



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

476

18 MAG. 2022

Numero

data

**Oggetto: UOSD ICT – Affidamento ai sensi del combinato disposto del comma 1 e del comma 2 lettera a dell'Art.1 del DL 76/2020 convertito con L.120/2020 e ss.mm.ii, sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePA), alla ditta N.&C. S.r.l. (P.I. 01324400751), per l'aggiornamento del sistema cercapersone e la relativa assistenza e manutenzione per la durata di 24 mesi, per un importo complessivo pari ad € 22.500,00 Iva esclusa. CIG ZED364FCAA**

Esercizio \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_

Centro di Costo \_\_\_\_\_

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

Budget: \_\_\_\_\_

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

- Presente Atto € \_\_\_\_\_

- Residuo € \_\_\_\_\_

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO  SI 

Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale

Dott. Pasquale Ferrari

Data 11/2/22 Firma P. Ferrari

U.O.S.D. I.C.T.

L'estensore Monica Simeoni

Il Responsabile del Procedimento

Data 09/05/22 Firma G. Rinonapoli  
Ing. Gabriele Rinonapoli

Il Dirigente della UOSD I.C.T.

Data 09/05/22 Firma G. Rinonapoli  
Ing. Gabriele RinonapoliProposta n° 501 del 18 MAG. 2022

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

FavorevoleData 17/05/2022

IL DIRETTORE SANITARIO

Patrizia Magrin Patrizia Magrin

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FAVOREVOLEData 16/5/2022

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Alberto Fiore Alberto Fiore

Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell'ultimo foglio allegato alla presente delibera.

<p>Esercizio <u>2022</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo <u>1UOC080000</u></p> <p>Sottoconto <u>101020997</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <b>8.509,50</b></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO SI</p> <p>Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Data _____ Firma _____ Dott. Pasquale Ferrari</p>	<p>Esercizio <u>2022</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo <u>1UOC080000</u></p> <p>Sottoconto <u>502020119</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <b>4.735,125</b></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO SI</p> <p>Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Data _____ Firma _____ Dott. Pasquale Ferrari</p>
<p>Esercizio <u>2023</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo <u>1UOC080000</u></p> <p>Sottoconto <u>502020119</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <b>9.470,25</b></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO SI</p> <p>Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Data _____ Firma _____ Dott. Pasquale Ferrari</p>	<p>Esercizio <u>2024</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo <u>1UOC080000</u></p> <p>Sottoconto <u>502020119</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <b>4.735,125</b></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Scostamento Budget NO SI</p> <p>Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Data _____ Firma _____ Dott. Pasquale Ferrari</p>

## Il Dirigente della U.O.S.D. I.C.T.

- VISTO** il Decreto Legislativo n.502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- l'articolo I della legge 28 dicembre 2015, n.208, che, al comma 512, prevede che *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;
- VISTA** la deliberazione n.184/CS del 26/03/2019 “Attivazione delle Unità operative centrali e degli Uffici amministrativi di cui all'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 88/DG del 29 gennaio 2019, di parziale modifica della deliberazione n. 582/DG del 27 giugno 2018, e approvato con DCA n. U00117 del 18/03/2019” con cui è stata attivata l'unità operativa centrale UOSD I.C.T. come prevista dall'Atto Aziendale;
- la deliberazione n. 269/DG del 29.03.2022, con la quale è stata affidata la Responsabilità della U.O.S.D. I.C.T., dal 01/04/2022, all'Ing. Gabriele Rinonapoli, Dirigente Analista;
- PREMESSO** che con deliberazione n.105/DG del 03.02.2017, questa azienda ha preso atto dell'aggiudicazione in favore della società N&C SRL (P.IVA 01324400751) della RDO MEPA n.1261123/2016 per la fornitura di un sistema cercapersone e relativa assistenza e manutenzione, per l'importo complessivo di € 30.000,00 + IVA (€ 36.600,00 IVA inclusa), CIG ZBA1A4E9A5;
- che tale sistema è stato acquisito al fine di consentire una rapida comunicazione da parte del personale sanitario, anche in aree dell'ospedale non coperte da segnale di telefonia mobile;
- che, a seguito di un guasto al componente server centrale ed in assenza di un contratto di manutenzione attivo, nel 2020 è stato necessario procedere alla sostituzione dell'unità centrale, ormai non più riparabile;
- che nel corso del tempo parte dei dispositivi pager in uso ha subito guasti e danneggiamenti riducendone pertanto la disponibilità;
- PRESO ATTO** che, come indicato nelle premesse, si è reso necessario acquisire n. 1 server in sostituzione del precedente danneggiato;
- che è emersa la necessità di dotarsi di ulteriori dispositivi pager, nella misura minima di 20 unità, per le subentrate esigenze espresse dagli operatori sanitari dell'Azienda Ospedaliera;
- che il servizio di manutenzione incluso nel contratto di cui alla citata deliberazione n.105/DG del 03.02.2017 non è più attivo;

