

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Numero _____

data _____

Piano Formativo Aziendale anno 2017.

Oggetto:

Esercizio 2017 Conto _____

Centro di Costo 11020108 _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € 339.662,402 _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore della U.O.C. Economico
Finanziaria e Patrimoniale

Data.....

**U.O.S.D: Qualità e Formazione
D.ssa Gloria Putzu**

_____ Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data _____ Firma _____

Il Responsabile della U.O.S.D.
D.ssa Francesca Pofi

Data _____ Firma _____

Proposta n° _____ del _____

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data _____

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Stefano Pompili**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Data _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° _____ di cui n° _____ di pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile della U.O.S.D. Qualità e Formazione

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO che il D. Lgs 502/92 ed il Decreto Lgs 229/99, sottolineando l'importanza ed il ruolo della formazione continua in Sanità, ne evidenziano il duplice aspetto della formazione continua - intesa sia come aggiornamento professionale sia come formazione permanente - e della formazione manageriale, in riferimento alla doppia competenza, clinica ed economico-gestionale, oggi richiesta agli operatori sanitari;

che il programma di Educazione Continua in Medicina (E.C.M.) coordinato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua, istituita dal Ministero della Salute ai sensi dell'art. 16-ter del D. Lgs 502 di cui sopra, prevede, per gli operatori delle professioni sanitarie mediche e non mediche, l'acquisizione obbligatoria progressiva di crediti formativi nel triennio 2017/2019;

che per ogni anno è richiesta l'acquisizione individuale di cinquanta crediti formativi, così come previsto dall'ultimo programma nazionale "Accordo Stato -Regioni 1 agosto 2007" e dall'Accordo Stato-Regioni del 5 novembre 2009;

che la Regione Lazio ha indicato gli indirizzi strategici per gli Operatori Sanitari che le Aziende sanitarie e ospedaliere debbono implementare nei propri Piani Formativi Aziendali pubblicando il Piano per la Formazione Continua in Sanità anni 2016 – 2018 approvato con Decreto del Commissario ad acta n. U00582 del 15/12/2016;

che aderendo agli obiettivi formativi nazionali e regionali nonché ai bisogni formativi espressi dai Direttori di Dipartimento/Area la U.O.S.D. Qualità e Formazione ha predisposto il "Piano Formativo Aziendale" per l'anno 2017, tenuto conto degli obiettivi indicati dal Piano per la Formazione Continua in Sanità della Regione Lazio su citato, in continuità con le attività formative svolte nell'anno 2016 (delibera n. 986/DG del 30/11/2015), integrate dalle nuove proposte formative rilevate con l'analisi dei bisogni;

che i corsi formativi sono da considerarsi risorse messe a disposizione dall'Azienda per il proprio personale utili alla crescita professionale e all'accrescimento delle competenze;

che nel 2017, in continuità con l'anno 2016, sono programmate delle attività formative obbligatorie (Allegato 2) che riguardano in particolare:
la Sicurezza in base al D. Lgs. N. 81/08,
la Sicurezza Antincendio e Piano di Evacuazione;
il Piano Anticorruzione;
i corsi previsti nel PARM;
i corsi riguardanti l'Emergenza in Ospedale;
la corretta gestione della Cartella Clinica;
la Gestione del Politrauma;

CONSIDERATO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno valutato per le rispettive Aree, amministrativa e sanitaria, i bisogni espressi e stabilito le priorità per l'anno 2017 anche con le eventuali obbligatorietà;

che il Comitato Tecnico Scientifico ha espresso parere favorevole rispetto alla proposta di piano formativo elaborata dalla scrivente U.O.S.D. e alle priorità ivi individuate;

che eventuali ulteriori corsi obbligatori, non presenti nell'Allegato 2 del PFA 2017, saranno opportunamente comunicati e pubblicizzati dalla scrivente U.O.S.D.;

che la partecipazione ai corsi obbligatori sarà considerata criterio di valutazione individuale sia ai fini di incarico dirigenziale sia ai fini della valutazione di risultato (Dirigenza) e di produttività (Comparto);

che l'individuazione dei partecipanti ai corsi obbligatori è di spettanza del Responsabile di U.O. o Responsabile sovraordinato ed in caso di inadempienza la Direzione Aziendale provvederà in via sostitutiva;

RITENUTO pertanto, alla luce di quanto fin qui premesso, dover procedere all'approvazione del Piano Formativo Aziendale per l'anno 2017 in continuità con l'anno 2016 (delibera n. 986/DG del 30/11/2015) con l'integrazione delle nuove attività proposte, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

Per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di approvare il "Piano Formativo Aziendale" (PFA) per l'anno 2017 in continuità delle attività formative svolte nell'anno 2016 (delibera n. 986/DG del 30/11/2015) con l'integrazione delle nuove attività proposte che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'onere presunto di spesa del presente provvedimento è di € 339.662,40=, come da report allegato e trova riferimento nel conto 502020302 bilancio di previsione 2017.

**Il Responsabile della U.O.S.D.
(D.ssa Francesca Pofi)**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTU'** dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30.01.2014;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Ilde Coiro

UOSD Qualità e Formazione

PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2017

INDICE

1. Premesse	pag 3
2. Riferimenti normativi	pag 3
3. La struttura formativa aziendale	pag 4
4. U.O.S. Formazione Risorse Umane	pag 4
4.1 Aule	
4.2 Risorse Economiche	
5. Piano Formativo Aziendale	pag 5
5.1 Analisi dei bisogni formativi UU.OO.CC.	
5.2 Obiettivi	
5.3 Comitato Tecnico Scientifico	
5.4 Metodologie didattiche	
5.5 Aree tematiche	
5.6 Corsi Obbligatori	
5.7 Modalità di iscrizione ai Corsi	
6. Tipologie formative	pag 7
6.1 Corsi per le professioni sanitarie	
6.2 Tirocini professionali	
6.3 Aggiornamento professionale	
6.3.1 Interno all' Azienda	
6.3.2 Esterno all' Azienda	
6.3.3 Aggiornamento professionale: Corsi Valore PA	
7. Altre attività espletate dalla UOS Formazione R.U.	pag 9
7.1 Diritto allo studio	
7.2 Incarichi retribuiti e anagrafe delle prestazioni	
7.3 Gestione delle Borse di studio	
7.4 Istituto Paracelso	

Allegato 1: Quadro sinottico delle attività formative 2017

Allegato 2: Corsi Obbligatori Anno 2017

Allegato 2: Previsione costi U.O.S.D. Qualità e Formazione anno 2017

Allegato 3: Corsi Valore PA – INPS Anno 2017

1. Premesse

L' Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata riconosce come elemento fondante del processo di Clinical Governance lo sviluppo di un contesto volto a valorizzare e accrescere le competenze culturali, professionali e manageriali del proprio personale.

Tale ruolo, svolto principalmente dalla UOSD Qualità e Formazione, si realizza attraverso lo sviluppo di un processo formativo che alla luce delle più recenti conoscenze sulla formazione degli adulti, nella ricerca di soluzioni innovative quali la formazione a distanza e la formazione legata all' implementazione di attività clinico-diagnostiche e organizzative (audit clinico, focus group ecc.), sappia coinvolgere e valorizzare le professionalità presenti in azienda.

La formazione è un dovere dell'azienda che, in linea con le indicazioni della Regione, garantisce lo sviluppo delle abilità e le competenze dei professionisti che vi operano, favorendo la crescita di una cultura professionale soprattutto sul piano operativo.

