



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

258/DG
numero

05 APR. 2016

data

Oggetto: Adozione della griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al D.lgs 33/2013, relativa al Programma per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2016/2018 adottato con deliberazione n.53/DG del 29 gennaio 2016.

Esercizio 2016 Conto

Centro di Costo

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato €

- Utilizzato €

- Presente Atto €

- Residuo €

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore della U.o.c.
Economico Finanziaria e Patrimoniale

Data

Ufficio del Responsabile per la
Prevenzione della Corruzione e della TrasparenzaDonata Fraioli
Estensore (Donata Fraioli)Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Maria Rita Corsetti

Data 1.4.2016 Firma

Il Dirigente Dr.ssa Maria Rita Corsetti

Data 1.4.2016 Firma

Proposta n° 248 del 1.04.16

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data 4.4.16

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Stefano Pompili

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data

4/4/16

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n°31 pagine, di cui n°26 pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

VISTI il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.Lgs n.33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la delibera CIVIT n. 2/2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione dell’aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”;

la circolare n.2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica “D.Lgs n.33/2013 – attuazione della trasparenza”;

la delibera ANAC 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2014/2016”;

la Delibera n. 43 del 20 gennaio 2016 “Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 gennaio 2016 e attività di vigilanza dell’Autorità”;

la deliberazione n.158/DG del 02 marzo 2015 di approvazione dell’Atto aziendale dell’Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, approvata dalla Regione Lazio con DCA U00112 del 19.03.2015 e reso efficace mediante pubblicazione sul Supplemento ordinario n.1 del 31 aprile 2015;

sp

CONSIDERATO che con deliberazione n.445/DG del 29 maggio 2015 è stato conferito l’incarico di “Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza” alla Dr.ssa Maria Rita Corsetti, già “Responsabile della Prevenzione della Corruzione”, nominata con deliberazione n.26/DG del 20 febbraio 2014;

PREMESSO che con deliberazione n.53/DG del 29 gennaio 2016 è stato adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) ai sensi della Legge 190/2012 e del Programma per la Trasparenza e l’Integrità (PTTI) ai sensi del D.Lgs 33/2013 dell’Azienda;

che il PTPC per il triennio 2016-2018 è stato predisposto ai sensi, oltre che della citata L. n. 190 /2012, anche ai sensi del D.L.vo n. 33/2013 e, pertanto, comprende una intera sezione (parte II) dedicata alla Trasparenza dal titolo: “Programma Triennale Trasparenza ed Integrità (PTTI)”;

CONSIDERATO che a seguito delle modifiche organizzative attuate con l’adozione del citato Atto aziendale ed a seguito delle modifiche intervenute con deliberazione ANAC n. 43 del 20 gennaio 2016 e, pubblicata in data 27 gennaio 2016, la griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al D.lgs 33/2013 è stata sottoposta a rivisitazione e pertanto ne è stata rinviata la pubblicazione a successivo provvedimento;

RITENUTO di dover provvedere all’approvazione della griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazione rivisitata ed aggiornata con l’indicazione degli uffici individuati quali responsabili della pubblicazione ed aggiornamento dei dati, che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

lc

h

cf

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/1994 e s.m.i., nonché della legge 241/90 e s.m.i;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad Acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

Per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di approvare la griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al D.lgs 33/2013 relativa al Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018 aggiornata con gli uffici individuati quali responsabili della pubblicazione ed aggiornamento dei dati e che, allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di pubblicare il presente provvedimento nel sito web- sezione: "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Disposizione Generali"- "Programma per la Trasparenza e l'Integrità"- ai fini della trasparenza di cui al D.L.gs 33/2013, e di darne comunicazione agli uffici Responsabili alla produzione e pubblicazione dei dati.

