

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------|-------------------|
| Nome | Roberto Di Felice |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | |

| | |
|-------------|----------|
| Nazionalità | Italiana |
|-------------|----------|

| | |
|-----------------|--|
| Data di nascita | |
|-----------------|--|

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 01.03.1999 al 15.04.2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.O. San Giovanni-Addolorata di Roma -via dell'Amba Aradam 9, 00184 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità |
| • Tipo di impiego | |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 16.11.2021 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.O. San Giovanni-Addolorata di Roma -via dell'Amba Aradam 9, 00184 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità |
| • Tipo di impiego | Dai (D.E.C. appalto pulizie ,facchinaggio, ausiliari, o.s.s. e rifiuti speciali) |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| • Date | Anno scolastico 1986/1987 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto professionale di stato per i tecnici di radiologia medica "E. De Amicis" Via Galvani 6 00153 roma |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità |

| | |
|--|---|
| • Date | Anno scolastico 1984/1985 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto professionale di stato per i tecnici di radiologia medica "E. De Amicis" Via Galvani 6 00153 roma |
| • Qualifica conseguita | Diploma di abilitazione per tecnico sanitario di radiologia medica |

| | |
|--|---|
| • Date | Anno scolastico 1984/1985 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto professionale di stato per i tecnici di radiologia medica "E. De Amicis" Via Galvani 6 00153 roma |
| • Qualifica conseguita | Diploma di qualifica per tecnico sanitario di radiologia medica |
| | |

ATTIVITA' DI DOCENZA

| | |
|------------|--|
| • Date | anno 2005 |
| • Istituto | Azienda Ospedaliera San Giovanni- Addolorata |
| • Corso | |
| • Incarico | Commissione esaminatrice mobilità nazionale per titoli e colloquio per TSRM tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale |

| | |
|---|--|
| CORSI DI AGGIORNAMENTO CONVEGNI E SEMINARI ECM | <ul style="list-style-type: none"> - CODICE EVENTO:315166-1 OBIETTIVO: La dieta chetogenica: definizione e applicazioni cliniche nel paziente con eccesso di peso CREDITI:22.50 20/10/2021 - CODICE EVENTO:320156-1 OBIETTIVO: L'endometriosi: inquadramento clinico, diagnostico e terapeutico aggiornato CREDITI:22.50 21/10/2021 - 1 Seminario di studio ed aggiornamento nazionale per t.s.r.m. 18 marzo 1989 - Lezione sui principi fisici e indicazione clinica della rm 14 novembre 1991 - Convegno "le nuove frontiere della diagnosi per immagini az. San giovanni addolorata 5 ottobre 1999 - Convegno "la diagnosi per immagini in rm" 2 maggio 2002 - Corso A.L.S. per l'emergenza –urgenza in radiologia 14 maggio 2002 - |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|-------------|----------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
|-------------|----------|

| | |
|---------------------------------|------------|
| ALTRA LINGUA: | INGLESE |
| • Capacità di lettura | scolastico |
| • Capacità di scrittura | scolastico |
| • Capacità di espressione orale | scolastico |

| | |
|--|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste del personale e dell'utenza di riferimento grazie anche all'esperienza maturata negli ultimi 7 anni in ambito delle ditte esternalizzate |
|--|---|

| | |
|--|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Tale capacità è stata acquisita attraverso le diverse esperienze professionali (nomina da D.E.C. di vari appalti). Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie anche all'esperienza recentemente maturata in ambito di organizzazione a seguito della recente pandemia da COVID 19 che ha richiesto capacità di flessibilità ed adattamento organizzativo per rispondere alle rapide variazioni del quadro epidemiologico e delle nuove procedure aziendali. |
|--|---|

| | |
|---|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Conoscenza ed uso dei principali applicativi Windows (Word, Excell, Power Point, Outlook. Navigazione e ricerca internet |
|---|--|

| | |
|----------------------------|--|
| LIBERATORIA PRIVACY | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali". |
| <i>Roma 11/04/2022</i> | Firma |