

Atto adottato dall'Azienda

<b>DELIBERA COMMISSARIO STRAORDINARIO</b>		<u>734/CS</u> <small>Numero</small>	<u>31 LUG. 2019</u> <small>data</small>
<b>Oggetto: Ciclo della performance anno 2018 - raggiungimento obiettivi Direttore Amministrativo: modifica percentuale e liquidazione della corrispondente quota integrativa per l'anno 2018</b>			
<p>Esercizio 2019 Conto _____</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Sottoconto n° <u>204110403</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u>1.675,87</u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Ovvero schema allegato</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore del Bilancio <u>F.to</u></p> <p>Data <u>30/7/19</u></p>	<p style="text-align: center;"><b>Commissario Straordinario</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Estensore</p> <p>Il Responsabile del procedimento <u>Angela Maria Salvatori</u></p> <p>Data <u>30/7/2019</u> Firma <u>F.to</u></p> <p>Il Direttore</p> <p>Data _____ Firma _____</p> <p>Proposta n° <u>742</u> del <u>31/7/19</u></p>		
<p><b>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE SANITARIO Dott. Antonio Fortino</p>	<p><b>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Cristiano Camponi</p>		
<p>La presente deliberazione si compone di n° <u>7</u> di cui n° _____ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.</p>			

## Il Commissario Straordinario

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il DPCM 19/07/1995 n. 502;
- la Legge Regionale 16/07/1994 n. 18 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 16/03/2011 n. 1 e s.m.i.;
- la deliberazione n. 345/CS del 2 maggio 2019 con la quale:
- a) è stato preso atto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Sanitario ed al Direttore Amministrativo in ragione del 90,21% per il Direttore Sanitario e del 92,71% per il Direttore Amministrativo, come riportato nelle schede di rendicontazione allegate alla stessa deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
  - b) è stato disposto di corrispondere, nelle more della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale per l'anno 2018 da parte della Regione Lazio, al Direttore Sanitario ed al Direttore Amministrativo la quota integrativa in misura del 70%;
  - c) è stato disposto di riservarsi di corrispondere, con successivo provvedimento, al Direttore Sanitario ed al Direttore Amministrativo ulteriore parte della quota integrativa a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale per l'anno 2018 da parte della Regione Lazio;
- CONSIDERATO** che tra gli obiettivi del Direttore Amministrativo rientrava l'Obiettivo Generale I Economico Finanziario – Obiettivo Specifico I.1 Budget concordamenti la cui consuntivazione era stata effettuata sulla base dei dati, allora disponibili, del preconsuntivo di bilancio;
- VISTA** la deliberazione n. 609/CS del 12 luglio 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio d'Esercizio 2018 dell'Azienda;
- PRESO ATTO** che la UOC Programmazione e controllo, alla luce dei dati del Bilancio d'Esercizio, ha constatato il pieno raggiungimento dell'Obiettivo Generale I Economico Finanziario – Obiettivo Specifico I.1 Budget concordamenti da parte del Direttore Amministrativo;
- che la stessa UOC Programmazione e controllo, conseguentemente, ha corretto la tabella di consuntivazione degli obiettivi assegnati al Direttore Amministrativo, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, e l'ha trasmessa al Commissario Straordinario;
- ACCERTATO** pertanto che, sulla base degli indicatori e dei pesi, il Direttore Amministrativo ha conseguito una valutazione complessiva pari al 100%;

**RITENUTO** pertanto di dover prendere atto del nuovo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2018 da parte del Direttore Amministrativo in ragione del 100%;

di dover corrispondere al Direttore Amministrativo la differenza della quota integrativa tra quanto già corrisposto in ragione del precedente grado di raggiungimento degli obiettivi (92,71%) e quello spettante in ragione del nuovo grado di raggiungimento degli obiettivi (100%), sempre nella misura del 70%;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

**IN VIRTU'** dei poteri conferitile con Decreto del Presidente della Regione Lazio T00014 del 01 febbraio 2019;

## **DELIBERA**

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di prendere atto del nuovo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2018 al Direttore Amministrativo in ragione del 100%, come riportato nella scheda di rendicontazione allegata al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di corrispondere, nelle more della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale per l'anno 2018 da parte della Regione Lazio, al Direttore Amministrativo la differenza della quota integrativa tra quanto già corrisposto in ragione del precedente grado di raggiungimento degli obiettivi (92,71%) e quello spettante in ragione del nuovo grado di raggiungimento degli obiettivi (100%), sempre in misura del 70%;
- di riservarsi di corrispondere, con successivo provvedimento, al Direttore Sanitario ed al Direttore Amministrativo ulteriore parte della quota integrativa a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale per l'anno 2018 da parte della Regione Lazio;
- di dare atto che l'onere del presente provvedimento è pari a 1.675,87= euro, di cui 1.239,73= euro per differenza della quota integrativa del trattamento economico per l'anno 2018 e 330,76= euro per oneri sociali che trovano riferimento sul conto n. 204110403 "Debiti verso organi direttivi e istituzionali" più 105,38= euro per IRAP che trova riferimento al conto n. 901020101 – "IRAP relativa a collaboratori e personale assimilato a lavoro dipendente";

- di dare mandato alla UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane di liquidare, nella prima mensilità utile, il compenso integrativo per l'anno 2018.

La UOC Programmazione e controllo provvederà a porre in essere gli adempimenti di competenza previsti.