Il Responsabile
per la Prevenzione della Corruzione
e della Trasparenza
Dr.ssa Maria Rita Corsetti




IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30.01.2014;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del

Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.o.s.d. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Ilde Coiro



AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VICENTI

Denominazione sottosezione livello 1 (Macro famiglia)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del soggetto obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura responsabile della detenzione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della detenzione del dato e trasmissione per la pubblicazione (qualora non coincidente)	Aggiornamento	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Attestazioni OIV o struttura analoga	U	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	UOC Pianificazione strategica, budget, controllo di gestione, supporto OIV e controllo interno	UOC Pianificazione strategica, budget, controllo di gestione, supporto OIV e controllo interno	Annuale e in relazione a delibere ANAC (ex CIVT)	
	Atti generali		A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	UOSD Affari Generali	Tutte le Strutture per la propria competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			D	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	UOSD Affari Generali	Tutte le Strutture per la propria competenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Oneri informativi per cittadini e imprese		A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	UPD	UPD	Tempestivo
			N	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli	non di competenza azienda ospedaliera	non di competenza azienda ospedaliera	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			A	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con un o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	UPD	UPD	Tempestivo
	Burocrazia zero		S	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	non di competenza azienda ospedaliera	non di competenza azienda ospedaliera	Tempestivo
			V	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessario l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	non di competenza azienda ospedaliera	non di competenza azienda ospedaliera	Tempestivo
			A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione Iscaltó I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (1) (ologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura responsabile della determinazione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della determinazione del dato - trasmissione per la pubblicazione (qualora non coincidente)
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		Annuale
Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T		Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	non di competenza azienda ospedaliera	Annuale
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		Annuale

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macroattività)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura responsabile della detenzione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della ricezione dei dati e trasmissione per la pubblicazione (qualora non coincidenti)	Aggiornamento
Organizzazione					5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)			Annuale
		T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		E	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	UOSD Sviluppo e gestione incremento delle tecnologie informatiche (Strutture Amministrative) - UOC Ufficio Relazioni con il pubblico (strutture sanitarie)	UOC Pianificazione strategica, budget, controllo di gestione, supporto OIV e controllo interno e tutte le strutture amministrative che detengono dati trasmettono gli stessi alla UOSD Sviluppo e gestione incremento delle tecnologie informatiche, per la pubblicazione - Le strutture sanitarie che detengono dati trasmettono gli stessi alla UOC Ufficio Relazioni con il pubblico, per la pubblicazione.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	UOSD Sviluppo e gestione incremento delle tecnologie informatiche (strutture amministrative) - UOC Ufficio Relazioni con il pubblico (strutture sanitarie)	UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Referimento normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura responsabile della rilevazione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della detenzione dei dati e trasmissione per la pubblicazione (questi non coincidono)	Aggiornamento
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		<p>Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici</p> <p>Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali</p>	UOSD Sviluppo e gestione incremento delle tecnologie informatiche (strutture amministrative) - UOC Ufficio Relazioni con il pubblico (strutture sanitarie)	UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</p>	UOSD Sviluppo e gestione incremento delle tecnologie informatiche	Tutte le Strutture per la propria competenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		<p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>2) compensi corronque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p>	UOC Politiche del personale e gestione risorse umane, UOSD Affari Generali, UOC Acquisizione beni e servizi; UOC Progettazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare-storico, UOC Gestione e sviluppo delle tecnologie, uso razionale dell'energia, manutenzione edile ed impiantistica, UOSD Attività amministrativa legale, UOSD Qualità e Formazione (tutte le strutture che conferiscono incarichi di collaborazione e consulenza a qualsiasi titolo a soggetti esterni)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori		T (ex A)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)		UOC Politiche del personale e gestione risorse umane, UOSD Affari Generali, UOC Acquisizione beni e servizi; UOC Progettazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare-storico, UOC Gestione e sviluppo delle tecnologie, uso razionale dell'energia, manutenzione edile ed impiantistica, UOSD Attività amministrativa legale, UOSD Qualità e Formazione (tutte le strutture che conferiscono incarichi di collaborazione e consulenza a qualsiasi titolo a soggetti esterni)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2° livello (Famiglie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Strutture responsabili della detenzione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della detenzione dei dati e trasmissione per la pubblicazione (qualora non coincidente)	Aggiornamenti																										
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Contenuti dell'obbligo	(La UOSD Qualità e Formazione pubblica i dati relativi alle Borse di Studio)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																										
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	UOC politiche del personale e gestione risorse umane		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																							
			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001									Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Ogni struttura per l'incarico di collaborazione e consulenza conferito a qualsiasi titolo a soggetti esterni		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)																			
			Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013													Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	non di competenza azienda ospedaliera		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)															
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013																	Per ciascun titolare di incarico:		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)												
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013																				1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)									
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013																							Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013																										2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed annunciate erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	non di competenza azienda ospedaliera	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013																													3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013																															
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)																															
						Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)																												
									Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)																									

