

24 GIU. 2022	
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE <u>086</u>	
Numero	data
<p>Oggetto: UOSD ICT – Affidamento ai sensi del combinato disposto del comma 1 e del comma 2 lettera a dell’Art.1 del DL 76/2020 convertito con L.120/2020 e ss.mm.ii, alla ditta Giada Progetti SRL, P.I. 02248420263, dei servizi di gestione e manutenzione della piattaforma concorsi GECO e ISON, dal 01.01.2022 al 31.12.2024, per un valore complessivo pari a € 39.588,00 IVA esclusa. CIG Z1536AAE40</p>	
<p>Esercizio _____ Conto _____</p> <p>Centro di Costo <u>1UOC080000</u></p> <p>Sottoconto n° _____</p> <p>Budget: _____</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € _____</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Ovvero schema allegato <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Data <u>21/6/22</u> Firma <u>[Signature]</u> Dott. Pasquale Ferrari</p>	<p style="text-align: center;">U.O.S.D. I.C.T.</p> <p style="text-align: center;"><u>[Signature]</u> L’estensore Ing. Monica Simeoni</p> <p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p>Data <u>21/06/22</u> Firma <u>[Signature]</u> Ing. Gabriele Rinonapoli</p> <p>Il Dirigente della UOSD I.C.T.</p> <p>Data <u>21/06/22</u> Firma <u>[Signature]</u> Ing. Gabriele Rinonapoli</p> <p>Proposta n° <u>650</u> del <u>21 GIU. 2022</u></p>
<p>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>Data <u>23/06/2022</u></p> <p>IL DIRETTORE SANITARIO Patrizia Magrini <u>[Signature]</u></p>	<p>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</p> <p style="text-align: center;"><u>FAVOREVOLE</u></p> <p>Data <u>22/6/22</u></p> <p>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Alberto Fiore <u>[Signature]</u></p>
<p>Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell’ultimo foglio allegato alla presente delibera.</p>	

<p>Esercizio <u>2022</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo <u>1UOC080000</u></p> <p>Sottoconto <u>502020119</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u>21.432,96</u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO SI</p> <p>Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Data _____ Firma _____ Dott. Pasquale Ferrari</p>	<p>Esercizio <u>2023</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo <u>1UOC080000</u></p> <p>Sottoconto <u>502020119</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u>14.112,96</u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO SI</p> <p>Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Data _____ Firma _____ Dott. Pasquale Ferrari</p>
<p>Esercizio <u>2024</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo <u>1UOC080000</u></p> <p>Sottoconto <u>502020119</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u>12.751,44</u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO SI</p> <p>Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Data _____ Firma _____ Dott. Pasquale Ferrari</p>	<p>Esercizio _____ Conto _____</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Sottoconto _____</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € _____</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO SI</p> <p>Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Data _____ Firma _____ Dott. Pasquale Ferrari</p>

Il Dirigente della U.O.S.D. I.C.T.

- VISTO** il Decreto Legislativo n.502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** l'articolo I della legge 28 dicembre 2015, n.208, che, al comma 512, prevede che *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;
- VISTA** la deliberazione n.184/CS del 26/03/2019 “Attivazione delle Unità operative centrali e degli Uffici amministrativi di cui all'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 88/DG del 29 gennaio 2019, di parziale modifica della deliberazione n. 582/DG del 27 giugno 2018, e approvato con DCA n. U00117 del 18/03/2019” con cui è stata attivata l'unità operativa centrale UOSD I.C.T. come prevista dall'Atto Aziendale;
- VISTA** la deliberazione n. 269/DG del 29.03.2022, con la quale è stata affidata la Responsabilità della U.O.S.D. I.C.T., dal 01/04/2022, all'Ing. Gabriele Rinonapoli, Dirigente Analista;
- PREMESSO** CHE con deliberazione n. 207/DG del 29/10/2019 è stata acquistata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite Ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePA), la Licenza d'uso e i relativi servizi della Piattaforma concorsi software GECO e ISON, per la durata di 12 mesi, al fine di gestire le procedure concorsuali. Ditta fornitrice GIADA PROGETTI SRL. Importo € 14.900,00 IVA esclusa pari a € 18.178,00 IVA inclusa. CIG Z712A47179;
- CHE con determinazione n. 582 del 30/12/2020 è stato rinnovato il contratto per la Licenza d'uso e i relativi servizi della Piattaforma concorsi software GECO e ISON, fino al 31/12/2021, per un importo complessivo di € 11.460,00 IVA esclusa. CIG Z912FFECCO;
- CHE come attestato dalla nota protocollo n. 45275 del 22/12/2021, la Dott.ssa Floriana Rosati Direttore della U.O.C. Politiche del personale e gestione risorse umane, a fronte della scadenza dei servizi indicati in oggetto, ha espresso la necessità di mantenere attiva la piattaforma telematica utilizzata in uso presso l'A.O., in quanto sono in corso rilevanti procedure concorsuali e che ulteriori procedure concorsuali saranno bandite nel corso del 2022;
- PRESO ATTO** CHE, è necessario dare continuità al servizio di reclutamento del personale presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, attraverso l'uso della piattaforma dedicata ai concorsi, sia per le procedure in corso sia per quelle future;
- CHE, al fine di non creare disagi all'Azienda Ospedaliera, dal 01/01/2022 i servizi di gestione della piattaforma concorsi sono stati erogati senza soluzione di continuità da parte del

