



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

631/DG  
Numero01 AGO. 2017  
data

**Oggetto:** Negoziazione degli obiettivi per l'anno 2017 con i Direttori / Dirigenti responsabili delle Unità operative, sanitarie e amministrative, dell'Azienda. Presa d'atto del Direttore Generale..

Esercizio \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_

Centro di Costo \_\_\_\_\_

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

- Presente Atto € \_\_\_\_\_

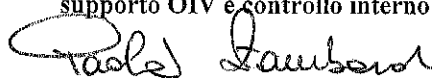
- Residuo € \_\_\_\_\_

Ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO  SI 

Il Direttore del Bilancio \_\_\_\_\_

Data.....

UOC Pianificazione strategica, budget, controllo di gestione,  
supporto OIV e controllo interno
  
Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data 25/07/2017 Firma Paolo Lombardi

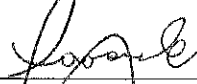
Il Direttore

Data 25.7.2017 Firma Angelo CamaioniProposta n° 636 del 25.07.17

## PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO


Data 31/07/17IL DIRETTORE SANITARIO F.F.  
Dott. Camaioni Angelo

## PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO


Data 25/7/17IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° \_\_\_\_\_ di cui n° \_\_\_\_\_ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

**Il Direttore della U.O.C. Pianificazione strategica, budget, controllo di gestione, supporto OIV e controllo interno****VISTO**

il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

il Decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Commissario ad Acta n. U00112 del 19/03/2015 con il quale la Regione ha approvato l'Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata nella versione di cui alla deliberazione n. 158/DG del 2 marzo 2015;

la deliberazione n. 796/DG del 17 novembre 2014 con la quale è stato adottato il Piano Strategico 2014 – 2016 dell'Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata", formalmente trasmesso alla Regione Lazio per gli atti consequenziali;

la deliberazione 762/DG con la quale si è recepito il DCA della Regione Lazio n. U00342 del 17 luglio 2015 con conseguente modifica dell'Atto Aziendale relativamente al Dipartimento delle Professioni Sanitarie;

la deliberazione n. 826/DG del 1° ottobre 2015 con la quale è stato modificato ed integrato il nuovo piano dei centri di costo in conformità all'articolazione organizzativa espressa nel nuovo Atto Aziendale

la deliberazione n. 913/DG del 28 ottobre 2015 con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Performance 2015-2017 nel quale sono stati definiti gli obiettivi di lungo e medio periodo in coerenza con quelli di mandato ed annuali del Direttore Generale e con quelli individuati nel Piano Strategico al quale si rimanda;

le deliberazioni n. 953/DG del 16 novembre 2015 con la quale è stato modificato l'Atto Aziendale e deliberazione 498/DG del 22 giugno 2016 con la quale è stato integrato e modificato il Piano dei Centri di Costo con l'istituzione di nuovi centri di costo ;

la deliberazione n. 770/DG del 13/10/2016 avente oggetto "Atto Aziendale approvato con DCA n. U00112 del 19/03/2015 . Deliberazione n. 638/DG del 30/08/2016. Rettifica";

la deliberazione n. 178/DG del 2 marzo 2017 con la quale è stato avviato il Ciclo di gestione della performance (processo di budget) anno 2017 e sono stati individuati di Centri di Responsabilità/titolari di budget;

la deliberazione n. 236/DG del 21 marzo 2017 con la quale è stato adottato il "Piano di Rientro A.O. San Giovanni Addolorata 2017 – 2019" ex DCA Regione Lazio n. 273/2016";



**CONSIDERATO** che per mero errore materiale nell'allegato del succitato provvedimento n.178/DG del 2 marzo 2017 non compariva la UOSD di Ingegneria clinica – Area funzionale promozione, qualità, sicurezza e comunicazione (Staff)

**CONSIDERATO** che in data 17 marzo 2017 sono state consegnate, in sede di Collegio di Direzione, le schede di budget di Dipartimento ai rispettivi direttori;

- Dpt. Servizi diagnostici e medicina trasfusionali
- Dpt. Chirurgia
- Dpt. Medicina
- Dip. Emergenza e Accettazione intensiva
- Dip. Specialità

**CONSIDERATO** che la Direzione Strategica, inoltre, ha provveduto alla negoziazione degli obiettivi di budget, nei termini stabiliti dal Regolamento del Ciclo della Performance, con:

- l'Unità operativa semplice dipartimentale facente parte del Dipartimento di Fisica medica interaziendale;
- le Unità operative semplici del Dipartimento del Farmaco interaziendale in considerazione degli specifici obiettivi che il Direttore Generale ha ritenuto loro di assegnare;
- le Unità operative complesse e semplici dipartimentali del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, dell'Area di coordinamento e supporto dell'attività ospedaliera, dell'Area funzionale promozione, qualità, sicurezza e comunicazione (Staff) e dell'Area funzionale supporto amministrativo;

**VISTI** l'elenco delle Unità Operative che hanno negoziato il budget per l'anno 2017, la cui copia, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

### PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:





- UOSD Affari Generali
- di prendere atto della negoziazione degli obiettivi per l'anno 2017 e della sottoscrizione e accettazione di n° 28 schede di budget per l'anno 2017 (di cui n. 5 per i Dipartimenti e n. 23 per le UU.OO) da parte dei Direttori di Dipartimento e dei Dirigenti responsabili delle Unità Operative sanitarie e amministrative, di cui all'elenco che, allegato al presente provvedimento (All. A), ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Il Direttore U.o.c. Pianificazione strategica, budget,  
controllo di gestione, supporto O.I.V. e controllo interno**  
Dott.ssa Angela Maria Salvatori

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**IN VIRTU'** dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30 gennaio 2014 e prorogati con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00019 del 30 gennaio 2017;

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

**VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

### **DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

Il Responsabile per la trasparenza provvederà a dare la più ampia evidenza al presente atto mediante la pubblicazione nella intranet aziendale nella apposita sezione dell'"Amministrazione Trasparente", secondo le modalità di cui al vigente Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità.

La U.o.s.d. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Ide Coiro

|      | Elenco Dipartimenti   | Elenco UOC e UOSD   | Titolari                         |
|------|---|---|----------------------------------|
| 3101 | Dpt. Emergenza e assistenza intensiva                                     |   | Dr. Andrea Campi                 |
| 3103 | Dpt. Chirurgia  |   | Dr. Carlo Eugenio Vitelli        |
| 3104 | Dpt. Scienze Mediche  |   | Dr. Cesare Greco                 |
| 3110 | Dpt. Specialità   |   | Dr. Angelo Camaioni              |
| 3201 | Dpt. Servizi diagnostici e medicina trasfusionale                         |   | Dr. Luigi Tipaldi                |
| 1003 | <b>Area Funzionale Promozione Qualità Sicurezza e Comunicazione STAFF</b> |   |                                  |
|      |   | UOC Pianificazione strategica , budget , controllo di gestione, supporto OIV, controllo interno           | D.ssa Angela Maria Salvatori     |
|      |   | UOSD Rischio Clinico e Medicina legale  | Dr. Franco D'Ignazio             |
|      |   | UOSD Prevenzione e protezione   | D.ssa Francesca Pofi, ad interim |
|      |   | UOSD Sistema informativo sanitario  | D.ssa Stefania Di Romà           |
|      |   | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico  | Dr. Sandro Ponzi                 |
|      |   | UOSD Qualità e formazione   | D.ssa Francesca Pofi             |
|      |   | UOSD Sviluppo organizzativo   | D.ssa Alma Ciaschi               |
|      |   | UOSD Sviluppo e gestione incremento delle tecnologie informatiche   | Dr. Giuseppe Repole              |
|      |   | UOSD Ingegneria clinica   | Ing. Stefano Lazzari             |
| 1101 | <b>Area Coordinamento e supporto attività ospedaliera</b>                 |   |                                  |
|      |   | UOC Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri  | D.ssa Paola Masala f.f.          |
|      |   | UOC Gestione ambulatoriale e libera professione   | D.ssa Maria Domenica Comerci     |
| 1102 | <b>Area Funzionale supporto amministrativo</b>                            |   |                                  |
|      |   | UOC Acquisizione beni e servizi   | Dr. Paolo Cavallari              |
|      |   | UOC Economico finanziaria e patrimoniale  | Dr. Pasquale Ferrari             |
|      |   | UOC Gestione e sviluppo delle tecnologie, uso razionale dell'energia, manutenzione edile ed impiantistica | D.ssa Virginia Caracciolo        |
|      |   | UOC Progettazione, conservazione , valorizzazione del patrimonio storico immobiliare                      | Arch. Francesco Pontoriero       |
|      |   | UOC Politiche del personale e gestione risorse umane  | D.ssa Floriana Rosati            |
|      |   | UOSD Affari generali  | D.ssa Maria Rita Corsetti        |
|      |   | UOSD Attività amministrativa legale   | D.ssa Laura Paiardini            |
| 1103 | <b>Dipartimento delle professioni sanitarie</b>                           |   |                                  |
|      |   | UOC Direzione assistenza infermieristica  | D.ssa Antonella Leto             |
| 3302 | <b>Dipartimento del farmaco interaziendale</b>                            |   |                                  |
|      |   | UOS Farmaci   | Dr. Saverio Gratteri             |
|      |   | UOS Dispositivi medici  | Dr. Alfredo Ascani               |
|      |   | UOS Galenica clinica  | D.ssa Maria Felicità Lissia      |
| 3303 | <b>Dipartimento di Fisica medica interaziendale</b>                       |   |                                  |
|      |   | UOSD Fisica Medica  | D.ssa Alessandra Petrocchi       |



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN GIOVANNI ADDOLORATA

UOSD Affari Generali



REGIONE  
LAZIO

DELIBERAZIONE

N. 631/06 DEL 01 AGO 2017

Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

01 AGO 2017.

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

01 AGO 2017.

- data di esecutività:

01 AGO 2017

Deliberazione originale  
Composta di \_\_\_\_\_ fogli  
Esecutiva il \_\_\_\_\_  
Il Dirigente della U.O.S.D.  
Affari Generali  
(D<sup>ssa</sup> Maria Rita Corsetti)