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VICENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofunzione)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Funzione di base)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura responsabile della redazione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della trasmissione per la pubblicazione (priorità non qualificata)	Aggiornamento				
Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	H		Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	competenza regionale link a sito Regione Lazio		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
				SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)				Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	UOC Politiche del personale e gestione risorse umane / UOSD Affari Generali		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
								Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
								Per ciascun titolare di incarico:				
								1) curriculum vitae			UOSD Affari Generali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
								2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto			UOSD Affari Generali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
								3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi			UOSD Affari Generali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
								4) dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico			UOSD Affari Generali	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
								5) dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			UOSD Affari Generali	Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013					Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
								Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Per ciascun titolare di incarico:			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
									Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONI VIGENTI

Denominazione sotto-sezione (Macrostrutture)	Denominazione sezione (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Su affare responsabilità della detenzione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della detenzione del dato - Commissione per la pubblicazione (numero non correlato)	Aggiornamento		
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	T (ex A)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	non di competenza azienda ospedaliera		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto					
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi					
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico					
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico					
		T (ex A)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		N	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		H	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Bandi e avvisi di selezione	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	UOC Politiche del personale e gestione risorse umane		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di strutture complesse.			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi articolo 2)	Riferimento normativo d.lgs. n. 33/2013	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura responsabile della detenzione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della detenzione del dato e pubblicazione (questora non applicabile)	Aggiornamento	
			d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vite	UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane		Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto.			UOC Politiche del personale e gestione risorse umane	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi			UOC Politiche del personale e gestione risorse umane / UOC gestione ambulatoriale e libera professione (gestione intramoenia)	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Posizioni organizzative	A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo			Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					Conto annuale del personale			UOC gestione ambulatoriale e libera professione (gestione intramoenia)	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Costo personale tempo indeterminato				
	Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane		UOC gestione ambulatoriale e libera professione (gestione intramoenia)	
					Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico			Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					Personale con rapporto di lavoro non a tempo determinato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico			UOC gestione ambulatoriale e libera professione (gestione intramoenia)	UOC gestione ambulatoriale e libera professione (gestione intramoenia)
	Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane		UOC gestione ambulatoriale e libera professione (gestione intramoenia)	
					Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)			Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					Tassi di assenza			UOC gestione ambulatoriale e libera professione (gestione intramoenia)	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane		UOC gestione ambulatoriale e libera professione (gestione intramoenia)	
					Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)			Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)			UOC gestione ambulatoriale e libera professione (gestione intramoenia)	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VICENTI

