



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

523

07 GIU. 2022

Numero

data

Oggetto: UOSD ICT – Affidamento diretto ai sensi del combinato disposto del comma 1 e del comma 2 lettera a dell'Art.1 del DL 76/2020 convertito con L.120/2020 e ss.mm.ii, alla ditta Idea IT SRL (P.IVA: 11388691005) del servizio straordinario di gestione sistemistica dell'infrastruttura server occorrente all'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, per un importo complessivo di € 73.912,00 IVA esclusa pari a € 90.172,64 IVA inclusa - CIG 9227530EA2

Esercizio _2022_ Conto _502020119

Centro di Costo _____

Sottoconto n° _____

Budget: _____

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € 90.172,64 _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale

Data 25/5/22 Firma

Dott. Pasquale Ferrari

U.O.S.D. I.C.T.

L'estensore Dott. Antonello Ceccarelli

Il Responsabile del Procedimento

Data 10.05.22 Firma

Ing. Gabriele Rinonapoli

Il Dirigente della UOSD I.C.T.

Data 10.05.22 Firma

Ing. Gabriele Rinonapoli

Proposta n° 502 del 10 MAG. 2022

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data 06/06/2022

IL DIRETTORE SANITARIO
Patrizia Magrini

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data 3/6/2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Alberto Fiore

Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell'ultimo foglio allegato alla presente delibera.

Il Dirigente della U.O.S.D. I.C.T.

- VISTO** il Decreto Legislativo n.502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- l'articolo I della legge 28 dicembre 2015, n.208, che, al comma 512, prevede che *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;
- VISTA** la deliberazione n.184/CS del 26/03/2019 “Attivazione delle Unità operative centrali e degli Uffici amministrativi di cui all'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 88/DG del 29 gennaio 2019, di parziale modifica della deliberazione n. 582/DG del 27 giugno 2018, e approvato con DCA n. U00117 del 18/03/2019” con cui è stata attivata l'unità operativa centrale UOSD I.C.T. come prevista dall'Atto Aziendale;
- la deliberazione n. 269/DG del 29.03.2022, con la quale è stata affidata la Responsabilità della U.O.S.D. I.C.T., dal 01/04/2022, all'Ing. Gabriele Rinonapoli, Dirigente Analista;
- PREMESSO** che con delibera n. 645/DG dell'11.08.2020, era stata affidata la Responsabilità ad interim della U.O.S.D. I.C.T., dal 16/08/2020, all'Ing. Virginia Caracciolo, Dirigente Ingegnere;
- che con delibera n. 316/DG del 23/06/2021 questa Azienda ha stipulato una convenzione con la Fondazione Policlinico Tor Vergata, che ha visto il coinvolgimento del Dott. Giuseppe Guarnieri in attività di consulenza specialistica a supporto dell'informatica aziendale;
- che in data 13/09/2021 l'Azienda ha subito un pesante attacco informatico ai sistemi server che ne hanno compromesso gravemente il regolare funzionamento;
- PRESO ATTO** che, per far fronte alle esigenze di manutenzione straordinaria dell'infrastruttura server, è risultato necessario attivare un servizio di supporto sistemistico straordinario;
- che tale servizio ha consentito di ripristinare integralmente l'infrastruttura server e continua a garantire la manutenzione evolutiva delle tecnologie presenti presso la sala CED aziendale, al fine di adeguarle agli standard di sicurezza minimi;
- che, a partire dal mese di gennaio 2022, per far fronte alle suddette evolutive, è stata richiesta alla società Idea IT Srl l'erogazione del servizio di supporto sistemistico straordinario dell'infrastruttura server dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;
- che tale impresa, avendo tra i propri dipendenti personale tecnico specializzato con pregresse e certificate esperienze con l'infrastruttura di questa Azienda Ospedaliera, assicurava la massima garanzia in termini di efficacia e tempestività dell'intervento;

che inoltre l'azienda vanta numerose referenze presso altre Aziende Sanitarie pubbliche per lo svolgimento di analoghi servizi;

CONSIDERATO che il servizio in parola ha visto il coinvolgimento presso la sede della scrivente amministrazione di diverse figure professionali, tra cui:

- N.1 Capo Progetto
- N.1 Specialista di prodotto senior
- N.1 Specialista di prodotto

che le figure professionali coinvolte nel progetto, come descrizione e come tipologia di profilo, sono comparabili alle figure professionali previste da attuali e future iniziative Consip, quali "System Management", "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni", "SPC Cloud Lotto 2";

che tuttavia, nella fattispecie, non è stato possibile aderire alle citate iniziative Consip, sia per ragioni correlate alle tempistiche di attivazione/conclusione delle stesse, sia per motivazioni di carattere economico;

che l'Azienda Ospedaliera intende aderire entro il mese di Luglio 2022 al nuovo accordo quadro SGM2 ("Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni" ver.2), includendovi i servizi di supporto sistemistico di cui al presente provvedimento;

ACCERTATO che nel periodo compreso tra il 01/01/2022 e il 30/04/2022 è stato fornito il seguente supporto da parte dell'impresa Idea IT Srl:

	Giornate		
	Capo Progetto	Specialista di tecnologia prodotto/senior	Specialista di tecnologia prodotto
Gennaio	20	12	10
Febbraio	20	20	15
Marzo	23	23	20
Aprile	9	19	19

RITENUTO Necessario, nelle more dell'attivazione dell'accordo quadro Consip sopra richiamato, prevedere una prosecuzione delle attività fino al mese di luglio 2022, limitando tuttavia la presenza ai soli specialisti di tecnologia, così come riportato nella seguente tabella:

	Giornate	
	Specialista di tecnologia prodotto/senior	Specialista di tecnologia prodotto
Maggio	22	22
Giugno	21	21
Luglio	21	21

VERIFICATA la presenza su piattaforma "acquisti in rete" del MEPA dei servizi specialistici sopra richiamati;

che il costo unitario delle diverse figure professionali è di seguito sintetizzato:

Descrizione figura	Codice MEPA	Tariffa Giornaliera (iva escl.)
Capo Progetto	IDEACAPPROG	€ 300,00

Specialista di prodotto senior	IDEATECSEN	€ 295,00
Specialista di prodotto	IDEASPECPRO	€ 235,00

CONSIDERATO che ai sensi del combinato disposto del comma 1 e del comma 2 lettera a dell'Art.1 del DL 76/2020 convertito con L.120/2020 e ss.mm.ii, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000€, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

RITENUTO opportuno per le ragioni sopra argomentate avviare una trattativa diretta su piattaforma MEPA con la ditta Idea IT SRL per i servizi di supporto sistemistico, includendo un numero di giornate come riportato nella seguente tabella:

	Giornate		
	Capo Progetto	Specialista di tecnologia prodotto/senior	Specialista di tecnologia prodotto
Gennaio	20	12	10
Febbraio	20	20	15
Marzo	23	23	20
Aprile	9	19	19
Maggio	0	22	22
Giugno	0	21	21
Luglio	0	21	21
TOTALE	72	138	128

APPURATO che in base alle tariffe giornaliere pubblicate su MEPA, il valore a base d'asta della trattativa è pari ad € 92.390,00 IVA esclusa;

VISTA la trattativa diretta n. 2119973 trasmessa al fornitore in data 29.04.2022, identificata all'ANAC con CIG 9227530EA2;

l'offerta acquisita mediante piattaforma MEPA in data 05.05.2022, che prevede uno sconto sulla base d'asta del 20%, e quindi la fornitura del servizio in parola per un importo pari ad € 73.912,00 IVA esclusa;

la documentazione allegata alla trattativa diretta, ed in particolare il DGUE prodotto dall'impresa e la lettera contratto sottoscritta dal legale rappresentante;

VALUTATA congrua l'offerta presentata dal fornitore, anche in considerazione delle tariffe previste dalle citate iniziative CONSIP a cui il fornitore ha aggiunto un ulteriore sconto;

RITENUTO necessario, per quanto sopra rappresentato, dover procedere all'affidamento ai sensi del combinato disposto del comma 1 e del comma 2 lettera a dell'Art.1 del DL 76/2020 convertito con L.120/2020 e ss.mm.ii, alla ditta Idea IT SRL (P.IVA: 11388691005) del servizio straordinario di gestione sistemistica dell'infrastruttura server occorrente all'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, per un importo complessivo di € 73.912,00 IVA esclusa - CIG 9227530EA2;

RILEVATO che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento, pari a € 90.172,64 IVA inclusa, trova copertura sul conto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) per l'anno 2022;



ATTESTATO che il presente provvedimento risulta necessario ed improcrastinabile;