- APPURATO** che il cambiamento di fornitore obbligherebbe l'Amministrazione ad acquistare nuovamente l'intera infrastruttura, con caratteristiche tecniche differenti, la cui attivazione comporterebbe tempistiche e difficoltà tecniche sproporzionate rispetto al mantenimento della stessa;
- RITENUTO** opportuno per le ragioni sopra argomentate avviare una trattativa diretta su piattaforma MEPA con la ditta N&C SRL per l'aggiornamento del sistema cercapersone e relativo contratto di assistenza e manutenzione per 24 mesi;
- VISTA** la trattativa diretta n. 2092553, trasmessa al fornitore in data 19.04.2022, con base d'asta pari ad € 23.000,00 iva esclusa;
- l'offerta acquisita mediante piattaforma MEPA in data 26.04.2022, che prevede uno sconto sulla base d'asta del 2,17%, pari ad € 22.500,00 Iva esclusa;
- la documentazione allegata alla trattativa diretta, ed in particolare il DGUE prodotto dall'impresa e la lettera contratto sottoscritta dal legale rappresentante;
- CONSIDERATO** che l'offerta tecnica del fornitore include:
- Fornitura n.1 unità centrale server INFORMO IP 2.0 (già installata presso l'A.O.)
  - Fornitura n.20 A-RV/CN3F-Ricevitore Pager Plus alfanumerico a quattro righe con messaggio istantaneo
  - Servizi di installazione/attivazione/collaudato
  - Assistenza e manutenzione H24 sull'intera infrastruttura per 24 mesi a far data dal 01/06/2022
- RILEVATO** che il costo complessivo per l'aggiornamento del sistema cercapersone e relativo contratto di assistenza e manutenzione per 24 mesi ammonta ad € 22.500 IVA esclusa;
- che gli oneri derivanti dal presente atto, pari complessivamente ad € 27.450,00 IVA inclusa, gravano:
- nella misura di € 8.509,50 sul sottoconto 101020997 (Hardware ed attrezzature EDP) per l'anno 2022;
  - nella misura di € 4.735,125 sul sottoconto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) per l'anno 2022;
  - nella misura di € 9.470,25 sul sottoconto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) per l'anno 2023;
  - nella misura di € 4.735,125 sul sottoconto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) per l'anno 2024;
- che, in assenza di contributi in conto capitale finalizzati all'acquisto, è necessario autorizzare la rilevazione dell'importo di € 8.509,50 sul conto 402010101 "rettifica contributi in conto esercizio per destinazione ad investimenti";
- ACCERTATO** che per la presente procedura è identificata all'ANAC con CIG ZED364FCAA;
- RITENUTO** necessario, per quanto sopra rappresentato, dover procedere all'affidamento ai sensi del combinato disposto del comma 1 e del comma 2 lettera a dell'Art.1 del DL 76/2020 convertito con L.120/2020 e ss.mm.ii, alla ditta N&C SRL (P.IVA: 01324400751) per la fornitura del sistema cercapersone fornito e relativo contratto di assistenza e manutenzione per 24 mesi, dal 01/06/2022 al 31/05/2024, per un importo complessivo di € 22.500 IVA esclusa;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