Alla luce di quanto suddetto, è innegabile il rapporto che esiste tra formazione e organizzazione del lavoro al fine di promuovere:

- le scelte strategiche e i programmi mirati allo sviluppo professionale in rapporto al cambiamento organizzativo e al miglioramento dei meccanismi relazionali;
- la trasversalità dei momenti formativi aziendali di aree e lo sviluppo dell'interazione tra le varie professionalità;
- il soddisfacimento dei bisogni professionali specifici;
- l'interscambio culturale con le Aziende, la Regione, la Provincia e le altre istituzioni;
- il potenziamento e arricchimento dei momenti formativi interni in grado di favorire una maggiore flessibilità nell'organizzazione e di rispondere in modo più adeguato agli obiettivi strategici aziendali;
- la diffusione delle conoscenze acquisite per migliorare le attività aziendali;
- la valutazione dell'efficacia dell'apprendimento individuale ed il suo impatto sull'organizzazione.

L'aggiornamento continuo è lo strumento capace di produrre cambiamenti non solo nell'operatore che si forma, ma anche nell'organizzazione che lo vede protagonista e depositario delle abilità tecniche e delle competenze anche relazionali; lo stesso, inoltre, grazie allo scambio continuo di esperienze tra professioni diverse, favorisce il lavoro di equipe.

L' Azienda, attraverso la UOSD Qualità e Formazione, intende garantire a tutti gli operatori l'esercizio del diritto/dovere alla formazione-aggiornamento, secondo un principio di rotazione e pari opportunità.

Pertanto, alla luce di quanto premesso e in continuità con i Piani Formativi Aziendali dei precedenti anni riteniamo che per l'anno 2016 va confermato alla formazione il ruolo centrale per lo sviluppo professionale e l'aggiornamento degli operatori.

2. Riferimenti normativi

L'attività di formazione e aggiornamento del personale è regolata dai seguenti riferimenti legislativi

- D.P.R. 761 del 20.12.1979;
- D.Lgs.vo 229 del 18.06.1999;
- C.N.N.L. Dirigenza Medica e Veterinaria 1994/1997 (art. 17 – 18 – 23 – 33) e 1998/2001 (art. 16 c 4);

- C.N.N.L. Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa 1994/1997 (art. 22) 1998/2001 (art. 16 c 4);
- C.N.N.L. Area Comparto 1998/2001 (art. 21) e Integrativo del 07.04.1999 (capo VI, art. 23)
- C.N.N.L. Area Comparto 2002/2005 (art. 20)
- Decreto Regionale n° 113/2010 punto 12.5

La programmazione della formazione aziendale per l'aggiornamento del personale dipendente viene realizzata, con cadenza annuale, sulla base di:

- Indicazioni e obiettivi del Piano Sanitario Nazionale
- Indicazioni e obiettivi del Piano Sanitario Regionale
- Indicazioni e obiettivi della Direzione Strategica Aziendale
- Valutazione delle attività formative effettuate nel biennio precedente
- Indicazioni e proposte prodotte a livello Aziendale dai Direttori de Dipartimento/Area richieste dalla UOSD Qualità e Formazione

3. La struttura formativa aziendale

La UOSD Qualità e Formazione, inserita nell'Area Funzionale Qualità, Sicurezza e Comunicazione, così come indicato nell'Atto Aziendale è una struttura che nella prospettiva della Clinical Governance, coordina le attività di formazione di base in collaborazione con le Università in convenzione e di aggiornamento di tutto il personale dell' Azienda e promuove il miglioramento della qualità delle prestazioni erogate attraverso la crescita professionale degli operatori.

4. UOSD Qualità e Formazione

La UOSD Qualità e Formazione dispone attivamente dei seguenti operatori:

- tre Collaboratori Amministrativi;
- un CPSE Infermiere;
- due Coadiutore Amministrativo;
- un Commesso.

4.1 Aule

Per l'effettuazione delle attività formative previste nel Piano Formativo Aziendale, vengono utilizzati spazi formativi di proprietà dell'Azienda.

L'Azienda è dotata dei seguenti locali dedicati alle differenti attività di formazione:

- **“Aula Formazione”**, situata al piano terra della sede legale dell'azienda, dotata di circa quaranta posti e corredata di supporti didattici quali LIM, PC e video proiettore.
- **“Sala Folchi”**, situata presso il Corpo F, dotata di circa trecento posti e corredata di supporti didattici informatizzati (cabina regia con audio/video).
- **“Sala Antico Atrio”**, situata presso il Corpo F, dotata di circa settanta posti.
- **5 Aule, situate al piano superiore del Corpo F, utilizzate complessivamente dai seguenti Corsi di Laurea:**
 - Corso di Laurea in Infermieristica (I – II – III anno);
 - Corso di Laurea in Fisioterapia (I – II – III anno);
 - Corso di Laurea in Ostetricia (I – II – III anno).

4.2 Risorse economiche.

Il budget per l'anno 2017 è definito dall'Azienda nell'Allegato 2 "Previsione Costi Piano Formativo Aziendale anno 2017.

5. Piano Formativo Aziendale

Il Piano Formativo Aziendale è il documento che descrive le strategie e l'insieme delle attività formative previste dall'Azienda nell'anno di riferimento.

E' uno strumento di programmazione per la gestione e la valorizzazione delle risorse umane, coerente con le finalità previste nel Decreto Legislativo n. 165/2001 (art. 7 bis), secondo cui le Pubbliche Amministrazioni predispongono annualmente un piano di formazione del personale, tenuto conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie, degli obiettivi da raggiungere.

Tale principio era già contenuto nel Decreto Legislativo 229/99 (art. 16 bis) che ha ridefinito organicamente la materia prefigurando l'avvio del Programma Nazionale per la Formazione Continua in Medicina - ECM (Circolare Ministero della Salute 5 marzo 2002).

La UOSD Qualità e Formazione redige, con cadenza annuale, il "Piano Formativo Aziendale" (PFA) sulla base degli elementi esposti nel precedente art. 2 per l'aggiornamento del personale dipendente.

Dal 2002 l'Azienda ha attivato con il Ministero Salute il Provider aziendale ECM; da aprile 2010 ha reso operativa anche la procedura regionale di accreditamento, prima aderendo alla sperimentazione, poi, dal 1 settembre 2011 come Provider iscritto all'Albo Regionale secondo quanto previsto dal Decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Commissario ad acta n. 56 del 18 luglio 2011 pubblicato sul B.U.R.L. n. 29 del 6 agosto 2011 parte Prima.

Con nota prot. n° 199980 del 02/04/2014 la Regione Lazio ha comunicato il passaggio di accreditamento degli eventi formativi dal sistema regionale ECM al sistema ECM Age.Na.S,

La Regione Lazio nel Decreto del Commissario ad acta n. U00582 del 15/12/2016 ha pubblicato il Piano per la Formazione Continua in Sanità, anni 2016 – 2018 fissando le strategie gli obiettivi per il governo del sistema e individuando la formazione continua come leva strategica e motore trainante fondamentale per il cambiamento.

Tra gli ambiti di formazione sono stati individuati:

- Sicurezza e rischio clinico
- Percorsi Clinico - assistenziali per l'Emergenza e Rete della gestione delle patologie tempo dipendenti
- Percorsi clinico - assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura
- Il Piano Individuale di Assistenza (PAI)
- Modello per intensità di cura
- Integrazione tra assistenza territoriale e ospedaliera

5.1 Analisi dei bisogni formativi.

La prima fase di un progetto formativo è la rilevazione del fabbisogno espresso da tutte le articolazioni aziendali.