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di approvare la trattativa diretta n. 2119973 ed i documenti allegati;
2. di affidare, ai sensi del combinato disposto del comma 1 e del comma 2 lettera a dell'Art.1 del DL 76/2020 convertito con L.120/2020 e ss.mm.ii, alla ditta Idea IT SRL (P.IVA: 11388691005) il servizio di gestione straordinaria sistemistica dell'infrastruttura server occorrente all'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, per un importo complessivo di € 73.912,00 IVA esclusa - CIG 9227530EA2;
3. di usufruire del servizio di gestione straordinaria sistemistica fino ad adesione al nuovo accordo quadro Consip SGM v.2;
4. di far gravare gli oneri economici derivanti dal presente provvedimento, pari a € 90.172,64 IVA inclusa, sul sottoconto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) per l'anno 2022;
5. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Gabriele Rinonapoli;
6. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Dott. Michelangelo Baglioni;

Il presente provvedimento verrà notificato alla U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale per gli adempimenti di competenza, nonché al RUP ed al DEC.

La U.O.C. Affari generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

Il Dirigente della UOSD I.C.T.

Gabriele Rinonapoli

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- IN VIRTU'** dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n.6 pagine, compreso il frontespizio, di n. 1 foglio di registrazione e pubblicazione nonché N. 2 allegati così composti:

Allegato 1 composto da 4 pagine;

Allegato 2 composto da 6 pagine.

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Tiziana Frittelli**



DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	2119973
Descrizione	Servizi professionali sistemistici
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 1, comma 2, lettera a), L. 120/2020
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Ribasso a corpo
CIG	Non inserito
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	AZIENDA OSPEDALIERA S. GIOVANNI ADDOLORATA ROMA - UOSD ICT 04735061006 00184 Via Dell'Amba Aradam, 9 ROMA (RM)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	
Punto Ordinante	GABRIELE RINONAPOLI /
Soggetto stipulante	GABRIELE RINONAPOLI / F AZIENDA OSPEDALIERA S. GIOVANNI ADDOLORATA ROMA
Data e ora inizio presentazione offerta	29/04/2022 17:28
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	06/05/2022 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	06/08/2022 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi per l'Information & Communication Technology (SERVIZI)
Fornitore	IDEA IT
Valore dell'offerta economica	92390
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	0
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	VIA DELL'AMBA ARADAM, 9 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DELL'AMBA ARADAM, 9 ROMA - 00100 (RM) LAZIO

SCHEDA TECNICA 1 DI 3	
Nome Scheda Tecnica	SPECIALISTA DI TECNOLOGIA DI PRODOTTO
Quantità	128

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Marca	Tecnico	Valore minimo ammesso	IDEAIT
2	Codice articolo produttore	Tecnico	Valore minimo ammesso	IDEASPECPRO
3	*NOME DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE	Tecnico	Valore minimo ammesso	SPECIALISTA DI TECNOLOGIA DI PRODOTTO (TARIFFA GIORNALIERA)
4	Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
5	*Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	ACQUISTO
6	Denominazione del software	Tecnico	Valore minimo ammesso	SPECIALISTA DI TENCOLOGIA DI PRODOTTO
7	Modalità di erogazione	Tecnico	Nessuna regola	
8	Tipo di manutenzione	Tecnico	Valore minimo ammesso	MANUTENZIONE SOFTWARE
9	Oggetto	Tecnico	Nessuna regola	
10	*Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Nessuna regola	

SCHEDA TECNICA 2 DI 3

Nome Scheda Tecnica	Capo progetto
Quantità	72

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Marca	Tecnico	Valore minimo ammesso	IDEAIT
2	Codice articolo produttore	Tecnico	Valore minimo ammesso	IDEACAPPROG
3	*NOME DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE	Tecnico	Valore minimo ammesso	CAPO PROGETTO (TARIFFA GIORNALIERA)
4	Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
5	*Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	ACQUISTO
6	Denominazione del software	Tecnico	Valore minimo ammesso	CAPO PROGETTO
7	Modalità di erogazione	Tecnico	Nessuna regola	
8	Tipo di manutenzione	Tecnico	Valore minimo ammesso	MANUTENZIONE SOFTWARE
9	Oggetto	Tecnico	Nessuna regola	
10	*Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Nessuna regola	

SCHEMA TECNICA 3 DI 3	
Nome Scheda Tecnica	Specialista di tecnologia prodotto/senior
Quantità	138

