



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 638 DEL 07 LUG. 2022

Oggetto: Adesione alle condizioni di aggiudicazione della gara regionale centralizzata a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Facchinaggio e Trasloco, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio Lotto 3 - Durata 36 mesi per un importo pari ad € 390.574,80 I.V.A esclusa = € 476.501,26 I.V.A. inclusa oltre € 11.090,90 I.V.A. esclusa - € 13.530,90 I.V.A. Inclusa per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso e contestuale revoca della Delibera n. 75/DG del 30.03.2021 di indizione procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di trasporto, trasloco e facchinaggio nelle more dell'aggiudicazione gara centralizzata regionale.

CIG MADRE : 8665783E58

Esercizio 2022 Conto 502020119
Centro di Costo 1UOA01

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato € _____
- Utilizzato € _____
- Presente Atto € _____
- Residuo € _____

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO SI

Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale
(Dott. Pasquale Ferrari) 7/7/22

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Estensore

Sig.ra Tiziana Chiodi

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Fabio Cesandri

Il Direttore f.f. della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Paolo Cavallari

Proposta n° 694 del 05 LUG. 2022

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Favorevole

7/7/2022

IL DIRETTORE SANITARIO
D.ssa Patrizia Magrini

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FAVOREVOLE

7/7/22

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Alberto Fiore

Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell'ultimo foglio allegato alla presente delibera.

<p>Esercizio <u>2022</u> Conto <u>502020119</u></p> <p>Centro di Costo <u>1UOA01</u></p> <p>Sottoconto n° _____</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € 79.416,88 oltre € 2.255,15 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso</p> <p>Residuo € _____</p> <p>Ovvero schema allegato</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimonio (Dott. Pasquale Ferrari)</p> <p>_____</p>	<p>Esercizio <u>2023</u> Conto <u>502020119</u></p> <p>Centro di Costo <u>1UOA01</u></p> <p>Sottoconto n° _____</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € 158.833,75 oltre € 4.510,30 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Ovvero schema allegato</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimonio (Dott. Pasquale Ferrari)</p> <p>_____</p>
<p>Esercizio <u>2024</u> Conto <u>502020119</u></p> <p>Centro di Costo <u>1UOA01</u></p> <p>Sottoconto n° _____</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € 158.833,75 oltre 4.510,30 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso per oneri della sicurezza</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Ovvero schema allegato</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimonio (Dott. Pasquale Ferrari)</p> <p>_____</p>	<p>Esercizio <u>2025</u> Conto <u>502020119</u></p> <p>Centro di Costo <u>1UOA01</u></p> <p>Sottoconto n° _____</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € 79.416,88 oltre € 2.255,15 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Ovvero schema allegato</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimonio (Dott. Pasquale Ferrari)</p> <p>_____</p>