La stessa, effettuata nel periodo settembre – ottobre 2016, è stata attivata mediante una scheda di rilevazione dei bisogni formativi, sia del personale sanitario che amministrativo,

inviata a tutti i Direttori di Dipartimento/Area.

La rilevazione dei bisogni ha messo in evidenza, anche per l'anno 2017, la necessità che gli interventi formativi siano diretti verso le tematiche della prevenzione, della cura e della riabilitazione nonché del management e del miglioramento dell'efficacia clinica e del contenimento del rischio.

5.1.1 La gestione del Politrauma.

Nel 2017 si svolgerà su mandato della Regione Lazio il Corso Obbligatorio sulla Gestione del Politrauma.

Il percorso Formativo prevede tre fasi:

- 1 fase FAD, rivolto a tutto il personale del DEA, della durata 8 ore sarà gestito dall'Università Sapienza di Roma;
- 2 fase Formazione Residenziale, rivolto al gruppo di referenti individuati da ogni Azienda, sarà accreditato dalle singoli Aziende o gruppi di Aziende;
- 3 fase Formazione sul Campo, gestito dalle singole Aziende.

5.2 Obiettivi.

L'obiettivo del piano è quello di contribuire, attraverso specifiche e mirate attività di studio e di formazione del personale, al perseguimento delle finalità dell'Azienda, ponendo al centro la persona con i suoi bisogni e le sue aspettative, riconoscendo la funzione strategica degli operatori nell'erogazione dei servizi.

La formazione degli operatori in sanità è una esigenza determinata dalla evoluzione scientifica e dallo sviluppo delle tecnologie, nonché dalla consapevolezza che il miglioramento del sistema organizzativo/gestionale e relazionale contribuisca ad erogare un'assistenza di elevata qualità.

5.3 Comitato Tecnico Scientifico (CTS)

Il CTS è un organismo tecnico di supporto alla Direzione Strategica e alla UOSD Qualità e Formazione che ha tra le sue funzioni quella di validare le proposte formative da inserire nel PFA sotto il profilo scientifico e metodologico (con particolare attenzione ai principi andragogici), e di valutarne la coerenza con gli obiettivi regionali ed aziendali.

5.4 Metodologie didattiche.

L'Azienda, oltre alla classica metodologia residenziale, intende implementare la formazione sul campo e la formazione a distanza.

5.5 Aree Tematiche

Le attività formative per l'anno 2017, siano esse realizzate come progetti formativi aziendali o eventi formativi, sono inserite in specifiche aree tematiche secondo l'allegato 1.

5.6 Corsi Obbligatori

Nel 2017 sono stati individuati dalla direzione Strategica dei corsi che per la particolarità delle tematiche trattate e le ricadute aziendali sono considerati obbligatori.

L'elenco dei corsi obbligatori è riportato nell'Allegato 2.

Eventuali ulteriori corsi obbligatori potranno essere individuati nel corso dell'anno sulla base di nuove esigenze Aziendali e/ indicazioni Regionali.

5.7 Modalità di iscrizione ai Corsi

Dal 2 semestre 2016 è attivo un programma specifico per l'iscrizione ai corsi chiamato "Formazione" disponibile nella Intranet Aziendale.

Tutti gli operatori possono accedere a tale programma cliccando sulla seguente Icona



Attraverso tale strumento, che garantisce la massima trasparenza e diffusione capillare dell'informazione, è possibile visualizzare la lista dei Corsi disponibili con indicato:

Il titolo del Corso

I crediti ECM

La data di svolgimento del Corso

L'orario

La sede di svolgimento

I posti disponibili

Il numero di operatori già iscritti

Eventuali Allegati

Sono abilitati all'iscrizione i Direttori di Dipartimento/Area, i Direttori di U.O.C./U.O.S.D., le Posizioni Organizzative e i Coordinatori/Capotecnici.

6. Tipologie formative

6.1 Corsi per le professioni sanitarie

L' Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata a partire dagli anni 80 è stata centro di formazione per le professioni sanitarie per i corsi professionali regionali.

La formazione prevista dai predetti corsi viene svolta nelle Università, nelle Aziende ospedaliero-universitarie, nelle Aziende ospedaliere, negli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico ovvero presso altre strutture del Servizio sanitario nazionale e istituzioni private accreditate a norma del decreto ministeriale 24 settembre 1997 e successive modificazioni.

A tal fine sono stipulati appositi protocolli di intesa tra le regioni e le università, a norma dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni.

Con l' avvento del riordino delle professioni e l' avvio della formazione universitaria per tali figure l' Azienda ha provveduto, così come previsto dalla normativa vigente, a redigere un atto di convenzione in data 18 dicembre 1997 con l' Università Sapienza di Roma, sede di Facoltà di Medicina e Chirurgia per l' attivazione dei Corsi di Laurea per le professioni sanitarie (Infermieristica e Fisioterapia).

Successivamente è stata stipulata convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma Facoltà di Medicina e Chirurgia per il corso in Ostetrica.

I corsi attivi sono i seguenti:

- a) Corso di Laurea in Infermieristica (I – II – III anno)
- b) Corso di Laurea in Fisioterapia (I – II – III anno)
- c) Corso di Laurea in Ostetricia (I – II – III anno)

L' Azienda, nel rispetto degli atti di convenzione, si impegna affinché gli elementi strutturali e organizzativi seguano un percorso di miglioramento continuo dei servizi offerti agli studenti.

L' Università Sapienza e Cattolica di Roma con proprio atto attribuiscono l' incarico di "Direttore Didattico" a personale aziendale che assume tutte le competenze previste dal regolamento didattico per il fattivo coordinamento dei corsi attribuiti.

I Direttori Didattici curano il coordinamento e la programmazione delle attività didattiche relative al corso di laurea in collaborazione con le Segreterie didattiche dell'Università Sapienza e Cattolica .

Le attività di tirocinio clinico degli studenti che frequentano i corsi per le professioni sanitarie attivati presso l' Azienda, sono regolamentate dalle norme previste nell' atto di convenzione e dallo specifico regolamento predisposto dai Direttori Didattici dei singoli corsi di Laurea in collaborazione con il Direttore del D.A.I. e dal Responsabile della relativa Professione.

6.2 Convenzioni con Università

L'Azienda San Giovanni Addolorata ha in attivo convenzioni con facoltà e scuole di specializzazione di varie Università per l'espletamento delle attività di tirocinio relative a differenti figure professionali quali infermieri, medici di base, medici specialisti, psicologi, assistenti sociali, educatori ed altre.

Le convenzioni prevedono un impegno da parte della UOSD Qualità e Formazione volto alla pianificazione, organizzazione e valutazione del tirocinio da effettuare e l'impegno dei tutor presso le differenti articolazioni Aziendali.

6.3 Aggiornamento professionale

6.3.1 Interno all' Azienda

Si riferisce alla partecipazione ad iniziative organizzate all'interno dell'Azienda. Rientrano in questa tipologia di aggiornamento le iniziative di formazione realizzate dall' Azienda con l'utilizzo delle proprie risorse umane, economiche e tecniche nell' ambito dei propri obiettivi di sviluppo, anche avvalendosi della collaborazione di altri soggetti pubblici o privati specializzati nel settore.

L'aggiornamento obbligatorio oltre a costituire un diritto, si configura come un obbligo per l'operatore; pertanto il dipendente convocato a partecipare, non può rifiutare la propria partecipazione se non per comprovati motivi.

Il dipendente che non partecipa all'attività formativa per la quale è stato convocato dovrà produrre idonea giustificazione che qualora non approvata, potrà essere oggetto di contestazione disciplinare.

