

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Dati anagrafici

1. Cognome e nome: Corsetti Maria Rita
2. Luogo e data di nascita: Roma - 3 agosto 1957
3. Recapito telefonico: 06 7705-3442 cell. Aziendale 3311706686
4. e-mail istituzionale: mcorsetti@hsangiovanni.roma.it

Occupazione attuale:

Direttore Unità Operativa Complessa "Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi Contratti e Convenzioni". Nuovo conferimento incarico fino a nuovo Atto Aziendale - Deliberazione n. 689/DG del 28.08.2013.

Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 D.L.vo 165/2001 e s.m.i.: Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata di Roma

Sede: Azienda ospedaliera San Giovanni - Addolorata, Via dell'Amba Aradam, 9 00184 Roma

1 Titoli di studio

- diploma di Maturità classica nell'anno scolastico 1975-76 presso il Liceo Ginnasio statale "L. Manara" di Roma;
- laurea in Scienze politiche nell'anno accademico 1986-87 presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" discutendo la tesi su: "Aspetti e problemi della restaurazione del giusnaturalismo nel pensiero italiano del dopoguerra. Il problema della storia"; - Relatore Prof. G. Calabrò;
- perfezionamento in Scienze amministrative tenuto dal Prof. M. S. Giannini presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 1988-89 ed ha presentato a fine corso la tesi su: "Problemi relativi alla natura giuridica del rapporto di lavoro convenzionale ex art. 48 legge n. 833 del 23.12.78";

2. Corsi di formazione

- "Corso di formazione della dirigenza amministrativa e sanitaria" presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione, 1997;

- corso "Gestire per progetti in Sanità" tenuto dalla Scuola di Direzione Aziendale (SDA) dell'Università "Bocconi" di Milano nei giorni 23, 24, 25, 26 marzo 1998 dalle ore 9.00 alle ore 17.30;
- corso "Gestione del Sistema Qualità nelle Organizzazioni Sanitarie" tenuto dalla Scuola di management e innovazione per la Sanità - Libera Università Campus Bio-Medico, Roma 7,8, 9 luglio 1999 e 24 settembre 1999;
- corso di informatica (100 ore) organizzato dall'Azienda Ospedaliera S. Giovanni-Addolorata nel periodo luglio - aprile 1999;
- corso biennale 1999 - 2000 "Progetto integrato dei sistemi qualità-marketing" tenuto dal centro di Ricerca per l'economia, l'organizzazione e l'amministrazione della Sanità (CRESA) presso l'Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata, del quale è stata Coordinatrice;
- "La nuova riforma della Sanità" (III edizione) tenuto dalla Scuola di Direzione Aziendale (SDA) dell'Università "Bocconi" di Milano nei giorni 31 gennaio, 1 e 2 febbraio 2000, dalle 9.00 alle 17,30;
- corso "Appropriatezza e evidence based medicine: un approccio manageriale" tenuto dalla Scuola di Direzione Aziendale (SDA) dell'Università "Bocconi" di Milano presso la sede dell'Azienda ospedaliera S. Giovanni - Addolorata nei giorni 15, 17 e 22 ottobre 2001 dalle ore 9.00 alle ore 17.30;
- corso: "La gestione manageriale dei servizi: il budget operativo, dalla teoria alla pratica" tenuto dalla ISSOS SERVIZI nei giorni 4 e 14 dicembre 2001 e 16 gennaio 2002 dalle ore 9.00 alle ore 18.00;
- corso: "Gestione dei rischi e polizze assicurative" tenuto dalla ITA Gruppo SOI S.p.a. nei giorni 10 e 11 aprile 2003 a Roma;
- corso: "La gestione informatica del protocollo e dei flussi documentali nella pubblica amministrazione" tenuto dalla ITA Gruppo SOI S.p.a. nei giorni 13 e 14 novembre 2003 dalle ore 9.00 alle ore 17.30 a Roma;
- corso : "Gli strumenti per la pianificazione, programmazione e monitoraggio ai fini della razionalizzazione e contenuto della spesa sanitaria" tenuto dalla Soc. Asclepeion presso l'Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata nel periodo dicembre 2004 - marzo 2005, articolato in sei moduli per la durata di 32 ore;
- master "L'Accesso ai documenti amministrativi dopo l'entrata in vigore del codice della privacy" tenuto dalla DIREKTA srl mastermind - Istituto Nazionale di alta formazione giuridica ed economica il 14, 15 e 16 marzo 2005 a Roma;
- corso: "La riforma della legge n. 241/1990 in tema di procedimento amministrativo " tenuto dalla ITA Gruppo SOI S.p.a. nei giorni 22, 23, 24 febbraio 2006 dalle ore 9.00 alle ore 17.30 a Roma;

