

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Numero _____

data _____

Oggetto: Piano della Performance 2015 - 2017. Posticipazione adozione.

Esercizio _____ Conto _____

Centro di Costo _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI

Il Direttore del Bilancio _____

Data.....

Direzione Generale_____
Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data _____ Firma _____

Il Direttore

Data _____ Firma _____

Proposta n° _____ del _____

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data _____

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Stefano Pompili

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Massimiliano Gerli

La presente deliberazione si compone di n° _____ di cui n° _____ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Direttore Generale

VISTO

il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

il T.U. sul Pubblico Impiego d.lgs n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

il d.lgs n. 150 del 27/10/2009 “Attuazione della legge 4 marzo n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i., che all’art. 10, con lo scopo di assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentanza della performance aziendale, stabilisce l’adozione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, di un documento programmatico triennale denominato “Piano della Performance” e di un documento “Relazione sulla Performance” da adottare a consuntivo rispetto all’anno precedente con l’indicazione di eventuali scostamenti e/o aggiornamenti;

la l. n. 114/2014 di conversione del d.l. 23 giugno 2014, n. 90 del 23/06/2014 con la quale le competenze dell'ANAC, già CIVIT, relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 150 del 2009, sono trasferite al Dipartimento della Funzione pubblica;

le delibere CIVIT n. 89/010, n. 105/2010, n. 112 del 28/10/2010 riportante istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico summenzionato, n. 1/2012 riportante linee guida relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della performance e n. 6/2013 recante linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l’annualità 2013 che mantengono la loro validità, nelle more dell’emanazione del regolamento di cui al comma 10, articolo 19 del summenzionato d.l. 90/2014;

la Legge R.L. n. 1 del 16/03/2011 art. 10, comma 1 lett. a;

il Piano Strategico 2014 – 2015 adottato con deliberazione n. 796/DG del 17/11/2014, nell’ambito del quale sono stati individuati gli obiettivi strategici aziendali per il triennio di valenza, nonché il nuovo regolamento di gestione del ciclo della performance;

la deliberazione n. 818 del 28/11/2014 “Attivazione dei Dipartimenti, nelle more dell’approvazione da parte della Regione Lazio dell’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 791/DG del 14 novembre 2014”;

la deliberazione n. 819/DG del 28/11/2014 Avvio del Ciclo di Gestione della Performance (processo di budget) anno 2015;

CONSIDERATO

che l’adozione del Piano triennale della Performance deve essere effettuata entro la data del 31/01/2015;

che a seguito dell'avvio del ciclo di gestione della performance con deliberazione 819/DG del 28/11/2014 e con l'attivazione dei nuovi dipartimenti, sono tuttora in essere le negoziazioni del Comitato di Budget per la definizione degli obiettivi operativi da assegnare ai CdR/Direttori di dipartimento;

RITENUTO di posticipare, alla fase di conclusione della individuazione degli obiettivi operativi da assegnare ai Dipartimenti, l'adozione del Piano Triennale della Performance, stante l'individuazione degli obiettivi strategici nel Piano Strategico aziendale 2014 – 2015 da approvarsi da parte della Regione Lazio (DCA n. 251/2014 dispositivo C1, lett. c e d);

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30 gennaio 2014;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di posticipare l'adozione del Piano della Performance aziendale alla conclusione del processo di definizione degli obiettivi operativi da assegnare ai Dipartimenti, costituiti con deliberazione n. 818 del 28/11/2014, derivanti dagli obiettivi strategici individuati nel Piano Strategico aziendale 2014 – 2015, da approvarsi da parte della Regione Lazio (DCA n. 251/2014 dispositivo C1, lett. c e d), adottato con deliberazione n. 796/DG del 17/11/2014;

Il Responsabile della Trasparenza curerà che al presente atto venga data la più ampia evidenza mediante la pubblicazione nella intranet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi Contratti e Convenzioni curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Ilde Coiro

DELIBERAZIONE

N. _____ DEL _____

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data _____

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data: _____

- data di esecutività: _____

Deliberazione originale
Composta di n. _____ fogli
Esecutiva il,
Il Direttore della U.o.c. Atti e
Procedimenti Giuridico Amm.vi
Contratti e Convenzioni
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)