I direttori delle strutture devono garantire al proprio personale, anche attraverso una rimodulazione dei turni di servizio, pari opportunità di partecipazione alle iniziative formative.

L' azienda, inoltre, si impegna a realizzare attività formative accreditate ECM, per il conseguimento da parte dei dipendenti del numero di crediti formativi necessari al raggiungimento dei tetti stabiliti dalla Commissione Nazionale.

Nel rispetto delle norme vigenti, non è consentita la partecipazione ai corsi di formazione in regime di aggiornamento obbligatorio al personale nelle seguenti condizioni:

- a. assenza per malattia o infortunio;
- b. astensione obbligatoria dal lavoro per maternità (anche in considerazione della esenzione dall'obbligo di conseguimento dei crediti formativi ECM);
- c. assenze dal servizio ex L.151/2001;
- d. astensione per fruizione dei benefici previsti dalla L. 104/92;
- e. permessi sindacali;
- f. permessi ex L. 816/85;
- g. aspettativa senza assegni;
- h. altri permessi retribuiti;
- i. turni di guardia o reperibilità presso la propria Struttura.

Il personale che partecipa alle attività di formazione obbligatoria è considerato in servizio a tutti gli effetti. L'eventuale eccedenza oraria venutasi a determinare dovrà essere recuperata

secondo le modalità stabilite dall'azienda. In ogni caso non sarà possibile ricorrere all'istituto dello straordinario. La U.O.S.D. Qualità e Formazione provvede all'inserimento delle presenze nel Programma NOIPA per l'orario di effettiva partecipazione al corso.

6.3.2 Esterno all' Azienda

Rientrano in questa tipologia di aggiornamento:

- la partecipazione a corsi, seminari, convegni e congressi di rilevanza internazionale o nazionale, organizzati da soggetti esterni, che siano coerenti con il profilo professionale di appartenenza del dipendente e le finalità istituzionali dell'Azienda.

Le modalità di accesso all'aggiornamento obbligatorio sono regolamentate da specifico atto predisposto UOSD Qualità e Formazione;

- la frequenza presso enti, centri, istituti, laboratori o altri organismi di ricerca per lo svolgimento di stage finalizzati al compimento di studi speciali o all'acquisizione di tecniche particolari utili per le finalità aziendali, come attestato dal Direttore del servizio di appartenenza e del Dipartimento.

Le modalità di accesso alla frequenza finalizzata presso strutture esterne sono regolamentate da specifico atto predisposto dalla UOSD Qualità e Formazione.

A questa tipologia di attività va riservato un ruolo sussidiario rispetto alle iniziative formative interne.

Si può ricorrere all'aggiornamento fuori sede solo quando vi siano motivazioni di carattere tecnico-scientifico oltre che di carattere organizzativo che non permettono di erogare la formazione all'interno dell'Azienda.

Non possono essere autorizzate richieste di aggiornamento obbligatorio esterno qualora esistano analoghe proposte formative inserite nel PFA.

6.3.3 Aggiornamento professionale: Corsi Valore PA

L'azienda ha aderito nel 2017 in continuità con l'anno 2016 al Progetto Valore PA per i corsi di formazione proposti dalla Regione Lazio in collaborazione con INPS.

Tali percorsi formativi riportati nell'allegato 4 riguardano tematiche di natura amministrativa e gestionale e si svolgeranno nel 1 semestre 2017 presso centri di formazione accreditati esterni individuati dall'INPS.

7. Altre attività espletate dalla UOSD Qualità e Formazione.

7.1 Diritto allo studio

La UOSD Qualità e Formazione, così come disposto dall'atto aziendale, predispone e applica il regolamento aziendale per la concessione dei permessi di studio retribuiti in attuazione delle normative vigenti. L'attribuzione dei permessi di studio deve tener conto di criteri di accesso stabiliti da apposita commissione che è tenuta a valutare anche eventuali ricorsi da parte dei dipendenti.

La concessione dei permessi di studio avviene per anno solare.

7.2 Incarichi retribuiti e anagrafe delle prestazioni

La UOSD Qualità e Formazione gestisce tutta la documentazione relativa agli incarichi di insegnamento retribuiti dei dipendenti dell'Azienda e provvede alla loro registrazione presso le strutture governative preposte (Ministero Funzione Pubblica).

7.3 Gestione delle Borse di studio

La UOSD Qualità e Formazione in aderenza a quanto previsto dall'atto aziendale predispone tutti gli atti necessari all'attivazione e alla gestione delle borse di studio anche in relazione a specifici finanziamenti concessi da enti pubblici e privati o da istituti di ricerca e università.

PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2017: Modello Rilevazione Bisogni Formativi

Dipartimento Professioni Sanitarie/UOC DIREZIONE ASSISTENZA INFERMIERISTICA

BISOGNI FORMATIVI

1. OTTIMIZZARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE INFERMIERISTICO NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI SVILUPPO PROFESSIONALE E MIGLIORAMENTO ESITI ASSISTENZIALI

2 SVILUPPARE NEI COORDINATORI PERCORSI DI QUALITA' NEL GOVERNO DELLE RISORSE UMANE

3. OTTIMIZZARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE OSTETRICO NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI SVILUPPO PROFESSIONALE E MIGLIORAMENTO ESITI ASSISTENZIALI

4

Eventi formativi da svolgere in Sede									
TITOLO	OBBIETTIVO	U.O.C./U.O.S.D In Interesse	PARTICIPANTI NUMERO PER EDIZIONE	PARTICIPANTI RUOLO	N. EDIZIONI RICHIESTE	N. EDIZIONI PROGRAMMATE	N. ORE PER EDIZIONE	DOCENTI (Interni/Esterni)	ACCREDITAMENTO ECM (SI/No)
FORMAZIONE ALL'UTILIZZO DEL PAI (PROFESSIONAL ASSESSMENT INSTRUMENT)	FAR ACQUISIRE COMPETENZE NELL'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA DEFINIZIONE DELLE DIAGNOSI INFERMIERISTICHE E RELATIVI INTERVENTI E ESITI	TUTTILE UO.OO.	20	INFERMIERI, INFERMIERI PEDIATRICI	10	8	8	INTERNI	SI
MANAGEMENT PER I COORDINATORI	APPROFONDIRE I CONTENUTI MANAGERIALI NECESSARI ALL'OTTIMALE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELL'AMBITO DEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE	TUTTE LE UO.OO.	20	CPSE INFERMIERI, OSTETRICHE E INFERMIERI CON INCARICO DI COORDINAMENTO	4	3	16	INTERNI/ESTERNI	SI
FORMAZIONE OSTETRICA NEI PERCORSI DI PRESA IN CARICO DELLA GRAVIDENZA A BASSA COMPLESSITA'	APPROFONDIRE CONTENUTI PROFESSIONALI PER IL MANAGEMENT DELLE GRAVIDANZE A BASSA COMPLESSITA'	UOC	25	CPS OSTETRICA	3	2	8	INTERNI/ESTERNI	SI

TOTALE EDIZIONI RICHIESTE

17

TOTALE EDIZIONI PROGRAMMATE

13

PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2017

DIPARTIMENTO MEDICINA

BISOGNI FORMATIVI

Condivisione razionale ed organizzazione percorso intraospedaliero Scompenso Cardiaco

Razionale di un percorso diagnostico terapeutico tromboembolismo venoso

correttezza protocolli di somministrazione intraospedaliera dell'ossigenoterapia nell'insufficienza respiratoria