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 19 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PREMESSO che il Dott. Paolo Cavallari, Direttore f.f. della UOC Acquisizione Beni e Servizi, con la firma in calce al presente provvedimento, dichiara di aver accertato:
- che il Decreto commissariale n. U0018 del 16/03/2009 obbliga le Aziende Sanitarie a sottoscrivere lo schema di delega, allegato al decreto stesso, in favore della Direzione Regionale Centrale Acquisti affinché quest'ultima in suo nome e per suo conto svolga tutte le operazioni necessarie per la scelta dei contraenti;
- che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1045 del 30/12/2020 la Regione Lazio ha adottato il "Piano biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'articolo 498-bis del Capo I del Titolo X del Regolamento Regionale 1/2002 così come modificato dalla DGR 512/2020";
- che la Centrale Acquisti della Regione Lazio con Determinazione di Giunta regionale n. G 03383 DEL 29.03.2021 ha indetto una "Procedura aperta suddivisa in 6 lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi di facchinaggio e trasloco, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio";
- che con determinazione n. G 14800 DEL 30.11.2021 della Regione Lazio l'O.E. Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti con sede in Roma - Via di Torrevecchia, 901 P.I. 07422281991 è risultato aggiudicatario del lotto 3, lotto territoriale di riferimento di questa Azienda Ospedaliera;
- che per ogni Lotto, la Convenzione Quadro ha una durata di 24 mesi, durante i quali gli Enti potranno emettere Contratti/Ordinativi di Fornitura di durata pari a 36 mesi;
- che la Convenzione di cui trattasi prevede che "Le Amministrazioni contraenti possono procedere all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura direttamente sulla piattaforma telematica regionale STELLA previa preventiva predisposizione di una Richiesta preliminare di fornitura da inviare all'operatore economico, alla quale lo stesso risponderà con la redazione di un Piano dettagliato delle attività";
- che con nota mail del 24.05.2022 è stato inviato al DEC, D.ssa Cinzia Di Gravio la RPF, al fine di elaborare i fabbisogni di questa Azienda ospedaliera;
- che la D.ssa Cinzia Di Gravio con nota mail del 25.05.2022 ha restituito la RPF, che allegata al presente atto ne forma parte integrale e sostanziale;
- che con nota PEC prot. n. 22689 del 27.06.2022 è stata inviata la RPF all'O.E. in parola, il quale ha trasmesso con nota prot. n. 23066 del 30.06.2022 il relativo Piano dettagliato delle attività che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- che sulla base dei fabbisogni e dei prezzi di aggiudicazione, riportati nel listino prezzi che allegato al presente provvedimento di cui ne forma parte integrante e sostanziale, il fabbisogno complessivo triennale presunto per il lotto a cui si deve aderire è quantificabile in € 390.574,26 I.V.A. esclusa = € 476.501,26 I.V.A. inclusa oltre € 11.090,90 I.V.A. esclusa - € 13.530,90 I.V.A. inclusa per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso;

CONSIDERATO

che il servizio in questione costituisce condizione necessaria per la prosecuzione del normale svolgimento delle attività routinarie di questa Azienda Ospedaliera;

che con Delibera n. 75/DG del 30.03.2021 era stata indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di trasporto, trasloco e facchinaggio, c.d. "ponte", nelle more dell'aggiudicazione regionale - Lotto unico indivisibile;

che nel frattempo ed al fine di garantire il servizio nelle more delle sopra citate aggiudicazioni, con delibera n. 759/DG del 14.12.2021 è stato affidato alla Società PULINET SERVIZI S.r.l., già aggiudicataria della gara regionale centralizzata a procedura aperta per il servizio di pulizia e sanificazione - Lotto 10, la fornitura di servizi supplementari di ausiliario e trasporto, consegna vario materiale, locande e facchinaggio per la durata mesi sei o per il minor tempo necessario all'aggiudicazione delle gare indette ed in corso di espletamento;

che la scadenza naturale del contratto relativo al servizio appena sopra citato relativamente al facchinaggio, è prevista alla data del 18.06.2022;

che rispetto alle attuali condizioni di fornitura di cui alla deliberazione 759/2021 sopra richiamata le nuove condizioni economiche della gara centralizzata regionale sono migliorative e tali da valorizzare un risparmio su base annuale pari a € 72.771,05 IVA inclusa ed al netto degli oneri di sicurezza;

che, pertanto, si rende opportuno in attuazione della delega a suo tempo rilasciata ex L.R. 14/2008, art. 1, comma 68, formalizzare l'adesione alle condizioni di aggiudicazione negoziate in attuazione della Procedure Gara di cui alle Determinazioni dalla Direzione Centrale Acquisti Regione Lazio nei limiti dell'importo complessivo pari ad € 390.574,26 I.V.A. esclusa = € 476.501,26 I.V.A. inclusa oltre € 11.090,90 I.V.A. esclusa - € 13.530,90 I.V.A. inclusa per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso;

che con deliberazione n. 689/DG del 17/8/2017 questa Azienda Ospedaliera ha approvato il "Regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016";

che l'art. 3 del sopra citato Regolamento prevede inoltre che i soggetti beneficiari del fondo sono individuati nei dipendenti dell'Azienda che partecipano o collaborano alle attività previste all'art. 113, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici che vanno dalla fase di programmazione a quella di esecuzione dell'opera, lavoro pubblico, fornitura o servizio, nelle sue varie componenti tecniche, amministrative e/o sanitarie e precisamente:

- a) nel Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- b) nel personale degli uffici tecnici, amministrativi e/o sanitari incaricato della Direzione dell'Esecuzione del Contratto (DEC), del collaudo tecnico amministrativo e/o verifica di conformità ovvero nel personale tecnico e amministrativo e/o sanitario che svolga compiti di supporto.

che tenuto conto dei requisiti richiesti all'art. 4 del regolamento sopra citato, possono essere individuati i seguenti dipendenti in grado di adempiere alle attività di fianco riportate:

- Responsabile del Procedimento: Dott. Fabio Cesandri, Collaboratore amministrativo professionale UO.C. Acquisizione Beni e Servizi
- Direzione dell'esecuzione: D.ssa Cinzia DI Gravio- RIOD "Logistica, Decoro e Sicurezza degli ambienti, comfort ospedaliero, umanizzazione;

- Ufficio del Direttore dell'Esecuzione del Contratto – D.ssa Fadda Monica CPSI Servizio Gestione Rifiuti Speciali;

che i tempi di direzione dell'esecuzione del contratto coincidono con quelli di vigenza contrattuale;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di prendere atto dell'aggiudicazione definitiva del lotto 3 "affidamento del servizio di Facchinaggio e Trasloco, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio";
- di formalizzare l'adesione in attuazione della delega a suo tempo rilasciata ex L.R. 14/2008, art. 1, comma 68, alle condizioni di aggiudicazione negoziate in attuazione della Procedura di Gara di cui alla Determinazione della Direzione Centrale Acquisti Regione Lazio n. G 14800 del 30.11.2021, nei limiti dell'importo complessivo pari € 390.574,26 I.V.A. esclusa = € 476.501,26 I.V.A. inclusa oltre € 11.090,90 I.V.A. esclusa - € 13.530,90 I.V.A. inclusa per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso;
- di avviare il servizio de quo a far data dal 19.07.2022;
- di revocare la Deliberazione n. 75/DG del 30.03.2021, con la quale stata indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di trasporto, trasloco e facchinaggio nelle more dell'aggiudicazione regionale - Lotto unico indivisibile;
- di individuare, per le finalità previste dalla deliberazione n. 689/DG del 17/8/2017 con la quale questa Azienda Ospedaliera ha approvato il "Regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016", quale:
 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Dott. Fabio Cesandri Collaboratore amministrativo Professionale UO.C. Acquisizione Beni e Servizi;
 - Direzione dell'esecuzione: D.ssa Cinzia Di Gravio- RIOD "Logistica, Decoro e Sicurezza degli ambienti, comfort ospedaliero, umanizzazione;
 - Ufficio del Direttore dell'Esecuzione del Contratto – D.ssa Fadda Monica CPSI Servizio Gestione Rifiuti Speciali;
- di rinviare la liquidazione degli incentivi di cui all'art. 113 del d. lgs 50/2016 s.m.i. a successivo provvedimento in applicazione del regolamento approvato con delibera 698/dg del 17/8/2017;
- di far gravare gli oneri economici derivanti dal presente provvedimento pari a € 390.574,26 I.V.A. esclusa = € 476.501,26 I.V.A. inclusa oltre € 11.090,90 I.V.A. esclusa - € 13.530,90 I.V.A. inclusa per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso sul seguente sottoconto 502020119 "altri servizi non sanitari da privato" così suddiviso:

anno 2022 € 79.416,88 oltre € 2.255,15 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso I.V.A. Inclusa;
anno 2023 € 158.833,75 oltre € 4.510,30 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso I.V.A. Inclusa;
anno 2024 € 158.833,75 oltre € 4.510,30 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso I.V.A. Inclusa;
anno 2025 € 79.416,88 oltre € 2.255,15 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso I.V.A. Inclusa;

La U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale curerà la registrazione contabile del valore economico riferito all'esercizio 2023 – 2024 – 2025.