Il Responsabile della Prevenzione della corruzione Trasparenza curerà che al presente atto venga data la più ampia evidenza mediante la pubblicazione nella intranet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La UOC Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**dr.ssa Ilde Coiro**

F.to

Obiettivo generale		Obiettivo specifico		Descrizione indicatore		Soglie di valutazione		risultato	peso	punteggio
1	Economico Finanziario	1.1	Budget concordamenti	1.1.1	Risorse aggiuntive rispetto al budget concordamenti Risultato d'esercizio Consuntivo 2018 - Risultato d'esercizio Budget 2018)/ Risultato d'esercizio Budget 2018	R 0% tra 0,01% e 1,8 % RAGG. 100% RIS AGG. 0 tra 1,81% e 3,6% RAGG. 75% RIS AGG. 9,2 >5,4% RAGG. 50% RIS. AGG. 18,5 RAGG. 0% -- tra 3,61% e 5,4% RAGG. 25% RIS. AGG. 27,7	0,01	17,5	17,50	
		1.2	Tempi di pagamento	1.2.1	Riduzione del tempo medio di pagamento rispetto all'anno precedente. (Soglia definita per singola ASL/Azienda)	100% 1) Se emerge un miglioramento tra il 2017 e il 2018, è necessario ridurre la tempistica di pagamento in media di ulteriori 5 giorni 2) Se emerge un peggioramento tra il 2017 e il 2018, è necessario ripristinare la tempistica di pagamento dell'anno 2017 ridotta in media di ulteriori 5 giorni 3) Se la tempistica di pagamento riscontrata nel 2018 è vicina ai 60 giorni, l'obiettivo sarà mantenere tale performance 4) La tempistica di pagamento non può essere mai superiore a 90 giorni		7,5	7,5	
3	Farmaceutica	3.1	Budget prodotti farmaceutici ed emoderivati	3.1.1	Rispetto del budget assegnato sul conto prodotti farmaceutici ed emoderivati, al netto della quota innovativi riconosciuta da AIFA	(Spesa prodotti farmaceutici ed emoderivati - Quota innovativi riconosciuta da AIFA) ≤ (Budget assegnato sul conto prodotti farmaceutici ed emoderivati) 1) Obiettivo raggiunto al 100% se: (Spesa al netto innovativi) ≤ (Budget assegnato sul conto prodotti farmaceutici ed emoderivati) 2) Obiettivo raggiunto al 83% se: (Spesa al netto innovativi)*90% ≤ (Budget assegnato sul conto prodotti farmaceutici ed emoderivati)	27.375	12	12	
		3.2	Flussi informativi farmaceutica	3.2.1	Rispetto delle tempistiche di invio, congruità e completezza del File F, File R, DM consumi e contratti	100%	100%	8	8	

5	rimonio edilizio e tecnolo	5.1	Monitoraggio dello stato di attuazione del processo edilizio per ciascun intervento ammesso a finanziamento	5.1.1	Invio progetti per gli interventi di cui alle DGR 861/2017 e DGR 180/2018	<p>Il raggiungimento dell'obiettivo sarà riconosciuto se (per gli interventi di cui alla DGR 861/2017 e DGR 180/2018):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· sarà presentato l'aggiornamento del cronoprogramma attuativo sul sistema documentale ALFRESCO: dicembre 2018;</li> <li>· sarà presentata la relazione sullo stato attuativo delle fasi procedurali, relativamente a tutte le schede di cui alle DGR suindicate: dicembre 2018;</li> <li>· sarà presentato all'Area competente il progetto degli interventi di cui alla DGR 861/2017 e DGR 180/2018 secondo le tempistiche di cui alla nota Regione Lazio 428986 del 13/7/2018 (la determinazione regionale di approvazione esecutiva entro il 09/03/2020): non oltre ottobre 2019</li> </ul> <p>Se ciò non si verifica l'obiettivo non si intende raggiunto</p>	100%	3,75	3,75
		5.2	Monitoraggio del patrimonio immobiliare delle aziende sanitarie pubbliche – Aggiornamento dello stato di attuazione delle verifiche di vulnerabilità sismica degli immobili di proprietà ai sensi dell'Ordinanza P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i. e del DM 14.1.2008 (**)	5.2.1	Invio delle schede di sintesi e relative stime dei costi degli interventi  (* Si deve tener conto delle prospettive di sviluppo e di modifica del patrimonio edilizio ai sensi del DM 70/2015  (**) A completamento ed integrazione di quanto già inoltrato	<p>Il raggiungimento dell'obiettivo sarà riconosciuto se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· saranno compilate le schede di sintesi con gli indici di rischio relative della verifica di vulnerabilità sismica effettuata per gli immobili di proprietà e la stima dei costi per singola struttura ovvero sarà presentata una relazione che espliciti lo stato di avanzamento degli adempimenti richiesti (*): dicembre 2018;</li> </ul> <p>Se ciò non si verifica l'obiettivo non si intende raggiunto</p>	100%	5,25	5,25
		5.3	Monitoraggio ed alimentazione del flusso informativo per le alte tecnologie per le strutture pubbliche e private di cui al DM 22/04/2014 e ss.mm.	5.3.1	Alimentazione del flusso informativo ministeriale  Sono previsti incontri trimestrali con i delegati aziendali per la definizione degli stati di avanzamento e per il coordinamento Aziende/Strutture private.	<p>Il raggiungimento dell'obiettivo sarà riconosciuto se sarà effettuata l'alimentazione dei flussi informativi al 100% secondo i termini temporali indicati nel DM 22/04/2014.</p> <p>Se ciò non si verifica l'obiettivo non si intende raggiunto</p>	100%	6	6
								60	60,00
								<b>riparametrato</b>	
								100	100,00



DELIBERAZIONE

N. 734/CS DEL 31 LUG. 2019

Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

31 LUG. 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

31 LUG. 2019

- data di esecutività:

31 LUG. 2019

Deliberazione originale  
Composta di n. 7 fogli  
Esecutiva il, 31 LUG. 2019  
Il Direttore della  
U.O.C. Affari generali e gestione  
amministrativa ALPI  
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

F.to