



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE		_____	
		Numero	data
Oggetto: Approvazione del Regolamento di funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.) aziendale, nominato con delibera n. 706/DG del 19/09/2020.			
Esercizio _____ Conto _____ Centro di Costo _____ Sottoconto n° _____ Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € _____ - Residuo € _____ Ovvero schema allegato <input type="checkbox"/> Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale Data.....		Struttura Proponente UOC Programmazione e Controllo Estensore Lara Malucelli Data _____ Firma _____ Responsabile del Procedimento Angela Maria Salvatori Data _____ Firma _____ Il Direttore della UOC Angela Maria Salvatori Data _____ Firma _____ Proposta n. 961 del 13.11.2020 (DIG)	
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO		PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
_____ _____ Data _____ _____		_____ _____ Data _____ _____	
IL DIRETTORE SANITARIO Patrizia Magrini		IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Cristiano Camponi	
La presente deliberazione si compone di n° _____ di cui n° --- di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.			

Il Direttore della UOC Programmazione e Controllo

VISTO

il d.lgs n. 165 del 30/03/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

il d.lgs n.150 del 27/10/2009 Attuazione della legge n. 15 del 04/03/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, art. 14, Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e smi;

la Legge Regionale n. 1, del 16/03/2011, Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche alla legge regionale 18 febbraio 2002, n.6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e smi;

la legge n. 190 del 06/11/2012 e s.m.i. disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

d.lgs n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i. Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la legge n. 124 del 07/08/2015 Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

il D.P.R. n.105 del 09/05/2016, e la relativa circolare interpretativa DFP 37249 del 14/07/2016;

il d.lgs n. 74 del 25/05/2017 Modifiche al d.lgs n. 105/2009 in attuazione dell'art. n. 17 comma 1 lett. r, della L. n. 124 del 07/08/2015;

il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione D.M. 20/06/2017;

il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione D.M. 29/09/2017;

il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione DM 06/08/2020 Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance” e relativo Allegato A sui criteri di assegnazione dei crediti formativi;

la deliberazione n. 706/DG del 17/09/2020 con la quale sono stati nominati i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.) ed affidato l'incarico di Presidente dello stesso;

- RITENUTO** di dover procedere all'adozione del nuovo regolamento di funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.) aziendale che si allega alla presente deliberazione e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- ATTESTATO** in particolare, che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad Acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

a decorrere dall'approvazione del presente atto

- di approvare il nuovo regolamento di funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni-Addolorata che, formato da n. 5 pagine, si allega alla presente deliberazione e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di considerare revocata qualunque altra disposizione risulti essere in contrasto con il presente atto deliberativo.

Il Direttore della UOC
Angela Maria Salvatori

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- IN VIRTU'** dei poteri conferiti con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00206 del 2 agosto 2019;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La UOC Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

La UOC Programmazione e Controllo curerà tutti gli adempimenti previsti dalla normativa sulla Trasparenza.

**Il Direttore Generale
Massimo Annicchiarico**

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

AZIENDA OSPEDALIERA
COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI ADDOLORATA



INDICE DEL DOCUMENTO

Art. 1 - Oggetto.....	3
Art. 2 - Nomina, composizione e sede	3
Art. 3 - Funzioni e Compiti	3
Art. 4 - Funzionamento e supporto.....	4
Art. 5 - Convocazione e Validità delle riunioni	4
Art. 6 - Indennità	5
Art. 7 - Dimissioni e decadenza.....	5
Art. 8 - Verbalizzazione, Trasparenza e Riservatezza	5
Art. 9 - Disposizioni finali e transitorie	5

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 150/2009, le modalità di costituzione e funzionamento dell' Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, di seguito denominato più brevemente anche OIV, dell'Azienda Ospedaliera Complesso San Giovanni-Addolorata.

Art. 2 - Nomina, composizione e sede

L'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata istituisce, secondo la normativa vigente, l'OIV costituito da tre componenti. La nomina dei tre componenti e l'individuazione del Presidente vengono effettuate dal Direttore Generale a seguito di selezione comparativa, come previsto dalla normativa vigente. L'OIV ha sede presso l'Azienda Ospedaliera S. Giovanni Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9 cap . 00184 Roma.