- giornata di formazione “La corruzione nella P.A.”, tenuto a Roma da Feder Sanità il 28.06.2013;
- corso “La disciplina sulla trasparenza e le regole di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi “. Promosso dal Progetto anticorruzione Formez PA - Roma, 7.4.2014;
- corso “la prevenzione della corruzione nella P.A. dopo la L. 190/2012 e il D.L.vo 33/13” Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali. Roma 22 e 23 maggio 2014;
- corso “Per una trasparenza comunicativa: il coordinamento strategico tra ciclo di gestione della performance, i PTPC, PTTI” Promosso dal Progetto anticorruzione Formez PA - Roma, 16.05.2014;
- corso “La strategia nazionale di prevenzione della corruzione e i contratti nelle P.A.” Promosso dal Progetto anticorruzione Formez PA - Roma, 8.7.2014;

3. Convegni

- incontro studio “Gli Amministratori di fronte alla sfida” Roma, 27.11.1991;
- “Convegno regionale di VRQ – Sezione Lazio” Roma, 5.5.1995;
- Convegno “La Direzione Generale nelle Aziende Sanitarie” Roma, 22.6.1995;
- Convegno “Il miglioramento della qualità fra normativa e Azienda” Roma, 12-13 marzo 1996;
- Convegno “Il Poliambulatorio Polispecialistico Polifunzionale dell’Azienda Ospedaliera S. Giovanni - Addolorata” Roma, 14.10.1997;
- Convegno – studi “La nuova dirigenza pubblica dopo l’entrata in vigore della Legge n. 145/2002” tenuto a Roma nei giorni 26 e 27 settembre 2002 a cura della FPS – CISL;
- convegno studi: “ La valutazione della produttività nella Pubblica Amministrazione” tenuto a Roma il 3 e 4 dicembre 2002;
- convegno “Stato dell’arte e opportunità di innovazione per la gestione degli appalti di lavori pubblici” tenuto a Roma dall’ ANCE il 22 marzo 2013;
- convegno “Riflessione su alcuni istituti innovativi del Codice degli Appalti. Sistema dinamico di acquisizione, Accordo quadro e Negoziazione” tenuto a Roma dalla FIASO l’11 giugno 2013;
- convegno “Dimensione ideale dell’Azienda Sanitaria. Tra economie di scala, logiche di governo e corporate identity” ” tenuto a Roma dalla FIASO il 12 giugno 2013;

- convegno "Lo stato dell'arte e opportunità di innovazione per la gestione degli appalti dei lavori pubblici. Roma ANCE 22.03.2013;
- convegno "Riflessione su alcuni istituti innovativi del Codice degli Appalti, Sistema dinamico di acquisizione, Accordo quadro e negoziazione " Roma, FIASO 11.6.2013;
- convegno "La buona Sanità in pratica", Roma FIASO 10.12.2013.

