

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**.....
numero.....
data**Oggetto: Piano Triennale della Performance 2017- 2019. Posticipo adozione e preliminare individuazione obiettivi strategici aziendali.**

Esercizio Conto

Centro di Costo

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato €

- Utilizzato €

- Presente Atto €

- Residuo €

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI

Il Direttore UOC Economico finanziaria e patrimoniale

Data.....

Direzione Generale.....
Lara Malucelli

Estensore

Il Responsabile del procedimento

Dr.ssa Angela Maria Salvatori

Data Firma

Il Direttore

Data Firma

Proposta n° del

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

.....

.....

Data

.....
IL DIRETTORE SANITARIO

dr. Stefano Pompili

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

.....

.....

Data

.....
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dr. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° ____ di cui n° ____ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Direttore Generale

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il T.U. sul Pubblico Impiego d.lgs n. 165 del 30/03/2001;

il d.lgs n. 150 del 27/10/2009 “Attuazione della legge 4 marzo n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i., che all’art. 10, con lo scopo di assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentanza della performance aziendale, stabilisce l’adozione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, di un documento programmatico triennale denominato “Piano della Performance” e di un documento “Relazione sulla Performance” da adottare a consuntivo rispetto all’anno precedente con l’indicazione di eventuali scostamenti e/o aggiornamenti;

la Legge R.L. n. 1 del 16/03/2011 art. 10, comma 1 lett. a;

la l. n. 114/2014 di conversione del d.l. 23 giugno 2014, n. 90 del 23/06/2014 con la quale le competenze dell’ANAC, già CIVIT, relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 150 del 2009, sono trasferite al Dipartimento della Funzione pubblica;

le delibere CIVIT n. 89/2010, n. 105/2010, n. 112 del 28/10/2010 riportante istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico summenzionato, n. 1/2012 riportante linee guida relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della performance e n. 6/2013 recante linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l’annualità 2013 che mantengono la loro validità, nelle more dell’emanazione del regolamento di cui al comma 10, articolo 19 del summenzionato d.l. 90/2014;

la legge n. 208 del 28/12/2015 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), art. 1, comma 525;

il Piano Nazionale Anticorruzione del 2013 (approvato con Delibera ANAC n. 72 dell’ 11/09/2013), dell’aggiornamento 2015 al PNA adottato con Determinazione ANAC n.12 del 28/10/2015 nonché del PNA 2016 approvato con Deliberazione n. 831 del 03/08/2016;

il decreto MINSALUTE del 21/06/2016 “Piani di cui all’articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici”;

Il DCA Regione Lazio n. U00273 del 08/09/2016 “Individuazioni delle Aziende del S.S.R. da sottoporre ai piani di rientro triennali in applicazione del comma 525 dell’art.1 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015”;

che l’art. 10 c. 1 lett. a del d.lgs. n. 150/2009 prevede l’adozione del Piano della Performance entro il 31 gennaio c.a.

PREMESSO

che l’A.O. San Giovanni Addolorata rientra tra le aziende da sottoporre a piano di rientro triennale di cui al DCA Regione Lazio summenzionato;

che il DCA in questione prevede che l’Azienda, effettuata un’analisi della situazione economica gestionale dell’ultimo triennio, definisca obiettivi, interventi e azioni per il raggiungimento dell’obiettivo di cui all’allegato n. 2 del DCA stesso;

che come da nota del 2 dicembre u.s. la Regione richiede l’adozione entro il 12 dicembre 2016 del provvedimento di “individuazione dei requisiti di sostenibilità economica dei Piani di Rientro – DCA Regione Lazio n. U00237/2016”;

che l’Azienda a seguito dell’analisi sui fattori economico gestionali ha individuato un complesso di manovre raccolte nel documento di “individuazione dei requisiti di sostenibilità economica dei Piani di Rientro – DCA Regione Lazio n. U00237/2016”;

che con deliberazione n. 984/DG del 12/12/2017 l’Azienda ha adottato il documento “individuazione dei requisiti di sostenibilità economica dei Piani di Rientro – DCA Regione Lazio n. U00237/2016”;