### **PROPONE**

Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

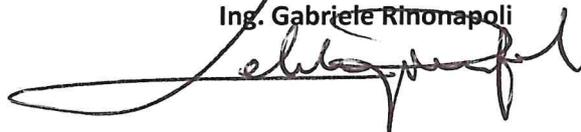
1. di approvare la Trattativa diretta n. 2092553 ed i documenti allegati;
2. di affidare, ai sensi del combinato disposto del comma 1 e del comma 2 lettera a dell'Art.1 del DL 76/2020 convertito con L.120/2020 e ss.mm.ii, alla ditta N&C SRL (P.IVA: 01324400751) per la fornitura del sistema cercapersona fornito e relativo contratto di assistenza e manutenzione per 24 mesi, dal 01/06/2022 al 31/05/2024, per un importo complessivo di € 22.500 IVA esclusa.;
3. di individuare all'ANAC la presente procedura con CIG ZED364FCAA;
4. di far gravare gli oneri economici derivanti dal presente provvedimento pari ad € 27.450,00 sui seguenti sottoconti:
  - € 8.509,50 sul sottoconto 101020997 (Hardware ed attrezzature EDP) per l'anno 2022;
  - € 4.735,125 sul sottoconto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) per l'anno 2022;
  - € 9.470,25 sul sottoconto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) per l'anno 2023;
  - € 4.735,125 sul sottoconto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato) per l'anno 2024;
5. di autorizzare, in assenza di contributi in conto capitale finalizzati all'acquisto, la rilevazione dell'importo di € 8.509,50 sul conto 402010101 "rettifica contributi in conto esercizio per destinazione ad investimenti";
6. di individuare quale RUP l'Ing. Gabriele Rinonapoli, Dirigente della UOSD ICT;
7. di individuare quale DEC il Dott. Gaetano Biafora, Collaboratore Tecnico professionale della UOSD ICT;

La U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale curerà la registrazione contabile del valore economico riferito agli esercizi di competenza.

La U.O.C. Affari generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**Il Dirigente della UOSD I.C.T.**

**Ing. Gabriele Rinonapoli**



## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- IN VIRTU'** dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il parere favorevole Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di dover procedere

## DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n.6 pagine, compreso il frontespizio, di n. 1 foglio di registrazione e pubblicazione nonché N. 2 allegati così composti:

Allegato 1 composto da 2 pagine;

Allegato 2 composto da 6 pagine.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Tiziana Frittelli**



DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	2092553
Descrizione	Fornitura complementare sistema cercapersone
Tipologia di trattativa	Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	Non inserito
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	AZIENDA OSPEDALIERA S. GIOVANNI ADDOLORATA ROMA - UOSD ICT 04735061006 00184 Via Dell'Amba Aradam, 9 ROMA (RM)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFG3BS
Punto Ordinante	GABRIELE RINONAPOLI /
Soggetto stipulante	GABRIELE RINONAPOLI / AZIENDA OSPEDALIERA S. GIOVANNI ADDOLORATA ROMA
Data e ora inizio presentazione offerta	19/04/2022 12:55
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	29/04/2022 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	29/07/2022 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi per l'Information & Communication Technology (SERVIZI)
Fornitore	N&C SRL
Valore dell'offerta economica	23000
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	0
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	VIA DELL'AMBA ARADAM, 8 ROMA - 00184 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%; Fatturazione per fornitura una tantum: 100% al collaudo; Fatturazione per canoni di manutenzione: trimestrale posticipato.

SCHEDA TECNICA 1 DI 1	
Nome Scheda Tecnica	Sistema cercapersone
Quantità	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*NOME DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE PDL	Tecnico	Nessuna regola	
2	Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
3	*Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO
4	*Postazioni di lavoro (min-max) [numero]	Tecnico	Valore unico ammesso	20
5	*Copertura orario intervento	Tecnico	Valore unico ammesso	H24
6	*TEMPO DI PREDISPOSIZIONE DEL SERVIZIO [GIORNI LAVORATIVI]	Tecnico	Valore massimo ammesso	10

#### DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
All.2 Patto di integrità	ALL. 2 - Dichiarazione Patto di integrità.pdf
All.3 Codice NSO	ALL. 3 - COMUNICAZIONE CODICE NSO SERVIZI.doc
All.4 CC Dedicato	ALL.4 - Modulo dichiarazione C.C Dedicato.pdf
Richiesta di offerta	202204_N&C_Cercapersone_RD O.pdf
All.1 DGUE	ALL. 1 - DGUE.docx

#### RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
Offerta economica dettagliata	Sì
Offerta Tecnica	Sì

Spett.le

N&C srl

Partita IVA: 01324400751

**Oggetto: Richiesta di offerta relativa alla fornitura del sistema cercapersona Tecnel e relativo contratto di assistenza e manutenzione per 24 mesi**

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella presente lettera di richiesta di offerta, si invita Codesta Spettabile Società a voler formulare la propria migliore offerta per:

- Fornitura n.1 unità centrale INFORMO IP 2.0
- Fornitura n.20 A-RV/CN3F-Ricevitore Pager Plus alfanumerico a quattro righe con messaggio istantaneo
- Servizi di installazione/attivazione/collaudato
- Canone di assistenza e manutenzione annuale sull'intera infrastruttura

L'attività di manutenzione deve ritenersi full risk e dovrà coprire tutti i nuovi componenti, senza implicare alcun costo aggiuntivo per chiamata, manodopera e parti di ricambio per un numero illimitato di interventi di manutenzione correttiva per qualsiasi tipo di danno.

***1. Condizioni di fornitura***

Nel corso dell'esecuzione del contratto è facoltà del Committente richiedere, con relativo obbligo della Società affidataria di accettare, alle condizioni previste nel contratto, un aumento o una diminuzione contrattuale, nei limiti di quanto previsto dalla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

I prezzi formulati in sede di offerta devono intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura e come tali saranno indipendenti da qualsiasi eventuale variazione di mercato in aumento.

Sono a carico della Società affidataria le spese contrattuali, di eventuale registrazione del contratto stesso, nonché le spese di trasporto, imballo o altre spese accessorie, dovendosi intendere tali oneri compresi nel prezzo di aggiudicazione.

La società affidataria, rendendosi garante nei confronti dell'AOSGA, sarà tenuta all'osservanza oltre che di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia, anche di tutte quelle norme giuridiche che saranno emanate durante il periodo contrattuale, da parte delle competenti autorità, per la produzione, confezionamento e distribuzione dei prodotti oggetto della fornitura.

L'affidataria è, inoltre, obbligata al rispetto delle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro, quali disciplinate dal D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m. e i.

L'affidataria assume ogni responsabilità per casi di infortunio e di danni arrecati, eventualmente, al Committente ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

La società affidataria dovrà farsi carico del ritiro e smaltimento degli imballaggi del materiale fornito ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 22/1997.

## 2. Assistenza Ordinaria e Manutenzione

Il fornitore dovrà prevedere la copertura di un servizio di manutenzione per l'intero periodo contrattuale e per l'intera fornitura, sia hardware che software, inclusi i dispositivi attualmente presenti presso l'AOSGA.

La Ditta dovrà offrire un appropriato servizio di service desk che, in linea con le linee guida ITIL, preveda la possibilità di aprire una chiamata di assistenza tecnica tramite numero verde o indirizzo email.

L'interfaccia unica (single point of contact) verso gli utenti è pertanto costituita dal Service Desk.

Le richieste di supporto da parte degli utenti possono riguardare:

- Segnalazioni di difficoltà o problemi;
- Guasti;

L'apertura di una chiamata mediante numero telefonico e/o posta elettronica DOVRA' essere garantita H24 7/7

Per quanto concerne la manutenzione, il servizio deve prevedere la seguente tipologia di interventi:

- Manutenzione correttiva: volta ad eliminare malfunzionamenti ed anomalie segnalati durante l'utilizzo del sistema, allo scopo di ripristinare le corrette funzionalità del prodotto. Si specifica che il servizio include l'eventuale sostituzione, fino ad un massimo di n.10 (dieci) Ricevitori Pager Plus per anno. Eventuali ulteriori sostituzioni (oltre le 10 incluse nel contratto) saranno oggetto di specifica negoziazione con la stazione appaltante.
- Manutenzione migliorativa: finalizzata a migliorare o a mantenere costanti nel tempo le prestazioni del sistema attraverso l'installazione di nuove versioni/release di prodotto realizzate dal fornitore, rimuovere eventuali malfunzionamenti dichiarati dagli operatori, distribuire nuove revisioni del software applicativo, rilasciare modifiche del software che si rendano necessarie al seguito di mutamento delle disposizioni normative statali e regionali
- Manutenzione preventiva: volta a verificare con almeno frequenza semestrale, il corretto funzionamento dell'impianto e dei dispositivi oggetto della fornitura e già presenti in Azienda.