Diagnosi, prevenzione e cura della malnutrizione ospediera⁴

Eventi formativi da svolgere in Sede

TITOLO	OBIETTIVO	U.O.C./U.O.S.D in Interesse	PARTECIPANTI NUMERO PER EDIZIONE	PARTECIPANTI RUOLO	N. EDIZIONI RICHIESTE	N. EDIZIONI PROGRAMMA TE	N. ORE PER EDIZIONE	DOCENTI (Interni/Esterni)	ACCREDITAMEN TO ECM (S/No)
PDTA ospedaliero scompenso cardiaco	Migliorare la conoscenza e la condivisione del l'organizzazione delle cure ospedaliere allo scompenso cardiaco.	Cardiologia II, medicina, PS/DEA	20	MEDICI INFERMIERI	2	2	4	interni	Si
PDTA tromboembolismo venoso	Migliorare la conoscenza e la condivisione del l'organizzazione delle cure ospedaliere al tromboembolismo venoso	Angiologia,Cardiologia II, medicene, PS/DEA	20	MEDICI INFERMIERI	2	2	4	interni	si
Protocolli ossigenoterapia in H nell'insufficienza respiratoria	Promuovere l'appropriatezza dell'ossigenoterapia ospedaliere	MAR, CardiologiaII medicene,	20	MEDICI INFERMIERI	1	1	1	interni	No
Diagnosi, prevenzione e trattamento della malnutrizione ospedaliere	Difondere la cultura della prevenzione della malnutrizione ospedaliere	Scienza Alimentazione, medicene, cardiologiaII, MAR	20	MEDICI INFERMIERI	1	1	1	interni	No

Fattori di progressione dell'insufficienza renale cronica	prevenzione del deterioramento della funzione renale	Nefrologia, medicine, cardiologia, MAR	20	MEDICI INFERMIERI	1	1	interni	No
Inquadramento diagnostico e trattamento del delirium	Diffondere le conoscenze sulla frequente comparsa del delirium in pazienti degenti e sul suo trattamento	Geriatra, medicine, cardiologia, MAR	20	MEDICI INFERMIERI	1	1	4 interni	no
Individuazione e trattamento dei deficit di vitamina D in pazienti in riabilitazione	Identificare e risolvere il problema del deficit di vitamina D in pazienti in riabilitazione	Fisiatria, medicine	20	MEDICI INFERMIERI	1	1	interni	no
DIABETE IN OSPEDALE: perché e come gestirlo	Il corso si propone di trasmettere le conoscenze sulla tematica del diabete.	Tutte	30	MEDICI INFERMIERI	3	2	6 INTERNI/ESTE RNI	SI

TOTALE EDIZIONI RICHIESTE

12

TOTALE EDIZIONI PROGRAMMATE

11

PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2017: Modello Rilevazione Bisogni Formativi

Dipartimento/Area **SPECIALITA'**

BISOGNI FORMATIVI

AGGIORNAMENTO DEL
PERSONALE

Eventi formativi da svolgere in Sede									
TITOLO	OBIETTIVO	U.O.C./U.O.S.D. In Interesse	PARTECIPANTI NUMERO PER EDIZIONE	PARTECIPANTI RUOLO	N. EDIZIONI RICHIESTE	N. EDIZIONI PROGRAMMATE	N. ORE PER EDIZIONE	DOCENTI (Interni/Esterni)	ACCREDITAMENTO ECM (Sì/No)
MIO 2017	Il Corso si prefigge di illustrare ai discendenti le tecniche diagnostiche innovative.	RADIODIAGNOSTICI CA MEDICINE CHIRURGIE SPECIALITA'	40	MEDICI	1	1	12	INTERNI/ESTERNI	SI
Sviluppo di percorsi integrati diagnostico-terapeutici-assistenziali per un razionale ricorso al Taglio cesareo	Il Corso si prefigge di illustrare ai discendenti le tecniche diagnostiche innovative.	GINECOLOGIA	25	MEDICI OSTETRICHE	4	4	6	INTERNI/ESTERNI	SI

TOTALE EDIZIONI RICHIESTE

5

TOTALE EDIZIONI PROGRAMMATE

5

PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2017

Dipartimento/Area

EMERGENZA E ASSISTENZA INTENSIVA

BISOGNI FORMATIVI

Triage Base (per Infermieri)	BLSD (Medici)	Ecografia Bedside (Medici)						
Triage Retraining (per Infermieri)	NIV (Medici)	Evolvere in emergenza. Incannullamento e cateterismo						
Triage: Principi e Metodologia (per Medici)	ACLS-AHA (Medici)	Trauma (Infermieri)						
BLSD (Infermieri)	ACLS (Infermieri)	Trauma (Medici)						

Eventi formativi da svolgere in Sede

TITOLO	OBIETTIVO	U.O.C./U.O.S.D in Interesse	PARTICIPANTI NUMERO PER EDIZIONE	PARTICIPANTI RUOLO	N. EDIZIONI RICHIESTE	N. EDIZIONI PROGRAMMATE	N. ORE PER EDIZIONE	DOCENTI (Interni/Esterni)	ACCREDITAMENTO ECM (SI/No)
BLSD	Formazione continua nelle manovre di rianimazione cardiopolmonare, in team multiprofessionale;	UOC PRONTO SOCCORSO BREVE OSSERVAZIONE		CPS INFERMIERI	7	7		INTERNI/ESTE RNI	SI
NIV	Conoscenza indicazione terapeutica e gestione della Ventilazione noninvasiva in PS e BO (conoscenze pratiche utilizzo ventilatori presenti in PS e BO);	UOC PRONTO SOCCORSO BREVE OSSERVAZIONE		CPS INFERMIERI MEDICI	7	3		INTERNI/ESTE RNI	SI
TRIAGE BASE	Formazione continua in Triage, sia del personale infermieristico che dei medici per la condivisione multiprofessionale.	UOC PRONTO SOCCORSO BREVE OSSERVAZIONE		CPS INFERMIERI	1	1		INTERNI/ESTE RNI	SI
TRIAGE RETRAINING	Formazione continua in Triage, sia del personale infermieristico che dei medici per la condivisione multiprofessionale.	UOC PRONTO SOCCORSO BREVE OSSERVAZIONE		CPS INFERMIERI	4	2		INTERNI/ESTE RNI	SI
TRIAGE: Principi e Metodologia (per Medici)	Formazione continua in Triage, sia del personale infermieristico che dei medici per la condivisione multiprofessionale.	UOC PRONTO SOCCORSO BREVE OSSERVAZIONE		MEDICI	2	2		INTERNI/ESTE RNI	SI

