazione della spesa pubblica : obiettivi e metodi”

NOVEMBRE 2016 – Corso di Alta Formazione “ La Nuova Normativa degli Appalti Pubblici” - FEDER SANITA’-

Ottobre 2016 - Corso di formazione tenuto da CONSIP S.p.A. “L'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.

Aprile – Giugno 2016 – Corso di Formazione “ Appalti di forniture e servizi nel codice dei contratti pubblici “ istituito in base alla convenzione del Progetto Valore P.A. Tra il Dipartimento di Economia Università ROMA TRE e L'INPS;

Corso di formazione tenuto dalla Centrale Acquisti della Regione Lazio «Sistema di Analisi della Spesa per l'Acquisto di Beni e Servizi delle Aziende Sanitarie Pubbliche della Regione Lazio “

Seminario tenuto dall'A.E.L. “ Gli indirizzi del Nuovo Codice degli Appalti”

Corso tenuto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali” Il Sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici”

Seminario di studio tenuto dalla FORMEZ P.A. “la normativa anticorruzione nelle Aziende sanitarie :prevenzione, trasparenza, ruoli e responsabilità “

Seminario di studio tenuto dalla FORMEZ P.A. “ La strategia nazionale di prevenzione della corruzione e i contratti nelle pubbliche amministrazioni : aspetti amministrativi e gestionali”

Work shop tenuto dall'A.E.L. “ Ciclone spending review: modalità applicative ed effetti sulla funzione acquisiti delle Aziende sanitarie”

Corso tenuto dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata avente ad oggetto:” Disciplina degli appalti lavori pubblici Pubblici”

Corso tenuto dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata avente ad oggetto:” Il regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici”

Corso tenuto dalla FIASO avente ad oggetto: Le responsabilità delle Aziende Sanitarie nella gestione dei dati e rischi conseguenti per la Direzione Strategica”

Giornata di studio presso Sala Conferenze di Piazza monte Citorio tenuto dal garante per la protezione dei dati personali nel quale è stato trattato il seguente argomento:” La protezione dei dati in Sanità”

☑☑Corso di formazione per il personale amministrativo del comparto della durata di 25 ore nella quale sono stati trattati i seguenti argomenti:

- Legge finanziaria 2007;
- Diritti e doveri dei dipendenti;
- Meccanismi di sviluppo delle risorse umane;
- L'economia aziendale
- L'Azienda
- L'Azienda Sanitaria ed i processi di produzione
- Il sistema tecnico contabile delle Aziende Sanitarie
- Il bilancio delle aziende sanitarie
- Il Bilancio di esercizio
- I sistemi di programmazione e controllo.

Corso di aggiornamento per Collaboratori Amministrativi della durata di 21 ore nella quale sono stati trattati i seguenti argomenti:

L'organizzazione e i principi del S.S.N. – le AA.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere

La tutela della privacy

Il sistema di valutazione del personale del S.S.N

La delega di funzioni

La gestione delle risorse umane

la qualità e la certificazione ISO 9001:2000

Curriculum vitae

La gestione economica e finanziaria delle aziende sanitarie.

☒ Corso per il piano di valorizzazione delle risorse umane per il giubileo del 2000” per acquisizione competenze della durata complessiva di 130 ore istituito ai sensi della legge regionale n. 23 del 25 febbraio 1992 finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – ufficio per Roma capitale e grandi eventi.

Corso di formazione “La Segreteria dei Direttori Generali delle Aziende U.S.L. ed Ospedaliere – Luogo di filtro e di Comunicazione” presso ETA 3 della durata di 20 ore;

☒ Conferenza di Servizio su “Il sistema contabile “

☒ Seminario di Studio organizzato dall’Azienda su “ I contratti della dirigenza in funzione della privatizzazione del rapporto di lavoro e dell’aziendalizzazione dei nuovi organismi sanitari

Corso di Excel avanzato organizzato dall’Azienda con esame finale

☒ Corso di Excel organizzato dall’Azienda Con esame finale

Corso di Word 6.0 per Window avanzato organizzato dall’Azienda con esame finale;

Coso di Alfabetizzazione informatica.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

francese

spagnolo

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| BUONO | BUONO | BUONO | BUONO | BUONO |
| OTTIMO | OTTIMO | OTTIMO | OTTIMO | OTTIMO |
| BUONO | BUONO | BUONO | BUONO | BUONO |

Competenze comunicative

- OTTIME

Competenze organizzative e gestionali

- BUONE
-

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo |

- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.
- Ottima capacità di navigazione in Internet e di utilizzo della posta elettronica.