Il Direttore f.f.
UOC Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Paolo Cavallari)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni ;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n. 6 pagine, compreso il frontespizio, da n. 1 foglio di registrazione e pubblicazione nonché da n. 3 allegati così composti:

- allegato 1 n. 3 pagine;
- allegato 2 n. 5 pagine;
- allegato 3 n. 1 pagina.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Tiziana Frittelli



**REGIONE
LAZIO**

Procedura aperta, suddivisa in due lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni Quadro per l'affidamento dei servizi postali e servizi "a monte" del recapito, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio – CAPITOLATO TECNICO

M. 70 1



**REGIONE
LAZIO**

**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 6 LOTTI, FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI
DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO**

ALLEGATO 4

MODELLO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)

P



MODELLO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)

Data e N.ro di protocollo _____

**CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL
SERVICE GRANDI APPALTI**
Via di Torvecchia, n. 901
CAP 00168 - ROMA

RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA

Il sottoscritto Paolo Cavallari per la Amministrazione Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni-Addolorata

Direzione /Dipartimento/Altro: U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

C.F. 04735061006

con sede in ROMA Via dell'Amba Aradam 9

Tel 06/77051 Fax 06/77053253 E-mail (ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it) di seguito Amministrazione Contraente

PREMESSO

- a) che in data 23/03/2022 è stata stipulata una convenzione tra la Regione Lazio e la CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI, per l'affidamento dei "servizi di facchinaggio e trasloco, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio", Lotto 3, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Referente la D.ssa Di Gravio Cinzia



RICHIEDE

l'erogazione dei seguenti servizi oggetto dell'appalto (barrare solo i servizi di interesse):

Servizi	Unità di misura	Quantitativi
<input type="checkbox"/> Servizio di facchinaggio interno	Ore	520/mese
<input type="checkbox"/> Servizio di facchinaggio esterno	Ore	240/mese
<input type="checkbox"/> Servizio di trasloco	Ore	

ALTRE INFORMAZIONI

6 ore/ mese di utilizzo di mezzi fino a 35 q.li e volume di carico non inferiore a 10mc

Au-70 2



**PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 6 LOTTI, FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO, DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI
DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO**

ALLEGATO 5

MODELLO PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ (PDA)

P



MODELLO PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' (PDA)

Data e N.ro di protocollo _____

Il sottoscritto Giuseppe Luongo

per la Società Consorzio Stabile Euro Global Service Grandi Appalti

C.F. 07422281001

con sede in Roma

Via di Torrevecchia n. 901

Tel 06/6148221 /Pec consorzioeuroglobal@pecposta.it /E-mail
ufficio.gare@consorzioeuroglobalservice.it

di seguito il Fornitore

ed

Il sottoscritto Paolo Cavallari

per la Amministrazione Azienda Ospedaliera Complesso San Giovanni - Addolorata

Direzione/Dipartimento/Altro U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