Denominazione sottosezione livello (Macrofunzione)	Denominazione sezione livello (Prologo di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Struttura responsabile della detenzione del dato e trasmissione per la pubblicazione (qualora non coincidente)	Struttura responsabile della detenzione del dato e trasmissione per la pubblicazione (qualora non coincidente)	Temporizzazione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane - UOSD Qualità e formazione - e tutte le strutture che conferiscono o autorizzano incarichi ai dipendenti	Struttura responsabile della detenzione del dato e trasmissione per la pubblicazione (qualora non coincidente)	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	non di competenza azienda ospedaliera si rimanda al link sito struttura regionale competente	Struttura responsabile della detenzione del dato e trasmissione per la pubblicazione (qualora non coincidente)	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Contratti integrativi Costi contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane	Struttura responsabile della detenzione del dato e trasmissione per la pubblicazione (qualora non coincidente)	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
	OIV	A	Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi Curricula Compensi	UOC Pianificazione strategica, budget, controllo di gestione, supporto OIV e controllo interno	Struttura responsabile della detenzione del dato e trasmissione per la pubblicazione (qualora non coincidente)	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		A	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane	Struttura responsabile della detenzione del dato e trasmissione per la pubblicazione (qualora non coincidente)	Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sottosezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione (livello II) (tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Perseguimento del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura responsabile della determinazione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della gestione del dato e trasmissione per la pubblicazione (qualora non coincidente)	Aggiornamento				
Performance	B	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane	UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012									
			Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010		Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)				UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane	UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione				Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane	UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012		Relazione sulla Performance				Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	UOC Pianificazione strategica, budget, controllo di gestione, supporto OIV e controllo interno	UOC Pianificazione strategica, budget, controllo di gestione, supporto OIV e controllo interno	Tempestivo
			Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013		Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance				Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	UOC Pianificazione strategica, budget, controllo di gestione, supporto OIV e controllo interno	UOC Pianificazione strategica, budget, controllo di gestione, supporto OIV e controllo interno	Tempestivo
			Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Relazione OIV sul funzionamento del Sistema				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	UOC Pianificazione strategica, budget, controllo di gestione, supporto OIV e controllo interno	UOC Pianificazione strategica, budget, controllo di gestione, supporto OIV e controllo interno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Anmontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)				Anmontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Anmontare dei premi effettivamente distribuiti	UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane	UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)				Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane	UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Benessere organizzativo				Benessere organizzativo	UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane	UOC Politiche del Personale e Gestione risorse umane	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Famiglie di dati)	Ambito soggettivo (Vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Determinazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Strutture responsabili della detezione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della detezione del dato e trasmissione per la pubblicazione (qualora non coincidente)	Aggiornamento	
Enti controllati	Società partecipate	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	non ci sono società partecipate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Enti di diritto privato controllati	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	non ci sono società partecipate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
						6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
						7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
						Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
						Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di Per ciascuno degli enti:			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
						1) ragione sociale			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
						3) durata dell'impegno			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
						5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Enti di diritto privato controllati	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	non ci sono enti di diritto privato in controllo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
									7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico
								Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VICENTI

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione (e) situazione obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura responsabile della detenzione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della detenzione del dato e trasmissione per la pubblicazione (ipotesi non standard)	Aggiornamento
		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	non di competenza azienda ospedaliera		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	UOSD Affari Generali		Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
					Per ciascuna tipologia di procedimento:			
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	UOC- UOSD area amministrativa/UOSD Sanitarie in staff alla Direzione Strategica / UOSD Ufficio Relazione con il pubblico / UOC Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri / UOC Gestione ambulatoriale e libera professione		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	UOC- UOSD area amministrativa/UOSD Sanitarie in staff alla Direzione Strategica / UOSD Ufficio Relazione con il pubblico / UOC Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri / UOC Gestione ambulatoriale e libera professione		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOC- UOSD area amministrativa/UOSD Sanitarie in staff alla Direzione Strategica / UOSD Ufficio Relazione con il pubblico / UOC Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri / UOC Gestione ambulatoriale e libera professione		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UOC- UOSD area amministrativa/UOSD Sanitarie in staff alla Direzione Strategica / UOSD Ufficio Relazione con il pubblico / UOC Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri / UOC Gestione ambulatoriale e libera professione		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrovoce)	Denominazione sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Descrizione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura responsabile della detenzione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della detenzione dei dati e pubblicazione (qualora non coincidente)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento Per i procedimenti ad istanza di parte:	UOSD Ufficio Relazioni con il pubblico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	UOC- UOSD area amministrativa/UOSD Sanitarie in staff alla Direzione Strategica / UOSD Ufficio Relazione con il pubblico / UOC Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri / UOC Gestione ambulatoriale e libera professione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	UOC- UOSD area amministrativa/UOSD Sanitarie in staff alla Direzione Strategica / UOSD Ufficio Relazione con il pubblico / UOC Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri / UOC Gestione ambulatoriale e libera professione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		B	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista	UOC- UOSD area amministrativa /UOSD Sanitarie in staff alla Direzione Strategica / UOSD Ufficio Relazione con il pubblico / UOC Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri / UOC Gestione ambulatoriale e libera professione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		L	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		B	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012					Tempestivo