che con nota prot. n. U0024921 del 18/01/2017 la Regione Lazio ha inviato una richiesta di integrazione e modifica al Piano di rientro così come proposto dall’Azienda con la summenzionata deliberazione, in coerenza con le strategie regionali;

che l’Azienda con nota prot. n. 2522 del 25/01/2017 ha provveduto ad inviare le summenzionate integrazioni richieste;

che con nota prot. U0142241 del 17/03/2017 la Regione Lazio ha inviato la stima dei costi nel triennio di vigenza del Piano di rientro 2017 – 2019 per i farmaci rientranti nella categoria del File F per l’A.O. San Giovanni Addolorata unitamente alla nota metodologica, per il recepimento nel Piano di Rientro Aziendale con la richiesta di adozione dello stesso con provvedimento deliberativo entro il 21/03/2017;

CONSIDERATO che nel Piano della Performance trovano esplicitazione gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance e pertanto è uno strumento fondamentale per la corretta attuazione del Ciclo di gestione della Performance per il triennio 2017 - 2019;

PREMESSO che con deliberazione n. 162/DG del 23/02/2017 l'Azienda ha avviato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2017;

che con deliberazione n. 236/DG del 21/03/2017 l'Azienda ha adottato il "Piano di Rientro A.O. San Giovanni Addolorata 2017 - 2019" ex DCA Regione Lazio n. U00237/2016;

CONSIDERATO che l'iter di approvazione da parte degli organi istituzionali preposti del Piano di rientro summenzionato non è ancora giunta a compimento;

RITENUTO pertanto necessario :

- rinviare al completamento della summenzionata fase di approvazione da parte degli organi istituzionali preposti del "Piano di Rientro A.O. San Giovanni Addolorata 2017 - 2019" ex DCA Regione Lazio n. U00237/2016, l'adozione del Piano della Performance 2017 - 2019
- individuare in via preliminare, nelle more dell'adozione del Piano della Performance, gli obiettivi strategici per il triennio 2017 - 2019 così come individuati nel "Piano di Rientro A.O. San Giovanni Addolorata 2017 - 2019" ex DCA Regione Lazio n. U00237/2016 adottato con deliberazione n. 236/DG del 21/03/2017, pubblicato nell'Area "Amministrazione Trasparente/Atti generali/Documenti di programmazione strategico-Gestionale";
- confermare fra gli obiettivi strategici aziendali quelli in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione così come declinati nel PTTTPC adottato con deliberazione n.75/DG del 31/01/2017, nonché quelli contenuti nel PARM adottato con deliberazione n. 123 del 14/02/2017;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30 gennaio 2014 e prorogato con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00019 del 30 gennaio 2017;

VISTO il parere positivo del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

a decorrere dall'approvazione del presente atto

- di rinviare l'adozione del Piano della performance 2017 – 2019 a conclusione al completamento della fase di approvazione da parte degli organi istituzionali preposti del “Piano di Rientro A.O. San Giovanni Addolorata 2017 – 2019” ex DCA Regione Lazio n. U00237/2016 , adottato con deliberazione n. 236/DG del 21/03/2017.
- di individuare in via preliminare, nelle more dell'adozione del Piano della Performance, gli obiettivi strategici aziendali individuati nel summenzionato Piano di Rientro aziendale, pubblicato nell'Area “Amministrazione Trasparente/Atti generali/Documenti di programmazione strategico-Gestionale”;
- di confermare fra gli obiettivi strategici aziendali quelli in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione così come declinati nel PTTPC adottato con deliberazione n.75/DG del 31/01/2017, nonché quelli contenuti nel PARM adottato con deliberazione n. 123 del 14/02/2017;

La U.O.C. Pianificazione strategica, budget, controllo di gestione, supporto OIV e controllo interno provvederà a porre in essere gli adempimenti di competenza previsti.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione Trasparenza curerà che al presente atto venga data la più ampia evidenza mediante la pubblicazione nella intranet aziendale nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
dr.ssa Ilde Coiro

DELIBERAZIONE

N. _____ DEL _____

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data _____

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data: _____

- data di esecutività: _____

Deliberazione originale
Composta di n. _____ fogli
Esecutiva il,
Il Dirigente della U.O.S.D.
Affari Generali

(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)