4. Insegnamento

ha insegnato presso la Scuola per Infermieri Professionali dell'ospedale Carlo Forlanini - Corso di specializzazione in Assistenza Chirurgica - disciplina: legislazione sanitaria negli anni 1994, 1995, 1996;

5 Carriera

- vincitrice di concorso pubblico, è stata assunta dall'ex Ente EUR Garbatella poi USL RM 6 di Roma, con la qualifica di coadiutore amministrativo dal 19 febbraio 1980 agli effetti giuridici e dal 3 marzo 1980 agli effetti economici,
- inquadrata direttamente nei ruoli nominativi regionali con la qualifica di Assistente Amministrativo dal 12 giugno 1985;
- vincitrice di concorso pubblico, è stata assunta dalla ex USL RM 10 di Roma con la qualifica Collaboratore amministrativo di ruolo dal 30 dicembre 1993;
- vincitrice di avviso di mobilità dell'Azienda ospedaliera San Giovanni - Addolorata dall' 1 gennaio 1998, ove presta tutt'ora servizio;
- in data 1 aprile 2000 ha stipulato con l'Azienda ospedaliera San Giovanni Addolorata un contratto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, a seguito della selezione interna di cui alla Del. n. 536/C del 31.3.2000;
- Dirigente amministrativo di ruolo, a seguito di espletamento di concorso pubblico (Deliberazione n. 606 del 14 aprile 2000) a decorre dal 16 maggio 2000; in data 15 aprile 2000 ha sottoscritto con l'Azienda ospedaliera San Giovanni - Addolorata il relativo contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- con Deliberazione n. 939/DG del 12 giugno 2002, le è stato conferito l'incarico di Dirigente della Struttura Semplice "Archivi documentali", successivamente

(con Deliberazione n. 839/DG del 15 luglio 2004) "Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi Istituzionali";

- con Deliberazione n. 815/DG del 21 dicembre 2004 la Struttura Semplice "Atti e procedimenti Giuridico Amministrativi Istituzionali" è stata individuata quale Struttura di riferimento nell'ambito della Struttura Complessa "Atti e procedimenti Giuridico Amministrativi Istituzionali, Consulenza legale e contenzioso" per il raggiungimento dei suoi obiettivi complessivi ed al Dirigente della Struttura Semplice "Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi Istituzionali" il compito di coadiuvare il Direttore della Struttura Complessa di afferenza nella programmazione e nel coordinamento delle attività e di sostituirlo nei casi di assenza e/o impedimento, secondo le modalità e le procedure dell'art. 18 C.C.N.L. 1998/2001 della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;

- con Deliberazione n. 0099/DG del 27 ottobre 2005 le è stato conferito l'incarico di responsabile della Struttura Semplice "Atti e Procedimenti Giuridico Istituzionali" a decorrere dal 27 ottobre 2005;

- con Deliberazione n. 270/DG del 10 marzo 2006 le è stato conferito l'incarico, ai sensi dell'art. 18 C.C.N.L. 1998/2001 della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa così come modificato dall'art. 11 del C.C.N.L. della predetta Area, di Responsabile della Struttura Complessa "Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi, Consulenza legale e Contenzioso", in sostituzione del titolare e fino alla conclusione del processo di rivisitazione dell'Atto Aziendale e del conseguente riaffidamento dei contratti dirigenziali, a decorrere dall'1 febbraio 2006 fino al 31 gennaio 2008;

- con Deliberazione n. 1543/DG del 28 dicembre 2007 le è stato conferito l'incarico di Direttore della U.o.c. Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi, Contratti e Convenzioni, tramite stipula del contratto di lavoro sottoscritto in data 17 gennaio 2008, con decorrenza 1 febbraio 2008 e cessazione 31 gennaio 2013;

- con Deliberazione n. 689/DG del 28.8.2013 le è stato conferito l'incarico di Direttore della U.o.c. Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi, Contratti e Convenzioni con decorrenza 1 febbraio 2013 fino a nuovo Atto Aziendale .

Altri Incarichi:

Componente sostituto dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari - Deliberazione n. 1184/DG del 17.11.2011;

Componente del Comitato di Valutazione Sinistri - Deliberazione n. 1266/DG del 2.12.2011 e s.m.i.;

Ufficiale Rogante - Deliberazione n. 352/DG del 29.4.2013;

Responsabile della Prevenzione della Corruzione - Deliberazione n. 26/DG del 20.02.2014

Roma lì 13 settembre 2014

Dr.ssa Maria Rita Corsetti