ECOGRAFIA BEDSIDE	Conoscenza metodica ecografia bedside in UOC Emergenza, per la riduzione dei tempi diagnostici; appropriatezza terapeutica e prescrittiva di ulteriori indagini clinico-strumentali;	UOC PRONTO SOCCORSO BREVE OSSERVAZIONE		MEDICI	4	2		INTERNI/ESTE RNI	SI
ECOGRAFIA in emergenza:incannullamento e cateterismo vescicale difficili	Conoscenza metodica ecografia bedside in Emergenza, per la riduzione dei tempi diagnostici; appropriatezza terapeutica e prescrittiva di ulteriori indagini clinico-strumentali;	UOC PRONTO SOCCORSO BREVE OSSERVAZIONE		CPS INFERMIERI	3	1		INTERNI/ESTE RNI	SI
PBLSD	Formazione continua nelle manovre di rianimazione cardiopolmonare, in team multiprofessionale;	UOC MEDICINA D'URGENZA	14	CPS INFERMIERI	4	2		INTERNI/ESTE RNI	SI
LA GESTIONE DEL POLITRAUMA	Il corso si propone di trasmettere le conoscenze in tema di gestione del politrauma.	CHIRURGIA POST OPERATORIA		TUTTE LE PROFESSIONI SANITARIE	1	1		INTERNI/ESTE RNI	SI
EMERGENZE IN OSPEDALE	Il corso ha lo scopo di consentire una corretta gestione del paziente critico	CHIRURGIA POST OPERATORIA		TUTTE LE PROFESSIONI SANITARIE	1	1		INTERNI/ESTE RNI	SI
CARTELLA CLINICA: NORMATIVA E REQUISITI DI QUALITA'	Il corso si propone di trasmettere le conoscenze in tema di cartella clinica.	CHIRURGIA POST OPERATORIA		TUTTE LE PROFESSIONI SANITARIE	2	0		INTERNI/ESTE RNI	SI
CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA PRIVACY	Il corso si propone di trasmettere le conoscenze in tema di privacy.	CHIRURGIA POST OPERATORIA		TUTTE LE PROFESSIONI SANITARIE	3	0		INTERNI/ESTE RNI	SI

TOTALE EDIZIONI RICHIESTE

39

TOTALE EDIZIONI PROGRAMMATE

22

PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2017: Modello Rilevazione Bisogni Formativi

Dipartimento/Area SERVIZI DIAGNOSTICI E MEDICINA TRASFUSIONALE

BISOGNI FORMATIVI

AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Eventi formativi da svolgere in Sede

TITOLO	OBIETTIVO	U.O.C./U.O.S.D in Interesse	PARTECIPANTI NUMERO PER EDIZIONE	PARTECIPANTI RUOLO	N. EDIZIONI RICHIESTE	N. EDIZIONI PROGRAMMATE	N. ORE PER EDIZIONE	DOCENTI (Interni/esterni)	ACCREDITAMENTO O ECM (S/No)
INCONTRI DI RADIODIAGNOSTICA	Il Corso si prefigge di illustrare ai discendenti le tecniche diagnostiche innovative.	RADIODIAGNOSTICI CA MEDICINE CHIRURGIE	40	MEDICI/INFERMIERE/ R/TECNICI DI RADIOLOGIA	1	1	15	INTERNI/ESTERNI RNI	SI
RM E TC CARDIACA	Il Corso si prefigge di illustrare ai discendenti le tecniche diagnostiche innovative.	RADIODIAGNOSTICI CA MEDICINE CHIRURGIE	25	MEDICI	1	1	4	INTERNI RNI	SI
ELASTOSONOGRAFIA	Il Corso si prefigge di illustrare ai discendenti le tecniche diagnostiche innovative.	RADIODIAGNOSTICI CA	26	MEDICI	1	1	4	INTERNI RNI	SI
INTERBREAST	Il corso si propone di trasmettere le conoscenze in tema di neoplasia della mammella.	RADIODIAGNOSTICI CA MEDICINE CHIRURGIE		MEDICI	1	1	30	INTERNI/ESTERNI RNI	SI
L'APPROPRIATEZZA IN MEDICINA DI LABORATORIO	Il corso si propone di trasmettere le conoscenze in tema di medicina di laboratorio.	TUTTE	20	TUTTE LE PROFESSIONI	3	3	6	INTERNI RNI	SI
LA COMUNICAZIONE EFFICACE	Il corso si propone di trasmettere le conoscenze in tema comunicazione.	TUTTE	20	TUTTE LE PROFESSIONI	3	0	6	INTERNI RNI	SI
DAL CAMPINE AL REFERITO DI MICROBIOLOGIA	Il corso si propone di trasmettere le conoscenze in tema di medicina di laboratorio.	TUTTE	20	TUTTE LE PROFESSIONI	1	1	20	INTERNI RNI	SI
DAL CAMPINE AL REFERITO DI PATOLOGIA CLINICA	Il corso si propone di trasmettere le conoscenze in tema di medicina di laboratorio.	TUTTE	20	TUTTE LE PROFESSIONI	1	1	20	INTERNI RNI	SI
TECNICHE DIAGNOSTICHE DI LABORATORIO IN EMATOPATOLOGIA	Il corso si propone di trasmettere le conoscenze in tema di medicina di laboratorio.	TUTTE	15	TECNICI DI LABORATORIO	1	1	4	INTERNI RNI	SI

METODICHE DI IMMUNOSTOCCHIMICA	Il corso si propone di trasmettere le conoscenze in tema di medicina di laboratorio.	ANATOMIA PATOLOGICA LABORATORIO ANALISI EMATOLOGIA	15	TECNICI DI LABORATORIO	1	1	4	INTERNI	SI
BIOLOGIA MOLECOLARE DEI TUMORI SOLIDI	Il corso si propone di trasmettere le conoscenze in tema di medicina di laboratorio.	ANATOMIA PATOLOGICA LABORATORIO ANALISI EMATOLOGIA	15	TECNICI DI LABORATORIO	1	1	4	INTERNI	SI
LA CITOLOGIA URINARIA: ITER DIAGNOSTICO NELLE NEOPLASIE VESICICALI	Il corso si propone di trasmettere le conoscenze in tema di medicina di laboratorio.	ANATOMIA PATOLOGICA LABORATORIO ANALISI EMATOLOGIA	20	BIOLOGI MEDICI	1	1	8	INTERNI/EST ERNI	SI
HPV: RUOLO NELLA PATOLOGIA CERVICALE	Il corso si propone di trasmettere le conoscenze in tema di medicina di laboratorio.	ANATOMIA PATOLOGICA LABORATORIO ANALISI EMATOLOGIA	20	BIOLOGI MEDICI	1	1	8	INTERNI/EST ERNI	SI
DISPOSIZIONI RELATIVE AI REQUISITI DI QUALITA' E SICUREZZA DEL SANGUE E DEGLI EMOCOMPONENTI	Il corso si propone di trasmettere le conoscenze in tema di buon uso del sangue.	TUTTE	40	TUTTE LE PROFESSIONI	10	3	7	INTERNI	SI
TOTALE EDIZIONI RICHIESTE			27						
TOTALE EDIZIONI PROGRAMMATE			17						

PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2017

Dipartimento/Area: AREA FUNZIONALE PROMOZIONE QUALITA', SICUREZZA E COMUNICAZIONE

Usod RISCHIO CLINICO E MEDICINA LEGALE

BISOGNI FORMATIVI

obiettivo DG: organizzare e realizzare il 40% dei corsi di formazione aziendale sulle tematiche relative al rischio clinico

Eventi formativi da svolgere in Sede

TITOLO	OBIETTIVO	U.O.C./Usod in Interesse	PARTICIPANTI NUMERO PER EDIZIONE	PARTECIPANTI RUOLO	N. EDIZIONI RICHIESTE	N. EDIZIONI PROGRAMMATE	N. ORE x Edizione	DOCENTI (Int/Est)	ACCREDITAMENTO ECM (Si/No)
cartella clinica e documentazione sanitaria	corretta redazione e compilazione e miglioramento qualità della CC	tutte	40-50	medici infermieri amministrativi	5	4	8	interni	Si
raccomandazioni ministeriali su rischio clinico ed eventi sentinella	formazione, diffusione, implementazione delle procedure aziendali per l'applicazione delle raccomandazioni e la corretta gestione degli eventi avversi	tutte	30	medici ed infermieri	8	4	6	interni	Si
responsabilità professionale degli operatori sanitari	formazione sulle novità legislative e adempimenti connessi	tutte	40	medici ed infermieri	3	2	4	interni /esterni	Si
certificazione di qualità delle strutture sanitarie	introduzione di metodologie e strumenti per la gestione della qualità e relativi percorsi di certificazione internazionale	tutte	30	medici, tecnici, infermieri, amministrativi	2	1	6	interni	Si