fornitore;

PRECISATO CHE la scelta di un fornitore alternativo avrebbe obbligato l'Amministrazione alla sostituzione della piattaforma tecnologica con sistemi differenti, la cui attivazione avrebbe comportato difficoltà tecniche sproporzionate rispetto al mantenimento della stessa;

CHE nella categoria merceologica delle "Licenze Software-MePA" del Bando MEPA per i Servizi ICT è presente la ditta Giada Progetti SRL, P.I. 02248420263, sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, 29 - 31053 – Pieve di Soligo (TV);

RITENUTO opportuno, per le ragioni sopra argomentate, avviare una trattativa diretta su piattaforma MEPA con la ditta Giada Progetti SRL, per fornitura della piattaforma software GECO e ISON per la gestione dei concorsi, per un periodo di 36 mesi dal 01/01/2022 al 31/12/2024;

VISTA la trattativa diretta identificata con RDO n.3033333 per l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione della piattaforma concorsi GECO e ISON in uso presso l'AO San Giovanni Addolorata, trasmessa al fornitore Giada Progetti SRL in data 03.06.2022, con base d'asta pari ad € 40.000,00 iva esclusa per la durata di 36 mesi;

la lettera di richiesta d'offerta con la quale, oltre ai servizi di base, sono stati richiesti anche servizi a consumo, moduli integrativi quali:

- modulo per la gestione di concorsi tra aziende aggregate,
- modulo per accesso tramite SPID,
- modulo per il pagamento del contributo tramite PagoPA;

la scadenza di presentazione dell'offerta prevista per il giorno 17/06/2022;

CONSIDERATO CHE a seguito di attività di aggiornamento della piattaforma MEPA è stato impossibile per l'impresa Giada Progetti Srl presentare offerta tramite la medesima piattaforma telematica; CHE a causa di tali impedimenti, l'impresa ha trasmesso l'offerta tecnico economica tramite PEC in data 20/06/2022, di cui al prot. 0021603/22;

VISTA l'offerta della ditta Giada Progetti Srl di cui al citato prot. 0021603/22;

la documentazione allegata alla trattativa diretta, ed in particolare il DGUE prodotto dall'impresa e la lettera contratto sottoscritta dal legale rappresentante;

CONSIDERATO CHE l'importo per i servizi richiesti nel triennio 2022-2024 è pari a:

Servizio	Valore Unitario	2022	2023	2024	TOTALE
Canone ASP Software GECO	3.300,00 €	3.300,00 €	3.300,00 €	3.300,00 €	9.900,00 €
Canone ASP Software ISON	3.300,00 €	3.300,00 €	3.300,00 €	3.300,00 €	9.900,00 €
Canone modulo SPID/CIE	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	540,00 €
Canone modulo Pago PA	240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €	720,00 €
Canone Servizio Upload	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	3.600,00 €
Attivazione Modulo SPID	1.800,00 €	1.800,00 €			1.800,00 €
Attivazione Modulo Pago PA	2.400,00 €	2.400,00 €			2.400,00 €
Attivazione Modulo Aziende Destinatari	1.800,00 €	1.800,00 €			1.800,00 €
Giornate assistenza on site	744,00 €	2.232,00 €	2.232,00 €	1.488,00 €	5.952,00 €
Giornate assistenza remota	372,00 €	1.116,00 €	1.116,00 €	744,00 €	2.976,00 €
TOTALE IVA ESCLUSA		17.568,00 €	11.568,00 €	10.452,00 €	39.588,00 €
TOTALE IVA INCLUSA		21.432,96 €	14.112,96 €	12.751,44 €	48.297,36 €