C.F. 04735061006

con sede in Roma

Via dell'Amba Aradam n. 9

Tel 06/77051 E-mail ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it

di seguito l'Amministrazione Contraente



PREMESSO

- a) che in data 23/03/2022 è stata stipulata una convenzione tra la Regione Lazio e il Consorzio Stabile Euro Global Service, nel ruolo di capogruppo/Mandataria RTI Costituito con mandante Consorzio Acotras Soc. Coop., per l'affidamento dei “servizi di facchinaggio e trasloco”, destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio, Lotto 3, ai sensi dell’art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell’art. dell’art. 58 l. 388/2000;
- b) che l’Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- c) che l’Amministrazione ha nominato quale Referente. La Dott.ssa. Di Gravio Cinzia;
- d) che il Fornitore ha nominato quale Responsabile del Servizio il Sig. Stefano Pizzuti;
- e) che a seguito della “Richiesta Preliminare di Fornitura” inviata in data 27/06/2022, il Fornitore ha predisposto il presente Piano Dettagliato delle Attività trasmesso alla Amministrazione Contraente e controfirmato, per accettazione in data 30/06/2022;
- f) che nel presente Piano Dettagliato delle Attività sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico;
- g) che il Piano Dettagliato delle Attività forma parte integrante dell’Ordinativo di Fornitura; h) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione.

CONDIVIDONO

Le modalità ed i termini di fornitura dei servizi descritti nel presente “Piano Dettagliato delle Attività”.

Le fatture relative all’Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) Azienda Ospedaliera Complesso San Giovanni - Addolorata

Via dell’Amba Aradam n. 9 Città Roma CAP 00100 Codice Fiscale (dell’Amministrazione) 04735061006

e dovranno indicare

N.ro di protocollo (dell’Ordinativo di fornitura) _____

(Luogo) _____, (Data) ___/___/___

I pagamenti, previo benestare del D.E.C., saranno effettuati a Consorzio Stabile Euro Global Service grandi appalti trascorsi 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante bonifico bancario.



1 SERVIZI RICHIESTI

Servizi	Unità di misura	Quantitativi
X Servizio di facchinaggio interno	Ore/mese	520
X Servizio di facchinaggio esterno – facchini senza mezzi ordinari	Ore/mese	240
<input type="checkbox"/> Servizio di facchinaggio esterno con autovetture o autocarri cabinati con massa complessiva a pieno carico da 30 q.li a 35 q.li e volume di carico non inferiore a 10 mc	Ore	
<input type="checkbox"/> Servizio di facchinaggio esterno con carrello elevatore fino 18 q.li elevazione max. 5 m.	Ore	
X Servizio di noleggio autovetture o autocarri cabinati con massa complessiva a pieno carico da 30 q.li a 35 q.li e volume di carico non inferiore a 10 mc	Ore/mese	6
<input type="checkbox"/> Servizio di trasloco con autocarro cabinato con anta ribaltabile e massa complessiva a pieno carico fino a 90 q.li	Ore	
<input type="checkbox"/> Servizio di trasloco con autocarro cabinato con anta ribaltabile e massa complessiva a pieno carico fino a 115 q.li	Ore	
<input type="checkbox"/> Servizio di trasloco con autoscala/e fino a 34 m con montacarichi di massa complessiva a pieno carico almeno pari a 150 Kg	Ore	
<input type="checkbox"/> Servizio di trasloco con carrello elevatore fino 18 q.li elevazione max. 10 m.	Ore	

Descrivere:

– Modalità di erogazione dei singoli servizi;

1. Prestazioni di cui potrà usufruire la Vs. Amministrazione:

- ✓ Facchinaggio Interno
- ✓ Facchinaggio Esterno
- ✓ Noleggio autovetture o autocarri cabinati con massa complessiva a pieno carico da 30 q.li a 35 q.li e volume di carico non inferiore a 10 mc

2. Importo dell'ordinativo di fornitura di tutte le tipologie di servizi richiesti:

Servizio di facchinaggio interno	Ore	13,48/h	520/mese	84.115,20 €	252.345,60 €
Servizio di facchinaggio esterno – facchini senza mezzi ordinari	Ore	14,61/h	240/mese	42.076,80 €	126.230,40 €
Servizio di noleggio autovetture o autocarri cabinati con massa complessiva a pieno carico da 30 q.li a 35 q.li e volume di carico non inferiore a 10 mc	Ore	55,55/h	6/mese	3.999,60 €	11.998,80 €