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Marca	Tecnico	Valore minimo ammesso	IDEAIT
2	Codice articolo produttore	Tecnico	Valore minimo ammesso	IDEATECSEN
3	*NOME DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE	Tecnico	Valore minimo ammesso	SPECIALISTA DI TECNOLOGIA PRODOTTO SENIOR (TARIFFA GIORNALIERA)
4	Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
5	*Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	ACQUISTO
6	Denominazione del software	Tecnico	Valore minimo ammesso	SPECIALISTA DI TECNOLOGIA PRODOTTO SENIOR
7	Modalità di erogazione	Tecnico	Nessuna regola	
8	Tipo di manutenzione	Tecnico	Valore minimo ammesso	MANUTENZIONE SOFTWARE
9	Oggetto	Tecnico	Nessuna regola	
10	*Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Nessuna regola	

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA	
Descrizione	Nome file
All.2 Codice comportamento	ALL. 2 - Dichiarazione Patto di integrità.pdf
All.3 Comunicazione codice NSO	ALL. 3 - COMUNICAZIONE CODICE NSO SERVIZI.doc
All. 4 Modulo dichiarazione conto corrente dedicato	ALL. 4 - Modulo dichiarazione C. C Dedicato.pdf
Richiesta di offerta	202204_IdeaIT_Sistemisti_LDO.pdf
All.1 DGUE	ALL. 1 - DGUE.docx
All. 5 Atto autorizzazione amministratore di sistema	ALL. 5 - Autorizzazione al trattamento autorizzato semplice (amministratore di sistema).docx

RICHIESTE AL FORNITORE	
Descrizione	Firmato digitalmente
DGUE	Sì
Dichiarazione patto di integrità	Sì
Comunicazione codice NSO	No
Modulo dichiarazione CC dedicato	Sì

Descrizione	Firmato digitalmente
Autorizzazione al trattamento dei dati autorizzato semplice (amministratore di sistema)	Sì
Lettera di richiesta di offerta sottoscritta	Sì

UOSD ICT

Responsabile Ing. Gabriele Rinonapoli

Spett.le

Idea IT Srl

Via La Spezia, 6

00182 – Roma

Partita IVA: 11388691005

Oggetto: Richiesta di offerta relativa alla fornitura di servizi specialistici per le esigenze della Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata di Roma

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella presente lettera di richiesta di offerta, si invita Codesta Spettabile Società a voler formulare la propria migliore offerta per la fornitura di un servizio specialistico con presenza on-site presso la sala CED della scrivente Azienda Ospedaliera (AO).

1. Condizioni e descrizione del servizio

Il servizio di presidio richiesto consiste nella presenza e disponibilità continuativa, di risorse del Fornitore presso le strutture tecniche dell'AO al fine di svolgere le tipiche, tra cui:

- installazione di patch, hot fix e service pack relativi a tutte le componenti software presenti presso la sala CED aziendale;
- cambiamenti di configurazione, con particolare riferimento alle regole di sicurezza informatica ed alla configurazione network, da concordare con l'AO a seguito di cambi di policy, nuove regole di sicurezza, modificazione nell'allocazione delle risorse per l'ottimizzazione delle prestazioni o altre motivazioni che dovessero emergere;
- amministrazione dei sistemi server e storage e settaggio di configurazioni del sistema operativo e dei servizi infrastrutturali attivi, amministrazione delle macchine virtuali e dei sistemi in cluster;
- amministrazione utenti a livello Sistema operativo;
- backup dei dati di sistema e di configurazione;
- monitoraggio delle security policy;
- assistenza alla conduzione operativa in caso di necessità;
- messa in esercizio di configurazioni adeguate per ogni componente dei server;
- intervento a fronte di eventuali malfunzionamenti dell'infrastruttura, segnalando opportunamente all'AO la necessità di coinvolgere terze parti;
- per i Directory Server:
 - o amministrazione domini,
 - o amministrazione policy e profili di sicurezza;
 - o backup/ripristino dei dati di configurazione;
 - o allineamento e sincronizzazione di directory server multipli;
 - o verifica periodica dell'integrità dei dati;
- per i Network Server (es.: DHCP/DNS):
 - o amministrazione delle configurazioni di network, delle policy di sicurezza;
 - o backup/ripristino dei dati di configurazione;
 - o verifica periodica dell'integrità dei dati;