AMMINISTRAZIONE IRASPARENTE - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofunzione)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Destinazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura responsabile della detenzione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della detenzione del dato e trasmissione per la pubblicazione (qualora non coincidente)	Aggiornamento
B	Monitoraggio tempi procedurali		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	UOC- UOSD area amministrativa /UOSD Sanitarie in staff alla Direzione Strategica / UOSD Ufficio Relazione con il pubblico /UOC Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri / UOC Gestione ambulatoriale e libera professione (ogni struttura per la propria competenza)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile Convenzioni-quadro	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni, procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
B	Provvedimenti organi indirizzo politico		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni	UOSD Affari Generali		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	UOSD Affari Generali		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Designazione sotto-sezione (livello 1 (Macrofamiglie)	Designazione sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi campo 2)	Riferimento normativa	Designazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura responsabile della redazione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della detenzione del dato e trasmissione per la pubblicazione (qualora non coincidente)	Aggiornamento
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenzi amministrativi	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenzi amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	UOSD Affari Generali		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					Per ciascuno dei provvedimenti:			
					1) contenuto			
					2) oggetto			
Controlli sulle imprese	Provvedimenti dirigenzi amministrativi	A	Art. 25, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	3) eventuale spesa prevista	UOSD Affari Generali		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			
					Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento			
					Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative			
Controlli sulle imprese	Provvedimenti dirigenzi amministrativi	A	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Avviso di preinformazione	non di competenza azienda ospedaliera		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Avviso di preinformazione			
					Avviso di preinformazione			
					Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara			
Controlli sulle imprese	Provvedimenti dirigenzi amministrativi	A	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Delibera a contrarre			
					Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006			
					Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006			

“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Strutture responsabili della iterazione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della definizione del dato e trasmissione per la pubblicazione (quando non coincidente)	Aggiornamento
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Publicazione di bandi ed avvisi gare sottosoglia di competenza della UOSD Affari Generali.	Tutte le Strutture che indicano gare sottosoglia	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Progettazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare-storico, Gestione e sviluppo delle tecnologie, uso razionale dell'energia, manutenzione edile ed impiantistica - Ingegneria Clinica - UOSD Sviluppo e gestione incremento delle tecnologie informatiche	Tutte le Strutture che indicano gare sottosoglia	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali			Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)			Tempestivo

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione stato-scadenza livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Famiglie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del servizio-obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura responsabile della redazione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della redazione del dato e trasmissione per la pubblicazione (quando non coincidono)	Aggiornamento
contratti			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente			Tempestivo
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando			Tempestivo
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente			Tempestivo
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento			Tempestivo
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario		UOSD Affari Generali, UOC Acquisizione beni e servizi; UOC Progettazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare-storico, UOC Gestione e sviluppo delle tecnologie, uso razionale dell'energia, manutenzione edile ed impiantistica - Ingegneria Clinica -	Tempestivo
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Importo di aggiudicazione		UOSD Sviluppo e gestione incremento delle tecnologie informatiche (con il supporto della UOC Economico finanziaria e patrimoniale)	Tempestivo
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura			Tempestivo
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate			Tempestivo

“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sub-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura responsabile della detenzione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della detenzione del dato e trasmissione per la pubblicazione (qualora non coincidente)	Aggiornamento
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	B	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012		<p>Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p> <p>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p>	UOSD Affari Generali, UOC Acquisizione beni e servizi; UOC Progettazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare-storico, UOC Gestione e sviluppo delle tecnologie, uso razionale dell'energia, manutenzione edile ed impiantistica - Ingegneria Clinica - UOSD Sviluppo e gestione incremento delle tecnologie informatiche		Semestrale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
			Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	<p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p>	non erogate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	B	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	<p>Per ciascun atto:</p> <p>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario</p> <p>2) importo del vantaggio economico corrisposto</p> <p>3) norma o titolo a base dell'attribuzione</p> <p>4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo</p> <p>5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario</p>			
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					<p>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p> <p>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	B	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione				
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	B	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione				
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013					