3. Data di attivazione dei servizi: - a partire dal mese di luglio 2022

4. Le forme previste come forme e modalità di comunicazione tra fornitore e amministrazione contraente sono da intendere i modelli di Ordine di Servizio e/o Richiesta di Servizio



5. Le prestazioni non saranno affidate in subappalto
6. Il referente per il fornitore responsabile del servizio è il Sig. Stefano Pizzuti

2 VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI RICHIESTI

Servizi	Unità di misura	Prezzo unitario offerto (€, IVA esclusa)	Quantitativi	Importo annuale (€, IVA esclusa)	Importo totale (36 mesi) (€, IVA esclusa)
Servizio di facchinaggio interno	Ore	13,48/h	520/mese	84.115,20 €	252.345,60 €
Servizio di facchinaggio esterno – facchini senza mezzi ordinari	Ore	14,61/h	240/mese	42.076,80 €	126.230,40 €
Servizio di facchinaggio esterno con autovetture o autocarri cabinati con massa complessiva a pieno carico da 30 q.li a 35 q.li e volume di carico non inferiore a 10 mc	Ore				
Servizio di facchinaggio esterno con carrello elevatore fino 18 q.li elevazione max. 5 m.	Ore				
Servizio di noleggio autovetture o autocarri cabinati con massa complessiva a pieno carico da 30 q.li a 35 q.li e volume di carico non inferiore a 10 mc	Ore	55,55/h	6/mese	3.999,60 €	11.998,80 €
Servizio di trasloco con autocarro cabinato con anta ribaltabile e massa complessiva a pieno carico fino a 90 q.li	Ore				
Servizio di trasloco con autocarro cabinato con anta ribaltabile e massa complessiva a pieno carico fino a 115 q.li	Ore				
Servizio di trasloco con autoscala/e fino a 34 m con montacarichi di massa complessiva a pieno carico almeno pari a 150 Kg	Ore				
Servizio di trasloco con carrello elevatore fino 18 q.li elevazione max. 10 m.	Ore				

Altri elementi descrittivi dei servizi sopra elencati

_____;

CONSORZIO STABILE EUROGLOBAL SERVICE
GRANDI APPALTI
Sede legale e amministrativa
Via di Torremaggiore, 501 - 00168 - Roma
C.F. o P.I. 07422281001

SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO DESTINATI ALLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO

Lotto 3

Listino prezzi

SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO

Servizio	Prezzo unitario offerto (tariffa oraria) (IVA esclusa)
Facchinaggio interno	13,48 €
Facchinaggio esterno	14,61 €
Trasloco	18,99 €

ATTREZZATURE E AUTOMEZZI DI TRASPORTO

Servizio	Prezzo unitario offerto (tariffa oraria) (IVA esclusa)
Autocarro tra 30-35 q.li con conducente	55,55 €
Autocarro con portata utile fino a 90 q.li con conducente	61,73 €
Autocarro con portata utile fino a 15 q.li con conducente	75,83 €
Autoscala fino a 34 m con operatore	40,56 €
Carrello elevatore fino 18 q.li elevazione max 10 m	7,05 €

DM-76 3



**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE**

N. PROPOSTA DEL	694 DEL 05.07.2022
N. DELIBERAZIONE DEL	638 DEL 07.07.2022

Il dott. Pasquale Ferrari, Direttore *pro tempore* della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale, ha formale delega di funzioni vicarie di Direttore Amministrativo Aziendale da svolgersi nei periodi di astensione delle funzioni del titolare, giusta deliberazione 494/DG del 25 maggio 2022, pertanto sottoscrive il presente provvedimento in ragione della funzione svolta.

La presente Deliberazione viene pubblicata per esteso nell'Albo Pretorio on-line Aziendale in data **07.07.2022** ai sensi dell'art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall'art. 32 L. 69/2009 e dall'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e
gestione amministrativa ALPI o
Funzionario incaricato