Il sistema offerto deve poter essere assistito anche in remoto per quanto riguarda:

- eventuali interventi correttivi e di aggiornamento sul software.

Sono previsti gli interventi on-site allo scopo di verificare in contraddittorio con gli utilizzatori anomalie di funzionamento non risolvibili da remoto.

Il livello di servizio della manutenzione dipende dalla criticità dell'evento che ha determinato la richiesta di intervento.

Sono di seguito definiti i gradi di criticità per tipologia di manutenzione e i tempi minimi di presa in carico (tempo di intervento dall'apertura della chiamata di assistenza), tempo di ripristino (tempo di ripristino delle funzionalità, anche mediante soluzioni tecnologiche alternative) e tempo di risoluzione (tempo di risoluzione definitiva del guasto con recupero delle funzionalità e della configurazione originale) richiesti.

- Bloccante: malfunzionamento del sistema che impedisce lo svolgimento del processo di lavoro (es. blocco dell'unità centrale);
  - Tempo di Intervento: massimo 2 ore solari;
  - Tempo di Risoluzione: massimo 8 ore solari dall'intervento;
- Lieve: malfunzionamento parziale del sistema che non ostacola il regolare svolgimento del processo di lavoro ma crea disservizi agli utenti (es. rottura di un pager, difficoltà nella ricezione e invio messaggi, ...).
  - Tempo di Intervento: massimo 4 ore solari;
  - Tempo di Risoluzione: massimo 12 ore solari dall'intervento;



### **3. Penali**

L'affidataria è soggetta a penalità quando non ottemperi, od ottemperi con ritardo, agli obblighi derivanti dalla prestazione di manutenzione sul sistema, decorrente dalla data di apertura della segnalazione;

L'ammontare delle penali – salvo ed impregiudicato in tutti i casi il risarcimento del maggior danno - è pari allo 0,2 per mille per ogni ora (o frazione) di ritardo, calcolata sull'ammontare netto dell'affidamento;

### **4. Risoluzione del contratto**

Fermo restando che qualsiasi inadempienza darà luogo all'applicazione delle penali, le cause di risoluzione saranno previste esplicitamente nel contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

La Stazione Appaltante ha diritto, comunque, di recedere unilateralmente dal contratto nei seguenti casi:

- ripetute inadempienze (almeno 3);
- qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, qualora incorra nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.e i.;
- qualora taluno dei componenti, l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- nelle fattispecie previste dalla L. n. 136/2010 e s.m.e i.;
- in caso di collaudo con esito negativo.

Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Istituto. In caso di recesso il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

### **5. Sub-Appalto**

E' fatto divieto alla società affidataria di subappaltare, in tutto o in parte, l'esecuzione della fornitura senza il preventivo consenso scritto da parte della Stazione Appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il conseguente incameramento della cauzione. La richiesta e la relativa autorizzazione è comunque condizionata a quanto previsto dalle disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i.

### **6. Norme in materia di sicurezza**

La società affidataria si impegnerà ad adottare ed osservare tutte le misure infortunistiche previste da leggi e regolamenti vigenti (in particolare opererà nel rispetto del D. Lgs. 81/2008), nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa manleva del committente da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose.

### **7. Fatturazione e Pagamenti**

Si applica la "Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, degli IRCCS

Pubblici, dell’Azienda Ares 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata”, di cui al DCA n. U00308 del 3 luglio 2015, così come modificato dal successivo DCA n. U00032 del 30 gennaio 2017, a cui il Fornitore con la stipula del contratto aderisce accettandone termini e condizioni e che costituisce parte integrante e sostanziale del rapporto contrattuale.

Il Fornitore procede a fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio. Le fatture devono essere intestate a Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata - codice fiscale e partita IVA 04735061006, e recare indicazione del CIG e Codice Univoco “UFG3BS” Fatturazione elettronica obbligatoria attraverso Sdl - Sistema di Interscambio.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le penali eventualmente applicate nei confronti della società affidataria, sarà disposto in esito al positivo collaudo e previa esplicita autorizzazione scritta da parte dell’AOSGA.