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (cod. articolo)	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura responsabile della ricezione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della ricezione e pubblicazione dei dati (pubblicità)	Struttura responsabile della ricezione e pubblicazione dei dati (pubblicità)	Aggiornamento							
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	O	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Albo dei beneficiari	6) link al progetto selezionato	UOC Economico finanziaria e patrimoniale	non erogate		Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)							
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato				Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)							
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro				Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)							
			Art. 1, d.P.R. n. 118/2000		Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci				Annuale							
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Bilancio preventivo				Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	UOC Economico finanziaria e patrimoniale			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012						Bilancio consuntivo				UOC Economico finanziaria e patrimoniale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Bilanci		Bilancio preventivo e consuntivo				B	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	UOC Economico finanziaria e patrimoniale			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
										Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012		Bilancio consuntivo				UOC Economico finanziaria e patrimoniale
			Beni immobili e gestione patrimonio		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio				A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	UOC Economico finanziaria e patrimoniale			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
										Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni identificative degli immobili posseduti				UOC Progettazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare - storico
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	UOC Progettazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare - storico			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
			Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		Canoni di locazione o affitto				Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti: UOSD Affari Generali. - Concessione in uso sale storiche: Ufficio Stampa c/o Direzione Generale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Struttura responsabile della rilevazione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della rilevazione del dato e trasmissione per la pubblicazione (quando non coincidente)	Aggiornamento
Controlli e rilievi sull'amministrazione		A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	UOSD Affari Generali		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	UOSD Affari Generali		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Carta dei servizi e standard di qualità		Art. 4, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	UOC Ufficio Relazioni con il pubblico		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Class action		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita da titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	non di competenza azienda ospedaliera		Temporaneo
Servizi erogati					Sentenza di definizione del giudizio			Temporaneo
					Misure adottate in ottemperanza alla sentenza			Temporaneo
	Costi contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	UOC Pianificazione strategica, budget, controllo di gestione, supporto OTV e controllo interno		Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi medi di erogazione dei servizi		Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	UOC Gestione ambulatoriale e libera professione/ UOC Direzione Medica Polo Ospedaliero/ UOSD Sviluppo e gestione incremento delle tecnologie informatiche		Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Liste di attesa		Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	UOC Economico finanziaria e patrimoniale		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	UOC Economico finanziaria e patrimoniale		Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi	UOC Economico finanziaria e patrimoniale		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	UOC Programmazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare - storico / UOC Gestione e sviluppo delle tecnologie, uso razionale dell'energia manutenzione edile cd impiantistica		Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione Livello 1 (Macro-pagine)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Episodi di dati)	Ambito soggettivo (vedi profilo 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Strutture responsabili della detenzione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della detenzione del dato - Trasmissibile per la pubblicazione (qualora non coincidente)	Aggiornamento
Opere pubbliche			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	non di competenza azienda ospedaliera		Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	non di competenza azienda ospedaliera		Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante			Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	non di competenza azienda ospedaliera		Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	UOC Progettazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare - storico / UOC Gestione e sviluppo delle tecnologie, uso razionale dell'energia manutenzione edile ed impiantistica		Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	UOC Progettazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare - storico / UOC Gestione e sviluppo delle tecnologie, uso razionale dell'energia manutenzione edile ed impiantistica		Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	non di competenza azienda ospedaliera		Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		A (compatibile con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli atti: 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione 2) delibere di adozione o approvazione 3) relativi allegati tecnici			Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione (Vicolo, I Macrofamiglie)	Denominazione sezione 2 livello (Famiglie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Strutture responsabili della detenzione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della detenzione dei dati e pubblicazione (qualora non coincidente)	Aggiornamento
Informazioni ambientali	F	G	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione del singolo obbligo	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	non di competenza azienda ospedaliera		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali;			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri classati nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Strutture sanitarie private accreditate			D
Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)						

"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Strutture responsabili della creazione e pubblicazione dei dati	Struttura responsabile della creazione dei dati e trasmissione per la pubblicazione (qualora non coincidente)	Aggiornamento
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	UOSD Sviluppo e gestione incremento delle tecnologie informatiche		Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
		M	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	UOSD Sviluppo e gestione incremento delle tecnologie informatiche		Annuale
Altri contenuti - Dati ulteriori		B	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate			



Deliberazione

N. 258 / DG

DEL

05 APR. 2016

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

05 APR. 2016

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

05 APR. 2016

- data di esecutività:

05 APR. 2016



Deliberazione originale

Composta di n. 31 fogli

Esecutiva

05 APR. 2016

Il Dirigente della UOSD Affari Generali
(Dott.ssa Maria Rita Corsetti)