Art. 3 - Funzioni e Compiti

L'OIV assume i compiti previsti dall'art. 14 comma 4 del D. Lgs. 150/2009. In particolare:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
- valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Art. 4 - Funzionamento e supporto

1. L'OIV riferisce direttamente al Direttore Generale.

2. L'OIV si avvale della UOC Programmazione e Controllo, quale Struttura tecnica permanente aziendale di supporto individuata dall'Azienda. Tale unità, senza nuovi e maggiori oneri, in staff al Direttore Generale, dovrà:
 - a) presidiare l'integrità del sistema e supportare l'OIV nella gestione del ciclo delle performance e dei risultati, fornendo dati, informazioni ed analisi specifiche in fase di definizione degli obiettivi, di monitoraggio delle attività correlate e in fase di rendicontazione dei risultati ottenuti;
 - b) esercitare le ulteriori funzioni previste dai regolamenti di organizzazione;
 - c) istituire e gestire apposito archivio della documentazione esaminata e prodotta durante le sedute dell'OIV.
3. L'OIV opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi di governo sia ai responsabili di gestione. Ha diritto ad accedere, direttamente o tramite la Struttura tecnica permanente di supporto, a tutte le informazioni attinenti l'organizzazione e la gestione aziendale.
4. L'OIV può disporre la convocazione dei dirigenti o acquisire documenti ed atti aventi rilevanza rispetto alle proprie attività e compiti. Per lo svolgimento delle attività ai componenti dell'Organismo è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascun settore.
5. L'OIV si raccorda con il Collegio sindacale e con gli altri organi aziendali. Per la trattazione di argomenti di particolare rilevanza o di carattere strategico, il Direttore Generale, Sanitario o Amministrativo possono partecipare alle riunioni dell'OIV o possono essere invitati a partecipare su richiesta del Presidente dell'Organismo.

Art. 5 – Convocazione e Validità delle riunioni

1. L'OIV si riunisce con cadenza trimestrale, o comunque quando necessario e opportuno, su convocazione del Presidente che rappresenta l'OIV, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni e ne dirige i lavori.
2. L'OIV è validamente costituito quando tutti i componenti siano stati regolarmente convocati e quando sia presente la maggioranza degli stessi.
3. In caso di assenza o di impedimento del Presidente le relative funzioni sono assunte dal componente più anziano di età.
4. Le decisioni dell'OIV sono adottate collegialmente, a maggioranza ove non vi sia unanimità di valutazione. Nel caso in cui siano presenti due componenti su tre, e non vi sia unanimità di valutazione, prevale il voto del Presidente o, se assente, del facente funzioni dello stesso.
5. È consentita, in caso di impossibilità di uno o più componenti a raggiungere la sede di convocazione, la tenuta della seduta in videoconferenza; del fatto dà dettagliatamente conto il verbale, che sarà sottoscritto nella prima occasione di incontro.
6. Alle riunioni deve essere presente il responsabile preposto alla Struttura tecnica permanente aziendale di cui all'art. 4, punto 2, del presente regolamento o comunque un delegato. L'Organismo Indipendente di Valutazione può operare senza il plenum, qualora svolga attività istruttorie, conoscitive e vincolate.

Art. 6 – Indennità

Ai componenti dell'OIV è attribuita un'indennità definita dalla normativa vigente. A seguito di cessazione dalle funzioni, nonché a seguito di nomina in corso di anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui il servizio è stato reso.

Art. 7 - Dimissioni e decadenza

1. I componenti dell'OIV durano in carica tre anni e possono essere rinnovati una sola volta. Decadono dall'incarico in caso di assenza ingiustificata alle riunioni dell'Organismo reiterata per tre volte o qualora intervenga una delle cause di decadenza previste dalla normativa vigente.
2. In caso di cessazione dalle funzioni, per dimissioni, decadenza, sopraggiunta incompatibilità o altra causa dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione, il Direttore Generale provvede alla sostituzione con le modalità previste all'art. 2. Le dimissioni di due componenti non comportano la decadenza dell'intero Organismo indipendente di valutazione.
3. La scadenza dell'organo politico amministrativo non comporta la decadenza dell'Organismo e dell'incarico del componente dell'OIV. L'eventuale revoca dell'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza è adeguatamente motivata.
4. L'OIV, alla scadenza, può continuare ad operare in regime di prorogatio, per non più di quarantacinque giorni, adottando solo gli atti di ordinaria amministrazione, nonché gli atti indifferibili ed urgenti.

Art. 8 - Verbalizzazione, Trasparenza e Riservatezza

1. Gli atti dell'OIV sono pubblicati sul sito aziendale secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le riunioni dell'OIV non sono pubbliche e dei relativi lavori viene redatto verbale a cura della Struttura Tecnica Permanente aziendale. Il verbale è approvato seduta stante o nella seduta successiva.
2. Qualora si verifichi la necessità o l'opportunità, rispetto alle attività e ai compiti attribuiti all'OIV, partecipa alle riunioni il personale dipendente dell'Azienda.
3. I componenti dell'OIV sono tenuti al rispetto del principio di riservatezza e del segreto professionale.

Art. 9 - Disposizioni finali e transitorie

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.
2. Il presente regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività del provvedimento di sua approvazione.