- ACCERTATO** CHE l'importo complessivo per i servizi sopra citati dal 01.01.2022 al 31.12.2024 risulta pari a € 39.588,00 IVA esclusa, pari a € 48.297,36 IVA inclusa;
- ACCERTATO** CHE per la presente procedura è identificata all'ANAC con CIG Z1536AAE40;
- RITENUTO** necessario, per quanto sopra rappresentato, approvare la trattativa diretta n.3033333 per l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione della piattaforma concorsi in uso presso l'AO San Giovanni Addolorata, trasmessa al fornitore Giada Progetti SRL in data 03.06.2022, con base d'asta pari ad € 40.000,00 iva esclusa per la durata di 36 mesi;
- necessario procedere all'affidamento ai sensi del combinato disposto del comma 1 e del comma 2 lettera a dell'Art.1 del DL 76/2020 convertito con L.120/2020 e ss.mm.ii, alla ditta Giada Progetti SRL, P.I. 02248420263, sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, 29 - 31053 – Pieve di Soligo (TV), l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione della piattaforma concorsi dal 01.01.2022 al 31.12.2024 per un valore complessivo pari a € 39.588,00 IVA esclusa, pari a € 48.297,36 IVA inclusa;
- RILEVATO** che gli oneri derivanti dal presente atto, pari complessivamente ad € 48.297,36 IVA inclusa, gravano sul sottoconto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato):
- nella misura di € 21.432,96 per l'anno 2022;
 - nella misura di € 14.112,96 per l'anno 2023;
 - nella misura di € 12.751,44 per l'anno 2024;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di approvare la Trattativa diretta n. n.3033333 per l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione della piattaforma concorsi in uso presso l'AO San Giovanni Addolorata;
2. di affidare, ai sensi del combinato disposto del comma 1 e del comma 2 lettera a dell'Art.1 del DL 76/2020 convertito con L.120/2020 e ss.mm.ii, alla ditta Giada Progetti SRL, P.I. 02248420263, sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, 29 - 31053 – Pieve di Soligo (TV), i servizi di gestione e manutenzione della piattaforma concorsi GECO e ISON, dal 01.01.2022 al 31.12.2024 per un valore complessivo pari a € 39.588,00 IVA esclusa, pari a € 48.297,36 IVA inclusa – CIG Z1536AAE40;
3. di dare atto che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento, pari complessivamente ad € 48.297,36 IVA inclusa, grava sul sottoconto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) secondo la seguente ripartizione:
 - nella misura di € 21.432,96 per l'anno 2022;

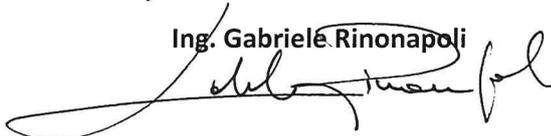
- nella misura di € 14.112,96 per l'anno 2023;
 - nella misura di € 12.751,44 per l'anno 2024;
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dott. Gabriele Rinonapoli, Responsabile della UOSD ICT;
 5. di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto, la Sig.ra Ilaria Giambini, Coadiutore Amministrativo Esperto, in organico presso la U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane;

La U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale curerà la registrazione contabile del valore economico riferito agli esercizi di competenza.

La U.O.C. Affari generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

Il Responsabile della UOSD I.C.T.

Ing. Gabriele Rinonapoli



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- IN VIRTU'** dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il parere favorevole Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n. 7 pagine, compreso il frontespizio, di n. 1 foglio di registrazione e pubblicazione.


Il Direttore Generale
Dott.ssa Tiziana Frittelli

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE**

N. PROPOSTA DEL	650 DEL 21.06.2022
N. DELIBERAZIONE DEL	586 DEL 24.06.2022

La presente Deliberazione viene pubblicata per esteso nell'Albo Pretorio on-line Aziendale in data **24.06.2022** ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e
gestione amministrativa ALPI o
Funzionario incaricato