Corsi

Altre competenze

Patente di guida

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al GDPR 679/16.

Le dichiarazioni fornite sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

**Dichiarazione resa dai Componenti delle Commissioni giudicatrici e
Segretario ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016**

Oggetto della procedura di gara. **Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e smi per il Servizio di noleggio, sterilizzazione, logistica e manutenzione di strumentario chirurgico e altri DM per l'attività di sala operatoria ambulatoriale e servizi dell'Azienda Ospedaliera S.Giovanni Addolorata.**

Provvedimento di nomina DELLIGIA.....N. 703..... del 3/10/2023

Il/La sottoscritto/a TURANO FRANCESCO.....

Nato a.....

codice fiscale.....

Profilo/incarico ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.....

Individuato per ricoprire l'incarico di:

- Presidente della Commissione giudicatrice;
- Componente della Commissione giudicatrice;
- Segretario di Commissione

Nella commissione di gara PERNOLE DI NOLEGGIO STERILIZZAZIONE, LOGISTICA E
per l'affidamento della fornitura MANUTENZIONE DI STRUMENTARIO CHIRURGICO E ALTRI DM
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della
responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle
sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

- di non svolgere o aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;



REGIONE LAZIO

- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa. all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non aver fatto parte della precedente commissione di gara per l'acquisto di servizio/ fornitura/lavori di identico acquisto
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico.

**DI ESSERE A CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA E DI SEGUITO
RICHIAMATA**

codice procedura civile art 51 “Astensione del giudice”

Il giudice (Componente –Presidente) ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

D.Lgs. n. 165/2001 art. 35-bis co. 1) lett. C “Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

“omissis.....”

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori forniture e servizi per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

L. n. 241/90, art. 6-bis – “Conflitto di interessi”

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

D.Lgs. n. 50/2016 art. 42 "Conflitto di interesse"

1) *Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli*

appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2) *Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.*

3. *Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.*

4. *Le disposizioni dei commi da 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.*

5. *la stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.*

DPR n. 62/2012- codice di comportamento dipendenti pubblici Art. 2, comma 3 – Ambito di applicazione

Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

Deliberazione n. 63/DG del 31.01.2014 art. 14 delitti contro la Pubblica Amministrazione

Data, _____ Il/La Dichiarante _____

Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità

L'art. 77 del D.lgs n. 50 /2016 non si applica al CAPO I "APPALTI SETTORI SPECIALI".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

2 Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: *"Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione"*.

Dichiarazione resa dai Componenti delle Commissioni giudicatrici e Segretario ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016

Oggetto della procedura di gara. Procedura aperta di carattere comunitario ai
sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e smi per il Servizio di noleggio,
sterilizzazione, logistica e manutenzione di strumentario chirurgico e
altri DM per l'attività di sala operatoria ambulatoriale e servizi dell'
Azienda Ospedaliera S.Giovanni Addolorata.

Provvedimento di nomina DELIBERA N. 1903 del 31/07/2023

Il/La sottoscritto/a...

Nato a...

codice fiscale

Profilo/incarico...

COLLABORATORE AMM. VO

Individuato per ricoprire l'incarico di:

- Presidente della Commissione giudicatrice;
- Componente della Commissione giudicatrice;
- Segretari di Commissione

Nella commissione di gara

per l'affidamento della fornitura

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della
responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle
sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

- di non svolgere o aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo
relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della
presente procedura di affidamento;

- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa. all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di non aver fatto parte della precedente commissione di gara per l'acquisto di servizio/ /fornitura/lavori di identico acquisto
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico.

**DI ESSERE A CONOSCENZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA E DI SEGUITO
RICHIAMATA**

codice procedura civile art 51 “Astensione del giudice”

Il giudice (Componente –Presidente) ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

D.Lgs. n. 165/2001 art. 35-bis co. 1) lett. C “Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

“omissis.....”

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori forniture e servizi per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

L. n. 241/90, art. 6-bis – “Conflitto di interessi”

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

D.Lgs. n. 50/2016 art. 42 “Conflitto di interesse”

1) *Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli*

appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2) *Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.*

3. *Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.*

4. *Le disposizioni dei commi da 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.*

5. *la stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.*

DPR n. 62/2012- codice di comportamento dipendenti pubblici Art. 2, comma 3 – Ambito di applicazione

Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

Deliberazione n. 63/DG del 31.01.2014 art. 14 delitti contro la Pubblica Amministrazione

Data, _____ //La Dichiarazione

Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità

L'art. 77 del D.lgs n. 50 /2016 non si applica al CAPO I “APPALTI SETTORI SPECIALI”.

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo;

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Trieste

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

2 Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: *"Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione"*.