Usod RISCHIO CLINICO E MEDICINA LEGALE: PARM

BISOGNI FORMATIVI

obiettivo DG: organizzare e realizzare il 40% dei corsi di formazione aziendale sulle tematiche relative al rischio clinico

Eventi formativi da svolgere in Sede										
TITOLO	OBIETTIVO	U.O.C./Usod in Interesse	NUMERO PARTICIPANTI PER EDIZIONE	PARTECIPANTI RUOLO	N. EDIZIONI RICHIESTE	N. EDIZIONI PROGRAMMATE	N. ORE x Edizione	DOCENTI (Inv/Est)	ACCREDITAMENTO ECM (Si/No)	
Corretta identificazione dei pazienti, del sito chirurgico e della procedura	Implementazione della raccomandazione di cui al titolo	tutte	35	tutte le professioni	1	1	6	interni	Si	
Farmaci LASA e sicurezza dei pazienti	Implementazione della raccomandazione di cui al titolo	tutte	35	tutte le professioni	1	1	6	interni	Si	
Morte o disabilità permanente in neonato sano di peso > 2500gr. non correlata a malattia genetica	Implementazione della raccomandazione di cui al titolo	tutte	35	tutte le professioni	1	1	6	interni	Si	
Morte o grave danno conseguente a non corretta attribuzione del codice triage all'interno del Pronto Soccorso	Implementazione della raccomandazione di cui al titolo	tutte	35	tutte le professioni	1	1	6	interni	Si	
Morte o grave danno conseguenti ad un malfunzionamento del sistema di trasporto (intraospedaliero, extraospedaliero)	Implementazione della raccomandazione di cui al titolo	tutte	35	tutte le professioni	1	1	6	interni	Si	
Prevenzione della morte, coma o grave danno derivati da errori in terapia farmacologica	Implementazione della raccomandazione di cui al titolo	tutte	35	tutte le professioni	1	1	6	interni	Si	
Prevenzione del suicidio di paziente in ospedale	Implementazione della raccomandazione di cui al titolo	tutte	35	tutte le professioni	1	1	6	interni	Si	

Prevenzione della ritenzione di garze, strumenti o altro materiale all'interno del sito chirurgico	Implementazione della raccomandazione di cui al titolo	tutte	35	tutte le professioni	1	1	6	interni	SI
Prevenzione e gestione della caduta del paziente nelle strutture sanitarie	Implementazione della raccomandazione di cui al titolo	tutte	35	tutte le professioni	1	1	6	interni	SI
Procedura per la prevenzione degli errori in terapia con farmaci antineoplastici	Implementazione della raccomandazione di cui al titolo	tutte	35	tutte le professioni	1	1	6	interni	SI
Procedura per la prevenzione della reazione trasfusionale da incompatibilità AB0	Implementazione della raccomandazione di cui al titolo	tutte	35	tutte le professioni	1	1	6	interni	SI
Procedura per la prevenzione dell'osteonecrosi della mascella/mandibola da bifosfonati in ambito oncologico	Implementazione della raccomandazione di cui al titolo	tutte	35	tutte le professioni	1	1	6	interni	SI
Procedura per la riconciliazione della terapia farmacologica	Implementazione della raccomandazione di cui al titolo	tutte	35	tutte le professioni	1	1	6	interni	SI
Protocollo per il corretto utilizzo delle soluzioni concentrate di potassio	Implementazione della raccomandazione di cui al titolo	tutte	35	tutte le professioni	1	1	6	interni	SI
Segnalazione guasti apparecchiature elettromedicali ed attività programmata	Implementazione della raccomandazione di cui al titolo	tutte	35	tutte le professioni	1	1	6	interni	SI

Usod SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

BISOGNI FORMATIVI

Eventi formativi da svolgere in Sede

Eventi formativi da svolgere in Sede									
TITOLO	OBBIETTIVO	U.O.C./Usod in Interesse	PARTECIPANTI NUMERO PER EDIZIONE	PARTECIPANTI RUOLO	N. EDIZIONI RICHIESTE	N. EDIZIONI PROGRAMMA TE	N. ORE x Edizione	DOCENTI (Int/Est)	ACCREDITAMENTO ECM (SI/No)
FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEI LAVORATORI AI SENSI DELL'ART 37, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 81/08 CORSO B: LAVORATORI AD ALTO RISCHIO	Il corso ha lo scopo di fornire elementi necessari affinché gli operatori adottino idonei comportamenti al fine di prevenire i rischi da lavoro correlato.	tutte	35	tutte le professioni	13	13	16	interni/esterni	SI
FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEI LAVORATORI AI SENSI DELL'ART 37, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 81/08 CORSO A: LAVORATORI A BASSO RISCHIO	Il corso ha lo scopo di fornire elementi necessari affinché gli operatori adottino idonei comportamenti al fine di prevenire i rischi da lavoro correlato.	tutte	36	tutte le professioni	1	1	8	interni	No
FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEI LAVORATORI AI SENSI DELL'ART 37, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 81/08 CORSO D: DIRIGENTI	Il corso ha lo scopo di fornire elementi necessari affinché gli operatori adottino idonei comportamenti al fine di prevenire i rischi da lavoro correlato.	tutte	35	tutte le professioni	1	1	16	interni/esterni	SI
MMC on the job	Il progetto si propone di fornire strumenti per il monitoraggio dei lavoratori esposti al rischio della MMC, di migliorare i criteri di valutazione dell'esposizione, di contribuire alle strategie di intervento per la riduzione del rischio da esposizione, di prevenzione e di tutela della salute. Sviluppare le competenze pratiche per l'utilizzo del sollevatore e ausili minori.	tutte	15	tutte le professioni	2	2	2	interni	SI

Formazione per la corretta gestione dei chemioterapici ed antiblastici	Il corso ha lo scopo di fornire elementi necessari affinché gli operatori adottino idonei comportamenti al fine di prevenire i rischi correlati all'uso degli antiblastici e chemioterapici.	tutte	35	tutte le professioni	2	1	8	interni	Si
La prevenzione delle aggressioni in ospedale	Il corso ha lo scopo di fornire elementi necessari affinché gli operatori adottino idonei comportamenti al fine di prevenire i rischi da aggressione.	tutte	35	tutte le professioni	4	3	6	interni	Si
Protocollo operativo sui prelievi ed accertamenti necessari nei casi di omicidio e lesioni personali stradali gravi e gravissime art. 589 bis e 590 bis Legge n. 41 2016	Il corso ha lo scopo di fornire elementi necessari affinché gli operatori adottino idonei comportamenti al fine di adottare comportamenti corretti in merito alle tematiche trattate	tutte	30	tutte le professioni	6	3	3	interni/esterni	Si
LA PREVENZIONE ED IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA 2017	Il corso ha lo scopo di far acquisire consapevolezza del ruolo di ogni operatore sanitario quale protagonista della prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere	tutte	30	tutte le professioni	2	6	6	interni	Si