- per i File Server:
 - o gestione quote di spazio disco ed amministrazione dei permessi di accesso;
 - o monitoraggio occupazione spazio disco e segnalazione di criticità;
 - o rilascio ed amministrazione di network drives;
 - o gestione servizi FTP;

Il personale del Fornitore dedicato alla prestazione dei servizi di presidio deve possedere le competenze professionali adeguate in termini di conoscenza specifica dei sistemi ed apparati oggetto di presidio;

Al fine di garantire adeguata copertura del servizio, sono richieste almeno le seguenti figure professionali:

- Fornitura n.72 ore per figura professionale "Capo Progetto"
- Fornitura n.138 ore per figura professionale "Specialista di tecnologia/prodotto senior"
- Fornitura n.128 ore per figura professionale "Specialista di tecnologia/prodotto"

2. Condizioni di fornitura

Nel corso dell'esecuzione del contratto è facoltà del Committente richiedere, con relativo obbligo della Società affidataria di accettare, alle condizioni previste nel contratto, un aumento o una diminuzione contrattuale, nei limiti di quanto previsto dalla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

I prezzi formulati in sede di offerta devono intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura e come tali saranno indipendenti da qualsiasi eventuale variazione di mercato in aumento.

Sono a carico della Società affidataria le spese contrattuali, di eventuale registrazione del contratto stesso, nonché le spese di trasporto, imballo o altre spese accessorie, dovendosi intendere tali oneri compresi nel prezzo di aggiudicazione.

La società affidataria, rendendosi garante nei confronti dell'AOSGA, sarà tenuta all'osservanza oltre che di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia, anche di tutte quelle norme giuridiche che saranno emanate durante il periodo contrattuale, da parte delle competenti autorità, per la produzione, confezionamento e distribuzione dei prodotti oggetto della fornitura.

L'affidataria è, inoltre, obbligata al rispetto delle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro, quali disciplinate dal D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m. e i.

L'affidataria assume ogni responsabilità per casi di infortunio e di danni arrecati, eventualmente, al Committente ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

3. Penali

L'affidataria è soggetta a penalità quando non ottemperi, od ottemperi con ritardo, agli obblighi derivanti dalla prestazione di cui all'oggetto;

L'ammontare delle penali – salvo ed impregiudicato in tutti i casi il risarcimento del maggior danno - è pari allo 0,2 per mille (calcolata sull'ammontare netto dell'affidamento) per ogni ora (o frazione) di ritardo rispetto ai tempi di consegna di attività richieste e condivise con l'amministrazione;

L'eventuale applicazione di una penale rappresenta un'inadempienza del fornitore.

4. Risoluzione del contratto

Fermo restando che qualsiasi inadempienza darà luogo all'applicazione delle penali, le cause di risoluzione saranno previste esplicitamente nel contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

La Stazione Appaltante ha diritto, comunque, di recedere unilateralmente dal contratto nei seguenti casi:

- ripetute inadempienze (almeno 3);
- qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, qualora incorra nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.e i.;
- qualora taluno dei componenti, l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- nelle fattispecie previste dalla L. n. 136/2010 e s.m.e i.;

Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Istituto. In caso di recesso il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

5. Sub-Appalto

E' fatto divieto alla società affidataria di subappaltare, in tutto o in parte, l'esecuzione della fornitura senza il preventivo consenso scritto da parte della Stazione Appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il conseguente incameramento della cauzione. La richiesta e la relativa autorizzazione è comunque condizionata a quanto previsto dalle disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i.

6. Norme in materia di sicurezza

La società affidataria si impegnerà ad adottare ed osservare tutte le misure infortunistiche previste da leggi e regolamenti vigenti (in particolare opererà nel rispetto del D. Lgs. 81/2008), nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa manleva del committente da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose.

7. Fatturazione e Pagamenti

Si applica la "Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, degli IRCCS Pubblici, dell'Azienda Ares 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata", di cui al DCA n. U00308 del 3 luglio 2015, così come modificato dal successivo DCA n. U00032 del 30 gennaio 2017, a cui il Fornitore con la stipula del contratto aderisce accettandone termini e condizioni e che costituisce parte integrante e sostanziale del rapporto contrattuale.

Il Fornitore procede a fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio con frequenza trimestrale posticipata.

Le fatture devono essere intestate a Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata - codice fiscale e partita IVA 04735061006, e recare indicazione del CIG e Codice Univoco "UFG3BS" Fatturazione elettronica obbligatoria attraverso Sdl - Sistema di Interscambio.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le penali eventualmente applicate nei confronti della società affidataria, sarà disposto previa esplicita autorizzazione scritta da parte dell'AOSGA.