Le fatture possono quindi essere emesse dal fornitore solo a seguito di rilascio da parte dell’AOSGA del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione (Autorizzazione alla fatturazione) attestante la rispondenza della fornitura oggetto di fatturazione alle forniture e ai servizi effettivamente resi.

Le attività di collaudo saranno effettuate entro un massimo di 10 giorni lavorativi dalla dichiarazione di fine lavori presentata dal fornitore all’AOSGA.

In caso di mancata risposta da parte di AOSGA, il collaudo sarà considerato superato, anche ai fini della fatturazione.

La fatturazione dovrà avvenire a norma di legge, con esplicito riferimento all’ordine. Su ogni fattura, inoltre, dovranno essere indicati i riferimenti dell’atto di affidamento, il codice CIG.

Qualora si verificassero contestazioni, di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere all’atto della definizione della vertenza. L’AOSGA, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma restando l’applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al Fornitore cui sono state contestate inadempienze nell’esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 del codice civile).

Ai sensi dell’art. 1260, 2° comma del codice civile, non sono consentite cessioni a terzi di crediti derivanti dai contratti stipulati a seguito dell’affidamento della presente fornitura.

Ai sensi dell’art. 18 della Legge n. 55/1990 è vietato all’Affidataria di cedere ad altri il contratto stipulato a seguito della presente gara, pena la nullità del contratto medesimo.

#### **8. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, l’affidataria si obbliga ad assicurare la completa tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle prestazioni oggetto del presente contratto.

L’affidataria si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di appartenenza della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **9. Trattamento dei dati personali**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con la Stazione Appaltante, è richiesto all'affidatario di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Istituto compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti con la presentazione dell'offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, in particolare, ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente Affidatario vengono acquisiti ai fini dell'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### Dati personali.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'Affidataria non rientrano tra i dati classificabili come "personali", ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati.

#### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti titolati che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990 e s. m. e i.

Relativamente ai suddetti dati, al fornitore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti previsti dal D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i., nonché del D. Lgs. 50/2016.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta, nonché con l'accettazione degli ordinativi di fornitura, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il fornitore dovrà specificare, allegando apposita documentazione alla "scheda tecnico -qualitativa", se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, brevetti, ecc.; in mancanza di tale specifica, la stazione appaltante è autorizzata a consentire l'accesso e la copia della totalità della documentazione presentata dal concorrente, ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

### **10. Controversie**

Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà deferita in via esclusiva al Foro di Roma.

E' escluso il ricorso al giudizio di un Collegio Arbitrale.

### **11. Dichiarazione di accettazione**

Ai sensi dell'art. 1341 del C. C. l'Impresa dichiara espressamente di accettare il contenuto di tutti gli articoli del presente documento, fermo restando l'inderogabilità delle altre norme contrattuali.

### **12. Disposizioni finali**

La presentazione dell'offerta tecnico-economica e l'esecuzione della fornitura da parte della società affidataria, sono regolati dalle norme e dalle condizioni indicate nel presente documento, nel Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture adottato con D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.e.i. del codice civile, nell'art. 99 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 e della normativa vigente comunque applicabile.

La Società Affidataria dovrà adeguarsi agli adempimenti previsti dalla legge n. 136/2010.

Il DGUE, e la dichiarazione di accettazione del codice di comportamento devono essere redatti sui modelli predisposti e restituiti debitamente compilati insieme all'offerta economica e alle schede tecniche dei prodotti offerti.

### **13. Allegati**

Sono parte integrante e sostanziale della presente Lettera d'invito i seguenti allegati:

- Allegato n.1** DGUE;
- Allegato n.2** Dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal Patto di integrità;
- Allegato n.3** Codice di identificazione per la ricezione dell'ordine elettronico;
- Allegato n.4** Modulo di dichiarazione Conto Corrente Dedicato;

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Gabriele Rinonapoli

Firmato digitalmente da: Gabriele Rinonapoli  
Data: 19/04/2022 12:51:51



## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. PROPOSTA DEL	501 DEL 10.05.2022
N. DELIBERAZIONE DEL	476 DEL 18.05.2022

La presente Deliberazione viene pubblicata per esteso nell'Albo Pretorio on-line Aziendale in data **19.05.2022** ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e  
gestione amministrativa ALPI o  
Funzionario incaricato