TOTALE EDIZIONI RICHIESTE

64

TOTALE EDIZIONI PROGRAMMATE

55

Aggiornamento fuori sede anno 2017

Ripartizione

Area Funzionale Supporto Amministrativo

<i>U.O.C./U.O.S.D</i>	ATTIVITA' FORMATIVA	FONDI ASSEGNATI
<i>AFFARI GENERALI</i>	Piano Anticorruzione anno 2017 Formazione su sperimentazione	4200,00
<i>PIANIFICAZIONE STRATEGICA BUDGET CONTROLLO DI GESTIONE SUPPORTO OIV E CONTROLLO INTERNO</i>	Analisi dei costi e bilancio Auditing	3000,00
<i>GESTIONE E SVILUPPO INCREMENTO DELLE TECNOLOGIE INFOMATICHE</i>	Formazione su tematiche tecniche per la gestione dei sistemi informatici	2000,00
<i>ATTIVITA' AMMINISTRATIVO LEGALE</i>	Formazione su tematiche riguardanti il contenzioso sul lavoro ed attività assicurativa	1000,00
<i>PROGETTAZIONE CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE STORICO</i>	Corso di aggiornamento di 40 ore - Dl.gs 81/08 per Coordinatore Sicurezza Cantieri Edili	280,00
<i>ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE</i>	Formazione su tematiche riguardanti la contabilità generale e bilancio d'esercizio	2000,00
<i>POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE</i>	Formazione su tematiche riguardanti la gestione del personale	5000,00
TOTALE		17480,00

CORSI OBBLIGATORI ANNO 2017

TITOLO DEL CORSO	DESTINATARI
Management figure apicali	Operatori individuati
L'appropriatezza in medicina di laboratorio	Area Laboratorio
Disposizioni relative ai requisiti di qualità e sicurezza del sangue e degli emocomponenti	Tutti gli Operatori Sanitari
Emergenze in ospedale	Tutti gli Operatori Sanitari
Cartella clinica e documentazione sanitaria	Tutti gli Operatori Sanitari
Progetto di formazione Rete Trauma	Area DEA e Equipe PS
Raccomandazioni ministeriali su rischio clinico ed eventi sentinella	Tutti gli Operatori Sanitari
Corretta identificazione dei pazienti, del sito chirurgico e della procedura	Area Chirurgica
Prevenzione del suicidio di paziente in ospedale	Tutti gli Operatori Sanitari
Prevenzione della ritenzione di garze, strumenti o altro materiale all'interno del sito chirurgico	Area Chirurgica
Prevenzione e gestione della caduta del paziente nelle strutture sanitarie	Tutti gli Operatori Sanitari
Formazione obbligatoria dei lavoratori ai sensi dell'art 37, comma 2, del d.lgs. N. 81/08 corso B: lavoratori ad alto rischio	Tutti gli Operatori Sanitari
Formazione obbligatoria dei lavoratori ai sensi dell'art 37, comma 2, del d.lgs. N. 81/08 corso A: lavoratori ad basso rischio	Area Amministrativi
Formazione obbligatoria dei lavoratori ai sensi dell'art 37, comma 2, del d.lgs. N. 81/08 corso D: dirigenti	Direttori U.O.C. – U.O.S.D. – U.O.S.
MMC on the job	Tutti gli Operatori Sanitari
Protocollo operativo sui prelievi ed accertamenti necessari nei casi di omicidio e lesioni personali stradali gravi e gravissime art. 589 bis e 590 bis Legge n. 41 2016	Area DEA Area Laboratorio
La prevenzione ed il controllo delle infezioni correlate all'assistenza 2017	Tutti gli Operatori Sanitari
Corsi per Anticorruzione Aziendale	Operatori individuati
Corsi Antincendio	Operatori individuati
Corsi ACLS	Operatori individuati
Formazione RLS	Operatori individuati

**PREVISIONE COSTI U.O.S.D. QUALITA' E FORMAZIONE
ANNO 2017**

PIANO FORMATIVO AZIENDALE ANNO 2017	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	Importo in Euro
FORMAZIONE CONTINUA:	
Costo contributo Provider ECM Regionale (importo fisso annuale)	2.582,28
Costo contributo ECM Regionale per le previste edizioni dei corsi (spesa presunta)	32.277,50
Costo docenti corsi ECM programmati (spesa presunta)	21.714,62
Spese rimborso docenti esterni (spesa presunta)	2.000,00
Costo programma informatico e materiale didattico (spesa presunta)	20.000,00
Costo aggiornamento fuori sede Area sanitaria (spesa presunta)	15.000,00
Riviste abbonamenti on –line (spesa presunta)	30.000,00
Area Amministrativi (spesa presunta)	17.500,00
FORMAZIONE DI BASE (CORSI DI LAUREA):	
Costo docenti corsi di laurea (spesa presunta)	66.588,00
Totale costi presunti Formazione Continua e Formazione di Base	207.662,40

CORSI OBBLIGATORI	Importo in Euro
Corsi di formazione obbligatoria in materia di sicurezza D.Lgs. N. 81/08 Alto Rischio e Dirigenti	12.000,00
Piano Anticorruzione Aziendale (spesa presunta)	4.000,00

Corsi ACLS	18.000,00
Corsi di management per figure apicali aziendali (spesa presunta)	15.000,00
Piano di Formazione Antincendio (spesa presunta)	30.000,00
Formazione RLS (spesa presunta)	3.000,00
<i>Totale costi presunti Corsi Obbligatori</i>	82.000,00

<i>RIEPILOGO COSTI PRESUNTI</i>	<i>Importo in Euro</i>
<i>Totale costi presunti Formazione Continua e Formazione di Base</i>	207.662,40
<i>Totale costi presunti Corsi Obbligatori</i>	82.000,00
<i>TOTALE GENERALE PFA ANNO 2017</i>	289.662,40

<i>PIANO QUALITA' ANNO 2017</i>	<i>Importo in Euro</i>
Piano Qualità e Accreditamento (spesa presunta)	50.000,00
<i>Totale costi presunti Piano Qualità ANNO 2017</i>	50.000,00

<i>RIEPILOGO COSTI PRESUNTI U.O.S.D. QUALITA' E FORMAZIONE</i>	<i>Importo in Euro</i>
Totale Generale PFA Anno 2017	289.662,40
Totale Piano Qualità ANNO 2017	50.000,00
<i>TOTALE GENERALE COSTI PRESUNTI U.O.S.D. QUALITA' E FORMAZIONE ANNO 2017</i>	339.662,40

Corsi Valore PA -INPS Anno 2016

CORSO	N PARTECIPANTI
Anticorruzione e trasparenza	6
Appalti e contratti pubblici	6
Bilancio e contabilità	3
Comunicazione efficace: public speaking, linguaggio non verbale, comunicazione sul web	6
Disciplina del lavoro	6
Gestione dei conflitti	6
Gestione del documento informatico: produzione e conservazione dei documenti digitali o digitalizzati	6
La spending review e la valutazione delle spese pubbliche	4
Lavoro di gruppo	6
Leadership e management	6
L'indagine ambientale e il rischio biologico nell'ambiente di lavoro. Gestione della sicurezza e tutela della salute	6
Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione	6
Previdenza obbligatoria e complementare	3
Progettazione Europea	3
Tutela della privacy e diritto di accesso	6
Valutazione dell'impatto e dell'efficacia delle politiche pubbliche	1
Gestione delle risorse umane: focus sull'intelligenza emotiva e sulla psicologia dei gruppi, gestione delle relazioni	3

DELIBERAZIONE

N. _____ DEL _____

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data _____

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data: _____

- data di esecutività: _____

Deliberazione originale
Composta di n. _____ fogli
Esec. il,
Il Dirigente della
U.O.S.D. Affari Generali
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)