Le fatture possono quindi essere emesse dal fornitore solo a seguito di rilascio da parte dell'AOSGA del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione (Autorizzazione alla fatturazione) attestante la rispondenza della fornitura oggetto di fatturazione ai servizi effettivamente resi.

Le attività di verifica di conformità in corso di esecuzione saranno effettuate entro un massimo di 10 giorni lavorativi dalla trasmissione del SAL presentato dal fornitore all'AOSGA.

In caso di mancata risposta da parte di AOSGA, il SAL sarà considerato superato, anche ai fini della fatturazione.

La fatturazione dovrà avvenire a norma di legge, con esplicito riferimento all'ordine.

Su ogni fattura, inoltre, dovranno essere indicati i riferimenti dell'atto di affidamento, il codice CIG.

Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all'atto della definizione della vertenza. L'AOSGA, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al Fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 del codice civile).

Ai sensi dell'art. 1260, 2° comma del codice civile, non sono consentite cessioni a terzi di crediti derivanti dai contratti stipulati a seguito dell'affidamento della presente fornitura.

Ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 55/1990 è vietato all'Affidataria di cedere ad altri il contratto stipulato a seguito della presente gara, pena la nullità del contratto medesimo.

8. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", l'affidataria si obbliga ad assicurare la completa tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle prestazioni oggetto del presente contratto.

L'affidataria si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di appartenenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

9. Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con la Stazione Appaltante, è richiesto all'affidatario di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Istituto compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti con la presentazione dell'offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, in particolare, ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;

- i dati da fornire da parte del concorrente Affidatario vengono acquisiti ai fini dell'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati personali.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'Affidataria non rientrano tra i dati classificabili come "personali", ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti titolati che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990 e s. m. e i.

Relativamente ai suddetti dati, al fornitore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti previsti dal D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i., nonché del D. Lgs. 50/2016.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta, nonché con l'accettazione degli ordinativi di fornitura, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il fornitore dovrà specificare, allegando apposita documentazione alla "scheda tecnico -qualitativa", se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, brevetti, ecc.; in mancanza di tale specifica, la stazione appaltante è autorizzata a consentire l'accesso e la copia della totalità della documentazione presentata dal concorrente, ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

10. Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà deferita in via esclusiva al Foro di Roma.

E' escluso il ricorso al giudizio di un Collegio Arbitrale.

11. Dichiarazione di accettazione

Ai sensi dell'art. 1341 del C. C. l'Impresa dichiara espressamente di accettare il contenuto di tutti gli articoli del presente documento, fermo restando l'inderogabilità delle altre norme contrattuali.

12. Disposizioni finali

La presentazione dell'offerta tecnico-economica e l'esecuzione della fornitura da parte della società affidataria, sono regolati dalle norme e dalle condizioni indicate nel presente documento, nel Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture adottato con D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.e.i. del codice civile, nell'art. 99 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 e della normativa vigente comunque applicabile.

La Società Affidataria dovrà adeguarsi agli adempimenti previsti dalla legge n. 136/2010.

Il DGUE, e la dichiarazione di accettazione del codice di comportamento devono essere redatti sui modelli predisposti e restituiti debitamente compilati insieme all'offerta economica e alle schede tecniche dei prodotti offerti.

13. Allegati

Sono parte integrante e sostanziale della presente Lettera d'invito i seguenti allegati che dovranno essere resi sottoscritti dal Legale rappresentante del fornitore o procuratore speciale

- Allegato n.1** DGUE;
- Allegato n.2** Dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal Patto di integrità;
- Allegato n.3** Codice di identificazione per la ricezione dell'ordine elettronico;
- Allegato n.4** Modulo di dichiarazione Conto Corrente Dedicato;
- Allegato n.5** Atto di autorizzazione al trattamento dei dati personali – Autorizzato funzioni di amministratore di sistema

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Gabriele Rinonapoli

Sottoscrive per accettazione e presa visione
Per il fornitore

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE**

N. PROPOSTA DEL	502 DEL 10.05.2022
N. DELIBERAZIONE DEL	523 DEL 07.06.2022

La presente Deliberazione viene pubblicata per esteso nell'Albo Pretorio on-line Aziendale in data **07.06.2022** ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e
gestione amministrativa ALPI o
Funzionario incaricato